



Comune di Mandello del Lario (LC)

Determinazione n° 231/14-03-2024

STR. 4
Proposta n° 220/2024

OGGETTO: IMPEGNO ORDINE CARTA FOTOCOPIE ANNO 2024

IL RESPONSABILE

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/RAGIONERIA

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 31/05/2023 con il quale è stato nominato il Responsabile di posizione organizzativa (ora incarico EQ) in oggetto con l'attribuzione delle funzioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e di ogni altro compito demandato o riservato dalla legge o dai regolamenti ai responsabili degli uffici e servizi;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 16/11/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennio 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 18/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 19/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 31/01/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e la successiva modifica con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 12/04/2023;

Considerato che per garantire il normale funzionamento degli uffici comunali occorre provvedere all'acquisto di carta per fotocopie in formato A4 e A3;

Considerato, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n. 167/2000, che la fornitura è necessaria per garantire, nell'anno 2024, la continuità dei servizi connessi alle funzioni fondamentali dell'ente ed è conforme con quanto indicato dei documenti di programmazione adottati;

Dato Atto che sul negozio elettronico NECA della piattaforma ARIA S.P.A. (ex ARCA) di Regione Lombardia è attiva la convenzione "Carta in risme – ARIA_2021_012 – Lotto 1" con validità di 36 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa per l'acquisto mediante il mercato elettronico di carta in risme con la soc. Valsecchi Cancelleria S.r.L. con sede legale a Milano;

Ritenuto sufficiente per l'utilizzo abituale degli uffici l'acquisto di carta per fotocopie gr. 70;

Verificato che nella suddetta convenzione non è presente la carta formato A4 g70 di cui è necessaria la fornitura;

Visto che questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023 MEPA;

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n.296 art.1 comma 450 e successive modifiche che recita: " omissis... Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario

sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure....”;

Rilevato che i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MEPA gestito dalla Consip, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

Appurato che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

Rinvenuta la proposta della della società Errebian S.p.A. avente sede legale a Pomezia (RM) – Via dell'informatica 8 – Zona industriale Santa Palomba per la fornitura di 1 pallet (48 scatole) di carta bianca per fotocopie formato A4 g70 e 2 scatole di carta bianca per fotocopie A3 g70 (codice **LUBAPU0140**);

Ritenuto pertanto, di procedere all'acquisizione del servizio mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 Euro, si debba procedere ad affidamento diretto;

Considerato che a tale fornitura l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e fornitura ha attribuito il **CIG (Codice Identificativo di Gara) numero B0D032435D**;

Dato Atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che:

- il fine da perseguire è la fornitura di carta per fotocopie per tutti gli uffici comunali;
- la forma del contratto viene individuata nella corrispondenza consistente nell'ordine firmato e trasmesso dal fornitore;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono quelle stabilite nell'ordine di acquisto;
- la scelta del contraente è effettuata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs.n. 50 del 18/04/2016 per importi inferiori a 40.000,00 euro e nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;

Considerato che si provvederà alla verifica del DURC attestante la regolarità contributiva della ditta in sede di liquidazione della spesa;

Dato Atto che in ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, la ditta suddetta ha provveduto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche in via non esclusiva al pagamento della presente fornitura, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

Considerato che la fornitura dovrà avvenire entro l'esercizio finanziario 2024 e che pertanto l'obbligazione derivante dal presente impegno è da considerarsi pienamente esigibile e quindi imputabile all'esercizio finanziario 2024;

Preso Atto che, in relazione a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 4, del D.Lgs. n. 231 del 9/10/2002 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. d) del D.Lgs. m. 192 del 9/11/2012, il termine di pagamento della fornitura indicato dal fornitore in sede di preventivo è fissato a 30 giorni dal ricevimento della fattura e, pertanto, il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire nel rispetto di tale termine;

Dato Atto che la modalità di scelta del contraente è la seguente:

- affidamento diretto;

Dato Atto che, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, il presente impegno deve essere pubblicato nella sezione “Amministrazione aperta” del sito istituzionale dell'Ente in quanto l'oggetto rientra nella casistica prevista;

Visto l'art. 1, comma 629, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015) con il quale al D.P.R. 633/1972, è stato aggiunto l'art. 17-ter che dispone:

“1. Per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato, degli organi dello Stato ancorché' dotati di personalità giuridica, degli enti pubblici territoriali e dei consorzi tra essi costituiti ai sensi dell'articolo 31 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, degli istituti universitari, delle aziende sanitarie locali, degli enti ospedalieri, degli enti pubblici di ricovero e cura aventi prevalente carattere scientifico, degli enti pubblici di assistenza e beneficenza e di quelli di previdenza, per i quali i suddetti

cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

2. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito»;

Considerato che le obbligazioni derivanti dal presente impegno sono da considerarsi pienamente esigibili e quindi imputabili all'esercizio finanziario 2024;

Dato Atto che, ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012, convertito in Legge n. 134/2012, il presente impegno non deve essere pubblicato nella sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale dell'Ente in quanto l'oggetto non rientra nella casistica prevista dai commi 1 e 5 del suddetto articolo;

Dato Atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il combinato disposto degli artt. 107, comma 3, lettera d), 109, comma 2, 183, comma 1 e 191 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Dato atto che l'organo adottante non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti comunali;

Accertata la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

DETERMINA

- 1) Di impegnare, per i motivi indicati in premessa, a favore della società Errebian S.p.A. avente sede legale a Pomezia (RM) – Via dell'informatica 8 – Zona industriale Santa Palomba - P.IVA 02044501001 l'importo di € 972,34.= (IVA 22% incl.) per la fornitura di carta per fotocopie.
- 2) Di specificare che l'importo impegnato è così suddiviso:
 - Imponibile € 797,00;
 - IVA 22% € 175,34.
- 3) Di imputare la complessiva spesa di € 972,34.= al CAP. 148 cod. SIOPE 1030102001 del Bilancio di Previsione 2024/2026 allo stanziamento previsto per l'anno 2024 che presenta la necessaria disponibilità.
- 4) Di ribadire quanto più ampiamente indicato in premessa ai fini dell'art. 192 del D.Lgs.267/2000.
- 5) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).
- 6) Di dare atto che la fornitura è necessaria per garantire, nell'anno 2024, la continuità dei servizi connessi alle funzioni fondamentali dell'ente ed è conforme con quanto indicato dei documenti di programmazione adottati.
- 7) Di dare atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione legge 190/2012 approvato con deliberazione n.22 del 12.01.2014.
- 8) Di dare atto che il mandato di pagamento verrà emesso nel rispetto di quanto indicato dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 190/2014, suddividendo l'imponibile a favore del creditore dall'IVA a favore dello Stato, secondo le indicazioni del decreto attuativo di prossima emissione.
- 9) Di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della spesa suddetta previo riscontro della regolarità delle forniture e delle prestazioni ad esse connesse ed all'acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.
- 10) Di dare atto che si procederà al pagamento delle forniture di cui alla presente determinazione sul conto corrente dedicato indicato dal fornitore.
- 11) Di dare atto che sul mandato di pagamento dovrà essere indicato il **CIG numero B0D032435D**.
- 12) Di dare atto che in relazione a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 4, del D.Lgs. n. 231 del 9/10/2002 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. d) del D.Lgs. m. 192 del 9/11/2012, il termine di pagamento della fornitura/prestazione indicato dal fornitore in sede di preventivo è fissato a 30 giorni dal ricevimento della fattura e, pertanto, il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire nel rispetto di tale termine.
- 13) Di dare atto che l'adempimento della fornitura dovrà avvenire entro l'esercizio finanziario 2024.
- 14) Di dare atto che la modalità di scelta del contraente è la seguente:
 - affidamento diretto;

- 15) Di dare atto che, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, il presente impegno deve essere pubblicato nella sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale dell'Ente in quanto l'oggetto rientra nella casistica prevista;
- 16) Di attestare, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- 17) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile della Struttura IV – Ragioneria e Contabilità – per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nonché all'ufficio copia ai fini della registrazione sull'apposito registro generale delle determinazioni.
- 18) Di dare atto che, per il presente provvedimento, non ricorre l'obbligo di trasmissione alla Sezione Regionale per la Lombardia della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005, in quanto la spesa non rientra nelle fattispecie per le quali è previsto l'invio.
- 19) Di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Mandello del Lario, lì 14-03-2024

Il responsabile di Struttura

VITALI ENRICO