



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

## Provincia di Lecco

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D PER LA STRUTTURA III – TERRITORIO E AMBIENTE**

### **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA III – TERRITORIO E AMBIENTE**

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina del passaggio diretto del personale tra Amministrazioni pubbliche diverse;

**VISTO** il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005);

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 31/01/2023, con la quale è stata approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025 e, nello specifico la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

**VISTA** la determinazione del Responsabile della Struttura III n. 210 del 14/03/2023 con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico categoria D, da destinare alla Struttura III – Territorio e ambiente;

**VISTO** il regolamento comunale di organizzazione e per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione comunale;

**VISTO** l'art. 24 del Regolamento comunale di organizzazione e strumenti operativi;

**VISTO** il decreto sindacale n. 11/2021 del 01/06/2021 di nomina a Responsabile della Struttura III – Territorio e ambiente;

### **RENDE NOTO**

#### **Articolo 1 – Indizione selezione**

Il Comune di Mandello del Lario intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali o altro comparto della Pubblica Amministrazione, di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico categoria D a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla Struttura III – Territorio e ambiente.

#### **Articolo 2 – Trattamento economico**

È attribuito il trattamento economico di cui alla categoria D, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

#### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione**

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica D (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

Provincia di Lecco

corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale purché dichiarino, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;

- essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea vecchio ordinamento in ingegneria oppure laurea di primo livello o specialistica o laurea magistrale appartenenti alle classi e diplomi equiparati ai sensi D.M. 09/07/2009. L'eventuale equipollenza ed equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso della patente di categoria B o superiore.
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti alla data di presentazione della presente domanda di partecipazione oppure specificare i procedimenti disciplinari in corso ovvero le sanzioni disciplinari riportate; in ogni caso la Commissione si riserva di valutare l'ammissione in relazione alla tipologia e alla gravità della/e sanzione/i irrogata/e;
- non avere condanne penali e procedimenti penali incorso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (oppure indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso); in tale ultimo caso indicare rispettivamente:
  - a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa e il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, e anche in caso di estinzione
  - b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione)
- non avere condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs. 165/2001;
- avere idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'Amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario, ovvero si riserva l'accertamento diretto dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
- (eventuale) essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere il colloquio (che verrà effettuato sotto forma di test tecnico-attitudinale scritto od orale) in condizioni di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del DL 09 Giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06 Agosto 2021 n. 113; la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro 10 giorni dalla conclusione della procedura di mobilità;
- capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, AutoCad o ProA o altro programma di disegno) e della lingua inglese;
- motivazione della richiesta di mobilità.

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Mandello del Lario. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

## Provincia di Lecco

### Articolo 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, digitalmente oppure con caratteri chiari e leggibili.

In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con l'elencazione delle effettive attività svolte, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato
- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; in subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro 10 giorni dalla conclusione della procedura di mobilità
- copia del documento di identità in corso di validità
- (eventuale) per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio: copia della certificazione medico-sanitaria che attesti lo stato di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere;
- (eventuale) per coloro che dichiarano il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n. 170/2010: certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010 con indicazione dell'eventuale strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato, ai sensi del DM 9 novembre 2021.
- recente fotografia in formato tessera

### Articolo 5 – Presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione del candidato, entro e non oltre il giorno

**13/04/2023 - ore 13:00.**

La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla lettera il riferimento “**MOBILITÀ ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D – STRUTTURA III**” e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mandello del Lario, Piazza Leonardo da Vinci n. 6 – 23826 Mandello del Lario negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito [www.mandellolario.it](http://www.mandellolario.it) > Sezione uffici orari > Protocollo;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata a: [comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it) avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del comune di Mandello del Lario;
- per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.**

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

Provincia di Lecco

- 
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 679/2016/UE, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Mandello del Lario nell'ambito di altre procedure: in tal caso dovrà essere presentata una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

## **Articolo 6 – Criteri di selezione**

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata che valuterà secondo i seguenti criteri:

### Valutazione del curriculum professionale

Vengono valutati i titoli di studio, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti così ripartito:

- laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile o ingegneria dell'ambiente/territorio o ingegneria edile o ingegneria edile – architettura oppure laurea di primo livello o specialistica o laurea magistrale appartenenti alle classi e diplomi equiparati ai sensi D.M. 09/07/2009: 10 punti
- altri diplomi di laurea in ingegneria: punti 5

### Valutazione dell'esperienza maturata

Vengono valutati i titoli di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni. Vengono attribuiti un massimo di 10 punti per anzianità superiori a 10 anni di servizio nella categoria D o superiore e, in proporzione per periodi superiori o uguali a 12 mesi, per le anzianità inferiori a 10 anni. Nessun punteggio per l'anzianità di servizio nelle categorie inferiori.

### Valutazione del colloquio:

Il colloquio viene effettuato sotto forma di test tecnico-attitudinale scritto od orale. Il colloquio viene effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata. Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze tecnico giuridiche nelle materie attinenti alla normativa vigente relative alla struttura in cui è ubicato il posto messo in mobilità e l'ordinamento degli enti locali e a verificare le competenze raggiunte nella gestione delle mansioni previste dal profilo professionale del posto da ricoprire, oltre che nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Inoltre, il colloquio tenderà ad apprendere il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e la capacità di individuare soluzioni adeguate ed innovative rispetto all'attività svolta, nonché a conoscere attitudini personali e aspettative lavorative e motivazionali.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 25/50.

Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

Provincia di Lecco

## **Articolo 7 – Modalità di svolgimento del colloquio**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Mandello del Lario, e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", contenente altresì la data, l'ora, il luogo di svolgimento del colloquio e le misure di sicurezza da rispettare.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **Articolo 8 – Graduatoria finale e assunzione**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 25/50.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Provincia di Lecco, e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento.

Il Comune di Mandello del Lario procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produca nei 10 giorni successivi alla conclusione del procedimento ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

## **Articolo 9 – Informativa breve**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che la Provincia di Lecco tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Mandello del Lario garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mandello del Lario.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Mangili Luigi di Clusone (BG).

## **Art. 10 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Mandello del Lario.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Mandello del Lario, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità, anche qualora si rinvengano figure professionali idonee a ricoprire il posto all'interno dell'Ente, a seguito di procedura di mobilità interna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è l'architetto Egidio Spreafico, mentre il responsabile dell'istruttoria è l'architetto Lucia Suppi.

Per le informazioni, rivolgersi all'Ufficio Territorio e Ambiente, tel. +39-0341/708.242, e-mail [progetti@mandellolario.it](mailto:progetti@mandellolario.it).



# COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

## Provincia di Lecco

---

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.mandello.lc.it](http://www.comune.mandello.lc.it) e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni, sul sito "Il Portale del Reclutamento" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nonché tramite comunicazione a gli enti della Provincia di Lecco.

Mandello del Lario, 14 Marzo 2023.

Il Responsabile di Struttura III  
Territorio e Ambiente  
**Architetto Egidio SPREAFICO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.