

**ISTRUZIONI PER PAGAMENTO MENSA, VERIFICA SALDO E STAMPA  
ATTESTAZIONE PER DETRAZIONE FISCALE  
A.S. 2024/2025**

- 1) Collegarsi al sito istituzionale del Comune di Mandello del Lario:  
[www.comune.mandello.lc.it](http://www.comune.mandello.lc.it)
- 2) Con lente d'ingrandimento cercare “Istruzioni pagamento mensa scolastica”
- 3) Scorrere la pagina fino a trovare l'indicazione di due link: “Collegamento alla pagina di pagamento” e “Consulta la tua posizione”
- 4) Il primo link “Collegamento alla pagina di pagamento” permette di effettuare il pagamento del servizio mensa (cfr. screenshot allegati):
  - si apre una pagina di Urbi Pay “Paga senza accedere”, non compilare alcun campo ma cliccare sul bottone “crea pagamento spontaneo”
  - si apre una seconda pagina da compilare coi dati del genitore pagante (nome, cognome, codice fiscale), selezionare il servizio “mensa scolastica” aprendo la tendina, scrivere il codice tessera (comunicato dal Comune per e-mail), scegliere l'importo da versare, cliccare su “conferma”
  - si apre una terza pagina che riassume i dati precedentemente inseriti e prevede in fondo a destra di scegliere tra “stampa avviso” (questa modalità crea l'avviso di pagamento PagoPA che si può pagare fisicamente in tabaccheria-banca-posta oppure con la propria homebanking) e “paga” che permette di pagare direttamente inserendo i dati della propria carta di credito.
- 5) Il secondo link “Consulta la tua posizione” permette, cliccando su “accedi al servizio” mediante lo spid del genitore pagante, di fare le seguenti azioni relative ai “Servizi a domanda individuale”:
  - Scheda servizi
  - Pagamenti → “Vai” → permette di visualizzare il saldo a debito/credito del servizio mensa per il/i proprio figlio/i
  - Comunicazioni
  - Spese detraibili per 730 → “Vai” → permette di stampare l'attestazione selezionando l'anno di riferimento
  - Stato domande

# URBI SMART 2020

## **Urbi Smart** Manuale per la ricarica della tessera

Arezzo, li 30/05/2023

### **RICARICA TESSERA PAN – SENZA AUTENTICAZIONE**

## PROCEDURA SENZA AUTENTICAZIONE

1. premere sul tasto **ACCEDI AL SERVIZIO**

### Servizio di Pagamento PagoPA (senza accreditalmento)

Istruzioni per la compilazione  
Il campo codice avviso è costituito dai 18 numeri riportati al termine della comunicazione rilasciata dall'ente, lo IUV è costituito dai 17 numeri dell'avviso escludendo il primo numero.

 [Accedi al Servizio](#)

2. premere su **CREA PAGAMENTO SPONTANEO**

 **Comune di** 

### PAGA SENZA ACCEDERE

inserisci i dati dell'avviso pagoPA da pagare

Codice fiscale debitore  Codice avviso o IUV

Ricerca debitore anonimo  
(non identificato/senza codice fiscale)

Oppure

crea un nuovo avviso pagoPa



3. scegliere il servizio di **MENSA SCOLASTICA** e riempire la maschera con i dati richiesti come da immagine. Premere infine **CONFERMA**

The screenshot shows a mobile application interface for creating a payment. At the top, there is a back arrow and the title 'Paga senza accedere' with the subtitle 'Crea nuovo pagamento spontaneo'. Below this, the form is divided into two main sections: 'Dati debitore' and 'Dettaglio pagamento'. In the 'Dati debitore' section, there are three input fields: 'Nome o Ragione Sociale' (containing 'NOME GENITORE INT.'), 'Cognome' (containing 'COGNOME GENITORE INT.'), and 'Codice fiscale o Partita Iva' (containing 'C.F. GENITORE INTESTATARIO'). The 'Dettaglio pagamento' section contains a dropdown menu for 'Servizio' (set to 'MENSA SCOLASTICA'), a field for 'Codice tessera (PAN)\*' (containing '123546'), and a field for 'Importo\*' (containing '1,00€'). At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'. A red arrow points down to the 'Conferma' button, which is highlighted with a red border.

*I dati di NOME, COGNOME e CODICE FISCALE fanno riferimento al genitore che ha presentato iscrizione al servizio.*

*Il CODICE TESSERA (PAN) è stato comunicato attraverso apposita mail. E' possibile rintracciarlo anche nella sezione "Consulta le tue posizioni" presente sul menù dei Servizi Scolastici.*

*I campi contraddistinti dall'asterisco (\*) sono obbligatori.*

4. Nella nuova maschera proposta, premendo il tasto **STAMPA AVVISO** sarà possibile salvare l'avviso analogico di pagamento da stampare e presentare presso i PSP (*sportelli bancari abilitati, home banking, sportelli ATM abilitati, SISAL, lottomatica, uffici postali*) per poter procedere con il versamento effettivo.  
Premendo invece il tasto **PAGA** avverrà il re-indirizzamento alla pagina dedicata per il pagamento effettivo in modalità online – home banking.  
**ATTENZIONE! La scelta di una delle due modalità di pagamento esclude l'altra.**

The screenshot shows a mobile application interface for 'Paga senza accedere' (Pay without logging in). The title is 'Riepilogo avviso pagoPA - pagamento spontaneo'. It is divided into two main sections: 'Dati debitore' and 'Dettaglio pagamento'. At the bottom, there are two buttons: 'Stampa avviso' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Paga' (highlighted with a blue box and a green arrow).

Dati debitore			
Nome	Cognome	Codice fiscale	Codice avviso o IUV
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	02800000000

  

Dettaglio pagamento		
Servizio	Causale	Importo
MENSA SCOLASTICA	123546	1,00 €

Stampa avviso      Paga