



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di Lecco

BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO

(Art. 162, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000)

INDICE

Premessa	pag. 3
1. Le attività del comune	pag. 4
2. Gli organi dell'ente	pag. 5
3. La popolazione, il territorio, i beni comunali e l'organizzazione	pag. 7
4. Aliquote dei tributi e tariffe dei servizi comunali	pag. 11
5. Il bilancio di previsione 2026/2028	pag. 22

PREMESSA

Il Consiglio Comunale del Comune di Mandello del Lario ha approvato in data 185/12/2025, con la deliberazione n. 52, il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 i cui allegati sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.mandello.lc.it.

Questo documento riassume le previsioni finanziarie, economiche e patrimoniali degli esercizi considerati.

Per facilitare la lettura dei dati anche ai "non addetti ai lavori" viene predisposta questa esposizione semplificata dei dati di bilancio per favorire la comprensione e la valutazione delle scelte effettuate da questa amministrazione.

Il documento è previsto dal comma 7 dell'art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 88 dello Statuto Comunale e dall'art. 10 del Regolamento comunale di contabilità ed è finalizzato alla trasparenza dell'azione amministrativa.

L'Amministrazione comunale, in continuità con la precedente gestione, anche per il triennio 2026/2028, non ha fatto ricorso ad aumenti delle aliquote delle imposte comunali, lasciandole invariate nella misura prevista per il 2025. Si rimanda al capitolo 4 per l'analisi delle aliquote dei tributi e tariffe dei servizi comunali.

L'eliminazione dei vincoli relativi al pareggio di bilancio permette all'Amministrazione di gestire al meglio gli investimenti senza le limitazioni relative a mutui e utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Grazie all'approvazione del bilancio nei termini originari previsti dalla legge (entro il 31/12/2025) le strutture comunali potranno da subito operare a pieno regime per raggiungere gli obiettivi indicati nella Nota di Variazione al Documento unico di programmazione.

I cittadini chiedono a chi li amministra e gestisce i beni della collettività di utilizzare le risorse messe a loro disposizione nel migliore dei modi, garantendo servizi efficienti ed evitando inutili sprechi. Gli amministratori, allo stesso tempo, avvertono l'esigenza di avere con i cittadini una comunicazione chiara e diretta, finalizzata a far conoscere le decisioni prese rispetto alle problematiche presenti.

Il Bilancio di previsione rappresenta lo strumento operativo nel quale sono riassunti e sintetizzati in termini finanziari gli obiettivi ed i programmi che la Giunta si propone di porre in essere nel triennio. La sua lettura però, nei suoi elaborati ufficiali, nonostante gli sforzi della nuova normativa relativa alla contabilità, non è del tutto agevole per coloro che non hanno competenze tecniche in materia.

Per tale ragione, con questo documento, l'Amministrazione si propone di diffonderne i contenuti attraverso un modo semplice e comprensibile con lo scopo di mettere i cittadini nelle condizioni di acquisire tutti gli elementi di giudizio necessari per valutarne i contenuti da eventualmente approfondire con la lettura degli allegati al bilancio pubblicati sul sito istituzionale nella apposita sezione "bilanci".

Ci auguriamo che il lavoro, predisposto di concerto con gli uffici finanziari del Comune, possa risultare di vostro gradimento ed interesse, e permettere il rapporto di collaborazione attiva che si intende avere con l'intera cittadinanza fornendo ad essa strumenti per renderla partecipe e consapevole delle scelte pubbliche.

1. LE ATTIVITA' DEL COMUNE

Le attività di cui si deve occupare un'amministrazione comunale sono indicate dall'art. 13 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi e sull'ordinamento degli Enti Locali), il quale prevede che *"Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale, o regionale, secondo le rispettive competenze"*.

Per andare nello specifico l'attività del Comune investe i seguenti settori:

SERVIZI AMMINISTRATIVI per garantire la tenuta dei registri della popolazione e di stato civile, l'assistenza agli organi di governo locale, il rilascio della carta d'identità elettronica, la tenuta della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, l'accertamento delle entrate di spettanza locale, la gestione dei beni patrimoniali dell'ente;

SICUREZZA E POLIZIA LOCALE per garantire sul territorio la prevenzione per la tutela della sicurezza dei cittadini e la repressione dei comportamenti illeciti di natura amministrativa;

ISTRUZIONE per assicurare le spese di funzionamento delle istituzioni scolastiche e per garantire e favorire l'accesso alla formazione a tutte le fasce della popolazione;

CULTURA per provvedere al funzionamento della biblioteca e per promuovere e favorire l'organizzazione di eventi culturali sul territorio;

SPORT E TEMPO LIBERO per assicurare il funzionamento e l'utilizzo degli impianti sportivi e promuovere e sostenere l'associazionismo e l'organizzazione di eventi sportivi e ludici sul territorio;

TURISMO per promuovere e sostenere le iniziative finalizzate allo sviluppo del turismo;

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA per gestire e programmare lo sviluppo del territorio, l'attività edificatoria ed il recupero del patrimonio edilizio esistente;

AMBIENTE per gestire la tutela del territorio attraverso azioni preventive e assicurare l'allontanamento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata e per garantire la manutenzione delle aree verdi e la loro fruizione da parte dei cittadini;

VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA per garantire, attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sicurezza della circolazione stradale e l'illuminazione pubblica;

SERVIZI SOCIALI per garantire l'assistenza economica e operativa alle fasce più deboli della popolazione, presso il proprio domicilio e presso strutture residenziali;

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE per favorire lo sviluppo economico del territorio attraverso lo sportello unico delle attività produttive.

2. GLI ORGANI DELL'ENTE

IL SINDACO

Riccardo Fasoli

e.mail: sindaco@mandellolario.it

LA GIUNTA COMUNALE

Andrea Tagliaferri

Vice-sindaco

Assessore con delega ai lavori pubblici, servizi cimiteriali, servizi manutentivi, patrimonio ed ecologia

e.mail: ass.llpp@mandellolario.it

Silvia Nessi

Assessore con delega al commercio e turismo

e.mail: ass.turismocommercio@mandellolario.it

Guido Zucchi

Assessore con delega ai servizi sociali

e.mail: ass.sociale@mandellolario.it

Doriana Pachera

Assessore con delega alla cultura, istruzione e pari opportunità

e.mail: ass.culturaistruzione@mandellolario.it

Sergio Gatti

Assessore con delega allo sport e sicurezza

e.mail: ass.sportsicurezza@mandellolario.it

IL CONSIGLIO COMUNALE

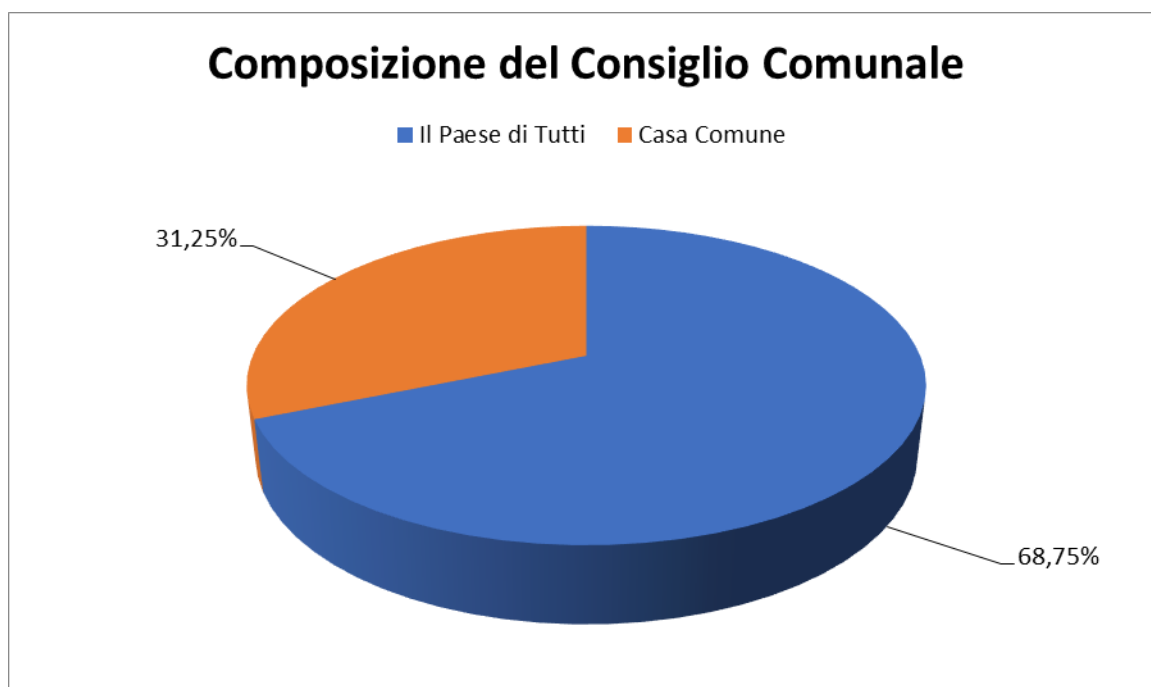
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Riccardo Fasoli

e.mail: sindaco@mandellolario.it

CONSIGLIERI COMUNALI

Nessi Silvia	Il Paese di Tutti
Curioni Franco	Il Paese di Tutti
Tagliaferri Andrea	Il Paese di Tutti
Sergio Gatti	Il Paese di Tutti
Gaddi Germana	Il Paese di Tutti
Sibella Patrizio	Il Paese di Tutti
Pachera Doriana	Il Paese di Tutti
Venini Francesca	Il Paese di Tutti
Amadori Igor	Il Paese di Tutti
Zucchi Guido	Il Paese di Tutti
Aliprandi Luisella	Il Paese di Tutti
Corti Franco Luigi	Casa Comune per Mandello democratica
Conca Valentina	Casa Comune per Mandello democratica
Lafranconi Dario	Casa Comune per Mandello democratica
Valsecchi Giuseppe	Casa Comune per Mandello democratica
Gilardoni Andrea	Casa Comune per Mandello democratica



3. LA POPOLAZIONE, IL TERRITORIO, I BENI COMUNALI E L'ORGANIZZAZIONE

A) LA POPOLAZIONE

La situazione della popolazione al 31/12/2025 è la seguente

Popolazione residente al 01/01/2025		9.949
Nati nell'anno	52	
Deceduti nell'anno	142	
Saldo naturale dell'anno		-90
Immigrati nell'anno	259	
Emigrati nell'anno	257	
Saldo migratorio nell'anno		24
Popolazione residente al 31/12/2025		9.861

La popolazione maschile ammonta a 4.824 unità, quella femminile a 5.037 unità.

I nuclei familiari e le convivenze ammontano complessivamente a 4.590.

La popolazione residente per fasce di età è così ripartita:

fascia d'età	numero
da 0 a 5 anni	338
da 6 a 10 anni	303
da 11 a 14 anni	291
da 15 a 19 anni	463
da 20 a 24 anni	480
da 25 a 29 anni	500
da 30 a 59 anni	3.514
da 60 a 64 anni	894
oltre i 65 anni	3.078
Totale	9.861

B) IL TERRITORIO

Il territorio comunale si estende su una superficie di 4.177 ettari di cui 1.543 in area urbana. Le strade a servizio delle località si estendono per circa 52 km lineari. Il territorio ai fini giuridici, fiscali ed amministrativi è considerato montano.

C) I BENI COMUNALI

I beni immobili che costituiscono il patrimonio comunale sono i seguenti:

Bene immobile	Destinazione
Parcheggio area ex-Cima – Via Statale 85	Parcheggio
Area manifestazioni Piazza Gera – Via Medaglie Olimpiche 1	Organizzazione spettacoli all'aperto e parcheggio
Torre di Federico Barbarossa - Maggiana	Sede di associazioni e museo

Bene immobile	Destinazione
Giardini e chiosco località La Gera	Giardini pubblici
Lido Comunale – Via Medaglie Olimpiche 5	Pubblico esercizio
Ex scuola elementare Via XXIV Maggio	Sede di associazioni e pratica sportiva
Palazzo Comunale – Piazza L. da Vinci 6	Sede istituzionale
Deposito strada per Sonvico - Somana	Deposito comunale
Campo sportivo Via Fra Bernardo 3	Campo sportivo comunale
Sala Consiliare Piazza L. da Vinci 6	Sede di riunioni istituzionali
Edificio via Manzoni 44/3	Sede istituzionale servizi sociali e biblioteca
Centro polisportivo – Via Pra Magno 8	Centro polisportivo
Scuola Primaria S. Pertini – Via N. Sauro 2	Edificio scolastico
Sala Conventino – Via Monastero 10	Sede di associazioni
Scuola Secondaria A. Volta - Via Risorgimento 33	Edificio scolastico
Sale polifunzionali e deposito imbarcazioni – Via Medaglie Olimpiche	Pratica sportiva
Sala civica Via Volta 2	Sede di associazioni
Cinema Teatro De Andrè - Piazza L. da Vinci 3	Organizzazione spettacoli teatrali, musicali e cinematografici
Sala civica ex Torchio di Somana – Salita di Bornico 10	Sala civica per riunioni in frazione
Locale edificio Condominio Mediolago – Via Manzoni 59	Sede di associazioni
Edificio ex gas via Pra Magno 11	Magazzini e depositi comunali
Bar - Via Statale 50	Pubblico esercizio
Ex scuola elementare Molina – Via Dante 47	Sala civica e sede di associazioni
Caserma Carabinieri – Via Manzoni 36	Caserma carabinieri e sede istituzionale polizia locale
Ex scuola elementare Rongio – Via Segantini 88	Spogliatoi campo sportivo
Ex Casa Cantoniera – Via Resinelli 1	Deposito comunale
Alpe Calivazzo (Olcio)	Alpeggio
Edificio Alpe Calivazzo (Somana)	Baita
Distributore carburante via statale	Distributore di carburante
Box doppio – via statale (Olcio)	Deposito comunale
Edificio piazza della Vittoria	Ambulatorio ASL
Area ex Sapiro	Impianti sportivi

D) L'ORGANIZZAZIONE

Il personale dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune alla data del 31/12/2025 ammonta complessivamente a 48 unità a tempo indeterminato.

Il personale comunale è inserito nelle seguenti strutture:

STRUTTURA 1 – Servizi sociali e culturali

Responsabile: Luca PEdrizzoli – tel. 0341/708907 – e.mail str.1@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Biblioteca civica
- Servizi culturali
- Istruzione
- Servizi sociali
- Sportello lavoro

STRUTTURA 2 – Demografia e servizi ai cittadini - Turismo

Responsabile: Dalidia Rompani – tel. 0341/708223 – e.mail str.2@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Anagrafe, stato civile ed elettorale
- Protocollo e segreteria
- Segreteria del sindaco
- Sport
- Pari opportunità
- Turismo

STRUTTURA 3 – Ambiente e territorio

Responsabile: Martina Mandia – tel. 0341/708222 – e.mail str.3@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Manutenzioni
- Opere pubbliche
- Ambiente e gestione dei rifiuti
- Protezione civile

STRUTTURA 4 – Ragioneria e contabilità

Responsabile: Enrico Vitali – tel. 0341/708227 – e.mail str.4@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
- Bilanci e programmazione
- Economato
- Gestione economica del personale
- Centro elaborazione dati

STRUTTURA 5 – Servizi tributari

Responsabile: Annarosa Bertaglia – tel. 0341/708214 – e.mail str.5@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Tributi comunali

STRUTTURA 6 – Polizia locale

Responsabile: Ottavio Biundo – tel. 0341/703192 – e.mail str.6@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Polizia locale

STRUTTURA 7 – Edilizia privata e urbanistica

Responsabile: Daniele Gaddi – tel. 0341/708207 – e.mail str.7@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Programmazione del territorio
- Edilizia privata
- Sportello unico attività produttive

4. ALIQUOTE DEI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI

Le aliquote relative alla fiscalità locale e le tariffe per l'accesso ai servizi comunali per l'anno 2026 sono le seguenti:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

A decorrere dall'anno 2020, le disposizioni che disciplinavano IMU e TASI, quali componenti della IUC, istituita con la Legge n. 147/2013, sono state abrogate e l'IMU è oggi disciplinata dalla Legge n. 160/2019. Pertanto, l'Imposta municipale propria è confermata, nella misura approvata per l'esercizio 2020, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/07/2020, con le seguenti aliquote:

Fattispecie impositiva	Aliquota
ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE, categorie A/1, A/8 e A/9 con detrazione di euro 200,00 (art.1, comma 748, L.160/2019)	0,40%
IMMOBILI CONCESSI IN COMODATO GRATUITO a parenti in linea retta di primo grado (genitori/figli), ai collaterali in linea retta di secondo grado (fratelli/sorelle) ed una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C2, C6 e C7 con i tempi e le modalità disciplinati dall' art.11 del Regolamento Comunale IMU.	0,46%
FABBRICATI categoria Catastale A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, C2, C6, C7;	1,06%
FABBRICATI categoria Catastale A10, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, C1, C3, C4, C5	0,76%
IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO CLASSIFICATI NEL GRUPPO CATASTALE D. (art.1, comma 753, L.160/2019)	0,76%
AREE EDIFICABILI (art.1, comma 754, L.160/2019)	0,76%
FABBRICATI rurali ad uso strumentale (art.1 comma 750, L. 160/2019)	0,00%
UNITA' IMMOBILIARI, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori. (art. 1, comma 747, lettera c), L. 160/2019)	1,06% con riduzione del 50% della base imponibile
FABBRICATI "beni merce" (art.1, comma 751, L.160/2019)	0,00%
IMMOBILI STRUMENTALI ai sensi dell'art. 43 del TU di cui al DPR n. 917/1986 e smi.	0,96%
TERRENI AGRICOLI ricadenti in aree montane o di collina delimitate ai sensi art. 15 della L. n. 984 del 27/12/1977, sulla base dei criteri individuati dalla circolare del Mef n. 9 del 14/06/1993.	esenti

Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nonché per le relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art.93 del D.P.R. 24 luglio 1977, n.616.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF nel 2026, a seguito della modifica apportata con la Legge n. 216 del 30/12/2023, si applica con il seguente scaglionamento:

esenzione sino ad € 10.000,00.=

0,68% per i redditi sino a 28.000,00.=;

0,75% per i redditi da 28.000,01.= a 50.000,00.=;

0,80% per i redditi oltre 50.000,01.= euro.

TARI

La Tassa sui rifiuti per l'anno 2026 viene definita sulla base delle indicazioni di ARERA, a totale copertura del prescritto piano finanziario, con una deliberazione del Consiglio Comunale adottata entro il 30/04/2026.

Dal 2025 è previsto nelle entrate, con corrispondente voce nella spesa al titolo I – Missione 9 - Programma 5 (Rifiuti), il gettito delle addizionali ARERA relative alla raccolta spontanea dei rifiuti, alla gestione degli eventi calamitosi e al bonus sociale TARI.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE

La Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020), ha previsto l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati. Il regolamento per la gestione del canone e le relative tariffe saranno definite con una deliberazione del Consiglio Comunale adottata nella medesima seduta di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028.

La misura del canone è stata determinata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 27/11/2024.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

A partire dal 2019 è stata introdotta l'imposta di soggiorno. Dal 2022 l'imposta è dovuta per tutto l'anno.

La misura dell'imposta, approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 18/09/2024, come modificata dalla deliberazione n. 150 del 02/10/2024 è la seguente:

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE (art. 18 L.R. 27/2015): ALBERGHI O HOTEL, RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE, ALBERGHI DIFFUSI, CONDHOTEL	
Stelle	Tariffa (a persona a pernottamento)
5 stelle	Euro 4
4 stelle	Euro 3
3 stelle	Euro 2
2 stelle	Euro 2
1 stella	Euro 2

STRUTTURE RICETTIVE NON ALBERGHIERE		
Tipologia	Tariffa (a persona a pernottamento)	
Case per ferie	Euro 0,00	
Ostelli per la gioventù	Euro 0,50	
Foresterie lombarde (compresi ex affittacamere)	Euro 2,00	
Locande	Euro 2,00	
Case e appartamenti per vacanze	Euro 2,00	
Bed&breakfast	Euro 2,00	
Rifugi alpinistici, rifugi escursionistici e bivacchi fissi	Euro 0,00	
Aziende ricettive all'aria aperta	Villaggi turistici – campeggi	Euro 0,50
	Aree di sosta	Euro 0,00

ATTIVITA' AGRITURISTICHE (L.R. 31/2008 – Titolo X)		
Tipologia	Tariffa (a persona a pernottamento)	
Attività agrituristiche	Euro 2,00	

LOCAZIONI BREVI (art. 4 D.L. 50/2017 convertito in L. 96/2017)		
Tipologia	Tariffa (a persona a pernottamento)	
Immobili concessi in locazione breve	Euro 2,00	

L'imposta è applicata fino ad un massimo di 7 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura nel periodo che va dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- i minori che nel giorno di inizio del soggiorno non abbiano ancora compiuto 8 anni di età;
- il personale appartenente alle forze dell'ordine e/o forze armate, nonché al corpo dei Vigili del Fuoco e alla Protezione Civile che pernottano per esigenze di servizio;
- i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
- i volontari che prestano servizio in occasione di calamità;
- i disabili ai sensi della Legge 104/92 oltre ad un loro accompagnatore ove previsto.

PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Mensa Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado: tariffe per l'anno scolastico 2025/2026

SCUOLA PRIMARIA "S. PERTINI"

Le tariffe sono ripartite secondo cinque fasce di reddito ISEE. A tali fasce di reddito corrispondono le seguenti tariffe:

1° FASCIA	2° FASCIA	3° FASCIA	4° FASCIA	5° FASCIA
da € 0,00 a € 5.500,00	da € 5.500,01 a € 12.000,00	da € 12.000,01 a € 19.000,00	da € 19.000,01 a € 30.000,00	oltre € 30.000,01
€ 2,50	€ 2,80	€ 3,60	€ 4,80	€ 5,20
NON RESIDENTI € 5,50				

Vengono altresì applicati i seguenti sgravi:

1 figlio	retta come da fascia di appartenenza				
2 figli	riduzione del 40% se in 1° fascia	riduzione del 35% se in 2° fascia	riduzione del 30% se in 3° fascia	riduzione del 25% se in 4° fascia	riduzione del 10% se in 5° fascia
3 figli	Riduzione del 70% se in 1° fascia	Riduzione del 60% se in 2° fascia	Riduzione del 50% se in 3° fascia	Riduzione del 40% se in 4° fascia	Riduzione del 15% se in 5° fascia

Nel caso di servizi destinati a minore in affidò, la famiglia affidataria non è tenuta a presentare alcuna dichiarazione ISEE e per la determinazione dei costi dei servizi si farà riferimento alla fascia di reddito più bassa.

PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Trasporto Scuola primaria: tariffe dell'anno scolastico 2025/2026

SCUOLA PRIMARIA "S. PERTINI"

Le tariffe sono ripartite secondo cinque fasce di reddito ISEE. A tali fasce di reddito corrispondono le seguenti tariffe:

1° FASCIA	2° FASCIA	3° FASCIA	4° FASCIA	5° FASCIA
da € 0,00 a € 5.500,00	da € 5.500,01 a € 12.000,00	da € 12.000,01 a € 19.000,00	da € 19.000,01 a € 30.000,00	oltre € 30.000,01
€ 55,00	€ 65,00	€ 90,00	€ 135,00	€ 145,00
NON RESIDENTI € 160,00				

Vengono altresì applicati i seguenti sgravi:

1 figlio	retta come da fascia di appartenenza				
2 figli	riduzione del 40% se in 1° fascia	riduzione del 35% se in 2° fascia	riduzione del 30% se in 3° fascia	riduzione del 25% se in 4° fascia	riduzione del 10% se in 5° fascia
3 figli	Riduzione del 70% se in 1° fascia	Riduzione del 60% se in 2° fascia	Riduzione del 50% se in 3° fascia	Riduzione del 40% se in 4° fascia	Riduzione del 15% se in 5° fascia

Nel caso di servizi destinati a minore in affidò, la famiglia affidataria non è tenuta a presentare alcuna dichiarazione ISEE e per la determinazione dei costi dei servizi si farà riferimento alla fascia di reddito più bassa.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. VOLTA"

Le tariffe sono ripartite secondo cinque fasce di reddito ISEE. A tali fasce di reddito corrispondono le seguenti tariffe:

1° FASCIA	2° FASCIA	3° FASCIA	4° FASCIA	5° FASCIA
da € 0,00 a € 5.500,00	da € 5.500,01 a € 12.000,00	da € 12.000,01 a € 19.000,00	da € 19.000,01 a € 30.000,00	oltre € 30.000,01
€ 92,00	€ 112,00	€ 140,00	€ 180,00	€ 210,00
NON RESIDENTI € 268,00				

Vengono altresì applicati i seguenti sgravi:

1 figlio	retta come da fascia di appartenenza				
2 figli	riduzione del 40% se in 1° fascia	riduzione del 35% se in 2° fascia	riduzione del 30% se in 3° fascia	riduzione del 25% se in 4° fascia	riduzione del 10% se in 5° fascia
3 figli	Riduzione del 70% se in 1° fascia	Riduzione del 60% se in 2° fascia	Riduzione del 50% se in 3° fascia	Riduzione del 40% se in 4° fascia	Riduzione del 15% se in 5° fascia

Nel caso di servizi destinati a minore in affidò, la famiglia affidataria non è tenuta a presentare alcuna dichiarazione ISEE e per la determinazione dei costi dei servizi si farà riferimento alla fascia di reddito più bassa.

PROVENTI CENTRI ESTIVI (tariffe del 2025)

Costo del servizio

MINORI RESIDENTI A MANDELLO DEL LARIO

- modulo 5 settimane € 412,00.=
- frequenza part-time 5 settimane € 362,00.=
- modulo 2 settimane € 210,00.=
- frequenza part-time 2 settimane € 190,00.=
- modulo 3 settimane € 315,00.=
- frequenza part-time 3 settimane € 285,00.=

MINORI NON RESIDENTI

- modulo 5 settimane € 475,00.=
- frequenza part-time 5 settimane € 425,00.=
- modulo 2 settimane € 240,00.=
- frequenza part-time 2 settimane € 220,00.=
- modulo 3 settimane € 360,00.=
- frequenza part-time 3 settimane € 330,00.=

Quota comprensiva di tutte le attività proposte, incluso il pranzo.

In caso di frequenza di più fratelli, a partire dal secondo, la quota di iscrizione è ridotta del 20%

PROVENTI SERVIZI SOCIALI

La tariffa massima prevista per il servizio di assistenza domiciliare, stabilita dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 28/11/2013, è pari ad € 10,00.= per ogni accesso a domicilio.

La quota di contribuzione viene stabilita sulla base della situazione economica, attraverso il calcolo I.S.E.E.P., come indica la seguente tabella:

VALORE I.S.E.E.P.	Quota di partecipazione
Pari o inferiore a € 4.132,00	Esente
Da € 4.132,01 a € 5.165,00	20%
Da € 5.165,01 a € 7.747,00	40%
Da € 7.747,01 a € 9.126,00	50%
Da € 9.126,01 a € 11.362,00	75%
Oltre € 11.362,00	100%

PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28/11/2013, che ha approvato il nuovo Regolamento comunale di polizia mortuaria, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 21/12/2016, ha stabilito le seguenti tariffe cimiteriali:

TARIFFE CIMITERIALI PER CONCESSIONI	
Tipologia	Tariffa in euro
Tomba 30/le singola	862,00
Cassone	260,00
Scavo fossa singolo	185,00
Diritti di segreteria	26,46
Diritti fissi	0,52
Diritti di scritturazione	0,51
Bolli	come per legge
Tomba 30/le doppia	1.290,00
Cassoni	520,00
Scavo fossa doppio	260,00
Diritti di segreteria	34,08
Diritti fissi	0,52
Diritti di scritturazione	0,51
Bolli	come per legge
Loculo 1° fila	1.721,00
Chiusura loculo	102,00
Diritti di segreteria	39,70
Diritti fissi	0,52
Diritti di scritturazione	0,51
Bolli	come per legge
Loculo 2° e 3° fila	2.028,00
Chiusura loculo	102,00
Diritti di segreteria	43,67
Diritti fissi	0,52
Diritti di scritturazione	0,51
Bolli	come per legge
Loculo 5° fila	1.537,00

Chiusura loculo	102,00
Diritti di segreteria	37,30
Diritti fissi	0,52
Diritti di scritturazione	0,51
Bolli	come per legge
Loculo vecchio plesso	1.353,00
Chiusura loculo	68,00
Diritti di segreteria	34,89
Diritti fissi	0,52
Diritti di scritturazione	0,51
Bolli	come per legge
Celletta ossario/cinerario	154,00
Tumulazione ceneri/resti	68,00
Diritti di segreteria	8,76
Diritti fissi	0,52
Diritti di scritturazione	0,51
Bolli	come per legge
Campo comunale 10/le	93,00
Inumazione cadavere	50,00
Diritti di segreteria	7,22
Diritti fissi	0,52
Diritti di scritturazione	0,51
Bolli	come per legge

TARiffe PRESTAZIONI VARIE	
Tipologia	Tariffa in euro
POSA LAPIDE/EPIGRAFE	
a) In campo comune	12,00
b) In tomba	23,00
c) Lapide provvisoria in campo comune	12,00
d) Lapide provvisoria in tomba	23,00
Deposito e custodia in camera mortuaria per giorno o frazione di esso	12,00
Traslazione cassette di resti per trasferimento fuori comune	46,00
Esumazione ordinaria	136,00
Estumulazione ordinaria	300,00
Esumazione/estumulazione straordinaria richiesta da privato	136,00
Apertura e chiusura cappella privata	23,00
Chiusura loculo (compresa fornitura del materiale)	102,00
Scavo viale	150,00
Scavo viale doppio	170,00
Chiusura tomba 3 sigilli	68,00
Chiusura tomba	23,00
Deposito provvisorio	32,00
Fornitura cassetina per raccolta resti	16,00
Verifica situazione tomba	34,00
Demolizione fondazione monumento	68,00
Deposito provvisorio	32,00
Dispersione ceneri in area cimiteriale	50,00
Collocazione resti in tomba	136,00
Collocazione resti in celletta già in concessione	68,00
Rilascio copia regolamento polizia mortuaria	7,00
Area per costruzione cappella (a mq.)	3.380,00

PROVENTI LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI E PALESTRE

La deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 15/12/2021 ha determinato per l'utilizzo di sale comunali e palestre le seguenti tariffe:

Sala civica Via Dante	€ 40,00 al giorno
Sala "Torchio"	€ 30,00 al giorno
Sala Consiliare	€ 0,00 (concessione solo per eventi con patrocinio)
Sala "Don Milani"	€ 30,00 al giorno
Sala "Via Volta"	€ 80,00 al giorno
Sala "Monastero"	€ 80,00 al giorno
Sala "Polifunzionale"	€ 10,00 all'ora per utilizzo sportivo
	€ 40,00 al giorno per utilizzo vario
Palestra via XXIV Maggio	€ 10,00 all'ora per utilizzo sportivo
Palestra scuola "A. Volta"	€ 10,00 all'ora per utilizzo sportivo
Palestra scuola "S. Pertini"	€ 10,00 all'ora per utilizzo sportivo

PROVENTI DA LOCALI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Il regolamento comunale per la celebrazione di matrimoni e unioni civili presso le sedi comunali, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/06/2021. Con decorrenza dall'anno 2024 la deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 25/10/2023 ha determinato, per l'utilizzo di alcune sale comunali destinate allo scopo sopra esposto, le seguenti tariffe:

Tariffe relative a RESIDENTI nel Comune di Mandello del Lario (almeno un nubendo o una parte dell'unione civile)		
1	Sala Consiglio	€ 100,00
2	Sala Giunta	€ 50,00
3	Sala Polifunzionale	€ 150,00

Tariffe relative a NON RESIDENTI nel Comune di Mandello del Lario (almeno un nubendo o una parte dell'unione civile)		
1	Sala Consiglio	€ 300,00
2	Sala Giunta	€ 200,00
3	Sala Polifunzionale	€ 500,00

PROVENTI DA AREA ATTREZZATA IN PIAZZA DEL MERCATO

La deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2014 ha determinato, per l'utilizzo dell'area attrezzata in piazza del mercato – parco La Gera, le seguenti tariffe:

- una tariffa giornaliera di € 300,00.= + IVA
- una cauzione di € 200,00.= a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture.

PROVENTI DA SOSTA AUTOVEICOLI

Con la determinazione del Responsabile della Struttura VI – Polizia Locale, n. 362 del 08/06/2021, è stato affidato alla società Abaco spa di Padova, la gestione delle aree di sosta su tutto il territorio comunale. Le tariffe sono state stabilite con la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 27/03/2024 nel modo che segue:

a) parcheggi con strisce blu

- € 1,50.= oraria
- € 6,00.= per 5 ore
- € 10,00.= giornaliera
- € 5,00.= giornaliera (solo Via Moregge)

La tariffa dovrà essere corrisposta:

- dal 1° aprile al 31 ottobre tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 20.00
- dal 1° novembre al 31 marzo solo nel fine settimana e giorni festivi dalle ore 08.00 alle ore 20.00;

b) parcheggi area autocaravan

- € 10,00.= giornaliera (max tre giorni consecutivi) in Via Giulio Cesare tutti i giorni dell'anno.

c) permesso stagionale (ex bollino blu) per i residenti del costo di € 15,00.= annui per ogni veicolo:

- intestato direttamente ai componenti del nucleo familiare (residenti anagraficamente in Mandello del Lario),
- noleggiato a lungo termine (almeno 6 mesi);
- auto aziendale con uso esclusivo (fringe benefit) dimostrato mediante apposito documento;
- auto intestata ad aziende che vedono un residente anagrafico di Mandello come titolare o componente del consiglio d'amministrazione della ditta/società anche se con sede esterna al Comune;
- utilizzatore unico per più di 30 giorni come da specifica annotazione apposta su carta di circolazione.

d) permesso stagionale per gli affittuari con un contratto di affitto almeno semestrale di un immobile sito nel territorio comunale del costo di € 50,00.= annui per ogni veicolo (max due veicoli per nucleo);

e) permesso stagionale per i proprietari di seconde case nel territorio comunale del costo di € 50,00.= annui per ogni veicolo (max n. 2 veicoli per immobile);

f) permesso stagionale per i titolari e i dipendenti di attività economico/produttive del costo di € 30,00.= annuo per veicolo;

g) abbonamento periodico per la sosta nei parcheggi della zona lago con le seguenti tariffe:

- per 3 giorni € 20,00.=
- per 7 giorni € 40,00.=
- per 30 gironi € 100,00.=

PROVENTI AREA CAMPER

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 27/03/2024 ha fissato per l'area camper di Via Giulio Cesare la seguente tariffa:

- canone giornaliero comprensivo di carico e scarico € 10,00 (IVA compresa)

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 178 del 13/11/2024 ha fissato per il parcheggio ex area Cima per mezzi non superiori a 35 q. la seguente tariffa:

- canone giornaliero € 1,30 (IVA compresa)

PROVENTI DA PARCHEGGIO COPERTO SOMANA

La deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 21/05/2025 ha fissato per la concessione annua degli stalli per la sosta di autoveicoli situati nel parcheggio coperto di Somana, Via Sonvico n. 2, composto da 25 posti auto, una tariffa annuale di € 400,00.= iva compresa

PROVENTI DA PARCHEGGIO AREA EX CIMA

La deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 27/03/2024 ha fissato per la concessione degli stalli per la sosta di caravan, autocaravan e camper, situati nel parcheggio chiuso dell'area ex Cima, Via Giulio Cesare, composto da 15 posti per caravan, una tariffa giornaliera di € 1,30.= iva compresa.

PROVENTI PER IL TRANSITO SU STRADE AGRO SILVO PASTORALI

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30/09/2019 ha fissato per il transito sulle strade agro silvo pastorali situate nel comune di Mandello del Lario le seguenti tariffe:

Tipologia	Durata	Contributo dovuto
a) proprietari o affittuari di civili abitazioni e ivi residenti;	5 anni	GRATUITO
b) proprietari o affittuari di immobili, impianti ed infrastrutture situati nel settore di territorio servito dalla strada e che presentano documentate esigenze anche non connesse alla gestione dei patrimoni agro -silvo pastorali;	annuale	
c) personale impiegato presso strutture di servizio per esigenze connesse alla fornitura e allo svolgimento di attività lavorative;	annuale	20euro
d) soggetti privati che svolgono pratiche legate all'apicoltura debitamente documentate e autorizzate	annuale	30 euro
e) soggetti privati che svolgono attività venatoria da appostamento fisso debitamente documentate e autorizzate;	annuale	30 euro
f) Esigenze legate al controllo periodico da parte dei proprietari di bestiame in alpeggio;	annuale e stagionale	30 uro
g) esigenze logistiche connesse all'esplicazione sul territorio di specifiche attività economico, professionali, artigianali e d'impresa connesse ad attività agro-forestali ed edili	annuale	30uro
h) esigenze logistiche connesse all'esplicazione di specifiche attività economico-professionali sul territorio	giornaliero/settimanale	5 euro

(tecnici, professionisti, operatori autonomi e d'impresa)		
i) esigenze didattiche, di studio e di ricerca connesse allo sviluppo e divulgazione delle tematiche ecologico-ambientali purché debitamente documentate	giornaliero/settimanale	GRATUITO
l) esigenze connesse all'effettuazione di sagre, feste campestri, manifestazioni folcloristiche	giornaliero	10 euro

5. IL BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Il bilancio di previsione del comune risulta in pareggio: il volume delle previsioni di entrata è uguale, infatti, alle corrispondenti previsioni di spesa. In particolare la manovra complessiva di bilancio per l'anno 2026 è pari a € 39.484.969,13.=.

Questo dato complessivo fornisce una informazione sintetica dell'attività che il Comune intende sviluppare nel corso dell'esercizio, senza specificare quale sia la destinazione finale delle risorse disponibili.

Per effettuare un'analisi più approfondita sulle tipologie di entrata e di spesa occorre visualizzare separatamente le varie componenti del documento finanziario distinguendo tra:

- **Bilancio corrente**, per evidenziare quante entrate sono state destinate al funzionamento ordinario del comune;
- **Bilancio investimenti**, per illustrare quante somme sono state destinate a interventi in conto capitale per la realizzazione di opere pubbliche.

Nel **bilancio corrente** confluiscono le spese necessarie per il funzionamento dei servizi comunali distinte nei seguenti macroaggregati:

- Personale, in cui viene inserita la spesa per gli stipendi e per gli oneri riflessi;
- Imposte e tasse, che comprendono l'IRAP e le tasse automobilistiche;
- Acquisto di beni e servizi, che costituisce la voce più consistente della spesa corrente, in cui sono inserite le utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefonia), l'acquisto dei beni per gli uffici quali la cancelleria, i toner e beni diversi, il carburante per gli automezzi, il noleggio di apparecchiature ed autoveicoli, le prestazioni di servizi per gli uffici quali i servizi di manutenzione dei software, l'accesso a banche dati, le spese postali, le spese legali, le spese per la pulizia, le prestazioni artigianali e professionali per i servizi comunali e per le manutenzioni ordinarie del patrimonio;
- Trasferimenti, che ricomprendono i contributi erogati ad enti sovracomunali, alle famiglie (es. borse di studio) ed alle associazioni;
- Quota capitale e quota interessi sui mutui in ammortamento, vale a dire la quota annuale da restituire ai soggetti erogatori di finanziamenti comprensiva della quota capitale e degli interessi relativi al periodo annuo considerato;
- Rimborsi e poste correttive delle entrate e altre spese correnti, in cui sono inseriti i rimborsi di tributi, le assicurazioni contro i rischi e la quota a debito dell'IVA relativa ai servizi commerciali svolti dall'ente.

La spesa complessiva del bilancio corrente per il 2026 ammonta a **8.459.969,13.=** euro ed è così ripartita:

Spesa	Importo
Macroaggregato 101 –Redditi di lavoro dipendente	1.940.800,00
Macroaggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	141.000,00
Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi	4.330.590,00
Macroaggregato 104 – Trasferimenti correnti	762.099,13
Macroaggregato 107 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	275.200,00
Macroaggregato 109 – Rimborsi e poste correttive delle entrate	29.000,00
Macroaggregato 110 – Altre spese correnti	465.380,00
Quota capitale rimborso mutui e prestiti in ammortamento	515.900,00
Totale spesa del bilancio corrente	8.459.969,13

La ripartizione della spesa per missioni e programmi indica, per materia, i servizi comunali per cui sono utilizzate le somme:

Programma	Descrizione	importo
1	Organi istituzionali	229.340,00
2	Segreteria generali	359.200,00
3	Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato	390.969,13
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	247.700,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	322.500,00
6	Ufficio tecnico	273.350,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	272.900,00
8	Statistica e sistemi informativi	142.500,00
10	Risorse umane	35.700,00
11	Altri servizi generali	124.500,00
Totale missione 1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione		2.398.659,13
1	Polizia Locale e amministrativa	349.600,00
Totale missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza		349.600,00
1	Istruzione pre-scolastica	185.700,00
2	Altri ordini di istruzione	161.900,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	400.500,00
7	Diritto allo studio	59.000,00
Totale missione 4 - Istruzione e diritto allo studio		807.100,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	288.930,00
Totale missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		288.930,00
1	Sport e tempo libero	33.300,00
Totale missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		33.300,00
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	133.300,00
Totale missione 7 – Turismo		133.300,00
1	Urbanistica e assetto del territorio	170.600,00
Totale missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		170.600,00

Programma	Descrizione	importo
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	7.800,00
3	Rifiuti	1.030.700,00
4	Servizio idrico integrato	45.700,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	113.300,00
Totale missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente		1.197.500,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	806.650,00
Totale missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		806.650,00
1	Sistema di protezione civile	10.500,00
Totale missione 11 - Soccorso civile		10.500,00
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	155.600,00
2	Interventi per la disabilità	78.850,00
3	Interventi per gli anziani	88.000,00
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	60.200,00
5	Interventi per le famiglie	576.200,00
6	Diritto alla casa	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	397.850,00
8	Cooperazione e associazionismo	3.100,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	55.650,00
Totale missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		1.415.450,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	44.900,00
Totale missione 14 - Sviluppo economico e competitività		44.900,00
1	Fondo di riserva	40.341,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	204.800,00
3	Altri fondi	42.439,00
Totale missione 20 - Fondi e accantonamenti		164.555,00
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	515.900,00
Totale missione 50 - Debito pubblico		515.900,00
Totale generale della spesa del bilancio corrente		8.459.969,13

Per finanziare la spesa del bilancio corrente il comune ha utilizzato le seguenti entrate:

Entrata	importo
I.M.U.	2.820.000,00
Addizionale comunale all'IRPEF	1.350.000,00
Tassa smaltimento rifiuti	1.207.200,00
Imposta di soggiorno	130.000,00
Entrate da controlli sulla fiscalità locale	200.000,00
Fondo di solidarietà (dallo Stato)	300.000,00
Totale titolo I - Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	6.007.200,00
Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali	269.800,00
Trasferimenti correnti da amministrazioni locali	119.800,00
Totale titolo II - Trasferimenti correnti	389.600,00

Entrata	importo
<i>Vendita di beni e servizi</i>	<i>1.123.000,00</i>
<i>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione degli illeciti</i>	<i>154.000,00</i>
<i>Interessi attivi</i>	<i>3.000,00</i>
<i>Altre entrate da redditi da capitale (utili e dividendi)</i>	<i>280.000,00</i>
<i>Indennizzi ed altre entrate correnti</i>	<i>498.600,00</i>
Totale titolo III - Entrate extratributarie	2.058.600,00
Avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente	4.569,13
Totale delle entrate del bilancio corrente	8.459.969,13

Nello specifico il comune acquisirà le risorse del bilancio corrente:

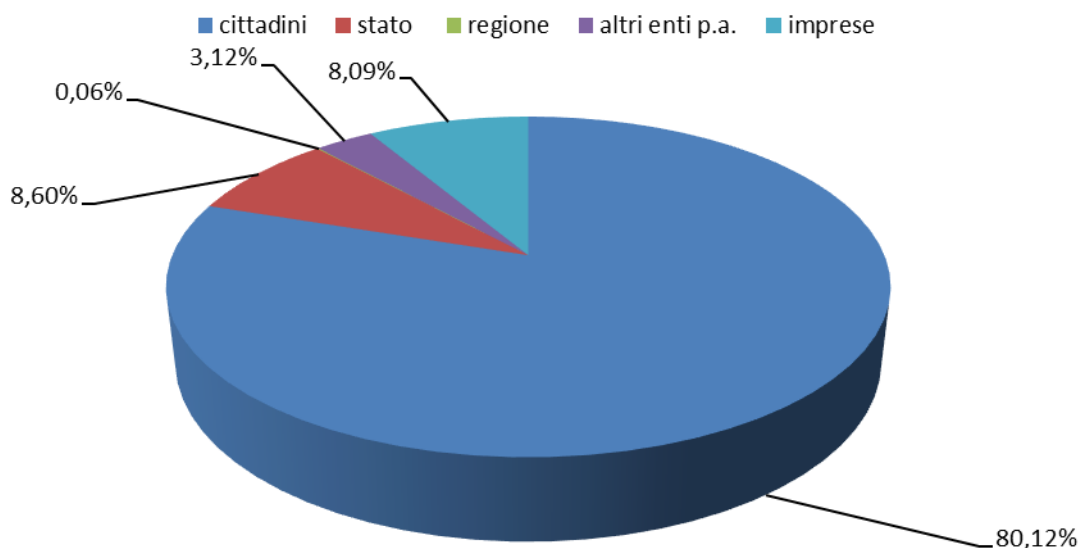
- dai **Cittadini** per l'importo di 6.778.369,13.= pari al 80,12% del totale;
- dallo **Stato** per l'importo di 684.800,00.= pari al 8,09% del totale;
- dalla **Regione** per l'importo di 5.000,00.= pari al 0,06% del totale;
- da **altri enti della Pubblica Amministrazione** per l'importo di 264.300,00.= pari al 3,12% del totale;
- da **imprese pubbliche e private** per l'importo di 725.500,00.= pari al 8,60% del totale.

Figurativamente ogni cittadino versa al comune per il funzionamento dei servizi la quota pro-capite di 687,39.= euro; dallo stato l'ente riceve 69,45.= euro per cittadino, mentre dalla regione e dagli altri enti della pubblica amministrazione si riceve la quota pro-capite rispettivamente di 0,51.= euro e di 26,80.= euro. Le imprese pubbliche e private versano all'ente una quota per abitante pari a 73,78.= euro.

Nel 2026 sono previste entrate derivanti da controlli sulla fiscalità locale.

Per finanziare la spesa del bilancio corrente nel 2026 l'Ente ha inoltre utilizzato una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato presunto 2025 per l'importo di 4.569,13.= euro destinati a restituire la quota annuale dei maggiori ristori COVID dovuti allo Stato.

Finanziamento del bilancio corrente



Nel **bilancio investimenti** sono riportate le spese che il comune sostiene per la realizzazione delle opere pubbliche, distinte nei seguenti macroaggregati:

- Investimenti fissi e acquisto di terreni, in cui sono inserite le opere pubbliche programmate nel Piano annuale delle opere pubbliche di importo superiore a 150.000,00= euro e le altre opere di minore importo o aventi natura di manutenzione straordinaria dei beni facenti parte del patrimonio comunale siano essi immobili (municipio, scuole ecc.) oppure infrastrutture (strade, cimiteri ecc.);
- Altre spese in conto capitale in cui confluiscono gli incarichi professionali per progettazioni di opere pubbliche o per la redazione di strumenti di programmazione urbanistica (Piano di Governo del Territorio, varianti ecc.), acquisizione di attrezzature e beni durevoli (autoveicoli, impianti di riscaldamento, cucina area manifestazioni, giochi per i parchi ecc.).

La spesa complessiva del bilancio investimenti, ammonta a **17.795.000,00=** euro.

Nella tabella che segue viene esposta, nel dettaglio, la previsione di utilizzo della spesa per investimenti:

Missione	descrizione	importo
1	Manutenzione straordinaria fabbricati	100.000,00
1	Sistemazione Torre di Moggiana – Il lotto	238.000,00
1	Contributo edifici di culto	5.000,00
1	Incarichi professionali lavori pubblici	30.000,00
4	Rifacimento locali bagni scuola Volta	360.000,00
4	Riqualificazione scuola Sandro Pertini	12.520.000,00
4	Efficientamento energetico scuola Pertini	1.940.000,00
6	Riqualificazione campo di calcio	702.000,00
6	Nuovo centro remiero Il lotto	350.000,00
10	Manutenzione straordinaria strade	90.000,00
	Totale	16.335.000,00

Per finanziare la spesa del bilancio investimenti il comune utilizzerà le seguenti entrate:

Entrata	importo
Permessi a costruire	400.000,00
Alienazione beni immobili	250.000,00
Contributi da altri enti	15.263.000,00
Mutui	422.000,00
Totale delle entrate del bilancio investimenti	16.335.000,00

Anche la gestione del bilancio investimenti nel 2026 e negli esercizi successivi si chiude a pareggio.
Il **Programma triennale delle opere pubbliche** per il triennio 2026/2028 si sviluppa nel modo che segue:

Descrizione	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Rifacimento e adeguamento dei locali bagni scuola A.Volta	360.000		
Riqualificazione scuola primaria Sandro Pertini	12.520.000		
Intervento di efficientamento energetico scuola primaria Sandro Pertini	1.940.000		
Nuovo Centro Remiero Il Lotto	350.000		
Riqualificazione del campo di calcio	702.000		
Sistemazione Torre di Maggiana - Opere di manutenzione straordinaria per nuovo allestimento museale della torre - Lotto II	238.000		
Riqualificazione paesaggistica in località Olcio e messa in sicurezza spondale - Lotto II B		450.000	
Riqualificazione area Pramagno Il lotto		500.000	
Ripavimentazione e sistemazione sottoservizi centro storico Molina		588.000	
Realizzazione collettore fognario acque bianche in località Olcio		250.000	
Realizzazione marciapiede Via alla Carletta		350.000	
Realizzazione marciapiede in Strada per Maggiana		400.000	
Realizzazione nuovo passaggio pedonale Via Gioberti – Via San Martino		150.000	
Riqualificazione area Pramagno III lotto			400.000
Pavimentazione centro storico Rongio			250.000
TOTALE	16.110.000	2.688.000	650.000

Le fonti di finanziamento suddivise per anno sono di seguito esposte.

L'indebitamento è previsto nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa.