



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

BANDO DI SELEZIONE VALUTATIVA INTERNA **(art. 13 comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022)**

per la progressione tra aree riservata al personale dipendente finalizzata al passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo la procedura prevista dall'art. 13, comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'articolo 13, comma 6 e seguenti del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;
- il Regolamento comunale per le progressioni tra le aree approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 22/11/2023:

RENDE NOTO

in esecuzione della determinazione del Responsabile della Struttura IV – Ragioneria e contabilità n. 27 del 17/01/2025 relativa all'approvazione del presente bando, è indetta una procedura valutativa interna finalizzata alla progressione tra aree riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mandello del Lario per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 02/10/2024, in base alla procedura prevista dall'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, secondo i criteri stabiliti dagli artt. 8 e 9 del Regolamento comunale per la progressione tra le aree e nei limiti delle risorse finanziarie stabilite ex art. 13 comma 8, in misura pari allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, quantificate in € 7.563,36.=.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

1. Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, dovuto all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.
2. Possono partecipare alle procedure di progressione tra le aree i dipendenti in servizio di ruolo assunti dal Comune di Mandello del Lario con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del Comparto Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti:
 - inquadramento nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
 - non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL Enti Locali 16/11/2022, e precisamente:



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
dall' Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C); oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C).

3. Il servizio utile è quello prestato nell'area di provenienza anche a tempo determinato. Verranno valutati anche i periodi di servizio non continuativi e/o part-time.
4. Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, indirizzata al Protocollo dell'Ente, può essere inoltrata con le seguenti modalità:
 - consegna diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Mandello del Lario;
 - tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) esclusivamente all'indirizzo PEC: comune.mandellolario@pec.regione.lombardia. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'ente, attestata dalla ricevuta di consegna;
 - tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo info@mandellolario.it entro il termine stabilito dall'avviso. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica ordinaria dell'ente.

Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengano all'Amministrazione oltre i termini indicati. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, né per eventuali disguidi, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nella sezione bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Mandello del Lario, ovvero entro le **ore 12.00 del 1° febbraio 2025**.
3. Il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti sopra elencati, richiesti per l'ammissione alla procedura, nonché le competenze professionali utili per la partecipazione, quali abilitazioni professionali, competenze acquisite nel contesto lavorativo, competenze linguistiche certificate, competenze informatiche certificate, competenze da percorsi formativi.
4. Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae e professionale che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi. Dovrà inoltre allegare copia della documentazione utile relativa ai percorsi formativi, competenze informatiche e/o linguistiche e abilitazioni professionali (certificati/attestati).
5. La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

6. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3 - Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
 - la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'Avviso;
 - l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione.

Art. 4 – Criteri di valutazione

1. In base all'art. 13, commi 6 e 7, del CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021 i passaggi tra le aree avverranno secondo le indicazioni contenute negli artt. 8 e 9 del regolamento comunale per le progressioni tra le aree, come risultati dalle tabelle seguenti:

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

CRITERIO	SUB-CRITERI
1. Performance ed esperienza maturata, anche a tempo determinato <u>Max 30 punti</u>	a) Max 10 punti Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 3 punti - dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 10 punti
	b) Max 20 punti Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato, maturato nell'ente. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2. Possesso titoli professionali e di studio <u>Max 20 punti</u>	- Diploma scuola secondaria superiore: punti 10 - Diploma di laurea triennale: 15 punti - Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento magistrale: 20 punti



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

CRITERIO	SUB-CRITERI
3. Competenze professionali acquisite <u>Max 50 punti</u>	La valutazione delle competenze professionali acquisite verrà effettuata dalla Commissione, valutando: - le competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico e assesment (dinamica di gruppo o individuale) /intervista strutturata (max 40 punti); - il curriculum del candidato (max 10 punti).

2. Il colloquio tecnico e assesment, effettuato dalla Commissione, avrà a oggetto la simulazione di casi pratici, nonché la verifica delle conoscenze e delle competenze sia di natura tecnica (hard skill), sia trasversali - comportamentali (soft-skill), richieste dal ruolo.
3. A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio per ciascuno degli elementi di valutazione, sulla base dei dati e delle informazioni indicate nella domanda di partecipazione, fino al raggiungimento di un totale massimo di punti 100.

Articolo 5 – Valutazione e graduatoria di merito

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande nell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge e dal presente avviso di procedura valutativa, invitando, ove occorra, i candidati alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla procedura valutativa.
2. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione del Responsabile della Struttura IV – Ragioneria e contabilità.
3. L'ammissione e l'esclusione dalla procedura valutativa saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente" - bandi di concorso, nel rispetto della normativa in materia di privacy e trattamento dati.
4. Una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 10, del Regolamento comunale per la progressione tra le aree, procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione e certificazioni dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione indetta.
5. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base dei criteri stabiliti dal presente avviso. A parità di punteggio è preferito il candidato più anziano di età anagrafica. La graduatoria redatta dalla Commissione di cui al comma 4, sarà approvata con determinazione del Responsabile della Struttura IV – Ragioneria e contabilità e verrà pubblicata nella sotto sezione bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Mandello del Lario. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria.
6. La graduatoria avrà validità esclusivamente per la presente procedura valutativa e potrà essere utilizzata fino ad esaurimento delle risorse finanziarie assegnate per l'anno 2023, nel limite del 0,55% del monte salari 2018.
7. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione sopravvenuta del dipendente.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

Art. 6 – Passaggio a nuova area

1. I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta all'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda di partecipazione, in merito alla specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e alla decorrenza dello stesso.
2. I vincitori saranno invitati alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area immediatamente superiore e con il trattamento tabellare iniziale, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati; sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 del CCNL 16.11.2022 e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del medesimo CCNL:
 - conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità;
 - qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto nella nuova area, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche nell'area.
3. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.
4. Il trattamento economico annuo lordo dei nuovi inquadramenti è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Mandello – Struttura IV - Ragioneria e contabilità per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Lecco, titolare del trattamento.

Art. 8 – Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura valutativa e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
2. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mandello del Lario.
3. Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.
4. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: SI.NET Servizi Informatici spa – Milano.

Art. 9 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Dr. Enrico Vitali.
5. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.
6. Il presente avviso è pubblicato sino alla sua scadenza sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso, e viene comunicato a tutti i dipendenti mediante pubblicazione all'albo dipendenti.
7. Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa rinvio alle norme contenute nel Regolamento comunale per la progressione tra le aree e alla normativa vigente.
8. Per ogni utile informazione rivolgersi alla Struttura IV – Ragioneria e contabilità, tel. 0341 708227 – e-mail: str.4@mandellolario.it.

Mandello del Lario, 17 gennaio 2025

Il Segretario Generale
Dr.ssa Giulia VETRANO