



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Piazza L. Da Vinci n. 6

APPALTO SERVIZIO CONDUZIONE SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la conduzione dello scuolabus di proprietà comunale.

Il servizio di conduzione dello scuolabus dovrà essere articolato secondo l'orario di entrata ed uscita degli alunni delle Scuole dell'Infanzia di Somana, Via Monastero, Molina e della Scuola Primaria S. Pertini di Mandello del Lario, secondo un percorso concordato con il responsabile comunale del servizio.

Il servizio, nel corso del normale anno scolastico, dovrà essere svolto di norma nei seguenti giorni ed orari:

Scuola Primaria

Andata

Da lunedì a Venerdì: dalle ore 7.15 alle ore 8.00

Ritorno

Lunedì, Martedì, Mercoledì, dalle ore 16.00 alle ore 17.00
Giovedì, Venerdì dalle ore 13.00 alle ore 14.00

Scuola Infanzia

Andata

Da lunedì a Venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 9.00

Ritorno

Da lunedì a Venerdì: dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Detti orari di servizio sono indicativi e potranno variare in base al numero degli alunni iscritti al servizio, ad eventuali modifiche dell'orario scolastico oppure in riferimento alle modalità con cui, per ogni anno scolastico, l'Amministrazione Comunale intenderà istituire il servizio di conduzione scuolabus.

Il servizio di conduzione dello scuolabus dovrà essere effettuato da parte della Ditta appaltatrice anche in occasione di gite scolastiche e visite guidate secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Ufficio comunale preposto. Le escursioni didattiche si svolgeranno nei dintorni di Mandello del Lario e non potranno superare il numero di 35 per ogni anno scolastico;

Il personale impiegato in detto servizio dovrà giornalmente compilare il foglio di marcia indicante i Km effettuati.

Dovrà inoltre effettuare, secondo necessità, i rifornimenti di carburante come da istruzioni impartite dal Comune e provvedere alla guida dello scuolabus anche in occasione degli interventi di manutenzione, pulizia e lavaggio, da effettuarsi presso le officine specializzate nonché presso la Motorizzazione Civile per l'effettuazione della revisione annuale del veicolo.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Piazza L. Da Vinci n. 6

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di *pubblico interesse* e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico della Ditta appaltatrice e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) la Ditta appaltatrice dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì *servizio pubblico essenziale*, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

DUVRI

L'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (oggi Autorità Nazionale AntiCorruzione) il 5 marzo 2008 ha approvato la determinazione numero 3/2008 con la quale ha dettato le linee guida sulla "*sicurezza nell'esecuzione degli appalti pubblici relativi a servizi e forniture; predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e costi della sicurezza*".

Alla luce delle linee guida espresse dall'Autorità, i rischi da "interferenze" per il servizio in essere sono potenzialmente stati rilevati all'interno del DUVRI allegato alla Relazione tecnica e Piano economico del servizio di conduzione scuolabus di proprietà comunale per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 e del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto è riferito agli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.

Per i giorni di svolgimento del servizio si dovrà tenere presente il calendario scolastico predisposto dal Ministero della Pubblica Istruzione, che verrà comunicato dal Comune di Mandello del Lario alla Ditta appaltatrice.

Art. 4 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta è stabilito in € 30.000,00 per anno scolastico e quindi per complessivi € 90.000,00 IVA esclusa.

ART. 5 – ONERI PER LA SICUREZZA

Dall'analisi dei rischi da "*interferenze*" relativa all'appalto in oggetto NON sono stati individuati costi aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza per apprestamenti di sicurezza relativi alla gestione dei rischi da interferenze,

Vista la tipologia dell'appalto sono previsti costi a carico della Ditta Appaltatrice finalizzati a eliminare/ridurre i rischi derivanti dalle interferenze pari a € 500,00 (oltre IVA) per l'intero appalto,



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Piazza L. Da Vinci n. 6

destinati alla formazione/informazione/addestramento del personale su quanto evidenziato nel DUVRI. Tali costi non sono soggetti a ribasso in sede di gara.

Art. 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'affidamento del servizio in parola tutte le imprese:

- ✓ che sono regolarmente iscritte alla CCIAA per servizio trasporto persone e che abbiano personale in possesso della patente "D" e relativa Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- ✓ che sono in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 448/91;
- ✓ che hanno disponibilità di mezzi idonei a fronteggiare situazioni di emergenza, guasti meccanici o maggiori esigenze che dovessero verificarsi.

Art. 7 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il servizio dovrà essere effettuato con lo scuolabus di proprietà del Comune di Mandello del Lario che verrà condotto da dipendenti dell'impresa affidataria.

L'Amministrazione Comunale garantirà la presenza di addetti all'accompagnamento dei trasportati cui spetterà, ferma la responsabilità del conducente, la sorveglianza degli alunni durante il trasporto.

Indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- a) accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano regolarmente seduti;
- b) assistere i bambini nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- c) controllare che i bambini non arrechino danni a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti.

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale le forniture di gasolio, la manutenzione ordinaria e straordinaria che dovesse risultare necessaria, le eventuali riparazioni nel caso di avaria del mezzo e le polizze RCA.

Art. 8 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- a) effettuare il servizio nell'assoluto rispetto delle norme vigenti contenute nel D.L.vo n. 285 del 30.04.1992 (aggiornato con la Legge 25.11.2024 n. 177) e successive modifiche ed integrazioni (Codice della Strada);
- b) rispettare tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza del mezzo, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate in materia di trasporto scolastico;
- c) organizzare il servizio e segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni da effettuare allo scuolabus comunale al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
- d) provvedere periodicamente (almeno 5 volte l'anno) alla pulizia degli scuolabus presso autolavaggio e alla pulizia quotidiana degli stessi con relativi attrezzi e prodotti necessari;
- e) condurre gli scuolabus alla stazione di rifornimento di carburante;
- f) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio che dovranno essere dimostrati attraverso la presentazione di copia dei documenti (patente di guida e CQC);



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Piazza L. Da Vinci n. 6

- g) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- h) osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, D.Lgs. 626/94 e ss. modifiche e integrazioni;
- i) garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
- j) stipulare idonea polizza assicurativa RCT per danni che possano derivare agli operatori, agli utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, con massimale non inferiore a € 2.500.000 esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Tale polizza dovrà essere esibita prima della stipula del contratto.
- k) comunicare tempestivamente all'ufficio comunale competente eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità; se le cause di incidenti, guasti, ammaccature del mezzo sono dovute a negligenze o cattivo utilizzo dello stesso da parte dell'autista, i relativi costi saranno a carico della Ditta appaltatrice;
- l) assicurare il servizio con mezzo proprio nel caso di avaria del mezzo comunale;
- m) assicurare l'immediata sostituzione del personale assente: dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata; ove la Ditta non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato;
- n) garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dal Comune.

Art. 9 – DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto divieto all'Impresa aggiudicatrice di cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art. 1 senza l'approvazione dell'Amministrazione comunale sotto pena di risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

Art. 10 – COMPTI DELL'AUTISTA E DELL'ACCOMPAGNATORE

Per il servizio di accompagnamento il Comune si avvarrà di proprio personale.

Il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente "D" e di Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando, in collaborazione con l'accompagnatore, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni.

- a) non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- c) non fumare sul mezzo;
- d) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
- e) mantenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento di minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori;



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Piazza L. Da Vinci n. 6

L'autista e l'accompagnatore non possono lasciare i minori davanti alle scuole quando i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario sotto il coordinamento dell'Istituzione scolastica e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Inoltre, l'autista e l'accompagnatore devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino alle relative fermate, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.

Non possono costituire esimenti della responsabilità degli incaricati le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

Art. 11 – PERSONALE

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti del personale dipendente la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni controversia derivante dal rapporto o conseguente a esso che intercorre, ad ogni effetto, tra la Ditta appaltatrice e i propri dipendenti.

Il personale dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta appaltatrice, dovrà essere fisicamente idoneo ed immune da ogni malattia infettiva: la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di dirigere il personale in modo tale che non possano crearsi appunti di sorta, non solo nel servizio ma anche nel comportamento, dei quali sarebbe comunque direttamente responsabile. A tal fine la Ditta appaltatrice si impegna a sostituire gli addetti che non osservino una condotta irreprensibile.

Art. 12 – SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese, nessuna esclusa (es: registrazione - bolli - diritti di segreteria) inerenti la stipula del presente contratto sono a carico dell'Impresa affidataria.

Art. 13 – CONTROLLO DI SERVIZIO

La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione Comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti.

Art. 14 – CORRISPETTIVO

L'importo offerto in sede di gara per il servizio in oggetto si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato ed escluso e sarà corrisposto mensilmente dietro presentazione di regolare fattura di pari importo.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa attestazione dell'Ufficio competente.

Art. 15 – REVISIONE DEL PREZZO

I prezzi saranno fissi ed inamovibili fino alla fine dell'anno scolastico 2027/2028.

Art. 16 – PENALE

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare in un tempo stabilito, sarà passibile di una penale contrattuale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 750,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Piazza L. Da Vinci n. 6

L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuta dalla prima rata mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo dovuto.

Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- b) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f) interruzione senza giusta causa del servizio;
- g) intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- h) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

Art. 18 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai fini della partecipazione alla gara l'offerta dovrà essere corredata di una garanzia, pari al **2%** dell'importo a base di gara, sotto forma di fidejussione bancaria.

La Ditta appaltatrice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione pari al **10%** dell'importo complessivo netto di aggiudicazione.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Piazza L. Da Vinci n. 6

La cauzione potrà essere prestata a mezzo di polizza fidejussoria bancaria rilasciata nel rispetto delle vigenti disposizioni o di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da impresa assicurativa debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

Tale polizza dovrà prevedere il pagamento immediato della somma, a prima richiesta dell'Amministrazione, senza possibilità di poter opporre eccezione alcuna.

Il deposito cauzionale resterà vincolato, per la Ditta aggiudicataria, fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

Art. 19 – CONTROVERSIE E COMMISSIONE ARBITRALE

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Impresa Aggiudicataria circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro di Lecco.

Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa altresì che sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dal presente avviso. Titolare del trattamento è il Comune di Mandello del Lario.

Il Titolare ha nominato Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) la ditta SI.NET Servizi Informatici srl con sede a Milano con sede a Milano, Corso Magenta n. 46

Indirizzo email: rpd@mandellolario.it

Art. 21 – RIFERIMENTO ALLE LEGGI

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.