



**Comune di Mandello del Lario (LC)**

**Determinazione n° 657/30-09-2024**

**STR. 4**  
**Proposta n° 654/2024**

**OGGETTO: RINNOVO CONTRATTI NOLEGGIO N. 2 MACCHINE FOTOCOPIATRICI ED  
IMPEGNO DI SPESA OTTOBRE- DICEMBRE 2024  
IL RESPONSABILE**

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/RAGIONERIA**

**Visto** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 6 del 31/05/2023 con il quale è stato nominato il Responsabile di posizione organizzativa (ora incarico EQ) in oggetto con l'attribuzione delle funzioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e di ogni altro compito demandato o riservato dalla legge o dai regolamenti ai responsabili degli uffici e servizi;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 16/11/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennio 2024/2026;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 18/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 19/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 31/01/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e le successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamata** la propria determinazione n. 165 del 21/02/2024 con la quale è stato assunto impegno di spesa di Euro 21.300,00 (iva inclusa) a favore della società A & B Sistemi s.r.l. con sede in Via Industria, 1, Olginate (LC) C.F./P. IVA 02861340137 per il pagamento dei canoni di noleggio relativi ai fotocopiatori ed al plotter per l'anno 2024;

**Considerato che**, come precisato nella sopra richiamata determinazione, i contratti nn. 3710 e 3711, relativi al noleggio delle macchine fotocopiatrici ubicate presso gli uffici della Biblioteca comunale e dell'ufficio Tributi, sono in scadenza il 30/09/2024, e conseguentemente, l'impegno di spesa per la copertura dei canoni di noleggio per l'annualità 2024 era stato assunto, con la succitata determinazione n. 165/2024, per soli 9 mesi;

**Considerato che** si rende, pertanto, necessario provvedere al rinnovo e/o alla sottoscrizione di un nuovo contratto di noleggio per i contratti succitati in scadenza, per far fronte alle esigenze della struttura I – Servizi sociali e della struttura V – Servizi Tributari;

**Viste** le offerte pervenute in data 25/09/2024 da parte della società **A & B Sistemi s.r.l.**, protocollo n. 18304/2024, così riassumibili:

1. Rinnovo del noleggio della macchina attualmente in dotazione all'ufficio biblioteca a fronte di un canone mensile di euro 108,00 (oltre IVA) comprensivo di 15.000 copie/stampe annue sia a colori che in bianco/nero - durata noleggio 60 mesi;
2. Nuova proposta di noleggio per la sostituzione della macchina attualmente in dotazione all'ufficio tributi, con un'apparecchiatura più nuova, a fronte di un canone mensile di euro 24,00 (oltre IVA) comprensivo di 10.000 copie/stampe annue - durata noleggio 60 mesi;

**Considerato che** le proposte sopra indicate soddisfano le esigenze dell'Ente;

**Dato atto che:**

- la formula del noleggio si è rilevata estremamente vantaggiosa per tali apparecchiature poiché rimangono a carico dell'Ente le sole spese per la carta e non si assume l'onere dell'obsolescenza delle attrezzature,
- il fornitore sopra indicato è iscritto al MEPA di Consip nella categoria "ICT 2009 – Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni",
- che nelle forniture in corso il fornitore ha dimostrato ottime capacità organizzative e tecniche ed una buona tempestività negli interventi manutentivi richiesti, idonei a garantire il buon funzionamento dei servizi;

**Considerato che** l'art. 48 comma 3 D.Lgs. 36/2023 che afferma l'obbligo di utilizzo di strumenti informatici e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

**Visto che** per il servizio in oggetto questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023 MEPA;

**Visto** la Legge 27 dicembre 2006, n.296 art.1 comma 450 e successive modifiche che recita: " omissis... Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure...";

**Rilevato che** i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MEPA gestito dalla Consip, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

**Appurato che** l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

**Rinvenute**, sul sistema di e-procurement gestito da Consip S.p.a., quali utili alternative per l'approvvigionamento del servizio, la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" e le proposte della Società "A&B SISTEMI" sul Mepa (codici AEB222MF e AEB910);

**Rilevato che**, a seguito della comparazione delle due offerte, risulta più conveniente, in termini organizzativo-gestionali, e più adatta alle esigenze dell'Amministrazione la proposta di "A&B SISTEMI SRL", in quanto offre:

- consegna e installazione entro 5 giorni anziché in 60;
- flessibilità di cambi di apparecchiature durante il periodo del contratto in caso di variazione di necessità dell'Ente, non prevista in Consip;
- numero diretto per l'assistenza attivo 6/7 + numero per urgenze in luogo di call center mediante operatore solo in ore lavorative;

- maggiore tempestività degli interventi di manutenzione ordinaria e di sostituzione delle apparecchiature (entro 8 ore), rispetto ai tempi previsti dalla Convenzione Consip (assistenza tecnica in 20 h lavorative, sostituzione della macchina in 32 h lavorative), che garantisce il regolare funzionamento degli uffici e delle scuole che hanno a disposizione un'unica apparecchiatura;
- interventi in giorni festivi in caso di consultazioni elettorali, eventi/manifestazioni o per esigenze della polizia locale non previsti nella Convenzione Consip;
- ritiro di materiale esausto immediato anziché in 20 giorni lavorativi ore a seguito di richiesta dell'Ente
- un numero più elevato di copie incluse nel canone di noleggio che consente di arginare i costi di eventuali copie aggiuntive;
- un costo fisso delle copie eccedenti mentre Consip applica un sovrapprezzo in caso di copertura media stimata superiore al 5%;
- conguaglio delle copie eccedenti effettuato sull'insieme delle macchine anziché frazionato per lotto e per omogeneità di prodotto;

**Considerato** l'elevato grado di soddisfazione maturato nel corso del rapporto contrattuale, sia per il livello prestazionale delle apparecchiature fornite, che per la prontezza e l'accuratezza degli interventi di manutenzione e sostituzione delle macchine, qualora malfunzionanti;

**Ritenuto** pertanto, di procedere all'acquisizione del servizio mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b) del Dlgs n.36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 Euro, si debba procedere ad affidamento diretto;

**Considerato che** a tale fornitura l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture ha attribuito il **CIG** (Codice Identificativo di Gara) numero **B33793C449** (relativamente al noleggio dell'apparecchiatura ubicata presso l'ufficio Tributi) **B337E71051** (relativamente al noleggio dell'apparecchiatura ubicata presso l'ufficio Biblioteca);

**Considerato che** risulta, altresì, necessario assumere l'impegno di spesa per la copertura dei canoni di noleggio dei due fotocopiatori oggetto del presente atto, per il periodo ottobre – dicembre 2024 (3 mensilità decorrenti dalla data di scadenza a fine anno);

**Precisato che**, l'impegno da assumere è come di seguito riassumibile:

\* *Noleggio Fotocopiatore Biblioteca* - Euro 108,00 \* 3 mensilità + iva 22% = **395,28 euro**;

\* *Noleggio Fotocopiatore Tributi* - Euro 24,00 \* 3 mensilità + iva 22% = **87,84 euro**.

**Totale da impegnare 483,12 euro (IVA inclusa);**

**Considerato** che si provvederà alla verifica del DURC attestante la regolarità contributiva della ditta in sede di liquidazione della spesa;

**Dato Atto** che in ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, la società suddetta ha provveduto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche in via non esclusiva al pagamento della presente fornitura, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

**Considerato** che la fornitura dovrà avvenire entro l'esercizio finanziario 2024 e che pertanto l'obbligazione derivante dal presente impegno è da considerarsi pienamente esigibile e quindi imputabile all'esercizio finanziario 2024;

**Preso Atto** che, in relazione a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 4, del D.Lgs. n. 231 del 9/10/2002 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 192 del 9/11/2012, il termine di pagamento della fornitura è fissato a 30 giorni dal ricevimento della fattura e, pertanto, il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire nel rispetto di tale termine, fatti salvi eventuali termini di scadenza successivi indicati dal fornitore nella fattura stessa;

**Dato Atto** che la modalità di scelta del contraente è la seguente:

- affidamento diretto;

**Dato Atto** che, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, il presente impegno deve essere pubblicato nella sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale dell'Ente in quanto l'oggetto rientra nella casistica prevista;

**Ritenuto** di assumere apposito impegno di spesa;

**Considerato** che le obbligazioni derivanti dal presente impegno sono da considerarsi pienamente esigibili e quindi imputabili all'esercizio finanziario 2024;

**Dato Atto** che, ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012, convertito in Legge n. 134/2012, il presente impegno non deve essere pubblicato nella sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale dell'Ente in quanto l'oggetto non rientra nella casistica prevista dai commi 1 e 5 del suddetto articolo;

**Dato Atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107, comma 3, lettera d), 109, comma 2, 183, comma 1 e 191 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Dato atto** che l'organo adottante non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti comunali;

**Accertata** la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

#### D E T E R M I N A

**1.** Di **approvare le offerte**, meglio precisate alla premessa del presente atto, per il rinnovo del noleggio del fotocopiatore OLIVETTI D COLOR MF 222 Plus – ubicato presso la Biblioteca, e la sottoscrizione del nuovo contratto di noleggio del fotocopiatore Multifunzione Brother MFC EX 910

da installare, in sostituzione del precedente, presso l'ufficio Tributi, entrambi in scadenza il 30/09/2024, presentate in data 25/09/2024 (protocollo n. 18304) dalla società **A & B Sistemi s.r.l.** con sede in Via Industria, 1, Olginate (LC) C.F./P. IVA 02861340137, e di procedere, pertanto, alla sottoscrizione dei nuovi contratti (durata 60 mesi) relativi alle apparecchiature sopra specificate.

**2.** Di dare atto che a seguito della sottoscrizione dei nuovi contratti, alla data odierna, le apparecchiature a noleggio in dotazione agli uffici comunali sono le seguenti:

Contratto	Modello	Ubicazione	Canone mensile	Canone annuo	Canone annuo con IVA	Data scadenza
4361	Olivetti D Color MF 309	Ufficio tecnico	248,00	2.976,00	3.630,72	13/0
4362	Olivetti D Color MF 304	Protocollo	136,00	1.632,00	1.991,04	13/0
4461	Olivetti D Color MF 309	Servizi sociali	280,00	3.360,00	4.099,20	04
3379	Olivetti D Copia 6000 MF	Ragioneria	89,00	1.068,00	1.302,96	29
	Olivetti D Color MF 222 Plus	Biblioteca	108,00	1296,00	1.581,12	30
	Brother MFC EX 910	Tributi	24,00	288,00	351,36	30
3846	Olivetti D Copia 3201 MF	Anagrafe	64,00	768,00	936,96	28

3847	Olivetti D Copia 3001 MF	Commercio e suap	30,00	360,00	439,20	28
3848	Olivetti D Color MF 222 Plus	Polizia locale	153,00	1.836,00	2.239,92	28
4518	Plotter HP Designjet T 830 36"	Ufficio tecnico	155,00	1.860,00	2.269,20	30

**3.** Di **impegnare**, per i motivi indicati in premessa, a favore della società **A & B Sistemi s.r.l.**, gli importi necessari a coprire il pagamento dei canoni di noleggio relativi ai fotocopiatori in oggetto per le tre mensilità residue dell'anno 2024 (periodo ottobre – dicembre) e precisamente:

\* **euro 395,28 (iva inclusa) per il canone di Noleggio Fotocopiatore Biblioteca;**

\* **euro 87,84 (iva inclusa) per il canone di Noleggio Fotocopiatore Tributi;**

per un importo complessivo di euro 483,12 euro (IVA inclusa);

**4.** Di **imputare** la complessiva **spesa di Euro 483,12** (IVA 22% inclusa) come segue:

- **euro 395,28 al capitolo 1428** codice SIOPE 1020307004;

- **euro 87,84 al capitolo 175** codice SIOPE 1020307004;

del Bilancio di Previsione 2024/2026, a valere sullo stanziamento previsto per l'anno 2024 che presenta la necessaria disponibilità.

**5.** Di dare atto che gli impegni di spesa relativi alla copertura dei canoni per gli anni 2025-2026-2027-2028 e 2029, verranno assunti con appositi atti di anno in anno.

**6.** Di dare atto che i mandati di pagamento verranno emessi nel rispetto di quanto indicato dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 190/2014, suddividendo l'imponibile a favore del creditore dall'IVA a favore dello Stato.

7. Di dare atto che la fornitura è necessaria per garantire, nell'anno 2024, la continuità dei servizi connessi alle funzioni fondamentali dell'ente ed è conforme con quanto indicato dei documenti di programmazione adottati.

8. Di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette previo riscontro della regolarità delle forniture ed all'acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

9. Di dare atto che si procederà al pagamento delle forniture di cui alla presente determinazione sul conto corrente dedicato indicato dal fornitore.

10. Di dare atto che sui mandati di pagamento dovrà essere indicato il **CIG numero B33793C449 (Tributi) B337E71051 (Biblioteca)**, relativamente ai nuovi contratti di cui al presente atto.

11. Di dare atto che in relazione a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 4, del D.Lgs. n. 231 del 9/10/2002 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. d) del D.Lgs. m. 192 del 9/11/2012, il termine di pagamento delle forniture è fissato a 30 giorni dal ricevimento della fattura e, pertanto, il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire nel rispetto di tale termine, fatti salvi eventuali termini di scadenza successivi indicati dal fornitore nella fattura stessa.

**12.** Di dare atto che in relazione a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 4, del D.Lgs. n. 231 del 9/10/2002 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. d) del D.Lgs. m. 192 del 9/11/2012, il termine di pagamento della fornitura è fissato a 30 giorni dal ricevimento della fattura e, pertanto, il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire nel rispetto di tale termine, fatti salvi eventuali termini di scadenza successivi indicati dal fornitore nella fattura stessa.

**13.** Di dare atto che l'adempimento delle forniture dovrà avvenire entro l'esercizio finanziario 2024.

**14.** Di ravvisare la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**15.** Di attestare la compatibilità del pagamento della spesa derivante dal presente atto con gli

stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 9, c. 1, lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009.

**16.** Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e al comma 32 dell'art. 1 della L.190/2012, nell'apposita sezione del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

**17.** Di dare atto che il presente provvedimento deve essere sottoposto al Responsabile delle Risorse Finanziarie ed Economiche per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 153 comma 5 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile

Area Economico-Finanziaria/Ragioneria

Mandello del Lario, li 30-09-2024

Il responsabile di Struttura

VITALI ENRICO