

Comune di Mandello del Lario (Lecco)

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI ED UNIONI CIVILI PRESSO LE SEDI COMUNALI

(approvato con DCC n. 25 del 30/06/2021)

Indice generale

Art. 1 - Oggetto e finalità

Art. 2 – Funzioni

Art. 3 – Luoghi della cerimonia del matrimonio e della costituzione delle unioni civili

Art. 4 – Giorni ed orario di celebrazione

Art. 5 – Disciplina generale delle tariffe

Art. 6 – Destinazione degli introiti

Art. 7 – Organizzazione del servizio

Art. 8 – Modalità di utilizzo delle sale

Art. 9 - Matrimoni ed unioni civili con l'ausilio di un interprete

Art. 10 – Matrimonio su delega

Art. 11 - Casi non previsti dal presente regolamento

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina la celebrazione dei matrimoni civili di cui agli artt. 86 – 116 del codice civile e la costituzione delle unioni civili di cui alla Legge 20 maggio 2016, n. 76
2. La celebrazione del matrimonio civile e la costituzione delle unioni civili rientrano nei servizi istituzionali dello Stato Civile

Art. 2 - Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato. Possono celebrare i matrimoni civili/unioni civili anche assessori o consiglieri comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale, a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Art. 3 -Luoghi della cerimonia del matrimonio e della costituzione delle unioni civili

1. I matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili sono celebrati pubblicamente nella casa comunale , e piu' precisamente:
 - a) Sala Giunta
 - b) Sala Consiglio
 - c) Sala Polifunzionale presso il Lido Comunale
 - d) Eventuali altre sedi comunali da individuare con specifica deliberazione della Giunta Comunale

Art. 4 - Giorni ed orari delle cerimonie

1. I matrimoni civili e le costituzioni di unioni civili si svolgono, in via ordinaria, nel rispetto dei seguenti orari:

GIORNO	MATTINA
Lunedì	Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
Martedì	Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
Mercoledì	Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
Giovedì	//
Venerdì	Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
Sabato	Dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e secondo quanto stabilito dai commi 2 e 3 del presente articolo

2. Il sabato mattina può essere richiesto lo svolgimento di un solo matrimonio oppure di una sola unione civile.
3. Presso la Sala Polifunzionale sarà possibile la cerimonia del matrimonio o dell'unione civile **ESCLUSIVAMENTE** nel giorno di **SABATO**, nella fascia oraria prevista dal presente articolo, e nel periodo compreso tra il 01 Aprile ed il 30 Giugno e dal 01 Settembre al 31 Ottobre.
4. La precedenza nell'attribuzione delle sale per le celebrazioni è stabilita secondo data ed

orario di presentazione della richiesta, desumibile dalla registrazione di protocollo.

5. Le cerimonie non possono avere luogo nei seguenti giorni:

- La Domenica
- 1 e 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua ed il giorno successivo
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 10 (festa del Patrono), 15 e 16 Agosto
- 1, 2 e 4 Novembre
- 8, 25, 26 e 31 Dicembre
- periodi in cui le sale comunali fossero prenotate per iniziative culturali, sportive, ecc..., già calendarizzate

Art. 5 - Disciplina generale delle tariffe

1. La celebrazione dei matrimoni o la costituzione delle unioni civili nella Sala Giunta e Consiglio sono gratuite quando almeno un nubendo o una parte dell'unione civile sia residente nel Comune di Mandello del Lario.
 2. Qualora i nubendi e le parti dell'unione civile NON siano residenti nel Comune di Mandello del Lario, la celebrazione del matrimonio civile e la costituzione dell'unione civile richiesta nei locali di cui al comma 1 del presente articolo, sono soggette al pagamento anticipato delle tariffe previste e di cui all'allegato A.
 3. Indipendentemente dalla Residenza dei nubendi e della parti dell'unione, la celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile nelle altre sedi comunali sono soggette al pagamento anticipato della tariffa.
 4. In caso di mancata celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, il Comune rimborserà le tariffe versate nel rispetto delle seguenti regole:
 - a) mancata celebrazione per cause imputabile ai nubendi o parti dell'unione civile: nessun rimborso
 - b) mancata celebrazione per cause non imputabile ai nubendi o parti dell'unione civile (es non esecutivo: emergenza sanitaria, calamità naturali, altre cause non imputabili né a nubendi/parti dell'unione civile né all'Amministrazione Comunale) rimborso del 50%
 - c) mancata celebrazione per cause imputabili all'Amministrazione: rimborso del 100 %
6. Le tariffe dovute per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili sono specificate nell'allegato A), determinate, a titolo di rimborso spese:
- a) costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
 - b) costo dei servizi offerti (allestimento, spese gestionali, riscaldamento, energia elettrica,

pulizia della sala)

7. La Giunta Comunale può, con motivata deliberazione, aggiornare l'importo della tariffe indicate da questo articolo.
8. Il pagamento dovrà essere effettuato entro i termini stabiliti, che saranno comunicati alla conferma della prenotazione da parte dell'Ufficio di Stato Civile competente. A quest'ultimo dovranno essere trasmessi in tempo utile i documenti necessari alla predisposizione degli atti, unitamente alla ricevuta del versamento effettuato presso la tesoreria comunale

Art. 6 - Destinazione degli introiti

Gli introiti di cui all'art. 5, riferiti alla celebrazione fuori dagli orari standard, saranno acquisiti al bilancio comunale e, confluiranno, nella misura stabilita in sede di delegazione trattante, nel fondo risorse decentrate – parte variabile - ai sensi del CCNL dell'01/04/1999, art.15, comma 1°, lettera d) – contributi dell'utenza per servizi pubblici.

Art. 7 - Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale, da effettuare compilando l'apposito modulo (allegato "B"), deve essere inoltrata, di norma, almeno 90 giorni prima della data del matrimonio/unione civile all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Mandello del Lario, sottoscritta anche solo da un nubendo o una parte dell'unione civile. L'Ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
4. La prenotazione della sala diventa certa ed effettiva ad avvenuta consegna o invio via mail della ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa, se dovuta, all'Ufficio di Stato Civile.
5. La richiesta di pubblicazioni di matrimonio o costituzione dell'unione civile, effettuate su modulistica fornita dall'Ufficio Stato Civile, dovranno essere presentate di norma almeno 90 giorni prima della data prevista per la celebrazione.
6. La comunicazione di testimoni e regime patrimoniale, da effettuarsi su modulistica fornita dall'Ufficio Stato Civile, devono essere depositate ALMENO 10 giorni prima della data di celebrazione

Art. 8 - Modalità di utilizzo delle sale

1. Nelle sale Giunta, Consiglio e polifunzionale non e' possibile rimuovere gli arredi e la

strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali

2. Le sale sono concesse ai richiedenti prive di qualsiasi addobbo finalizzato alla celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione civile. Gli addobbi apposti dagli utilizzatori devono essere rimossi al termine della cerimonia da parte degli interessati o da loro incaricati. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanea disposta dai richiedenti
3. Qualora sia predisposto il getto di riso, confetti, coriandoli ovvero altri materiali bene auguranti negli spazi esterni, la pulizia dell'area sarà a carico dei nubendi o dalle parte dell'unione civile, pena il pagamento di una somma compresa tra € 50,00 ad € 300,00 a titolo di sanzione.
4. E' SEMPRE VIETATO il getto di riso, confetti, coriandoli ovvero altri materiali bene auguranti negli spazi INTERNI alle Sale concesse e di cui al presente Regolamento

Art. 9 - Matrimoni ed unioni civili con l'ausilio di un interprete

1. Nel caso i nubendi, le parti dell'unione civile, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua Italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i nubendi o le parti dell'unione civile.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza del nubendi, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

Art. 10 – Matrimonio su delega

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "B" del presente regolamento con le medesime modalità indicate all'art. 7 . Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:
 - delega del comune richiedente;
 - fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
 - fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;

- Scelta del regime patrimoniale .

Art. 11 - Casi non previsti dal presente regolamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione :

- il codice civile
- il DPR 3 novembre 2000 n.396
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267
- la legge 20 maggio 2016, n.76
- lo Statuto Comunale

ALLEGATO A)

**TARIFFARIO UTILIZZO SALE COMUNALI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON
RITO CIVILE E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI
(aggiornato con DGC n. 157 del 25/10/2023)**

Tariffa relativa a RESIDENTI nel Comune di Mandello del Lario (almeno un nubendo o una parte dell'unione civile)		
1	SALA CONSIGLIO	€ 100,00
2	SALA GIUNTA	€ 50,00
3	SALA POLIFUNZIONALE	€ 150,00

Tariffa relativa a NON RESIDENTI nel Comune di Mandello del Lario		
1	SALA CONSIGLIO	€ 300,00
2	SALA GIUNTA	€ 200,00
3	SALA POLIFUNZIONALE	€ 500,00

ALLEGATO "B"

All'Ufficio di Stato Civile
del Comune di
23826 MANDELLO DEL LARIO

**RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI /
COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

e residente in _____

Via/P.za _____ n. _____ cittadino/a _____

tel. _____ indirizzo posta elettronica _____

in relazione al matrimonio civile/ costituzione di unione civile che intende contrarre con :

Cognome, Nome _____

Nato/a a _____ il _____

e residente in _____

Via/P.za _____ n. _____ cittadino/a _____

tel. _____ indirizzo posta elettronica _____

CHIEDE

Che la celebrazione del rito abbia luogo il giorno _____ alle
ore _____ presso:

- a) Sala Consiglio
- b) Sala Giunta
- c) Sala Polifunzionale
- d) Altro locale individuato con provvedimento della Giunta Comunale: (specificare)

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili.

_____, li _____

Firma _____