



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

Codice E879006

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) PER LA STRUTTURA I – SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

- Premesso che con la determinazione del Responsabile della Struttura I – Servizi sociali e culturali n. 470/2025 del 01/08/2025 si è provveduto all'approvazione e all'indizione del bando di concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato di un funzionario amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - per la Struttura I – Servizi sociali e culturali;
- visto l'articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- visti i C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- visto il "Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 05/09/2024;
- visto il Regolamento comunale di organizzazione e strumenti operativi", come modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 29/01/2025;
- visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 inserito nella sezione 3.4 del P.I.A.O. 2025/2027 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 29/01/2025, modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 30/07/2025;
- vista la legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- dato atto che i posti messi a concorso non sono soggetti alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni previste dalla legge n. 68 del 12.03.1999;
- tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l'eventuale rientro in servizio della dipendente per utilizzo beneficio della conservazione del posto di cui all'art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021;

### SI RENDE NOTO

#### Articolo 1 – Indizione della selezione

Il Comune di Mandello del Lario organizza e indice una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) - da assegnare alla Struttura I – Servizi sociali e culturali.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In tale documento vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente impiego nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario) sino a un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla loro effettuazione. Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l'eventuale rientro in servizio della dipendente per utilizzo beneficio della conservazione del posto di cui all'art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021.

### **Articolo 2 – Profilo professionale**

Il profilo professionale richiesto è quello di Funzionario amministrativo, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, è previsto lo svolgimento delle seguenti attività:

- istruttoria ed esecuzione di procedimenti amministrativi complessi;
- predisposizione di atti, documenti e provvedimenti amministrativi, con elaborazioni in sistemi informativi;
- organizzazione, gestione, monitoraggio dei processi lavorativi;
- studio, ricerca, analisi e didattica in ambito giuridico e amministrativo e sociale;
- affidamento eventuale incarico di Elevata Qualificazione per la Struttura I – Servizi sociali e culturali.

Per lo svolgimento di tali attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 16, "Prove d'esame", si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, le seguenti competenze trasversali/requisiti attitudinali:

- a) buone relazioni interpersonali, capacità di ascolto e interazione, predisposizione anche al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- b) capacità di agire in autonomia, capacità di proposta e decisione rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali o a direttive generali, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- c) capacità di gestione della complessità, lavoro per obiettivi, orientamento al risultato e problem solving;
- d) visione positiva, orientamento al cambiamento, alla flessibilità e all'innovazione;
- d) capacità relative alla gestione del tempo, alla pianificazione e organizzazione delle attività, precisione, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative.

### **Articolo 3 – Riserva dei posti**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, per effetto della presente procedura concorsuale, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità, il posto messo a concorso è **riservato prioritariamente a favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.**

#### **Articolo 4 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la posizione iniziale (ex D1) dell’Area Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ed è soggetto alle ritenute previdenziali e assistenziali nella misura di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € € 23.212,35.=
- indennità di comparto lorda annua: € 622,80.=
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

#### **Articolo 5 – Normativa della selezione**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L’Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell’art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive e integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all’accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l’imparzialità, l’economicità e la celerità, oltre all’efficacia e all’efficienza dell’azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all’art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

#### **Articolo 6 – Requisiti per l’ammissione**

Gli aspiranti candidati possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell’assunzione:

##### Requisiti generali

1. **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l’adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove. Ai sensi dell’art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

2. **aver raggiunto la maggiore età** e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
4. **non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;**
5. **godere dei diritti civili** anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
6. **godere dei diritti politici** anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
7. **non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. **essere in possesso dell'idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
9. **essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
10. **accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando** e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
11. **accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti**, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

### Requisiti specifici

1. **titolo di studio**: essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di laurea triennale o quinquennale**.  
Per i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che **l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione**. Per coloro non ancora in possesso del provvedimento definitivo, sarà possibile inserire nell'apposita sezione, la documentazione relativa alla richiesta presentata all'ufficio competente;
2. essere in possesso della **patente di guida di tipo B o superiore**;
3. capacità di utilizzo delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse relative all'Office Automation;
4. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Mandello del Lario. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

In considerazione dell'incarico di Elevata Qualificazione che potrà, eventualmente, essere attribuito con successivo decreto presidenziale, è richiesto altresì che il candidato **non si trovi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013.**

### Articolo 7 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).**

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è il seguente:  
**05/09/2025 ore 12.00**

Saranno escluse dalla selezione le domande che perverranno oltre tale data.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il termine tassativo sopra citato, accedendo con la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS, alla piattaforma alla "Piattaforma InPA" raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dai bandi di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA;
- il **mancato versamento del contributo di partecipazione** entro il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo (art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo.

Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.

**Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale e il sito internet comunale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il Comune di Mandello del Lario non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Il Comune di Mandello del Lario non è altresì responsabile in caso di errata indicazione del **codice di riferimento del concorso** in fase di compilazione della domanda ed in caso di incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito e indirizzo mail/pec oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Si ricorda che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

### **Articolo 8 – Candidati con disabilità e D.S.A.**

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria condizione di disabilità.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per le persone con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, è assicurata a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

## Articolo 9 – Candidate in stato di gravidanza o allattamento

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento. In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio **stato di gravidanza**, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di **provvedere all'allattamento** nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

## Articolo 10 – Rappresentatività di genere

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Mandello del Lario dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) è di 88 unità di cui 2 maschi (25,00%) e 6 femmine (75,00%). Essendo il differenziale tra i generi non superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere maschile in quanto meno rappresentato.

## Articolo 11 – Contributo di partecipazione

La partecipazione alla presente selezione è vincolata al pagamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 a favore del Comune di Mandello del Lario, non rimborsabile, da effettuare mediante il circuito **PagoPA**.

Il versamento della tassa viene richiesto in fase di compilazione della candidatura, la quale **non potrà essere inviata** senza l'avvenuto versamento della quota richiesta.

Il candidato potrà effettuare il pagamento:

- tramite bonifico presso: Banca Popolare di Sondrio - filiale di Mandello del Lario, via Statale n. 85/A, IBAN: IT28C056965149000027328X63, BIC/SWIFT: POSOIT22 specificando quale causale del versamento la seguente dicitura: "Codice E879006 – Concorso Funzionario Amministrativo";
- tramite pagamento elettronico (PAGOPA) accedendo dal sito del Comune di Mandello del Lario nella sezione Servizi Online - Pagamenti on line – link PagoPa -Servizio di pagamento PagoPA – Accedi al servizio – Entra con SPID o Entra con CIE – Crea nuovo pagamento – Servizio pagamento tassa partecipazione concorso - oppure cliccando direttamente sul link:



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=mandel&areaAttiva=2](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=mandel&areaAttiva=2) e procedendo secondo le istruzioni sopra riportate

### Articolo 12 – Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA e sul sito internet.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

### Articolo 13 – Controllo delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il Comune di Mandello del Lario si riserva di procedere a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

### Articolo 14 – Titoli di preferenza e riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità.

I candidati che intendano far valere titoli di riserva e preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda; la mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza, indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso pubblicato sul portale e sul sito internet, salvo che il Comune di Mandello del Lario ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

### Articolo 15 – Calendario e sede delle prove d'esame

Il calendario delle prove sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA. Il calendario delle prove potrebbe essere pubblicato anche prima del termine di presentazione delle domande. Tale comunicazione equivale a notifica.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

### Articolo 16 – Prove d'esame

L'esame consisterà in una **prova scritta** (eventualmente preceduta da una prova preselettiva) e una **prova orale**.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

### Prova preselettiva

Ai sensi dell'articolo 19 del Vigente Regolamento comunale di organizzazione e strumenti operativi, qualora il numero delle domande valide sia superiore a n. 50, potrà essere espletata una preselezione precedentemente alla prova scritta mediante test a risposta multipla inerenti alle materie d'esame.

Alla prova scritta parteciperanno solo coloro che avranno riportato un punteggio non inferiore a 18/30 nella prova preselettiva.

La preselezione potrebbe essere espletata anche nella medesima giornata prevista per la prova scritta. In questo caso la commissione provvederà alla correzione della prova scritta solo per coloro che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio minimo di 18/30.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

### Prova scritta:

**La prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella stesura di un progetto di intervento nella risoluzione di un caso pratico attinente al profilo concorsuale e alla concreta attività lavorativa, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame. La prova scritta, che avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, costituirà accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e verterà su una o più materie tra quelle di seguito elencate:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- Principi e metodi di programmazione e di organizzazione delle unità d'offerta dei servizi sociali;
- Normativa relativa ai contratti pubblici con particolare riferimento alle modalità di acquisto di beni e servizi e alla coprogettazione sociale;
- Nozioni di diritto civile con particolare riguardo al libro I "Delle persone e della Famiglia" e III "Della proprietà";
- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale, con riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: minori, anziani, disabilità, immigrati, famiglia contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà;
- Cenni su ordinamento istituzionale e attività degli enti locali, legislazione in materia di atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, diritto di accesso agli atti, tutela e protezione dei dati personali;
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche (con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001);
- Legislazione in materia di amministrazione digitale;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza e incompatibilità;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Diritti e doveri dei dipendenti, codice disciplinare e codice di comportamento.
- Programmazione e bilancio con particolare riferimento al piano comunale del diritto allo studio;
- Legislazione regionale e statale, relativa al sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino ai 6 anni;
- Legislazione sulle biblioteche, in particolare organizzazione, gestione amministrativa e contabile di una Biblioteca civica, delle sue attività e dei suoi servizi;
- Normativa relativa ai contratti pubblici con particolare riferimento alle modalità di acquisto di beni e servizi;
- Nozioni generali in materia di codice del terzo settore.



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

Contestualmente alla prova scritta potrà, altresì, essere somministrato un test per la valutazione dell' idoneità psico-attitudinale degli aspiranti, che sarà, poi, accertata nel corso della prova orale-colloquio.

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di codici, leggi e decreti.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

La prova è superata con un punteggio minimo di 18/30.

### Prova orale

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d' esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l' adeguata conoscenza della lingua italiana.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La prova è superata con un punteggio minimo di 18/30.

Nel corso della prova orale verranno accertate sia le conoscenze tecniche e professionali relative alle suddette materie che le seguenti capacità relazionali e comportamentali ed abilità (c.d. soft skills):

- capacità di adattamento, di pianificare e organizzare il lavoro;
- attitudine al teamwork e alla gestione dello stress;
- capacità di comunicazione e di problem solving;
- capacità di lavorare per obiettivi con orientamento al risultato;
- capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti.

L' Ente, per la valutazione delle suddette capacità relazionali, potrà avvalersi della collaborazione di esperti in materia.

In particolare, il colloquio è finalizzato a verificare:

- a) il livello di conoscenza del contesto giuridico in cui il candidato andrà ad operare;
- b) le conoscenze tecniche/amministrative richieste per lo svolgimento dei compiti assegnati, acquisibili con il titolo di studio richiesto;
- c) le capacità organizzative attinenti al profilo da ricoprire;
- d) le responsabilità connesse alle funzioni da svolgere;
- e) la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d' esame;
- f) la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi;

Nell' ambito della prova orale sarà svolta anche la verifica dell' attitudine, dell' orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Per quanto riguarda i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021, la Commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L' adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell' ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L' Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami. Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione alla selezione per la professionalità ricercata.



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

### **Articolo 17 – Graduatoria finale e assunzione**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile della Struttura III – Territorio e ambiente e pubblicata sul sito internet del Comune di Mandello del Lario, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'idoneo vincitore entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria dovrà comunicare l'accettazione dell'assunzione.

In caso di rinuncia del vincitore o della sua mancata presentazione in servizio alla data comunicata dall'ente, si procederà allo scorrimento della graduatoria con la chiamata dei successivi idonei.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica indicata all'articolo 2.

### **Articolo 18 – Nomina, mansioni e sede di servizio**

Il candidato dichiarato vincitore, ufficialmente convocato, è tenuto a presentarsi personalmente presso la sede del Comune di Mandello del Lario nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato **decaduto** ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL pari a 6 mesi. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune di Mandello del Lario, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni, salvo diversa valutazione da parte dell'Amministrazione.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso la sede della Struttura I – Servizi sociali e culturali – Via Manzoni, 33 a Mandello del Lario.

### **Articolo 19 – Norma di salvaguardia**

Il Comune di Mandello del Lario si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

### **Articolo 20 – Trattamento dei dati personali**

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Mandello – Struttura IV Ragioneria e contabilità per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Mandello del Lario, titolare del trattamento.

### **Articolo 21 – Informativa breve**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Mandello del Lario tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Mandello del Lario garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mandello del Lario.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: SI.NET Servizi Informatici srl di Milano.

### **Articolo 22 – Disposizioni finali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il dr. Enrico Vitali – Responsabile della Struttura IV – Ragioneria e contabilità.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Mandello del Lario e sul portale InPA. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Mandello del Lario e il portale InPA. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82 s.m.i., le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti e che verranno emanate nel tempo.



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

## Provincia di Lecco

Per ogni utile informazione, rivolgersi alla Struttura IV – Ragioneria e contabilità – Ufficio Personale, tel. +39.0341.708247 – e-mail [personale@mandellolario.it](mailto:personale@mandellolario.it). L'ufficio è sito a Mandello del Lario, Piazza Leonardo da Vinci n. 6.

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.mandello.lc.it](http://www.comune.mandello.lc.it) e sul Portale Unico del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)

Mandello del Lario, 01 agosto 2025

Il Responsabile delle Struttura I  
Servizi sociali e culturali  
Rag. Silvia De Battista

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale.