

**CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
indirizzo  
Recapito telefonico  
Nazionalità  
Data di nascita  
Stato civile  
Titolo di studio

Alippi Serenella

**ESPERIENZE DI LAVORO**

- data (da - a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Inizio 9 settembre 1980 - 31 dicembre 2002

**COMMERCIALISTA**  
**DR. ARTURO SPREAFICO - MANDELLO DEL LARIO**

Impiegata contabile - tempo indeterminato  
contabilità generale, ordinaria, semplificata, redazione  
prima nota, archivio, registrazione fatture, redazione  
dichiarazione redditi ed Iva. Tutto quanto concerne la  
tenuta degli adempimenti fiscali delle aziende, pratiche  
camerali, stesura ricorsi e contatti con i vari uffici fiscali  
Rapporti con i clienti

**ESPERIENZE DI LAVORO**

- data (da - a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Inizio 1986 - dicembre 1991

**CENTRO ELABORAZIONE DATI**

titolare  
elaborazione dati contabili per contabilità ordinarie -  
semplificate- forfettarie etc.. Adempimenti fiscali nei  
vari uffici per le aziende clienti

**ESPERIENZE DI LAVORO**

- data (da - a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Inizio 15 gennaio 1992 - 31 dicembre 2002

**- COMMERCIALISTA -**  
**DR. ARTURO SPREAFICO - MANDELLO DEL LARIO -**

Impiegata contabile 2° LIV - tempo indeterminato  
contabilità generale, ordinaria. Semplificata, fino al bilancio  
redazione prima nota, archivio, registrazione fatture, calcolo  
ammortamenti, redazione dichiarazioni dei redditi, Modello  
Unico, Modello 770 lav. Autonomi, Modello 730 ed Iva, invii  
telematici, Modelli INTRA, pratiche di inizio e cessazione di  
attività, tutto quanto concerne la tenuta degli adempimenti  
fiscali delle aziende, pratiche camerali, contenziosi e contatti  
con i vari uffici fiscali.  
Rapporti con i clienti

**ESPERIENZE DI LAVORO**

- data (da - a)

Inizio 02 gennaio 2003 - 09 maggio 2003

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**STUDIO ASSOCIATO COMMERCIALISTI**

**"SINACTA" MANDELLO DEL LARIO**

Impiegata contabile 2° LIV - tempo indeterminato  
contabilità generale, ordinaria. Semplificata, fino al bilancio  
redazione prima nota, archivio, registrazione fatture, calcolo  
ammortamenti, redazione dichiarazioni dei redditi, Modello  
Unico, Modello 770 lav. Autonomi, Modello 730 ed iva, invii  
telematici, Modelli INTRA, pratiche di inizio e cessazione di  
attività, tutto quanto concerne la tenuta degli adempimenti  
fiscali delle aziende, pratiche camerali, contenziosi e contatti  
con i vari uffici fiscali.

**ESPERIENZE DI LAVORO**

- data (da - a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

inizio 01 settembre 2003 - 30 dicembre 2005

**- STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**

**"CAVALLIER - FARINA" - LECCO**

Impiegata contabile 2° LIV - tempo indeterminato  
contabilità generale, ordinaria. Semplificata, fino al bilancio  
redazione prima nota, archivio, registrazione fatture, calcolo  
ammortamenti, redazione dichiarazioni dei redditi, Modello  
Unico, Modello 770 lav. Autonomi, Modello 730 ed iva, invii  
telematici, Modelli INTRA, pratiche di inizio e cessazione di  
attività, tutto quanto concerne la tenuta degli adempimenti  
fiscali delle aziende, pratiche camerali, contenziosi e contatti  
con i vari uffici fiscali.

**ESPERIENZE DI LAVORO**

- data (da - a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

inizio 07 febbraio 2005 - 30 giugno 2006

**COMMERCIO INGROSSO - FERRAMENTA E SERRAMENTI**

**"TIZZONI M." - LECCO -**

Impiegata contabile - tempo indeterminato  
Supporto alla contabilità generale ordinaria, gestione ordini  
clienti, gestione ordini fornitori, gestione del magazzino,  
inserimento prezzi, scontistica clienti e fornitori, gestione resi  
ed accrediti, emissione ddt e relativa fatturazione, registrazione  
fatture d'acquisto, controllo prezzi fornitori, rapporti con  
fornitori e clienti. Gestione sicurezza sul lavoro. Responsabile  
Pronto Soccorso. Mansioni varie

**ESPERIENZE DI LAVORO**

- data (da - a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

inizio 01 febbraio 2006 - 15 ottobre 2007

**COMMERCIO INGROSSO - FERRAMENTA E SERRAMENTI**

**"TIMACK SRL" Amm. Tizzoni Massimo - VALMADRERA -**

Impiegata contabile - tempo indeterminato  
Contabilità generale ordinaria, gestione ordini clienti, gestione  
ordini fornitori, gestione del magazzino, inserimento prezzi  
scontistica clienti e fornitori, gestione resi ed accrediti, emissioni  
ddt e relativa fatturazione, registrazione fatture d'acquisto,  
controllo prezzi fornitori, rapporti con fornitori e clienti, rapporti  
con i rappresentanti. Gestione sicurezza sul lavoro.  
Responsabile Pronto Soccorso. Mansioni su tre unità locali

**ESPERIENZE DI LAVORO**

- data (da - a)
- Tipo di azienda o settore
- Sede di lavoro -

inizio 10 marzo 2008 - 30 giugno 2008

**CAAF CISL - LECCO - sportello fiscale SISTEMA SERVIZI CISL SRL**

LECCO - via Besonda al mattino -

CALOLZIOCORTE - C.so Europa al pomeriggio

- Tipo di impiego Impiegata addetta all'assistenza fiscale - tempo determinato  
5° LIV COMMERCIO /TERZIARIO
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione modelli 730/2008

#### ESPERIENZE DI LAVORO

- data (da - a) inizio 02 marzo 2009 - 31 luglio 2009
- Tipo di azienda o settore CAAF CISL - LECCO - sportello fiscale SISTEMA SERVIZI CISL SRL
- Sede di lavoro - CALOLZIOCORTE - C.so Europa
- Tipo di impiego impiegata addetta all'assistenza fiscale - tempo determinato - tempo pieno  
4° LIV COMMERCIO / TERZIARIO
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione modelli 730/2009, ICI, RED, DETRAZIONI,

#### ESPERIENZE DI LAVORO

- data (da - a) inizio 03 marzo 2010 - 31 luglio 2010
- Tipo di azienda o settore CAAF CISL LECCO sportello fiscale SISTEMA SERVIZI CISL SRL
- Sede di lavoro - LECCO - Via Besonda n. 11
- Tipo di impiego impiegata addetta all'assistenza fiscale - tempo determinato - tempo pieno  
4° LIV. COMMERCIO / TERZIARIO
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizioni modelli 730/2010 - Modelli UNICO/2010, ICI, RED,  
DETRAZIONI - ISEE-

#### ESPERIENZE DI LAVORO

- data (da - a) inizio 01/10/2010 al 31/12/2010 tempo determinato  
inizio 01/01/2011 al 31/07/2011 tempo pieno
- Tipo di azienda o settore CAAF CISL LECCO sportello fiscale SISTEMA SERVIZI CISL SRL
- Sede di lavoro - LECCO - via Besonda n. 11
- Tipo di impiego impiegata addetta all'assistenza fiscale- tempo determinato  
4° LIV. COMMERCIO / TERZIARIO
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizioni modelli 730/2010 - Modelli UNICO/2010, ICI, RED,  
DETRAZIONI - ISEE-

#### ESPERIENZE DI LAVORO

- data (da - a) inizio 01/08/2011 al 31/12/2013 trasform. contratto a TEMPO INDET.
- Tipo di azienda o settore CAAF CISL LECCO sportello fiscale SISTEMA SERVIZI CISL SRL
- Sede di lavoro - LECCO via Besonda n. 11  
VALMADRERA - via 1/2 giorno alla settimana ISEE  
COSTAMASNAGA via 1/2 giorno alla settimana ISEE
- Tipo di impiego impiegata addetta all'assistenza fiscale - tempo indeterminato  
3° LIV. COMMERCIO / TERZIARIO
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione MODELLI DICHIARATIVI: 730 - UNICO- ICI- IMU- RED - DETRAZIONI  
- ICRIC - ACC AS-PS - ISEE/ISEU - 770- IVA - STUDI DI SETTORE - COMUNICAZIONE  
DATI - QUADRI E - QUADRI G - APERTURA/ CHIUSURA VARIAZIONE DATI AGENZIA.  
DELLE ENTRATE - PRATICHE INPS - INAIL - CAMERALI -  
RESPONSABILE Sportello SAF (Servizi amministrativi fiscali) gestione partite IVA.

#### ESPERIENZE DI LAVORO

- data (da - a) Inizio 01/01/2014 TEMPO INDETERMINATO
- Tipo di azienda o settore SERVIZI INTEGRATI CISL LOMBARDIA SRL  
(per messa in liquidazione della SISTEMA SERVIZI CISL SRL)
- Sede di lavoro - LECCO via Besonda n. 11  
VALMADRERA - via 1/2 giorno alla settimana ISEE

- Tipo di impiego COSTAMASNAGA via 1/2 giorno alla settimana ISEE  
impiegata addetta all'assistenza fiscale - tempo indeterminato  
3° LIV. COMMERCIO / TERZIARIO

- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione MODELLI DICHIARATIVI: 730 - UNICO- ICI- IMU- RED - DETRAZIONI  
- ICRIC - ACC AS-PS - ISEE/ISEU - 770- IVA - STUDI DI SETTORE - COMUNICAZIONE  
DATI - QUADRI E - QUADRI G - APERTURA/ CHIUSURA VARIAZIONE DATI AGENZIA  
DELLE ENTRATE - PRATICHE INPS - INAIL - CAMERALI -  
Responsabile Sportello SAF (Servizi amministrativi fiscali) gestione partite IVA.

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI** Affidabilità, lealtà, autoresponsabilità, flessibilità, senso del dovere, motivazione.

BLSD attestato ottenuto il 28/06/2014 come Operatore Laico rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce

Ex Volontaria del Soccorso Alpini di Mandello e certificata 118

**ALTRE LINGUE:** inglese, francese scolastico;

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE** Computer: (Windows 98/xp, Microsoft Word/Excel/Office/ Outlook Express, Zucchetti, Profis)

**CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE SPORTIVE** Bricolage- pittura- musica- istruttrice ed atleta di tennis tavolo

**AUTOMUNITA** Patente A/B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003

Firma

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il/La sottoscritto/a ALIPPI SERENELLA

nato/a a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

nella qualità di titolare dell'incarico politico di VICESINDACO - ASSESSORE SPRT - COMMERCIO - <sup>OFFO.</sup>  
 presso il Comune di Mandello del Lario consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazione mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. ;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

Visto l'art. 14 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33

**DICHIARA**

**1) di aver assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati , ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:**

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Ovvero:

- Di non aver assunto altre cariche, presso enti pubblici o privati

**2) di aver assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di aver percepito i seguenti compensi:**

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Ovvero:

- Di non aver assunto incarichi a carico della finanza pubblica

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data 16/7/2015

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.