



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

C.A.P. 23826 - P.zza L. da Vinci - Tel. 0341.708111 - Fax 0341.700337 - C.F. P.I. 00629950130
e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E UTILIZZO DI SALE E PALESTRE COMUNALI

INDICE	
Art. 1	Oggetto del Regolamento
Art. 2	Finalità
Art. 3	Requisiti per la concessione ed utilizzo dei locali
Art. 4	Modalità di richiesta dei locali
Art. 5	Modalità di utilizzo locali
Art. 6	Tariffe
Art. 7	Concessione ed utilizzo gratuito
Art. 8	Revoca della concessione
Art. 9	Obblighi del Concessionario
Art. 10	Responsabilità del Concessionario
Art. 11	Risarcimento danni
Art. 12	Disposizioni finali
Art. 13	Entrata in vigore



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

C.A.P. 23826 - P.zza L. da Vinci - Tel. 0341.708111 - Fax 0341.700337 - C.F. P.I. 00629950130
e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il Comune di Mandello del Lario favorisce la massima partecipazione democratica della cittadinanza nell'utilizzo delle proprie strutture.
2. Il presente Regolamento disciplina l'uso delle sale e palestre di proprietà del Comune di Mandello del Lario.

Art. 2

FINALITA'

1. Le sale di proprietà Comunali possono essere utilizzate per riunioni, assemblee, manifestazioni, mostre e cerimonie civili.
2. Le palestre della Scuola Media "A. Volta" e della Scuola Elementare "S. Pertini" possono essere utilizzate per attività sportive al di fuori dell'orario scolastico e della normale attività scolastica.
3. I locali a disposizione per gli utilizzi sono individuati nell'allegato A.
4. La Giunta potrà con proprio atto aggiornare tale elenco con l'inserimento di nuovi locali e spazi pubblici.

Art. 3

REQUISITI PER LA CONCESSIONE ED UTILIZZO DEI LOCALI

1. I locali di proprietà Comunale, elencati nell'allegato A, vengono concessi prioritariamente per iniziative di carattere sociale, culturale, politico, ricreativo, sportivo e di impegno civile, per mostre, assemblee ed esposizioni promosse ed organizzate da enti, associazioni, gruppi.
2. L'Amministrazione Comunale può riservarsi, per le finalità suddette, l'utilizzo dei locali.
3. L'utilizzo dei locali è concesso anche a singoli cittadini purchè le iniziative rispondano alle finalità di cui al comma 1.
4. L'uso dei locali non è in alcun caso consentito per fini commerciali, né per propagandare attività commerciali, né per feste private fatta eccezione per la sala polifunzionale presso il Lido Comunale applicando le tariffe di cui all'art.6.
5. Le concessioni a terzi, per l'utilizzo delle Palestre, possono essere disposte per le attività che realizzano e portano a compimento discipline sportive. Possono inoltre essere prese in considerazione attività a carattere culturale e ricreativo promosse da associazioni, Enti e Istituti Locali con esclusione di organizzazioni che intendano svolgere attività pratica o di propaganda ideologica - politica.

Art. 4

MODALITA' DI RICHIESTA DEI LOCALI

1. Chiunque intenda utilizzare le sale e/o le palestre e spazi di cui all'allegato A, deve presentare domanda, compilando l'apposito modulo (Allegato B), sottoscritta dall'interessato o da un Rappresentante dell'Ente, Associazione, gruppo, con indicato le generalità del richiedente, l'individuazione del locale, il giorno o il periodo e la fascia oraria richiesta, l'attività che si intende svolgere, il numero massimo delle persone che vi



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

C.A.P. 23826 - P.zza L. da Vinci - Tel. 0341.708111 - Fax 0341.700337 - C.F. P.I. 00629950130
e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it

potranno accedere, gli impianti che si intendono utilizzare, il nominativo del responsabile della sala nel corso della iniziativa. La domanda dovrà altresì contenere la dichiarazione di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento.

2. L'istanza per ottenere la concessione va presentata all'Ufficio Protocollo almeno 10 giorni lavorativi prima del suo utilizzo. In presenza di più richieste coincidenti per data di presentazione fa fede l'ordine cronologico di assunzione di protocollo, secondo il modello di richiesta allegato.
3. Ottenuta la disponibilità, il richiedente provvede al versamento dell'importo dovuto. Il richiedente potrà ritirare le chiavi del locale solo nella giornata stessa per la quale ne ha richiesto l'uso o nell'ultimo giorno di apertura degli Uffici Comunali immediatamente precedente se è festivo. Le chiavi andranno riconsegnate a cura del richiedente il giorno seguente a quello dell'utilizzo (in caso di utilizzi annuali, le chiavi vengono consegnate prima del primo giorno di utilizzo e dovranno essere riconsegnate entro 10 giorni dal termine dell'utilizzo).
4. Le concessioni sono strettamente personali e sono rilasciate esclusivamente al titolare della richiesta, che sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo dei locali.
5. E' vietata qualsiasi forma di sub-concessione.
6. Nel caso di richiesta di utilizzazione delle palestre (scolastiche) deve essere presentata per iscritto oltre che all'Amministrazione Comunale, con il modulo di richiesta, anche alla Scuola interessata almeno 30 giorni prima dell'inizio del primo giorno di utilizzo (nel caso di concessioni per corsi continuativi) e almeno 7 giorni prima dell'utilizzo (nel caso di concessioni per un singolo giorno).

Art. 5

MODALITA' DI UTILIZZO LOCALI

1. L'uso dei locali e delle palestre può essere richiesto per giornate intere (dalle ore 8.00 alle ore 24.00) o per periodi comunque non inferiori a 1 ora;
L'uso delle palestre oltre la fine dell'anno scolastico deve essere debitamente motivato e specificatamente autorizzato.
2. Nessuna concessione può intendersi per più anni.
3. L'utilizzo delle sale per mostre o esposizioni può essere concesso, di norma, per una durata massima di 15 (quindici) giorni; l'Amministrazione si riserva la possibilità, per motivate esigenze, di modificare la durata ed il periodo della concessione.
4. Tra un utilizzo e l'altro l'utilizzatore deve provvedere alla pulizia/sanificazione.
L'utilizzo di sale e palestre deve avvenire nel rispetto delle normative sanitarie e di sicurezza vigenti.
5. Nessun materiale può essere lasciato nelle sale e palestre e/o nelle loro area di competenza.

Art. 6



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

C.A.P. 23826 - P.zza L. da Vinci - Tel. 0341.708111 - Fax 0341.700337 - C.F. P.I. 00629950130
e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it

TARIFFE

1. Le tariffe per l'utilizzo delle sale e palestre vengono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale entro l'approvazione consiliare del bilancio.
2. Le tariffe sono dovute per tutto il periodo di utilizzo della sala/palestra compresi i giorni utilizzati per il montaggio, lo smontaggio degli allestimenti e le pulizie.
3. Il pagamento della tariffa deve essere effettuato tramite sistema "Pago PA".
4. La ricevuta del pagamento deve essere presentata all'atto del ritiro del provvedimento di concessione in uso.
5. La mancata presentazione della ricevuta di pagamento non consente il rilascio della concessione.

Art. 7

CONCESSIONE ED UTILIZZO GRATUITO

1. E' ammessa la gratuità di concessione ed utilizzo delle sale di cui all'allegato A del presente Regolamento qualora l'iniziativa che si deve svolgere sia accompagnata dal patrocinio dell'Ente.
2. I richiedenti possono essere:
 - *Organizzazioni non lucrative di utilità sociali – ONLUS, di cui all'art. 10 del D.Lgs 4 Dicembre 1997 n. 460 e ODT/ETS. L'esenzione è concessa su richiesta sottoscritta dal rappresentante legale dell'organizzazione e corredata da certificazione attestante l'iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS, istituita presso il Ministero delle Finanze.*
 - *Associazioni che svolgono servizi per conto del Comune.*
 - *Utenti Privati*
3. L'Amministrazione Comunale può concedere la gratuità d'uso per le palestre qualora i richiedenti siano Associazioni che svolgano attività promozionale sportiva e agonistica gratuitamente e senza scopo di lucro, in quanto considerate esclusivamente finalizzate a collaborare con la scuola nel realizzare la sua funzione di centro di promozione culturale, sociale e civile.

Art. 8

REVOCA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione può essere revocata in ogni momento ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale abbia necessità, a causa di esigenze pubbliche inderogabili ovvero per urgenti motivi di pubblico interesse, di disporre della sala data in concessione.
2. In tal caso l'Amministrazione è sollevata dall'obbligo di rimborsare qualsiasi spesa sostenuta o di corrispondere qualsiasi risarcimento danni con esclusione del corrispettivo versato per la concessione della sala/palestra.
3. Parimenti la concessione viene revocata, senza diritto di alcun rimborso, nella ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento o nell'atto di concessione.
4. Il concessionario può recedere dalla richiesta o dalla concessione, previa comunicazione scritta dariceversi almeno 3 giorni lavorativi prima della data fissata



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

C.A.P. 23826 - P.zza L. da Vinci - Tel. 0341.708111 - Fax 0341.700337 - C.F. P.I. 00629950130
e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it

Art. 9

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario ha i seguenti specifici obblighi:

- Ritirare presso l'ufficio competente le chiavi dei locali in tempo utile per l'uso ed in ore d'ufficio;
 - Divieto assoluto di consegnare le chiavi ad altri e duplicarle;
 - Divieto assoluto di utilizzo delle sale per esposizioni di quadri e fotografie, manufatti ed altre opere artistiche con finalità di commercializzazione e conseguente indicazione di prezzi o esposizione di listino prezzi;
 - Divieto tassativo di praticare fori, piantare chiodi, stendere vernici, adesivi ecc. su muri, pavimenti, mobili, vetri e di affissione di manifesti, quadri o similari alle pareti;
 - Divieto assoluto di fumare secondo la normativa vigente;
 - Divieto assoluto di installare attrezzature fisse o di sistemare impianti che rechino disturbo alle attività scolastiche, come pure di accedere al rettangolo di gioco con calzature non idonee (sono ammesse solo scarpe da tennis); il cambio delle calzature deve avvenire negli spogliatoi;
 - Divieto di utilizzare a parcheggio gli spazi esterni alle palestre nella competenza delle scuole salvo specifica autorizzazione;
 - Obbligo di riconsegna delle chiavi dopo la cessazione dell'uso con tempestività;
 - Obbligo di assoluto rispetto delle attrezzature e degli arredi;
 - Obbligo di custodire i locali mentre è in corso l'uso;
 - Obbligo qualora vengano allestiti stand, vetrine o allestimenti a prendere specifici accordi con l'Ufficio Tecnico Comunale;
 - Obbligo di spegnere il sistema di illuminazione prima di chiudere i locali;
 - Obbligo di avvisare, senza ritardo, il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzo degli stessi;
 - Obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui il soggetto li aveva ricevuti in consegna;
 - Obbligo di provvedere con proprio personale all'apertura e chiusura assumendosi responsabilità per le esercitazioni e le manifestazioni svolte nelle palestre concesse, in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio, strutture ed impianti complementari compresi;
 - Obbligo ai concessionari di comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo di un responsabile il quale risponderà in proprio dell'obbligo del risarcimento di eventuali danni arrecati per l'uso delle palestre e dei locali o ai loro impianti, fatta salva, comunque, l'applicazione della normativa sulle responsabilità delle Associazioni e dei Comitati;
 - Obbligo di restituire la piena funzionalità ed efficienza alla palestra, agli impianti ed ai servizi ad essi connessi, provvedendo con proprio personale alla loro pulizia e riordino.
- Nel periodo invernale, l'utente dovrà provvedere nell'accensione e spegnimento del riscaldamento, presso lo stabile interessato (sala Civica di Via Dante – Sala Don Milani e Torchio).

I materiali di pulizia (detersivi o altro) devono essere riposti in modo non accessibile agli alunni.

Art. 10



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

C.A.P. 23826 - P.zza L. da Vinci - Tel. 0341.708111 - Fax 0341.700337 - C.F. P.I. 00629950130
e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it

RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali e agli arredi stessi nei periodi di durata della concessione.
2. In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali per i quali ha ottenuto la concessione all'utilizzo e delle difformità d'uso, per la quale risponde al Comune nel caso che all'Ente derivi, in qualsiasi modo, danno.
3. Il concessionario risponde inoltre nei confronti del Comune di qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o a cose da parte del pubblico che intervenga alla manifestazione.

Art. 11

RISARCIMENTO DANNI

1. Il Concessionario, in solido con L'Ente, Associazione od Organizzazione rappresentata, è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale ed alle palestre.
2. In caso di inadempienze e/o di danni, si procederà alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.
3. E' inoltre a carico del Concessionario, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune di Mandello del Lario, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso lo stesso Comune di Mandello del Lario, occorsi a causa o in occasione della concessione.

Art. 12

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente richiamato nel presente Regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile.
2. A sua legittima tutela, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere la concessione d'uso dei locali assegnati qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari o a fronte di violazioni degli obblighi previsti negli articoli precedenti, riservandosi inoltre di intraprendere le opportune vie legali, qualora ne ricorrano gli estremi.

Articolo 13

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dal 01-01-2022 ed abroga tutti i precedenti Regolamenti ed Atti ad essi conseguenti ad eccezione del Regolamento per la celebrazione dei Matrimoni e Unioni Civili presso le sedi Comunali approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 30-06-2021.
2. Copia del presente Regolamento verrà pubblicato sul sito del Comune di Mandello del Lario.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

C.A.P. 23826 - P.zza L. da Vinci - Tel. 0341.708111 - Fax 0341.700337 - C.F. P.I. 00629950130
e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it

ALLEGATO A **INDIVIDUAZIONE LOCALI COMUNALI**

- **Sale**

SALA POLIFUNZIONALE – *Località Lido Comunale*

Capienza: n. 30 persone

Attrezzatura: Spogliatoi – servizi igienici - riscaldamento

SALA DON MILANI – *Rongio*

Capienza n: 20 persone

Attrezzatura: Servizi igienici - Riscaldamento

SALA TORCHIO – *Salita Bornico*

Capienza: n. 20 persone

Attrezzatura: Servizi igienici - Riscaldamento

SALA CIVICA "Poletti Giovanni" - *Via Dante 47 (Molina)*

Capienza: n. 50 persone

Attrezzatura: Servizi igienici – Riscaldamento - impianto video ed audio

SALA CONSIGLIO – *Piazza L. da Vinci 1*

Capienza: n. 100 persone

Attrezzatura: Servizi igienici - Riscaldamento impianto video ed audio

SALA "VIA VOLTA"

Capienza n: 20 persone

Attrezzatura: Riscaldamento

****data già in concessione*

SALA "VIA MONASTERO"

Capienza n: 20 persone

Attrezzatura: Riscaldamento

****data già in concessione*

- **Palestre:**

PALESTRA SCUOLA MEDIA "A.Volta"

Capienza: n. 30 persone

Attrezzatura: Spogliatoi – servizi igienici - riscaldamento

PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE "S. Pertini"

Capienza: n. 30 persone

Attrezzatura: Spogliatoi – servizi igienici - riscaldamento

PALESTRA VIA XXIV MAGGIO

Capienza: n. 20 persone

Attrezzatura: Spogliatoi – servizi igienici – riscaldamento

NB1: Attualmente la sala di Via Volta e la Sala di Via Monastero sono utilizzate da Associazioni Mandellesi.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

C.A.P. 23826 - P.zza L. da Vinci - Tel. 0341.708111 - Fax 0341.700337 - C.F. P.I. 00629950130
e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it

NB 2: Le capienze sopra indicate potranno subire delle variazioni a seconda delle normative Covid Nazionali in essere.

ALLEGATO "B"

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI

(da presentare almeno 10 giorni prima della data di effettivo uso)

**Spett.le
Comune di
Mandello Del Lario
Piazza Leonardo da Vinci, 6**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____

residente in _____ Via _____ n. _____

tel. _____ fax _____ E Mail _____

in nome proprio: C.F. _____

in qualità di rappresentante legale di _____

con sede in _____

tel. _____ fax _____ E Mail _____

C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE la concessione in uso del seguente locale:

- Sala Polifunzionale
- Sala di Rongio (DON MILANI)
- Sala Torchio
- Sala Civica (VIA DANTE)
- Sala Consiliare
- Sala Via A. Volta
- Sala Via Monastero
- Palestra Via XXIV Maggio
- Palestra Scuola Media "A. Volta"
- Palestra Elementare "S. Pertini"

Di codesto Comune per il/i giorno/i _____

Ovvero per il periodo dal _____ al _____



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

C.A.P. 23826 - P.zza L. da Vinci - Tel. 0341.708111 - Fax 0341.700337 - C.F. P.I. 00629950130
e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it

dalle ore _____ alle ore _____

_____ (descrizione dettagliata dell'iniziativa/riunione/evento)

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni non veritieri, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/200 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- Di assumersi ogni responsabilità civile e penale in merito allo svolgimento dell'iniziativa/riunione/celebrazione, di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità civile e penale per danni a persone o cose che dovessero derivare dall'uso delle strutture in concessione;
- Di rendersi garante dell'ottimale conservazione dei beni concessi in uso (immobile, arredi, attrezzature) obbligandosi al risarcimento di eventuali danni arrecati alla struttura durante i periodi d'uso;
- Di assumersi la piena responsabilità circa il rispetto delle norme di sicurezza delle strutture, delle attrezzature.
- Di impegnarsi a versare, prima del rilascio della concessione, il canone previsto tramite sistema "PAGO PA":

indicando la causale del versamento "canone concessione uso sale"

- Di essere consapevole che l'Amministrazione ha diritto di effettuare la più ampia vigilanza sui locali durante le attività richieste.
- Di aver preso visione del Regolamento comunale per l'utilizzo delle sale comunali e di accettare integralmente e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni per l'uso delle sale ivi contenute;

Luogo e data _____

Firma del richiedente



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

C.A.P. 23826 - P.zza L. da Vinci - Tel. 0341.708111 - Fax 0341.700337 - C.F. P.I. 00629950130
e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 [REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI]

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mandello del Lario, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0341-708.111; indirizzo PEC: comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@mandellolario.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per la presente domanda di conferimento rifiuti presso l'area ecologica.

Le relative basi giuridiche sono le seguenti:

1.l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679;

2.l'adempimento di eventuali obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti:

sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;

potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico; sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;

possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Luogo _____

Data _____

Per presa visione:

Firma _____



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

C.A.P. 23826 - P.zza L. da Vinci - Tel. 0341.708111 - Fax 0341.700337 - C.F. P.I. 00629950130
e.mail info@mandellolario.it - www.mandellolario.it
