COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO
Provincia di Lecco

Fascicolo (4\2021)

Prot. n. 18696

Class. III-1

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2020 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione anno 2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 27/01/2021 come successivamente modificata dalle proprie deliberazioni n. 37 del 10/03/2021, n. 80 del 26/05/2021 e n. 117 del 01/09/2021, con la quale è stato approvato il "Programma triennale delle assunzioni per il triennio 2021/2023" ed il "Piano occupazionale 2021";

Dato atto:

- del rispetto dei vincoli relativi alla spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006;
- della ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 effettuata con propria deliberazione n. 149 del 23/12/2020;
- dell'adozione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2021/2023, adottato con propria deliberazione n. 196 del 20/12/2020;
- dell'adozione del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2021, approvato con propria deliberazione n. 156 del 30/12/2020,
- dell'adozione del Piano della Performance per il triennio 2021/2023, approvato con propria deliberazione n. 127 del 15/09/2021;
- del rispetto dei termini per l'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 (delibera CC n. 68 del 28/12/2020) e del Conto consuntivo 2020 (delibera CC n. 20 del 29/4/2021) e dell'avvenuta trasmissione dei dati relativi alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, nonché dell'approvazione Bilancio Consolidato 2020 (delibera CC n. 51 del 30/09/2021);

Vista la determinazione n. 630 del 27.10.2021 con cui si è provveduto all'approvazione del presente bando;

Visto il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione comunale;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione e strumenti operativi;

Visto il decreto sindacale n. 11 del 01/06/2021 di nomina a Responsabile della Struttura III – Territorio ed Ambiente

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione e profilo del candidato

Il Comune di Mandello del Lario indice una selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo per la Struttura Territorio ed Ambiente – (categoria C.1) della durata di un anno.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

"*L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unita organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, nel campo amministrativo. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.*"

Il candidato dovrà supportare l'ufficio gare nella redazione di procedure di affidamento e nella rendicontazione di finanziamenti e contributi da enti terzi.

Il candidato ideale dovrà rispondere al funzionario responsabile di servizio e dovrà collaborare per lo svolgimento di compiti ed attività propri dell'ufficio.

Completano il profilo assertività, flessibilità, capacità di collaborare con i colleghi e di relazionarsi fattivamente con gli amministratori e i cittadini/utenti.

Sarà positivamente valutata la pregressa e significativa esperienza maturata presso analoghi servizi di un Comune.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria C.1, livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 20.344,07
- Indennità di comparto lorda annua: € 549,60
- Elemento perequativo: € 276,00 annui
- Indennità di vacanza contrattuale: € 142,44 annui
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Art. 3 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e

la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Direttori Generali, Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi, Magistrati, Avvocati, Docenti Universitari, Manager di Aziende Pubbliche o Private, Formatori ed esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana.

Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

e) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n.159;

f) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

g) titolo di studio: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (Maturità) rilasciata da istituti riconosciuti a norma di legge. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali;

h) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese

i) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, in carta semplice indirizzata al Comune di Mandello Del Lario e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)

b) data e luogo di nascita

c) codice fiscale

d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata

e) stato civile

f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97

g) godimento dei diritti civili e politici

h) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso

j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato

k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3

l) di non aver subito licenziamenti o risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni

m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

n) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego

o) di essere in possesso del titolo di studio di cui di cui all'art. 4 - lettera g) del presente bando

p) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

q) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese

r) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)

s) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio

t) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

u) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

v) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

w) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – "Regolamento Generale sulla Protezione Dati (General Data Protection Regulation)" Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Mandello del Lario non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00, non rimborsabile, versata direttamente o tramite bonifico presso: Banca Popolare di Sondrio – Servizio Tesoreria del Comune di Mandello del Lario – Filiale di Mandello del Lario – **IBAN:** IT28C0569651490000027328X63 – cod BIC POSOIT22XXX, specificando quale causale del versamento la seguente dicitura: "Selezione istruttore amministrativo determinato C1". Il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dalla selezione stessa;
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- n. 1 fotografia recente a colori in formato tessera;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritto.

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il:

29 novembre 2021

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "**SEL_ISTRAMM_TD_C1_2021**" e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mandello del Lario, Piazza L Da Vinci n 6 – 23826 Mandello del Lario (Lc) (orario di apertura: dal lunedì al Mercoledì dalle 10:00 alle 13:00 e il Mercoledì dalle 16:00 alle 18:30; il Venerdì dalle 10:00 alle 13:00)
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Mandello del Lario.
- per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande spedite entro il termine di scadenza e ricevute al protocollo per mezzo dei servizi postali pubblici o privati entro il 7° giorno successivo naturale e consecutivo alla data di scadenza del bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Art. 7 – Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.mandellolario.it

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto
- il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del bando.

Art. 8 – Controlli delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Mandello del Lario si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Art. 9 – Titoli di preferenza

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 10 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Normativa in materia di trasparenza e corruzione;
- Nozioni di diritto pubblico e privato;
- Procedimento di affidamento dei contratti pubblici (inquadramento generale, principali forme e criteri di scelta del contraente);
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di amministrazione digitale;
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione

Prova scritta: Consisterà nella redazione di uno o più elaborati di carattere teorico/pratico e/o nella soluzione di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica o aperta vertenti sulle materie sopra descritte e volti ad accertare la conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà pari a 30/trentesimi.

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale sulle materie di cui al programma d'esame che concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare la sue attitudini e le sue competenze in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di apparecchiature e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Internet, Outlook). Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 nonché del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44.

Il candidato portatore di handicap o disabile (così come previsto all'art. 5 del presente avviso) dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili ed i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Art. 11 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 30, il Comune di Mandello del Lario, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e materie oggetto di esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che abbiano ottenuto una valutazione non inferiore a 21/trentesimi, includendo nella graduatoria tutti i classificati a pari merito.

Il superamento della prova preselettiva, che non è prova d'esame, determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Mandello del Lario all'indirizzo: www.mandellolario.it contestualmente alle altre informazioni in merito alla selezione.

I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art. 12 – Diario delle prove d'esame

La data della prova scritta verrà resa nota mediante apposito avviso, da pubblicarsi sul sito web del Comune di Mandello del Lario www.mandellolario.it, unitamente alla sede della stessa ed ogni utile consiglio per agevolare il raggiungimento della sede, e/o ogni avviso e comunicazione anche di eventuali differimenti o variazioni.

Nel corso della prova scritta sarà comunicata la data della prova orale.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Anche dell'ammissione alla prova orale – colloquio verrà data comunicazione mediante pubblicazione degli esiti sul sito web del Comune di Mandello Del Lario nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti durante lo svolgimento della prova scritta.

Art. 13 – Norma di salvaguardia

Il Comune di Mandello del Lario si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 14 – Disposizioni finali

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è l'Arch. Egidio Spreafico – Responsabile del Settore Territorio e Ambiente.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo *online* del Comune di Mandello del Lario. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione, salvo la comunicazione di esclusione dalla selezione, sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Mandello del Lario. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione del vincitore e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale da parte del Comune di Mandello del Lario, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli di spesa sul personale, sia rispetto alle proprie effettive disponibilità finanziarie, previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

Per informazioni, tel. +39.0341.708.111, e-mail info@mandellolario.it

Il Comune di Mandello del Lario (LC), Piazza L Da Vinci n 6, osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì 10:00/13:00 e il Mercoledì dalle 16:00/18:30, il venerdì 10:00/13:00.

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante affissione all'Albo *online* del Comune di Mandello Del Lario, pubblicazione sul sito internet istituzionale: www.mandellolario.it e trasmissione ai Comuni del territorio.

Mandello del Lario, li 28 ottobre 2021

IL RESPONSABILE DI STRUTTURA III
Territorio e Ambiente

Arch. Egidio Spreafico

Preferenze

Sono applicate, a parità, di merito le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3 comma 7 della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e dall'art. 2 comma 9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191, così come di seguito riepilogate

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A ulteriore parità la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla maggiore età.