

**AI COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO**

Ufficio Protocollo

Piazza Leonardo da Vinci n. 6

23826 MANDELLO DEL LARIO (LC)

**RIF: "MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – STRUTTURA III".**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – PER LA STUTTURA III – TERRITORIO E AMBIENTE.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
di stato civile \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico - categoria D a tempo pieno e indeterminato e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere in servizio presso \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno/parziale;
2. di essere inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ del  
CCNL Comparto Funzioni locali triennio 2019-2021 con il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_;  
*in caso di equipollenza o equiparazione del titolo di studio indicare:*  
- la specifica disposizione normativa che la prevede \_\_\_\_\_  
- lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali  
\_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

5.  di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
6. di essere in possesso di patente di guida categoria B;
7. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di \_\_\_\_\_;
8.  di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione
- di avere procedimenti il/i seguenti procedimenti disciplinari in corso ovvero di aver ricevuto le seguenti sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda
- descrizione dei procedimenti disciplinari: \_\_\_\_\_
9.  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione
- di non avere condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Capo del Titolo II del libro II del CP ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001
- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
11. di non essere stato licenziato e di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
12. di essere in possesso delle seguenti certificazioni di appartenenza alle categorie protette di cui all'avviso di selezione \_\_\_\_\_
13. di avere diritto a fruire dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per sostenere le prove \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
14. di avere conoscenza e competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, AutoCad o ProA o altro programma di disegno);
15. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a bando;
16. di presentare la domanda di mobilità per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
17. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
18. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

19. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
20. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali in quanto inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare il trattamento degli stessi ai sensi dell'art. 13 Regolamento 679/16 e dell'art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196;
21. di essere consapevole che l'esito positivo della procedura di mobilità è comunque subordinato al nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza e dall'attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa all'Avviso di Mobilità impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Mandello del Lario in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_.

FIRMA

\_\_\_\_\_  
Firma per esteso

**Allegati:**

- fotocopia documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_
- curriculum vitae
- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza OPPURE dichiarazione formale in cui si attesta di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale (in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro 10 giorni dalla conclusione della procedura di mobilità).
- 1 fotografia formato tessera
- altro (specificare)

**ALLEGATO A**

Dichiarazione relativa ai periodi di servizio presso Pubbliche Amministrazioni da valutare per l'avviso di mobilità, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D, per la Struttura III Territorio e Ambiente, tempo pieno e indeterminato.

<b>Pubblica Amministrazione e Settore di attività</b>	<b>Periodo di lavoro Dal/al (gg/mm/aaaa)</b>	<b>Profilo Professionale e Categoria</b>
	Dal _____ al _____	

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma per esteso

**ALLEGATO B**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>VALUTAZIONE FINALE</b>	<b>DURATA</b>

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma per esteso