

# POLIZIA LOCALE

Mandello del Lario

Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)

e-mail: [str.6@mandellolario.it](mailto:str.6@mandellolario.it) - [ufficiopl@mandellolario.it](mailto:ufficiopl@mandellolario.it)

Numero Verde 800211328

Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. [Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it)

[www.mandellolario.it](http://www.mandellolario.it)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER PROCEDERE AD ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N°5 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA POLIZIA LOCALE PER I COMUNI DI MANDELLO DEL LARIO, VARENNA, LIERNA E ABBADIA LARIANA.**

**VISTO** il D.L.vo 30/3/2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.L. 31/8/2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30/10/2013 n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il D.Lvo 25/5/2017, n.75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la L. 19/6/2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e, in particolare, l’articolo 3;

**VISTO** il D.L. 9/6/2021, n.80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, ed in particolare l’articolo 1, commi 4 e 4-bis;

**VISTO** il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**VISTO** il D.P.R. 10/1/1957, n. 3, recante il “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;

**VISTO** il D.P.R. 3/5/1957, n. 686 concernente “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/1/1957, n. 3”;

**VISTO** il D.P.R. 9/5/1994, n.487, recante “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**VISTO** il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la L. 12/3/1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

**ATTESO** che dal prospetto informativo dell’Amministrazione riferito al 31/12/2022 - riepilogativo della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenente alle altre categorie protette - la quota di riserva di cui all’articolo 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 risulta coperta, ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d’obbligo all’atto dell’assunzione a valere sugli idonei;

**VISTA** la L. 5/2/1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

# POLIZIA LOCALE

Mandello del Lario

Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)

e-mail: [str.6@mandello.lario.it](mailto:str.6@mandello.lario.it) - [ufficiopl@mandello.lario.it](mailto:ufficiopl@mandello.lario.it)

Numero Verde 800211328

Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. [Comune.mandello.lario@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.mandello.lario@pec.regione.lombardia.it)

[www.mandello.lario.it](http://www.mandello.lario.it)

**VISTO** il D.L. 24/6/2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11/8/2014, n. 114, e in particolare l'articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2- *bis* dell'articolo 20 della predetta legge 5/2/1992, n. 104;

**VISTA** la L. 8/10/2010, n.170, recante “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;

**VISTO** il D.L.vo 15/3/2010, n. 66, “Codice dell'ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;

**VISTA** la L. 7/8/1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.P.R. 12/4/2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il D.L.vo 14/3/2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il D.L.vo del 30/6/2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il D.L.vo 10/8/2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

**VISTO** il D.L.vo 18/5/2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/4/2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

**VISTO** il D.L.vo 7/3/2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

**Visti** i D.L.vi 9/7/2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

**VISTO** il D.L.vo 11/4/2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8/11/2005, n.246”;

**VISTO** il D.L.vo 25/1/2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**VISTO** il D.L. 9/2/2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con L. 4/4/2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

# POLIZIA LOCALE

**Mandello del Lario**

**Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)**

e-mail: [str.6@mandellolario.it](mailto:str.6@mandellolario.it) - [ufficiopl@mandellolario.it](mailto:ufficiopl@mandellolario.it)

Numero Verde 800211328

[Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.di.Mandello.del.Lario.C.F.P.I.00629950130.pec.Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it)

[www.mandellolario.it](http://www.mandellolario.it)

**VISTO** il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 15.03.2023, avente ad oggetto "APPROVAZIONE ACCORDO PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE PROCEDURE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO CONGIUNTO DI PERSONALE- COMUNI DI VARENNA, LIERNA E ABBADIA LARIANA", al fine di gestire in maniera integrata la procedura concorsuale per la selezione di personale idoneo alle esigenze dei Comuni di Mandello del Lario, Varenna, Lierna e Abbadia Lariana da assumere a tempo pieno e determinato: n.5 Agenti di Polizia Locale-cat. C- per l'anno 2023 e considerare la graduatoria finale degli idonei utilizzabile anche nell'anno 2024;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio comunale n.63 del 21.12.2022 con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n.232 del 28.12.2022 avente a oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2023";

**VISTA** la delibera di G.C. n. 20 del 31/1/23 avente ad oggetto "approvazione piano integrato di attività e organizzazione anni 2023- 2025 (P.I.A.O.) e la successiva modifica adottata con delibera di G.C. n. 60 del 12/4/23;

**TENUTO CONTO** che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del D.L.vo 30/3/2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della L.19/6/2019, n. 56;

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

## RENDE NOTO CHE:

1. è indetta una procedura selettiva pubblica per soli esami, per la copertura a tempo determinato per 6 mesi a tempo pieno di n.5 unità con profilo professionale "Agente di Polizia Locale", categoria C1 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per i Comuni di Mandello del Lario, Varenna, Lierna e Abbadia Lariana secondo quanto previsto dall'Art.13;
2. il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge dei Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Funzioni Locali per il personale di categoria C e delle disposizioni di legge in materia;
3. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lvo. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lvo. n. 165/2001;
4. le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi sopra richiamato;
5. l'Amministrazione intende avvalersi della norma di cui all'art.1, comma 4-bis del D.L. 9/6/2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6/8/2021, n.113 e, quindi, procedere alla selezione in oggetto con lo svolgimento di una sola prova scritta a quiz e/o a domande aperte e una prova orale (per gli ammessi alla fase successiva).
6. Il Responsabile Unico del Procedimento per la selezione in oggetto è il Commissario di P.L. - Mario Modica.

## RISERVE

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" che prevede per i concorsi di accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale la riserva del 20% dei posti a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai soggetti appartenenti alle suddette categorie sarà riconosciuto il diritto alla quota di riserva qualora dovessero verificarsi le condizioni che la consentono. La riserva è applicata a scorrimento di graduatoria ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.Lvo n.66/2010.
2. La quota di riserva determinata a seguito della presente selezione sarà cumulata con la quota già maturata.

# **POLIZIA LOCALE**

## **Mandello del Lario**

**Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)**

e-mail: [str.6@mandellolario.it](mailto:str.6@mandellolario.it) - [ufficiopl@mandellolario.it](mailto:ufficiopl@mandellolario.it)

Numero Verde 800211328

Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. [Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it)

[www.mandellolario.it](http://www.mandellolario.it)

### **Articolo 1**

#### **Descrizione sintetica dei requisiti professionali e delle competenze del profilo di agente di polizia locale**

1. La presente selezione pubblica è aperta a coloro che abbiano conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.
2. L'attività lavorativa di cui al presente bando richiede il possesso di approfondite conoscenze monospecialistiche e l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa.
3. Le attività hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. I problemi da affrontare sono di media complessità, basata su modelli predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni. Sono previste relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e con posizioni organizzative al di fuori della struttura di appartenenza.
4. Le relazioni esterne sono anche di tipo diretto e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziali. Le competenze sono quelle attribuite al profilo professionale dalla vigente disciplina normativa e regolamentare.
5. I servizi da rendere non saranno di natura amministrativa ma, nella quasi totalità, si concretizzeranno in attività esterne agli uffici del comando d'appartenenza.

### **Articolo 2**

#### **Trattamento economico**

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali per la categoria "C" - posizione economica "C1" e per il personale della Polizia Locale. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge). Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

### **Articolo 3**

#### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.Lvo 30/3/2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lvo 30/3/2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n.174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, rilasciato a seguito di corso di studi di durata quinquennale o quadriennale qualora permetta l'accesso all'Università o diploma di laurea universitario.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.L.vo 30/3/2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

d) patente di guida di tipo B in corso di validità. Sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.Lvo n.59/2011, come modificato dal decreto ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04.11.2016, attinenti alle modifiche del veicolo, a limitazioni dell'uso o a questioni amministrative; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto dell'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego previsto dal bando e purché non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze del Settore di assegnazione.

# POLIZIA LOCALE

Mandello del Lario

Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)

e-mail: [str.6@mandellolario.it](mailto:str.6@mandellolario.it) - [ufficiopl@mandellolario.it](mailto:ufficiopl@mandellolario.it)

Numero Verde 800211328

Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. [Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it)

[www.mandellolario.it](http://www.mandellolario.it)

Le limitazioni previste dal Codice della Strada per i neopatentati non rientrano tra le restrizioni sopramenzionate relative a limitazioni dell'uso. L'eventuale mancanza del possesso dei requisiti di cui all'art.115/1° lett. e) 4° punto e (obbligo di compimento dei 21 anni di età per guidare veicoli che circolano in servizio di emergenza) viene meno NON consentendo al candidato ritenuto idoneo di condurre veicoli dotati di sistemi supplementari di allarme di cui all'art. 177 cds sino al raggiungimento del requisito richiesto e non è quindi motivo di esclusione dall'assunzione. L'accertamento di eventuali restrizioni della patente relative al conducente (motivi medici) non compatibili con l'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego e/o tali da determinare limitazioni nella guida che impediscono il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative della struttura di assegnazione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

e) tutti i requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della L. 7/3/1986, n. 65;

f) Idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico. In particolare è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di idoneità fisica:

1) normalità del senso cromatico e luminoso,

2) acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti

3) funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi con percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio,

4) integrali capacità motorie degli arti.

Costituiscono cause di non idoneità quelle elencate dalla tabella 1 allegata al D.M. 30.6.2003, n. 198, fatta eccezione per il punto 2, lett. b).

L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 (G.U. n. 143 del 22/6/1998) per il porto d'armi. Non è compatibile con le attività del profilo professionale di Agente di Polizia Locale la condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L.68/99 s.m.i.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il personale assunto in relazione al possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla legislazione vigente per la professionalità di Agente di Polizia Locale. La mancanza di uno o più requisiti fisico funzionali in qualunque momento accertata comporta la risoluzione del contratto di lavoro con diritto del dipendente alla remunerazione della sola prestazione resa, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 1 della L. n.120 del 28/03/1991 la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'essenzialità della specifica azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione, tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Devono essere assenti disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

g) godimento dei diritti civili e politici;

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

j) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

k) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

l) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione anche ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti e di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

m) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

# POLIZIA LOCALE

## Mandello del Lario

**Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)**

e-mail: [str.6@mandellolario.it](mailto:str.6@mandellolario.it) - [ufficiopl@mandellolario.it](mailto:ufficiopl@mandellolario.it)

Numero Verde 800211328

Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. [Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it)

[www.mandellolario.it](http://www.mandellolario.it)

- n) essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per il rilascio del porto d'armi e per l'uso dell'arma, non avere alcun impedimento all'uso dell'arma che potrà essere assegnata in dotazione ed essere disponibile a prestare servizio in forma armata;
- o) avere conoscenza elementare della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.L.gs 66/2010 (così come già previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230).

### Articolo 4

#### **Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.**

##### **Termini e modalità**

1. Il bando integrale della presente procedura selettiva ed il modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso".
2. Per richiedere la partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata una domanda in carta libera, da redigersi unicamente secondo il modello allegato al presente bando, la quale dovrà riportare tutte le indicazioni che, ai sensi delle vigenti norme, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda di partecipazione, debitamente firmata, dovrà pervenire al Comune, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione della presente procedura nella sezione bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Mandello del Lario ([www.comune.mandello.lc.it](http://www.comune.mandello.lc.it)).
3. Qualora tale termine ultimo coincidesse con un giorno festivo, lo stesso dovrà intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 13:00 del termine indicato.
4. La domanda di partecipazione, completa di tutti gli allegati specificati dal presente bando, dovrà pervenire entro il termine come sopra fissato, con una delle seguenti modalità:
  - a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mandello del Lario sito in Piazza Leonardo Da Vinci 6 – 23826 Mandello del Lario (LC). La busta contenente la documentazione dovrà essere contrassegnata con la dicitura: "Domanda concorso Agente di Polizia Locale";
  - b) inoltrata tramite posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo PEC del Comune di Mandello del Lario: [comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it) In questo caso la domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, ovvero, in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, provvederà a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, a scansionarla unitamente agli allegati ed ad inviarla via PEC in formato pdf non modificabile. L'oggetto del messaggio PEC di invio della domanda e degli allegati, dovrà riportare l'indicazione: "Domanda concorso Agente di Polizia Locale". Per la data di arrivo della domanda faranno fede la data e l'ora di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.
5. Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.
6. Il termine stabilito per la consegna delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra indicato o non siano corredate dai documenti richiesti nell'avviso.
7. Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,33 (dieci/33) euro da versare prima della presentazione della domanda di partecipazione. Copia della ricevuta di versamento della quota di partecipazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione, secondo quanto previsto al successivo art. 6.
8. Nella domanda di partecipazione, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i candidati devono specificare la procedura selettiva pubblica a cui intendono partecipare e devono riportare:
  - a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
  - a) il codice fiscale;
  - b) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito

# POLIZIA LOCALE

## Mandello del Lario

### Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)

e-mail: [str.6@mandello.lario.it](mailto:str.6@mandello.lario.it) - [ufficiopl@mandello.lario.it](mailto:ufficiopl@mandello.lario.it)

Numero Verde 800211328

Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. [Comune.mandello.lario@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.mandello.lario@pec.regione.lombardia.it)

[www.mandello.lario.it](http://www.mandello.lario.it)

telefonico, l'eventuale recapito di posta elettronica certificata e il recapito di posta elettronica ordinaria con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

e) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

f) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

g) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione anche ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti e di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione come da art. 3/1° lettera f) del presente bando. L'Amministrazione comunale, accerterà, a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di detti requisiti da parte del personale da assumere;

i) di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 3 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione della tipologia di diploma, dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato o eventuale titolo equivalente;

j) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 9 (Preferenze e precedenza) del bando. Dovrà essere specificato il titolo che dà diritto al beneficio e dovrà essere fornita, a tal fine, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, precisa indicazione degli elementi e dei dati relativi al titolo posseduto, in quanto l'omessa indicazione delle necessarie informazioni, finalizzate ai conseguenti accertamenti da parte dell'ente, comporterà l'automatica esclusione dal beneficio;

k) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lvo. n. 66/2010;

l) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985;

m) di possedere i requisiti prescritti dall'art. 5 della L. 7/3/1986, n. 65, ossia: a) godimento dei diritti civili e politici;

b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato/a sottoposto/a misura di prevenzione; c) non essere stato/a espulso/a dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito/a dai pubblici uffici;

n) il possesso di patente B che consenta la guida di autovetture senza limitazioni e di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione alla Polizia Locale;

o) la conoscenza elementare della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

9. I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente:

a) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione, anche in Internet, dei dati personali, come da bando di indizione della presente selezione e di esprimere il proprio consenso, a favore del Comune di Mandello del Lario, al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda e nei suoi allegati, ai sensi della disciplina nazionale di cui al D. Lvo. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D.Lvo. n. 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679;

b) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o trasmessi con le modalità previste dal presente bando, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

c) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

# **POLIZIA LOCALE**

## **Mandello del Lario**

**Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)**

**e-mail:** [str.6@mandello.lario.it](mailto:str.6@mandello.lario.it) - [ufficiopl@mandello.lario.it](mailto:ufficiopl@mandello.lario.it)

**Numero Verde 800211328**

**Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. [Comune.mandello.lario@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.mandello.lario@pec.regione.lombardia.it)**

**[www.mandello.lario.it](http://www.mandello.lario.it)**

d) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

10. I soggetti di cui all'articolo 38 del D.L.vo 30/3/2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n.174.

11. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

12. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

13. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

14. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

### **Articolo 5**

#### **Preferenze e precedenza**

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, sono preferiti, considerando la disposizione di cui all'art. 3 comma 4 della L. 12/3/1999 n. 68 (per i servizi di polizia ... il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) gli orfani di guerra;
- c) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- d) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- f) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- g) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- h) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- j) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- k) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- l) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- m) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- n) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- o) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- p) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

2. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

3. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

4. Il Comune di Mandello del Lario, qualora necessario e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle

# **POLIZIA LOCALE**

## **Mandello del Lario**

**Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)**

e-mail: [str.6@mandellolario.it](mailto:str.6@mandellolario.it) - [ufficiopl@mandellolario.it](mailto:ufficiopl@mandellolario.it)

Numero Verde 800211328

Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. [Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it)

[www.mandellolario.it](http://www.mandellolario.it)

dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni e, qualora ne venisse accertata la non veridicità, assicurerà l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

### **Articolo 6**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

1. Ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda, debitamente sottoscritta, i seguenti documenti in carta semplice:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;
- b) dichiarazione/copia dei titoli di preferenza alla nomina, tra quelli indicati all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/94;
- c) Copia titolo di studio o diploma di laurea o eventuale copia del titolo di studio o provvedimento di equipollenza-equiparazione al titolo di studio come previsto all'art. 3 del presente bando;
- d) ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso stabilita in euro 10,33, da effettuarsi entro il termine di scadenza con la seguente modalità:
  - mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Comune di Mandello Del Lario - Servizio Tesoreria - IBAN IT28C0569651490000027328X63 Banca Popolare Di Sondrio;
  - mediante versamento diretto allo sportello della Tesoreria Comunale del Comune di Mandello del Lario – Banca Popolare Di Sondrio, Agenzia di Mandello Del Lario, Strada Statale 85/a.Nella causale di versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome ed il Nome del candidato e la dicitura "Tassa selezione pubblica- Agente di Polizia Locale". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun modo;
- e) Per i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lvo 165/2001 il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n.174;
- f) Elenco dettagliato debitamente sottoscritto di tutta la documentazione presentata.

### **Articolo 7**

#### **Cause di esclusione**

1. Oltre alla mancanza anche di uno dei requisiti di ammissione indicati all'art. 3, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine;
- b) Inoltro della domanda a mezzo di posta certificata da indirizzo diverso dal proprio oppure con modalità diverse da quelle indicate;
- c) Mancata indicazione delle generalità del candidato;
- d) Mancata presentazione di un documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del D.P.R. 445/2000;
- e) Mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente e delle autocertificazioni richieste.
- f) Mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- g) Mancata presentazione alle prove secondo il diario di convocazione per lo svolgimento della prova selettiva e/o privi del documento di riconoscimento.

### **Articolo 8**

#### **Ammissione dei candidati**

1. L'Ufficio provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva pubblica, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda.
2. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile della struttura 6 - Commissario di P.L. - Mario Modica con proprio provvedimento.
3. Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate tramite all'indirizzo PEC o email indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione.

# **POLIZIA LOCALE**

## **Mandello del Lario**

**Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)**

e-mail: [str.6@mandellolario.it](mailto:str.6@mandellolario.it) - [ufficiopl@mandellolario.it](mailto:ufficiopl@mandellolario.it)

Numero Verde 800211328

[www.mandellolario.it](http://www.mandellolario.it) Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. [Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it)

[www.mandellolario.it](http://www.mandellolario.it)

4. Nel caso in cui le domande presentino omissioni, non previste quali causa di esclusione dal presente bando, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine perentorio, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione.
5. L'inadempimento alla richiesta di regolarizzazione comporterà, ai sensi del precedente art. 7, lett. f), l'esclusione automatica dalla selezione senza ulteriori comunicazioni.
6. L'ammissione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- 7) L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
8. Gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli eventualmente ammessi con riserva sono pubblicati, senza ulteriori avvisi, sul sito web del Comune di Mandello del Lario – [www.mandellolario.it](http://www.mandellolario.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".
9. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

### **Articolo 9**

#### **Nomina della Commissione**

1. Il Responsabile della struttura 6 - Polizia Locale - nomina, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487.
2. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487.
3. La commissione esaminatrice è formata secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nell'art. 14 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'amministrazione comunale del Comune di Mandello del Lario.
4. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua inglese per la verifica delle conoscenze informatiche.
5. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

### **Articolo 10**

#### **Procedura concorsuale**

1. Il concorso sarà espletato tramite una singola prova scritta ed una prova orale (solo per coloro che supereranno la prova scritta con punteggio 21/30).
2. La prova selettiva scritta consisterà nel rispondere a questionario a quiz e/o a risposte aperte a facoltà della Commissione esaminatrice.
3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito calcolando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.
4. I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito di cui all'articolo 14 (Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito), in numero pari ai posti disponibili e tenuto conto delle eventuali riserve dei posti messi a concorso, saranno nominati vincitori e assunti a tempo determinato secondo quanto previsto dal successivo articolo 15 (Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro).

### **Articolo 11**

#### **Modalità di svolgimento della prova.**

1. Qualora il numero dei candidati non consentisse lo svolgimento della prova in un'unica seduta la commissione si riserva di modificare l'orario delle prove e di prevedere prove scaglionate.
2. Eventuali comunicazioni in merito saranno fornite tramite pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Mandello del Lario nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" nell'area dedicata alla selezione in oggetto almeno cinque giorni prima della data prevista per la prova selettiva. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. I candidati regolarmente iscritti, che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova

# POLIZIA LOCALE

## Mandello del Lario

**Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)**

e-mail: [str.6@mandellolario.it](mailto:str.6@mandellolario.it) - [ufficiopl@mandellolario.it](mailto:ufficiopl@mandellolario.it)

Numero Verde 800211328

Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. [Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it)

[www.mandellolario.it](http://www.mandellolario.it)

preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sul sito internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

4. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

5. Al fine di conseguire l'idoneità, il candidato deve rispondere correttamente a n.1 quesito relativo alla conoscenza della lingua inglese (livello B1 del quadro comune europeo delle lingue) e a n.1 quesito relativo al possesso di conoscenze informatiche di base.

6. La graduatoria della prova scritta, determinata dalla somma algebrica dei punteggi riportati nelle risposte, sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Mandello del Lario [www.comune.mandello.lc.it](http://www.comune.mandello.lc.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

7. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato.

8. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari, auricolari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso e l'allontanamento del candidato dalla sede di svolgimento della prova.

### Art. 12

#### Prove d'esame

1. Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- a) nozioni di diritto amministrativo;
- b) Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- c) Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale, circolazione e infortunistica stradale;
- d) Legislazione in materia di applicazione delle sanzioni amministrative con particolare riferimento alla L. 689/1981 e s.m.i.
- e) Lingua Inglese;
- f) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).

#### 2. Prova scritta:

La prova consisterà in quiz a risposta chiusa e/o quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto d'esame. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

#### 3. Prova orale:

a) la prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni informatiche più diffuse. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

b) Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse.

c) Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

d) Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

d) L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

4. Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 nonché del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44.

5. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

6. Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

# **POLIZIA LOCALE**

## **Mandello del Lario**

**Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)**

e-mail: [str.6@mandellolario.it](mailto:str.6@mandellolario.it) - [ufficiopl@mandellolario.it](mailto:ufficiopl@mandellolario.it)

Numero Verde 800211328

[Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it](http://www.comune.mandello.lc.it)

[www.mandellolario.it](http://www.mandellolario.it)

### **Art. 13**

#### **Prova preselettiva**

1. Qualora il numero delle domande di ammissione che perverranno fosse superiore a 30, il Comune, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e materie oggetto di esame.
2. Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che abbiano ottenuto una valutazione non inferiore a 21/trentesimi, includendo nella graduatoria tutti i classificati a pari merito.
3. Il superamento della prova preselettiva, che non è prova d'esame, determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.
4. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.
5. I candidati aspiranti dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.
6. La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito web della del Comune di Mandello del Lario contestualmente alle altre informazioni in merito alla selezione.

### **Articolo 14**

#### **Approvazione. Pubblicità e Utilizzo della graduatoria finale di merito**

1. La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito di coloro che avranno superato la prova di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in trentesimi, ottenuto da ciascun concorrente fino a determinare un voto massimo di 30/30.
2. Nella stessa graduatoria di merito la Commissione Giudicatrice provvederà ad indicare gli eventuali candidati aventi titolo a beneficiare delle preferenze/precedenze.
3. La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Mandello del Lario: [www.comune.mandello.lc.it](http://www.comune.mandello.lc.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".
3. La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile della struttura 6 - polizia locale -. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori della procedura selettiva pubblica e con la stessa verrà data evidenza all'applicazione delle sopra citate preferenze/precedenze.
4. La graduatoria finale come sopra approvata, contenente l'indicazione dei soli dati relativi al protocollo d'arrivo della domanda di ammissione alla selezione, i punteggi ottenuti da ciascun candidato, applicazione di eventuali preferenze/precedenze, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Mandello del Lario [www.comune.mandello.lc.it](http://www.comune.mandello.lc.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Dalla stessa data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
5. Il comune di Mandello del Lario assumerà i primi 2 candidati risultanti in graduatoria o comunque i primi 2 idonei che non rinuncino all'assunzione; il comune di Varenna assumerà il terzo idoneo, il comune di Lierna il quarto idoneo ed il comune di Abbadia Lariana il quinto idoneo, seguendo l'ordine della graduatoria.
6. Ai candidati sarà concesso esprimere una preferenza - NON vincolante - circa la scelta dell'Ente presso cui essere assunti, informando della scelta tutti i Comuni entro 2 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli idonei.
7. Nel caso dovessero risultare in graduatoria uno o due soli candidati idonei, questi saranno assunti dal Comune di Mandello del Lario.
8. La rinuncia all'assunzione deve essere comunicata formalmente per iscritto a tutti gli Enti interessati entro 2 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
9. La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, alle stesse condizioni, anche per gli anni 2024 e 2025 per il comune di Mandello del Lario e solo per l'anno 2024 per gli altri comuni.
10. I Comuni si riservano comunque la facoltà di non procedere all'assunzione o di non attingere alla graduatoria qualora al momento dell'assunzione non ci fossero più le condizioni economiche o giuridiche per procedere.

# **POLIZIA LOCALE**

## **Mandello del Lario**

**Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)**

**e-mail:** [str.6@mandellolario.it](mailto:str.6@mandellolario.it) - [ufficiopl@mandellolario.it](mailto:ufficiopl@mandellolario.it)

Numero Verde 800211328

[Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.di.Mandello.del.Lario.C.F.P.I.00629950130.pec.Comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it)

[www.mandellolario.it](http://www.mandellolario.it)

### **Articolo 15**

#### **Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro**

1. I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune preso cui dovranno prestare servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno.
2. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciari.
3. L'Amministrazione Comunale presso cui sarà destinato il candidato idoneo potrà sottoporre preventivamente i vincitori della procedura selettiva pubblica, o eventuali altri idonei da assumere, a visita medica presso il Medico Competente, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo professionale di Agente di Polizia Locale.
4. Il possesso di tali requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione in servizio.
5. Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione comunale e quelle in materia di semplificazione amministrativa.
6. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, senza obbligo di preavviso.
7. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica del rispetto, da parte dei Comuni presso cui sarà destinato il personale idoneo, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti.
8. Al verificarsi di condizioni ostative, il Comune di Mandello del Lario sospenderà o dilazionerà la data di assunzione, senza che il/la vincitore/vincitrice od eventuali concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione o delle altre per cui la graduatoria ha valore.
9. I candidati che, in qualsiasi momento, non risultassero in possesso dei requisiti prescritti saranno cancellati dalla graduatoria.
10. Il personale assunto a tempo determinato sarà sottoposto a periodo di prova previsto a norma del vigente CCNL Funzioni Locali.

### **Articolo 16**

#### **Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento per la disciplina dei concorsi.
2. Le richieste di accesso agli atti devono essere presentate al Responsabile dell'Ufficio Personale.

### **Articolo 17**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mandello del Lario – Piazza Leonardo da Vinci 6- 23868 Mandello del Lario, Tel 0341/708111 - Indirizzo pec comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

# **POLIZIA LOCALE**

## **Mandello del Lario**

**Via Manzoni 36 – 23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)**

**e-mail:** [str.6@mandello.lario.it](mailto:str.6@mandello.lario.it) - [ufficiopl@mandello.lario.it](mailto:ufficiopl@mandello.lario.it)

**Numero Verde 800211328**

**Comune di Mandello del Lario C.F. P.I. 00629950130 pec. [Comune.mandello.lario@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.mandello.lario@pec.regione.lombardia.it)**

**[www.mandello.lario.it](http://www.mandello.lario.it)**

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

8. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

9. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

10. Per lo svolgimento della procedura selettiva in questione NON è prevista dal presente avviso la diffusione dei dati personali dei candidati, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, di elenchi di ammissione/esclusione, di esiti delle prove di esame e di graduatorie con punteggi e con i dati che risulteranno necessari alla procedura.

### **Articolo 18**

#### **Norme di salvaguardia**

1. Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*".

2. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

3. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

4. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

5. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

6. Il bando integrale della presente procedura selettiva ed il modello di domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Mandello del Lario: [www.comune.mandello.lc.it](http://www.comune.mandello.lc.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.