



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA PER IL PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2026 – CIG 8927778B76

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

1) Ente appaltante:

Comune di Mandello del Lario, Piazza Leonardo da Vinci n. 6 - C.A.P 23826 – Mandello del Lario (LC);

C.F. e Partita IVA 00429950130

Tel 0341708111, Fax 03411888405,

e-mail info@mandellolario.it

P.E.C. comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

2) Oggetto dell’appalto:

Servizio di tesoreria e cassa comunale come definito nella convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 30 del 30/06/2021, esecutiva.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta per l’affidamento del servizio di che trattasi dovranno osservare le disposizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati nonché nello schema di convenzione.

3) Luogo, descrizione e limiti del servizio:

- luogo di prestazione del servizio: sportello attivo nel territorio comunale ovvero l’impegno ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;
- descrizione: servizio di tesoreria e cassa comunale;
- limiti del servizio: si rinvia allo schema di convenzione approvato.

4) Durata del servizio:

Anni 5, dal 01/01/2022 al 31/12/2026, con possibilità di rinnovo qualora consentito dalle norme vigenti.

5) VALORE:

L’importo del corrispettivo a base d’asta, soggetto al ribasso, è di € 7.500,00.= (settemilacinquecento/00) annui (oneri fiscali esclusi), pari ad € 37.500,00.= (trentasetteminacinquecento/00) per l’intero periodo contrattuale.

Il valore del presente servizio, per la durata dal 01/01/2022 al 31/12/2026, oltre alla durata dell’eventuale rinnovo e dell’eventuale periodo di proroga tecnica, è pari ad € 55.000,00.= (cinquantacinquemila/00) (oneri fiscali esclusi) derivante dalla quantificazione presunta, del costo delle operazioni gestibili tramite POS, bonifici a favore di terzi, del corrispettivo offerto per la gestione del servizio di tesoreria. Tale valore ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né da diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

Oneri per la sicurezza pari a zero.

6) Soggetti ammessi alla gara

Alla presente procedura, nel rispetto dei requisiti essenziali di partecipazione alla gara meglio dettagliati nel successivo articolo 7, possono partecipare:

- imprese singole;
- Raggruppamenti Temporanei d’Imprese.

E' ammessa pertanto la partecipazione dei raggruppamenti temporanei d'impresе secondo l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In questo caso, i requisiti di cui al successivo punto 7 lettere A), B) e C) 2) sono richiesti per ogni componente del raggruppamento, mentre quello previsto dalla lettera C) 1) è richiesto per la sola Capofila (mandataria) del Raggruppamento stesso.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7) Requisiti di ammissione alla gara

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1. l'iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi);
2. l'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. n. 161/1998;
3. l'iscrizione nel registro Impresе della C.C.I.A.A. ovvero, per le Ditte con sedi all'estero, in analogo registro professionale o commerciale vigente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
4. l'assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
5. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
6. l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/99 (o legge equipollente per Impresе di altro Stato);
7. l'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
8. l'essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex legge n. 383/2001 e s.m.i. (o legge equipollente per Impresе di altro Stato);

B) Capacità economica e finanziaria:

- 1) l'averе chiuso i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi in utile;

C) Capacità tecnica:

- 1) il possedere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero l'impegno ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;
- 2) l'averе preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.

8) Procedura di gara:

Procedura aperta.

Si procederà alla gara quand'anche sia pervenuta una sola offerta valida.

L'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto delle condizioni di cui al successivo punto 9).

9) Criteri di aggiudicazione:

La procedura di cui al presente bando sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le offerte verranno valutate da apposita Commissione aggiudicatrice sulla base dei seguenti criteri di valutazione e relativi pesi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a	Offerta tecnica	70
b	Offerta economica	30
	Totale	100

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo art. 97.

a) Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I 70 punti relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti in relazione ai criteri di valutazione di seguito indicati:

DESCRIZIONE DEL PARAMETRO	PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO	FORMULA
Tasso creditore annuo lordo da applicare sulle giacenze del conto bancario di tesoreria	Punti percentuali in aumento o in diminuzione, rispetto al tasso Euribor a tre mesi/360 media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi	5 punti	Punteggio da assegnare = 5 x (Offerta da stimare/Offerta migliore) NOTE: Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore Offerta da valutare: Euribor +/- spread offerto da valutare L'offerta migliore è rappresentata dal valore più alto
Tasso debitore annuo da applicare sulle anticipazioni di cassa concesse nei limiti di legge	Punti percentuali in diminuzione o in aumento, rispetto al tasso Euribor a tre mesi/360 media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi	15 punti	Punteggio da assegnare = 15 x (Offerta da stimare/Offerta migliore) NOTE: Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore Offerta da valutare: Euribor +/- spread offerto da valutare L'offerta migliore è rappresentata dal valore più basso
Commissioni sulle operazioni di bonifico a carico dell'Ente	Commissione massima da imputarsi all'Ente per operazioni di pagamento disposte su sua disposizione	20 punti	per commissione pari a euro 0,00 = 20 punti per commissione da euro 0,01 a euro 1,00 = 15 punti per commissione da euro 1,01 a euro 2,00 = 10 punti per commissione da euro 2,01 a euro 3,00 = 5 punti per commissione oltre euro 3,00 = 0 punti
Commissione annua per il rilascio di fidejussioni nell'interesse del Comune	Commissione percentuale applicata a cadenza annuale	5 punti	Nessuna commissione = 5 punti Per ogni 0,25% in aumento = meno 1 punto
Canone mensile per postazioni POS	Canone mensile richiesto	5 punti	canone mensile pari a euro 0,00 = 5 punti per ogni 5 euro mensili richiesti = meno 1 punto

DESCRIZIONE DEL PARAMETRO	PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO	FORMULA
Commissioni sul transato POS circuito PagoBancomat:	Commissione in %	5 punti	commissione pari allo 0,00% = 5 punti per ogni 0,50% richiesti = meno 1 punto
Commissioni su transato POS carte di pagamento attestate sui circuiti VISA e MASTERCARD	Commissione in %	5 punti	commissione pari allo 0,00% = 5 punti per ogni 0,50% richiesti = meno 1 punto
Costo annuo per cassetta di sicurezza	Compenso annuale richiesto	5 punti	Compenso annuo pari a compenso annuo pari a euro 0,00 = 5 punti per ogni 20 euro richiesti = meno 1 punto
Disponibilità della banca a supportare gratuitamente il Comune per il rilascio degli strumenti personali di firma digitale ai soggetti delegati alla sottoscrizione degli ordinativi (servizio di identificazione personale, fornitura dei necessari kit compresi delle apparecchiature e dei software)		5 punti	SI - disponibile: 5 punti punti 0 (zero) nel caso in cui l'offerente non sia disponibile.

Per le offerte non espresse secondo i multipli richiesti per le diverse voci, ove applicabile, il punteggio sarà calcolato proporzionalmente.

Per tutte le voci, qualora ricorra il caso, verrà considerato anche l'eventuale punteggio negativo risultante.

b) Criteri e modalità di attribuzione del punteggio economico

I 30 punti relativi all'offerta economica saranno attribuiti in relazione ai criteri valutazione di seguito indicati:

- **Compenso annuo per lo svolgimento del servizio:**

Canone a base d'asta € 7.500,00.= (settemilacinquecento/00) annui oltre I.V.A.

Otterrà il punteggio massimo l'offerente che garantirà il minor prezzo sull'importo a base d'asta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = A \times 30/B$$

Dove:

P = punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame

A = offerta migliore (prezzo minore)

B = offerta del concorrente in esame

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio a norma di legge.

10) Modalità di partecipazione

Per prendere parte alla gara, gli Offerenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione che la compone allo scrivente Comune, attraverso la **piattaforma informatica SINTEL di Regione Lombardia** entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 10/11/2021**, pena la nullità dell'offerta e l'inammissibilità alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. La redazione dell'offerta avverrà seguendo le seguenti fasi successive dell'apposita procedura guidata da Sintel che consentono di predisporre:

- **una busta telematica** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**; (Allegati A)
- **una busta telematica** contenente l'**OFFERTA TECNICA** (Allegato B)
- **una busta telematica** contenente l'**OFFERTA ECONOMICA** (Allegato C)

Contenuto delle buste:

Busta telematica: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- modello dichiarativo Allegato A, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità; In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata copia della relativa procura.
- patto di integrità (Allegato D) sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, come da modello allegato.
- copia della convenzione firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'istituto o dal procuratore.

Busta telematica tecnica: OFFERTA TECNICA

Si prega di inserire nell'apposito campo, creato in tale fase dalla procedura, il modello offerta tecnica Allegato B, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente.

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Busta telematica tecnica: OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

1. Caricare a sistema, negli appositi campi, **l'importo del compenso annuo richiesto per lo svolgimento del servizio**, inferiore a quello posto a base d'asta.
2. L'offerta dovrà inoltre essere completa allegando nel campo "**Scheda di Offerta economica**" la seguente documentazione in una cartella formato zip:
 - a. **Allegato C** "modello offerta economica" compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma
 - b. **Modulo F23** per il pagamento dell'imposta di bollo.

L'operatore economico deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16,00 relativo all'Offerta economica, mediante il pagamento tramite modulo F23 dell'Agenzia delle

Entrate, specificando:

- nel campo 6 "Ufficio o Ente" il Codice **TNB** (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Lecco);
- nel campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" il **numero di CIG** relativo alla procedura di gara in oggetto;
- nel campo 11 "Codice Tributo" il codice **456T**;
- nel campo 12 "Descrizione" la dicitura **IMPOSTA DI BOLLO**.

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Precisazioni in tema di offerta:

- in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non sono ammesse offerte presentate a mezzo telegramma o telefax;
- l'offerta sarà considerata valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza indicata per la presentazione dell'offerta;
- tutta la documentazione, nonché l'offerta economica, deve essere redatta in lingua italiana.

11) Avvertenze

L'espletamento della gara è previsto per il giorno **17/11/2021** alle **ore 11.00** presso la sede di questo Comune.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara. Non si darà corso all'apertura del plico telematico non recapitato come detto sopra, o non giunto a destinazione in tempo utile.

Oltre al termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di migliororia.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra gli importi indicati in lettere e quelli in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per il Comune.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate, o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di offerte con parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio a norma di legge.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prima della pubblicazione del bando di gara, quelle pervenute oltre il termine indicato e quelle incomplete o mancanti di tutta o parte della documentazione richiesta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato in sede di gara dall'aggiudicatario.

La data di apertura delle offerte per sopravvenute esigenze in capo all'Amministrazione Comunale, potrà essere differita.

11) Chiarimenti

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7.8.1990 n. 241, si comunica che responsabile del procedimento è il Dr. Enrico Vitali, Responsabile della Struttura IV – Ragioneria e contabilità, tel. 0341/708227, fax 0341/1888405, e-mail str.4@mandellolario.it, al quale ci si potrà rivolgere per eventuali chiarimenti sugli atti di gara. Tali chiarimenti, da formularsi in forma scritta, potranno essere richiesti entro il termine delle ore 12.00 del giorno 27/10/2021.

12) Cauzione

La partecipazione alla presente gara non comporta la prestazione di alcuna garanzia

provvisoria o definitiva, in quanto l'aggiudicatario risponderà delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

13) Trattamento dei dati personali in qualità di responsabile

La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento.

E' fatto divieto all'appaltatore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constatata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare l'appalto al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione.

14) Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Mandello del Lario fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Mandello del Lario per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Mandello del Lario ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire al Comune di Mandello del Lario tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti, contrattualistica pubblica e trasparenza amministrativa, nonché dalla necessità – per l'aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto. Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolare di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi dell'art. 9 del

Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Mandello del Lario in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Mandello del Lario – Struttura IV Ragioneria e contabilità, che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- comunicati alle competenti Autorità (amministrative e giudiziarie), in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito Internet www.comune.mandello.lc.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 37 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il Concorrente/Contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito Internet www.comune.mandello.lc.it- sezione "Amministrazione Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per il periodo previsto dal piano di scarto del Comune di Mandello del Lario.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente alla Stazione Appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata al Comune di Galbiate al seguente indirizzo PEC: comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Mandello del Lario, con sede in Piazza Leonardo da Vinci n. 6, Mandello del Lario nella persona del Sindaco *pro tempore* che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Allegati:

- allegato A (modello dichiarazione);
- allegato B (modello offerta tecnica);
- allegato C (modello offerta economica);
- allegato D (patto di integrità);
- schema di convenzione.

Il Responsabile della Struttura IV
Ragioneria e contabilità
Dr. Enrico VITALI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale