

CODICE	DESCRIZIONE DEL RUOLO DELL'UFFICIO NEL TRATTAMENTO	RISERV	INTEGR	DISPON	ESEMPIO
RIFER	Ufficio di riferimento del trattamento. Fa capo a tutte le azioni previste per il trattamento dei dati, dalla raccolta alla conservazione e/o cancellazione del dato	SI	SI	SI	Trattamento dati anagrafici da parte dell'ufficio anagrafe per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali
CONSULT	Consultazione (senza possibilità di modifica) del dato strumentale ad altre finalità proprie dell'ufficio che effettua il trattamento	SI	NO	NO	Consultazione dei dati anagrafici da parte dell'Ufficio Tributi o Polizia Locale
SUPP	Attività di supporto all'ufficio di riferimento con integrazione dei dati e delle informazioni relative al trattamento (senza possibilità di modifica e/o cancellazione delle informazioni primarie)	SI	SI	NO	Rilevazione di dati sul territorio da parte dell'Ufficio Messi per completare il procedimento di rilascio della residenza al richiedente
STRUM	Attività strumentali alle finalità perseguite dall'ufficio di riferimento, su sua specifica disposizione (senza la possibilità modifica e/o cancellazione dei dati primari), per lo svolgimento di funzioni specifiche correlate al procedimento	SI	NO	NO	Liquidazione di benefici o corrispettivi
COLLAB	Attività di collaborazione con l'ufficio di riferimento nel trattamento dei dati, che comportano operazioni di raccolta, modifica, integrazione, cancellazione di dati primari	SI	SI	SI	Attività ispettive svolte dalla Polizia Locale a seguito di segnalazioni in ambito di igiene urbana
CUST	Attività di custodia dei dati o di copia dei dati in formato informatico o cartaceo	SI	NO	SI	Conservazione a norma dei documenti informatici, custodia in archivio dei documenti cartacei
ADS	Attività di amministrazione di sistema sull'ambito applicativo utilizzato nel trattamento di dati	SI	SI	SI	Gestione dei backup, amministrazione dei diritti di accesso degli utenti