



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO
EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C
PER LA STRUTTURA II – DEMOGRAFIA E SERVIZI AI CITTADINI**

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA II

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina del passaggio diretto del personale tra Amministrazioni pubbliche diverse;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005);

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legge n. 101 del 31/08/2013;

VISTA la deliberazione n. 56 del 17/06/2020 della Giunta Comunale, con la quale è stata approvata la modifica al piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2020;

VISTA la determinazione n.352/Str.2 del 23/06/2020 del Responsabile della Struttura II – Ragioneria e contabilità con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico di mobilità;

VISTO il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione comunale;

VISTO l'art. 24 del Regolamento comunale di organizzazione e strumenti operativi;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione

 E indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo – categoria C – tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Art. 2 – Trattamento economico

1. E' attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C, previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dei ratei di tredicesima mensilità.
2. Il trattamento economico sarà oggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

1. Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione assunzionale ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, e nel rispetto del pareggio del bilancio. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Mandello del Lario il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
 - essere inquadrati con rapporto a tempo pieno e indeterminato nella categoria giuridica C – C.C.N.L. Funzioni Locali – e nel profilo professionale di istruttore amministrativo o contabile;

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale;
- godere dei diritti civili e politici;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dal Dirigente/Responsabile del servizio di appartenenza (vedi art. 4 comma 5);
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- (nel caso di dipendente part-time) manifestare la volontà di ritrasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno);
- capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet) e della lingua inglese;

Art. 4 – Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, in formato digitale oppure con caratteri chiari e leggibili
2. I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentire l'eventuale verifica:
 - il cognome e nome;
 - la data e il luogo di nascita;
 - la residenza e l'eventuale domicilio;
 - il titolo di studio posseduto;
 - l'amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza (il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica, e l'ufficio presso il quale presta servizio);
 - di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
 - l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché di procedimenti penali in corso;
 - di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo professionale;
 - (nel caso di dipendente part-time) di manifestare la volontà di ritrasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno);
 - il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
 - l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, il recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo e-mail;
 - la motivazione della domanda di mobilità.
3. In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.
4. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con l'elencazione delle effettive attività svolte, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato;
 - copia del documento d'identità in corso di validità;
 - recente fotografia in formato tessera.
5. Si precisa che il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza e la contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali ai sensi dell'art.1, comma 47, della Legge n. 311/2004, potranno essere prodotti anche successivamente allo svolgimento della selezione. Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura indetta con il presente avviso.

Art. 5 – Presentazione delle domande

 La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione del candidato, entro e non oltre le **ore 13.00 di giovedì 23 luglio 2020.**

 La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla lettera il riferimento: "MOBILITA' ESTERNA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mandello del Lario, Piazza L. da Vinci n. 6, (orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, venerdì dalle 10.00 alle 13.00, mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 18.30);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente all'indirizzo: comune.mandelloario@prc.regione.lombardia.it;
- per mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Mandello del Lario, Ufficio Protocollo – Piazza Leonardo da Vinci n. 6 – 23826 Mandello del Lario (LC) (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante).

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido, il curriculum professionale e la fotografia in formato tessera, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato .pdf

-  L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.
-  Oltre il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:
 - la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto;
 - l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
-  Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
-  Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.
-  Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Mandello del Lario nell'ambito delle altre procedure; in tal caso dovrà essere presentata una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

Art. 6 – Criteri di selezione

-  Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.
-  Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione decade automaticamente.
-  La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.
-  Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire e precisamente:
 - D.Lgs. n. 267/2000;
 - D.Lgs. n. 118/2011;
 - Legge n. 241/1990;
 - Disciplina dell'anagrafe
-  Il colloquio verrà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata
-  Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti
-  Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.
-  Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:
 - preparazione professionale specifica nei servizi demografici ed in particolare nei servizi anagrafici;
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
-  La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
-  Tale autonomia di giudizio è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Art. 7 – Modalità di svolgimento del colloquio

1. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Mandello del Lario, alla voce "Amministrazione Trasparente" nella sezione dedicata ai "Bandi di Concorso".

2. La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati direttamente ai candidati mediante posta elettronica.
3. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera come rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.
4. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8 – Graduatoria finale e assunzione

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito.
2. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane di età.
3. Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.
4. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Mandello del Lario, alla voce "Amministrazione Trasparente" nella sezione dedicata ai "Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.
5. L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento e della contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali.
6. Il Comune di Mandello del Lario procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produca nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente, la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

Art. 9 – Informativa breve

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, informiamo che il Comune di Mandello del Lario tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Mandello del Lario garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mandello del Lario. Si rende noto all'interessato che ha diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante della protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. d) del Regolamento UE n. 679/2016). Il Data Protection Officer/Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: RPD@mandellolario.it.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Mandello del Lario.
2. Il presente avviso non fa sorgere nei confronti dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Mandello del Lario, che si riserva la facoltà, in base alle sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dr.ssa Dalidia Rompani - Responsabile della Struttura II – Demografia e servizi ai cittadini – tel. 0341/708223 e.mail: str.2@mandellolario.it
4. Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento.
5. Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.mandellolario.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la voce "Bandi di Concorso", sino alla scadenza del bando e tramite comunicazione agli enti della Provincia di Lecco.

Mandello del Lario, 23 giugno 2020

Il Responsabile della Struttura II
Demografia e servizi ai cittadini
Dr.ssa Dalidia ROMPANI