

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUSEPPE VALSECCHI

Valsecchi Giuseppe

Da 05-2019 a oggi

Aderente a esodo incentivato del settore del credito

Da 05-1995 a 04-2019

Deutsche Bank SPA – Milano

Credito

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario in ambito amministrativo contabile – coordinatore del Bilancio individuale, referente amministrativo per le emissioni di prestiti obbligazionari, referente amministrativo per la gestione dei rischi operativi

Da 1994 a 05-1995

Banca dei Laghi SPA – Lecco

Credito

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario - Partecipazione alla prima fase di start-up della nuova realtà bancaria

Da 1979 a 1994

Banca Popolare di Lecco SPA – Lecco

Credito

Contratto a tempo indeterminato

1980-1994 Lecco – nomina a funzionario nel 1991 - varie mansioni (back office sede di Lecco, Internal audit, rapporti con banche corrispondenti, contabilità generale collaboratore del responsabile amministrativo, segnalazioni fiscali, trader sul mercato della lira interbancaria, gestore della piattaforma titoli.

1979-1980 Menaggio - Impiegato di primo livello con varie mansioni

COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

18 DIC. 2020

Prot. n. 20214

Cat. AT Clas. 3 Fasc. _____

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1978

Istituto tecnico commerciale statale G. Parini – Lecco

Diploma di maturità tecnico commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali acquisite nel corso degli anni avendo lavorato in ambiti dove la comunicazione, il lavorare in team e il senso di responsabilità erano fondamentali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzare progetti e di gestione delle persone

Coordinamento e partecipazioni a diversi gruppi di lavoro e di studio in ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza pacchetto Office