



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 P.zza L. Da Vinci Tel.0341 708111 fax 0341 700337 C.F. P.I. 00629950130

e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it

ALLEGATO "A" - AGGIORNAMENTO MARZO 2024

DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE

I. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia-SUE, dal 1° Ottobre 2018 è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web <https://mandellodellario.cportal.it>;

Il portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web www.mandellolario.it

Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'articolo 3.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate dal 1° ottobre 2018.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE - CPortal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

I privati cittadini registrati potranno accedere al portale per la sola consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche.

La conferma della registrazione avverrà accedendo al link riportato nella e-mail generata autonomamente dal sistema.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche e dei servizi telematici attivati, la gestione delle istanze avverrà obbligatoriamente attraverso i servizi del portale per:

- Accesso agli atti (edilizi)
- Richiesta parere preventivo
- Permesso di costruire in sanatoria (accertamento di conformità)
- Permesso di costruire
- Comunicazione di Inizio Lavori per opere dirette a soddisfare esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità (CIL)
- Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA)
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività edilizia
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al permesso di Costruire
- Comunicazione di cambio d'uso
- Comunicazione di inizio lavori
- Dichiarazione di fine lavori
- Volture
- Segnalazione certificata di Agibilità
- Autorizzazione paesaggistica ordinaria
- Autorizzazione paesaggistica semplificata
- Accertamento di compatibilità paesaggistica
- Richiesta per l'approvazione di Piano Attuativo
- Richiesta Certificati di destinazione Urbanistica

Tramite i servizi del portale dovranno anche essere presentate tutte le nuove varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate in forma digitale.

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale dovrà avvenire esclusivamente da tecnico abilitato munito di firma digitale e procura del committente.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 P.zza L. Da Vinci Tel.0341 708111 fax 0341 700337 C.F. P.I. 00629950130

e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

nome file.pdf

nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA dal 19.03.2024

La domanda compilata on-line sul portale e trasmessa direttamente dal C-Portal al protocollo comunale è l'unica valida, anche agli effetti della decorrenza dei termini di legge; le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e conseguentemente rigettate.

Viene comunque richiesta per alcune pratiche presentate tramite il C-Portal copia cartacea di cortesia da depositare presso l'ufficio edilizia e urbanistica. La consegna dovrà essere fatta entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione telematica; la copia cartacea non sarà protocollata.

La copia cartacea di cortesia è richiesta per le seguenti tipologie di pratiche:

- Permesso di costruire
- Segnalazioni certificate di Inizio Attività alternative al Permesso di Costruire
- Istanza di Piano Attuativo
- Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie/Semplificate, Accertamento di Compatibilità Paesaggistica.

Nella copia cartacea di cortesia dovranno essere inseriti solamente gli elaborati grafici (tavole) e la dichiarazione del progettista di esatta corrispondenza di tali elaborati grafici (tavole) con quelli digitali inseriti sul portale.

6. EDILIZIA NON RESIDENZIALE

In ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Settore, il modello organizzativo comunale contempla che tutte le domande per interventi edilizi siano inoltrate al SUE.

Di conseguenza l'accesso ai servizi del portale prevede e contempla anche la presentazione delle domande di intervento edilizio per edifici o impianti destinati ad attività produttiva.

Qualora le domande per interventi edilizi relativi ad insediamenti o attività di tipo produttivo siano inoltrate ad altra destinazione o sotto forma differente (posta ordinaria, posta pec, mail non certificata) rispetto alle modalità adottate per il SUE, le domande stesse saranno rigettate dall'Ufficio come irricevibili.

7. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

8. PRECISAZIONI

Nota 1

Ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e successive modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 P.zza L. Da Vinci Tel.0341 708111 fax 0341 700337 C.F. P.I. 00629950130

e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it

Nota 2

Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.

Nota 3

La consultazione dello stato d'avanzamento della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.