



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

### AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONE DI PORZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE SALA CONSILIARE SITUATO IN PIAZZA LEONARDO DA VINCI

In esecuzione alla propria deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 06/08/2025 e della determinazione del Responsabile della Struttura IV – Ragioneria e contabilità n. 513 del 27/09/2025.

#### SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Mandello del Lario intende concedere in uso gratuito ad una associazione operante nel territorio comunale e avente sede nel Comune di Mandello del Lario per lo svolgimento della sua attività, la seguente porzione di immobile situata in Mandello del Lario:

- n. 2 locali, oltre l'uso dei servizi igienici, dell'immobile comunale Sala Consiliare situato in Piazza Leonardo da Vinci, catastalmente identificato al foglio 11, mappale 435, della superficie complessiva di mq. 31,5, come meglio individuato nella planimetria allegata (**Allegato 1**).

#### CONDIZIONI E MODALITÀ DELL'AVVISO

##### 1) FINALITÀ' DEL PRESENTE AVVISO

L'obiettivo del presente Avviso pubblico consiste nel:

- valorizzare una parte dell'immobile ora inutilizzata, al fine di rivitalizzare parte del patrimonio immobiliare;
- concedere uno spazio idoneo a una associazione che promuove sul territorio gli elementi iconici di Mandello del Lario ed è orientata alla loro valorizzazione;
- consentire alle realtà associative operanti nel Comune di Mandello del Lario di disporre di spazi adeguati a gestire la propria attività statutaria, nell'interesse della comunità, nonché per sviluppare eventuali progetti a favore della collettività.

##### 2) OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso ha per oggetto la raccolta di dichiarazioni di interesse alla assegnazione, mediante un contratto di concessione in uso gratuito, di parte dell'immobile comunale Sala Consiliare situato in Piazza Leonardo da Vinci, catastalmente identificato al foglio 11, mappale 435. La porzione da assegnare riguarda n. 2 locali, oltre l'uso dei servizi igienici, situati al piano terra, della superficie complessiva di mq. 31,50, come da planimetria allegata (**Allegato 1**).

##### 3) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Posso presentare domanda gli enti e le associazioni operanti nel territorio comunale e avente sede nel Comune di Mandello del Lario per lo svolgimento della sua attività.

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse devono essere, a pena di esclusione, in possesso dei seguenti requisiti, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000:

- iscrizione, alla data di adesione al presente Avviso, nel RUNTS ai sensi dell'art. 45 d.lgs. 117/2017;
- possesso dei requisiti di idoneità morale, in particolare la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
- non abbiano posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mandello del Lario per somme accertate in modo definitivo con iscrizione a ruolo, ingiunzione fiscale o sentenza per un importo superiore ad € 250,00.=-;



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

I suddetti requisiti devono sussistere al tempo di presentazione della domanda e devono perdurare, a pena di revoca del contratto di concessione, per tutta la durata dell'assegnazione del bene. Tali requisiti devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 d.p.r. 445/2000 mediante la compilazione del modulo di cui all'**Allegato 2**.

#### 4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente Avviso, i soggetti interessati devono far pervenire, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **12/09/2025**, il modulo allegato al presente Avviso e pubblicato sul sito istituzionale (**Allegato 2**), nonché la documentazione di seguito richiesta.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, debitamente sottoscritto, in forma autografa o digitalmente, dal rappresentante legale dell'ente con allegato un documento di identità e la nomina a rappresentante legale dell'ente (allegando quindi copia del verbale dell'atto di nomina e/o qualunque atto dal quale ne risulta l'investitura), atto costitutivo e statuto. Il modulo e la relativa documentazione potranno:

- essere inviati tramite pec al seguente indirizzo **comune.mandelloario@pec.regione.lombardia.it**, entro e non oltre il termine sopra indicato, con comunicazione avente ad oggetto: "**Manifestazione di interesse per la concessione in uso gratuito di porzione di immobile Sala Consiliare**";
- essere consegnati a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Mandello del Lario i cui orari di apertura e protocollazione sono indicati sul sito istituzionale dell'ente, entro il termine sopra indicato, in busta chiusa con indicato il nome del mittente e la seguente intestazione "**Manifestazione di interesse per la concessione in uso gratuito di porzione di immobile Sala Consiliare**".

A prescindere dalle modalità di inoltro, il termine di cui sopra è considerato perentorio, a pena di inammissibilità, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità qualora la dichiarazione, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine.

Si specifica a riguardo che farà fede unicamente:

- per le dichiarazioni consegnate presso l'ufficio Protocollo, la data di protocollazione apposta sul plico all'atto del ricevimento;
- per le dichiarazioni giunte tramite PEC, la data di consegna e accettazione della comunicazione elettronica.

In caso incompletezza e/o inesattezza della documentazione, il Responsabile del Procedimento procederà a chiedere integrazioni, chiarimenti e documentazione mancante, fatta ad eccezione del dato relativo alla provenienza della dichiarazione. Pertanto, l'eventuale mancata o inesatta indicazione del nominativo dell'ente dichiarante tale da determinare l'impossibilità di identificare la provenienza della stessa non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio.

#### 5) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una commissione nominata dal Responsabile della Struttura IV – Ragioneria e contabilità e composta da membri esperti interni all'Amministrazione comunale.

La Commissione procederà alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti, nonché della regolarità e completezza della documentazione presentata.

La Commissione valuterà le domande pervenute alla luce degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 06/08/2025.



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

### **Criteri di valutazione (massimo 30 punti complessivi):**

- **A) Attività proposta (massimo 10 punti):** sarà attribuito un punteggio fino a 10 punti in relazione alla qualità e coerenza dell'attività che il soggetto intende realizzare presso l'immobile da assegnare. Saranno considerate con priorità le proposte che meglio rispecchiano gli elementi identitari e simbolici di Mandello del Lario e che apportano un valore aggiunto alla comunità locale.
- **B) Disponibilità a interventi sul bene (massimo 10 punti):** sarà attribuito un punteggio fino a 10 punti in relazione alla disponibilità del soggetto a realizzare interventi di riqualificazione e valorizzazione dell'immobile, nonché interventi funzionali al mantenimento e all'utilizzo dello stesso (ad esempio: piccoli lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria, da effettuarsi previo assenso del Comune).
- **C) Esperienza pregressa dell'associazione (massimo 10 punti):** sarà attribuito un punteggio fino a 10 punti in relazione all'esperienza maturata dall'associazione in ambito sociale, sportivo e ricreativo, con particolare riferimento alle attività svolte nei settori simbolici del Comune e finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale della comunità. Il punteggio sarà assegnato sulla base degli anni di esperienza documentata.

Della valutazione verrà redatto verbale; la Giunta Comunale, con deliberazione, prenderà atto delle risultanze e si procederà ad assegnare l'immobile al primo soggetto in graduatoria, salva la possibilità di scorrimento in caso di rinuncia del primo soggetto in graduatoria o mancanza dei requisiti di quest'ultimo.

Il Comune si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso.

### **6) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata del comodato d'uso è stabilita in anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di stipula del presente contratto. Verrà sottoscritto verbale di consegna dei locali.

La durata, su richiesta dell'associazione, potrà essere prorogata per uguale periodo alle medesime condizioni del presente contratto.

In caso di scioglimento dell'Associazione precedente al termine suindicato, il comodante rientrerà immediatamente in possesso del bene.

### **7) TERMINI, CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE. DIRITTI ED OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il soggetto a cui viene assegnata la porzione dell'immobile dovrà sottoscrivere il contratto di concessione, il cui schema è quivi allegato, affinché i soggetti interessati siano edotti integralmente delle condizioni e delle clausole da esso previste (**Allegato 3**).

Le spese di riscaldamento, illuminazione, consumo acqua e pulizia e manutenzione delle parti comuni saranno a carico del comodatario nella misura forfettaria di € 500,00.= (cinquecento/00) annui, da corrispondersi su richiesta dell'ufficio competente.

Rimane in capo al concessionario l'obbligo di eseguire la manutenzione ordinaria della porzione dell'immobile occupata.

In particolare, sono a carico del concessionario:

- a) la custodia, la manutenzione ordinaria e la pulizia dei locali;
- b) la sorveglianza dei locali e delle pertinenze;
- c) le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi;
- d) consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

e) sottoscrivere apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi sullo stato dei locali con i competenti organi comunali. Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna.

In ogni caso, il concessionario è tenuto ad utilizzare in modo adeguato i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, impegnandosi a conservarli in buono stato e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del periodo di concessione. Il concessionario è costituito custode del bene consegnato e il presente contratto esonera il concedente da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti che potessero derivargli da fatti dolosi e colposi di qualunque soggetto, compresi i terzi.

Il concessionario esonera altresì il concedente da ogni responsabilità che possa derivargli da incendio e furto. Il concessionario è direttamente responsabile verso il concedente e i terzi per ogni e qualsivoglia danno, causato dall'esercizio dell'immobile concesso, anche per spandimento d'acqua, fuga di gas, corto circuito, etc., nonché da ogni abuso e trascuratezza.

È fatto divieto di sub-concedere o cedere a terzi i locali.

Il mancato rispetto degli obblighi e dei divieti di cui al precedente articolo da parte del concessionario comporta la revoca del contratto di concessione. A titolo esemplificativo, l'Amministrazione procede alla revoca nei seguenti casi:

- a) necessità di utilizzo della sede, da parte del Comune, per compiti istituzionali;
- b) mancanza delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- c) quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
- d) per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa;
- e) inadempienza degli oneri a carico dell'utente.

L'eventuale revoca sarà comunicata con provvedimento ed entro 30 giorni dalla notificazione della stessa il concessionario sarà tenuto a restituire l'immobile, previo verbale di riconsegna, libero da cose.

In caso di revoca, è comunque sempre esclusa la corresponsione di indennizzo a favore del concessionario.

Il concessionario può recedere dal contratto, previa comunicazione motivata, con preavviso di almeno sei mesi dalla data di restituzione del bene.

### **8) SPESE E DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avverrà in forma di scrittura privata, nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicati al soggetto interessato con apposita convocazione.

Il contratto conterrà le clausole e le condizioni essenziali previste nel presente avviso.

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione, sono a totale carico dell'assegnatario. Il concessionario dovrà fornire copia dell'avvenuta registrazione del contratto presso l'Agenzia delle Entrate.

### **9) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003 E SMI**

Al fine del rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003 da ultimo aggiornato a seguito del regolamento UE n. 2016/679, si allega l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'interessato è tenuto a sottoscrivere il modulo per il consenso al trattamento dei dati personali allegato, quale parte integrante del presente avviso (**Allegato 4**).



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

### 10) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso verrà pubblicato fino alla data di scadenza per la presentazione della domanda fissata per le ore **12.00** del **12/09/2025**, sul sito del Comune di Mandello del Lario.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate al seguente indirizzo email: [str.4@mandellolario.it](mailto:str.4@mandellolario.it). L'Amministrazione si impegna a rispondere in tempo congruo alle richieste e ai quesiti formulati, purché giunti entro n. 5 (cinque) giorni prima della data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle domande.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della l. 241/90, è il Dr. Enrico Vitali.

Tra i compiti del Responsabile del procedimento indicati all'art. 6 L. 241/90, rientra il potere di adottare il soccorso istruttorio a fronte di eventuali irregolarità formali sanabili nel rispetto della normativa vigente.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare la Struttura IV – Ragioneria e contabilità.

Mandello del Lario, 27 agosto 2025

Il Responsabile della Struttura IV  
Ragioneria e contabilità  
F.to Dr. Enrico VITALI

### ALLEGATI:

- Allegato 1 – planimetria dei locali;
- Allegato 2 – modulistica per la dichiarazione di interesse;
- Allegato 3 – schema di contratto di concessione;
- Allegato 4 – modulo privacy.