



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

Prot. n. /2025

Mandello del Lario, 01/12/2025

### AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI NEL COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO – ANNO 2026.

In esecuzione delle linee di indirizzo approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 19/11/2025, avente ad oggetto *“Approvazione delle linee guida per la programmazione e la realizzazione di eventi aggregativi sul territorio del Comune di Mandello del Lario, mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica”* è indetto il presente avviso per la selezione di organizzatori di tali Eventi.

#### Art. 1 – FINALITA’ ED OGGETTO DELL’AVVISO

Il Comune di Mandello del Lario, con la pubblicazione del presente avviso pubblico, intende promuovere eventi aggregativi che prevedano l’occupazione di spazi pubblici, anche destinati alla vendita ed alla realizzazione di iniziative temporanee in materia di attività commerciali e di artigianato. Dette iniziative assumono prevalente carattere di eventi e feste che prevedano, quindi, in modalità accessoria, l’occupazione di spazi pubblici destinati alla vendita con le seguenti finalità:

- Rilanciare il commercio di prossimità per rendere il territorio maggiormente attrattivo;
- Promuovere le feste con prodotti di qualità di tipo biologico, chilometro 0, botteghe dell’artigianato locale;
- Rafforzare la collaborazione con le Associazioni del territorio;
- Implementare l’offerta aggregativa, ricreativa, culturale.

Relativamente all’oggetto del presente avviso, gli eventi aggregativi, elencati nell’allegato A, si svolgeranno nell’arco nel corso dell’anno 2026.

#### Art. 2 – SOGGETTI A CUI E’ RIVOLTO L’AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti:

- Enti, Associazioni e fondazioni operanti nel settore dell’organizzazione di eventi commerciali, artistici, culturali, di spettacolo;
- Pro Loco.

Il soggetto organizzatore, al momento della presentazione della domanda, deve essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D. Lgs. 59/2010 e L.R. 6/2010 e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all’art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011).

Inoltre tutti gli operatori di cui è composto l’Evento aggregativo devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall’art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D. Lgs. 59/2010.

Il soggetto organizzatore nonché gli operatori devono avere assolto il pagamento delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte per illeciti amministrativi e/o per posizioni debitorie sussistenti nei confronti del Comune di Mandello del Lario.

**Ogni organizzatore potrà presentare domanda per numero massimo di eventi pari a 5. E’ considerato unico l’evento per il quale siano previste più edizioni del medesimo nell’arco di un periodo determinato dell’anno.**



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

### Art. 3 – CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI EVENTI

Gli eventi dovranno essere caratterizzati da attività che richiamino in modo specifico l’oggetto, il nome o la tematica dell’evento stesso.

Il coinvolgimento degli operatori in sede fissa, già presenti sul territorio in cui si svolge l’evento, è fondamentale per il buon svolgimento delle iniziative. Ad essi potranno anche essere assegnati specifici spazi della parte commerciale dell’area ospitante l’Evento aggregativo; in tal caso, nella formulazione del mix merceologico proposto per il commercio ambulante si dovrà tenere conto della specifica presenza di commercio in sede fissa al fine di evitare sovrapposizioni.

Per ogni Evento, la componente destinata al commercio dovrà avere carattere accessorio rispetto all’insieme e al complesso delle attività di cui è composto l’Evento aggregativo. Almeno il 40% dei metri quadri dell’occupazione dovrà essere destinata allo svolgimento dell’evento e la restante parte al commercio (ambulanti, hobbisti e/o aziende agricole) e le tipologie merceologiche dovranno essere coerenti con la tematica dell’evento.

In caso di presenza di hobbisti e/o aziende agricole, la superficie di suolo pubblico da essi occupata dovrà essere considerata all’interno della quota destinata al commercio ambulante.

La durata di ogni evento potrà essere di un’intera giornata o di un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi.

Gli eventi non possono essere realizzati nella Piazza e nelle vie interessate dal mercato settimanale nella giornata di svolgimento del mercato stesso. In caso di concomitanza, le aree occupate dall’Evento dovranno distare almeno 500 mt. dalla piazza e vie del mercato.

Se prevista la vendita di alimenti, questi ultimi dovranno essere prodotti tipici regionali, D.O.C., D.O.P., I.G.P., biologici, filiera corta.

#### **Nel corso dell’evento non è consentita la somministrazione di alimenti e bevande.**

La realizzazione degli Eventi è comunque subordinata al parere viabilistico e alle prescrizioni in materia di sicurezza dei competenti uffici di Polizia Locale.

### ART. 4 – CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Gli operatori interessati dovranno presentare una proposta progettuale dalla quale si possano evincere le modalità di organizzazione dell’Evento, inserendo tutti gli elementi indicati nel presente avviso, in particolare dovranno presentare:

- Descrizione dettagliata dell’Evento aggregativo che si intende realizzare specificando finalità, soggetti coinvolti, luogo comprensivo dell’indicazione complessiva dei MQ interessati dalle attività aggregative e da quelle commerciali, orari, programma dettagliato degli eventi di intrattenimento, modalità di coinvolgimento delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe;
- Planimetria, in scala, dell’area interessata da cui si evinca la superficie complessiva occupata, il numero e la collocazione delle postazioni degli operatori commerciali, con l’indicazione dettagliata,



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

per ogni singolo operatore, dei mq occupati, nonché l'area destinata agli eventi aggregativi con l'indicazione dei relativi mq occupati;

- Rendering inerente alle postazioni degli operatori, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica della zona di vendita e della zona interessata dall'evento, nonché degli spazi allestiti per attività non commerciali;
- Piano di sicurezza: descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni;
- Elenco dettagliato delle categorie merceologiche di vendita degli operatori che verranno impiegati nell'Evento aggregativo. Nei 7 giorni precedenti all'evento, l'operatore dovrà fornire l'elenco dettagliato degli operatori partecipanti rispettando le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo;
- Adesione dei commercianti in sede fissa: Indicazione delle modalità di coinvolgimento dei commercianti in sede fissa, dei produttori e artigiani locali;
- Piano di comunicazione dell'iniziativa.

## ART. 5 – CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI

Le occupazioni di suolo pubblico sono assoggettate, ai sensi della Legge 160/2019, all'onere della corresponsione del CUP – Canone Unico Patrimoniale, salvo le esenzioni previste in seno al comma 833 della stessa legge e/o gli abbattimenti di cui al comma 821 lettera f).

Nel caso di specie, la realizzazione dell'evento gratuito con il patrocinio del Comune comporterà il riconoscimento dell'esenzione dal canone per la parte di superficie riconducibile all'evento stesso considerato attività non lucrativa.

Per la parte di superficie occupata da operatori commerciali/hobbisti/artigiani è dovuto il relativo canone computandolo mediante applicazione della tariffa agevolata normalmente prevista per i venditori ambulanti.

## ART. 6 – PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Allo scopo di individuare le migliori proposte per la realizzazione degli Eventi aggregativi presentati dai soggetti organizzatori, ciascun progetto sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste

Punteggio max punti 80. Saranno valutati:

1. contenuto aggregativo, culturale, sociale, sportivo, educativo (che potrà prevedere a titolo esemplificativo: attività di artisti di strada, esecuzioni di musica dal vivo, esecuzione di spettacoli in riferimento al tema dell'evento in spazi allestiti a cura e spese dell'organizzatore). In particolare, sarà oggetto di valutazione il palinsesto complessivo delle iniziative proposte, in riferimento alla quantità, alla qualità dei soggetti coinvolti, alla durata espressa in giorni ed orari, allo spazio destinato alla loro realizzazione che, in termini di occupazioni di suolo pubblico, non potrà essere inferiore al 40% dei mq. destinati all'occupazione totale – **max punti 40**.  
2. rete delle realtà associative e aggregative presenti nel territorio, il grado e le modalità di coinvolgimento – **max 10 punti**;

3. previsione di aperture straordinarie e/o partecipazione attiva dei commercianti e dei pubblici esercizi in sede fissa presenti sul territorio con disposizione di bancarelle/attrezzature volte a valorizzare i negozi locali – **max 8 punti**;

4. Caratterizzazione merceologica dei prodotti oggetto di vendita, con particolare riferimento all'originalità e pregio dei prodotti presentati; all'assortimento commerciale complessivo espresso in termini di mix merceologico proposto, con particolare attenzione al fatto che: - i prodotti non alimentari non dovranno includere prodotti che abitualmente sono esitati sui mercati settimanali; - è comunque vietata la vendita di



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

prodotti di abbigliamento usati; - è da evitare la sovrapposizione merceologica con il commercio in sede fissa presente nel luogo dell'Evento; - sono da valorizzare i prodotti tipici regionali, D.O.C., D.O.P., I.G.P., biologici, filiera corta – **max punti 12**.

5. Strumenti e modalità di promozione e comunicazione dell'evento da condividere con gli uffici comunali competenti – **max. punti 10**.

- **Le caratteristiche, la capacità organizzativa e l'esperienza del soggetto proponente**

**Punteggio max. punti 10. Saranno valutati:**

- Le caratteristiche, dimensioni, qualità e materiali delle postazioni di vendita, tipologia, dotazioni delle postazioni commerciali e non commerciali **max. punti 4**;
- Le caratteristiche del soggetto proponente sotto il profilo della capacità organizzativa, dell'esperienza nel settore e nell'organizzazione di eventi aggregativi, della rappresentatività territoriale **max. punti 6**

- **Gli aspetti logistici e organizzativi della manifestazione**

**Punteggio max. punti 10. Saranno valutati:**

- La logistica e funzionalità dell'evento, distribuzione degli spazi destinati al commercio, agli hobbisti e alle aziende agricole, nonché degli spazi non commerciali, presenza di varchi di transito e attenzione alla circolazione pedonale **max. punti 4**;
- Il piano della sicurezza, modalità di organizzazione del servizio d'ordine, presenza di eventuali presidi antincendio **max. punti 3**;
- L'impatto estetico delle strutture di vendita e degli allestimenti sia per le aree commerciali, che per quelle degli hobbisti e delle aziende agricole nonché per quelle non commerciali soprattutto in relazione al contesto di riferimento, identità visiva (a titolo esemplificativo, pannelli che richiamino il Comune di Mandello del Lario come promotore dell'evento, cartonati che richiamino il tema dell'evento, installazioni luminose, ecc... **max. punti 3**;

La valutazione delle proposte presentate avverrà mediante la media dei coefficienti attribuiti da un gruppo di lavoro a supporto del RUP, secondo la seguente tabella. Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno **60 punti su 100, di cui almeno 42 punti per la Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste e almeno 15 punti per l'organizzazione della manifestazione e aspetti logistici, sarà ritenuta insufficiente** e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Per ciascun criterio è quindi definito un punteggio pari a

$$C(n) = P_{\max n} * \text{coeff}(n)$$

Dove:

n = criterio da 1 a 5, eccetto il criterio 2



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

C(n) = punteggio per il criterio n

Pmaxn = punteggio massimo ottenibile per il criterio n

Coeff(n) = coefficiente legato al giudizio

### ART. 7 – PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI SELEZIONATI

I soggetti selezionati dovranno provvedere alla realizzazione completa degli Eventi così come offerti nelle proposte di partecipazione al presente Avviso, assumendosi tutti gli oneri inerenti, ivi compresa la richiesta e l’ottenimento di tutti i permessi – necessari alla buona riuscita dell’iniziativa presso i competenti uffici comunali o altri Enti.

Essi saranno, in particolare, tenuti:

- A. Ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività ad essi connessi e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- B. Ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari, come l’organizzazione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- C. A vigilare affinchè gli operatori si avvalgano di generatori di energia elettrica silenziati e conformi alle vigenti normative;
- D. A svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- E. A corrispondere il Canone Unico Patrimoniale in conformità a quanto stabilito dall’art. 5 del presente avviso;
- F. Ad impegnarsi alla rimozione ed allo smaltimento dei rifiuti prodotti in ragione dello svolgimento dell’evento aggregativo;
- G. A comunicare e pubblicizzare l’evento (in collaborazione con il Comune di Mandello del Lario, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);
- H. A farsi carico direttamente della trasmissione della relativa SCIA;
- I. A mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell’evento e garantire la pulizia e il ripristino dell’area interessata a chiusura dell’evento;
- J. Resoconto delle entrate derivanti dall’assegnazione degli spazi e da eventuali sponsor e delle uscite corrispondenti alle spese sostenute dall’organizzatore per lo svolgimento dell’intero evento.

### ART. 8 – ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

La realizzazione delle iniziative è, in particolare, subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell’incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Mandello del Lario e dalle Forze dell’Ordine, come previsto dalle disposizioni del Ministero dell’Interno N. 11001/1/110(10) Roma, 18 luglio 2018 “Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva”

### ART. 9 – CONTROLLI DA PARTE DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi l’organizzatore dovrà presentare, entro i 7 giorni precedenti all’evento, l’elenco degli operatori affinchè l’amministrazione possa effettuare sia sull’organizzatore, sia sui singoli operatori, i controlli previsti dalla normativa vigente in merito al possesso dei requisiti morali.

L’elenco degli operatori dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo risultato aggiudicatario.



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

Potrà essere effettuata l'aggiudicazione anche in pendenza dell'esito dei controlli. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti si procederà ai sensi di legge. Qualora l'esito delle verifiche dovesse risultare negativo, i soggetti non potranno partecipare agli Eventi realizzati nel corso dei successivi due anni.

### ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Comune di Mandello del Lario si riserva di escludere, dalla partecipazione all'organizzazione di futuri eventi/feste di via dell'anno 2026, il promotore che, senza giusta causa, deciderà di rinunciare all'iniziativa o che non realizzerà, in maniera puntuale, il progetto proposto.

### ART. 11 – CAUSE DI DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'Autorizzazione non verrà rilasciata qualora gli organizzatori:

- Non corrispondano nei termini stabiliti il “Canone Unico Patrimoniale”;
- Non presentino SCIA, ove necessario;
- Cedano o sub-concedano la realizzazione dell'Evento;
- Non abbiano provveduto a sanare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, per illeciti amministrativi inflitte dal Comune nei confronti del titolare delle autorizzazioni;
- La mancata ottemperanza agli impegni assunti in sede di proposta progettuale;

### ART. 12 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande per lo svolgimento degli Eventi aggregativi e la documentazione richiesta

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13:00 DEL 09/01/2026**

**TRAMITE PEC al seguente indirizzo: [comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it)**

**Le domande di partecipazione presentate oltre il termine sopra indicato non saranno ritenute valide.**

**Entro tale termine i soggetti interessati dovranno presentare domanda con oggetto: “AVVIO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI DEL COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO ANNO 2026” con allegata cartella zippata contenente:**

- La documentazione amministrativa (BUSTA A);
- L'offerta tecnico-progettuale (BUSTA B).

<b>BUSTA A</b>	<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:</b>  <b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROVVISTA DI MARCA DA BOLLO DA € 16,00 debitamente compilata e sottoscritta in originale.</b>  <b>STATUTO E ATTO COSTITUTIVO</b>
	<b>RELAZIONE TECNICA redatta in forma libera, su carta intestata, inerente al programma dell'iniziativa, che potrà consistere in una</b>



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

<b>BUSTA B</b>	<p><b>relazione illustrativa dettagliata con la proposta progettuale relativa all'iniziativa che si intende realizzare, sottoscritta dal legale rappresentante.</b></p> <p><b>PREVENTIVO COSTI/INTROITI redatto in forma libera su carta intestata e sottoscritto dal legale rappresentante.</b></p>
----------------	--

Ciascuno dei documenti soprindicati dovrà essere, a pena di esclusione, tassativamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente.

La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra indicati determinerà l'esclusione dalla procedura.

In ogni caso, il termine massimo ai fini della presentazione è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento doloso o colposo.

Le offerte pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine indicato, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide e i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Mandello del Lario [www.mandellolario.lc.it](http://www.mandellolario.lc.it)

## ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico in oggetto, è effettuato anche con modalità informatizzate dal Comune di Mandello del Lario in qualità di Titolare del trattamento.

### Dati di contatti del DPO

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”) del Comune di Mandello del Lario è raggiungibile al seguente indirizzo:

### Finalità e base giuridica

I dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Mandello del Lario nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri per l'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione degli “Eventi aggregativi”.

### Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

### Categoria dei destinatari

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguitate.



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

## Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati a terzi o diffusi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

A tal fine l'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Mandello del Lario non si prevede il trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

## Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

## Diritti degli interessati

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta a:

- **Responsabile della Struttura n.7 “Edilizia privata ed Urbanistica” al seguente indirizzo mail:**  
**str.7@mandellolario.it**
- Oppure
- **Al Responsabile della protezione dati personali**

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

## ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Daniele Gaddi.

Per ulteriori informazioni contattare gli uffici al numero 0341/708241

**IL RESPONSABILE DI STRUTTURA n. 7  
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA  
GADDI DANIELE**

Atto firmato digitalmente ai sensi del D. lgs. 82/2005 e s.m.i.