



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO
EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C
PER LA STUTTURA III – TERRITORIO E AMBIENTE**

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA III

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina del passaggio diretto del personale tra Amministrazioni pubbliche diverse;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005);

VISTA la deliberazione n. 100 del 14/10/2020 della Giunta Comunale, con la quale è stata approvata la modifica al piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, approvato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2020 e n. 56 del 17/06/2020;

VISTO il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione comunale;

VISTO l'art. 24 del Regolamento comunale di organizzazione e strumenti operativi;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione

1. E' indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore tecnico – categoria C – tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Il personale verrà assegnato alla Struttura III – Territorio e ambiente.

Art. 2 – Trattamento economico

1. E' attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C, previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dei ratei di tredicesima mensilità.
2. Il trattamento economico sarà oggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

1. Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione assunzionale ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, e nel rispetto del pareggio del bilancio. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale purché dichiarino, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;
 - essere inquadrati con rapporto a tempo indeterminato nella categoria giuridica (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione;
 - essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore quinquennale;
 - essere in possesso della patente di guida di tipo B;
 - godere dei diritti civili e politici;

Piazza Leonardo da Vinci - 23826 Mandello del Lario (Lc) – Tel. 0341/708111 Fax 0341/1888405

www.mandellolario.it - Pec comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

P.I./C.F. 00629950130



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dal Dirigente/Responsabile del servizio di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura;
- (nel caso di dipendente part-time) manifestare la volontà di trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno);
- capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, Outlook, Gis, Access) e della lingua inglese.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice , secondo il fac-simile allegato, informaticamente oppure con caratteri chiari e leggibili.
2. I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentire l'eventuale verifica:
 - il cognome e nome;
 - la data e il luogo di nascita;
 - la residenza e l'eventuale domicilio;
 - l'Amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza (il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica e l'ufficio presso il quale presta servizio);
 - di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
 - il titolo di studio posseduto;
 - di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
 - (nel caso di dipendente part-time) di manifestare la volontà di trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno);
 - l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché di procedimenti penali in corso;
 - di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo professionale;
 - il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
 - l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, il recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo e-mail;
 - la motivazione della domanda di mobilità.
3. In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.
4. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con l'elencazione delle effettive attività svolte, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato;



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- recente fotografia in formato tessera.

Art. 5 – Presentazione delle domande

1. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione del candidato, entro e non oltre il

05 Gennaio 2021 alle ore 13.00

2. La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla lettera il riferimento: "MOBILITA' ESTERNA ISTRUTTORE TECNICO" e potrà essere inoltrata:
 - a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mandello del Lario, Piazza L. da Vinci n. 6, (orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, venerdì dalle 10.00 alle 13.00, mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 18.30);
 - a mezzo posta elettronica certificata (PEC) in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente all'indirizzo: comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it;
 - a mezzo dei servizi di posta pubblici o privati.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.
4. Oltre il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:
 - la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto.
5. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
6. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.
7. Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Mandello del Lario nell'ambito delle altre procedure; in tal caso dovrà essere presentata una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

Art. 6 – Criteri di selezione

1. Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.
2. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione decade automaticamente.
3. La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.
4. Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire e precisamente:
 - Legge n. 241/1990;
 - diritto degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
 - Normativa relativa ai Lavori e servizi pubblici di cui al Dlgs.50 del 18/04/2016 e sue successive modifiche e integrazioni
 - Nozioni sulla contabilità dei lavori pubblici



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

5. Il colloquio verrà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata
6. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti
7. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.
8. Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:
 - preparazione professionale specifica;
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
9. La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
10. Tale autonomia di giudizio è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Art. 7 – Modalità di svolgimento del colloquio

1. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Mandello del Lario, alla voce "Amministrazione Trasparente" nella sezione dedicata ai "Bandi di Concorso", contenente altresì la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio.
2. Detta pubblicazione verrà effettuata almeno 4 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
3. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera come rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.
4. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8 – Graduatoria finale e assunzione

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito.
2. Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.
3. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Mandello del Lario, alla voce "Amministrazione Trasparente" nella sezione dedicata ai "Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.
4. L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento e della contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali.
5. Il Comune di Mandello del Lario procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produca nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente, la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

Art. 9 – Informativa breve

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Mandello del Lario tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Mandello del Lario garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mandello del Lario. Si rende noto all'interessato che ha diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante della protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. d) del Regolamento UE n. 679/2016). Il Data Protection Officer/Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: RPD@mandellolario.it.

Art. 10 – Disposizioni finali



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

1. Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Mandello del Lario.
2. Il presente avviso non fa sorgere nei confronti dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Mandello del Lario, che si riserva la facoltà, in base alle sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è l'Arch. Egidio Spreafico - Responsabile della Struttura III – Territorio e ambiente – tel. 0341/708222 e.mail: str.3@mandellolario.it
4. Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento. L'ufficio sito in Mandello, Piazza L. da Vinci n. 6, osserva il seguente orario di apertura: lunedì, martedì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 18.30.
5. Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.mandellolario.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la voce "Bandi di Concorso", sino alla scadenza del bando e tramite comunicazione agli enti della Provincia di Lecco.

Mandello del Lario, 3 dicembre 2020
Prot.19213

Il Responsabile della Struttura III
Territorio e Ambiente
Dr. Egidio Spreafico