



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 Piazza L. Da Vinci n. 6 - Tel. 0341708111 - fax 0341700337

C.F. P.I. 00629950130 – sito www.mandellolario.it

e.mail info@mandellolario.it – pec comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

REGOLAMENTO COMUNALE DELLE SAGRE E DELLE FIERE

**Approvato con
Deliberazione di Consiglio Comunale n. del**



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 Piazza L. Da Vinci n. 6 - Tel. 0341708111 - fax 0341700337

C.F. P.I. 00629950130 – sito www.mandellolario.it

e.mail info@mandellolario.it – pec comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

Indice:

Articolo 1 – Ambito di applicazione

Articolo 2 – Definizioni

Articolo 3 – Calendario regionale delle fiere e delle sagre

Articolo 4 – Soggetti Organizzatori

Articolo 5 – Attività di somministrazione e titoli abilitativi

Articolo 6 – Deposito cauzionale

Articolo 7 – Criteri di precedenza

Articolo 8 - Modifiche del calendario regionale delle fiere e delle sagre

Articolo 9 - Divisione del territorio comunale

Articolo 10 - Modalità di svolgimento e durata delle sagre

Articolo 11 – Titoli abilitativi

Articolo 12 – Assistenza sanitaria

Articolo 13 – Ulteriori adempimenti ed oneri

Articolo 14 - Partecipazione dei commercianti in sede fissa/ambulanti

Articolo 15 – Sanzioni

Articolo 16 – Entrata in vigore

Allegati:

Allegato “A” Tabella depositi cauzionali

Allegato “B” Rilievi finalizzati alla suddivisione del territorio in aree omogenee



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 Piazza L. Da Vinci n. 6 - Tel. 0341708111 - fax 0341700337

C.F. P.I. 00629950130 – sito www.mandellolario.it

e.mail info@mandellolario.it – pec comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si applica alle sagre di cui all'articolo 18 ter, comma 1, della L.R. 2 febbraio 2010 n. 6 “Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere”, nonché delle fiere, limitatamente, per queste ultime, al loro inserimento nel calendario regionale delle fiere e delle sagre.

Art. 2 – Definizioni

Agli effetti del presente regolamento si intendono:

per sagra: ogni manifestazione temporanea comunque denominata, finalizzata alla promozione, alla socialità ed all'aggregazione comunitaria in cui sia presente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea, accessoria e non esclusiva, indicata nel calendario regionale delle fiere e delle sagre;

per fiera: la manifestazione caratterizzata dalla presenza, nei giorni stabiliti, sulle aree pubbliche o private delle quali il Comune abbia la disponibilità sulla base di apposita convenzione o di altro atto idoneo, di operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività indicata nel calendario regionale delle fiere e delle sagre;

per calendario regionale delle fiere e delle sagre: l'elenco approvato dal Comune e pubblicato sul sito web regionale per consentire il monitoraggio e la conoscenza sul territorio delle fiere e delle sagre;

per Legge Regionale: L.R. n. 6 del 02.02.2010 ad oggetto: “Testo Unico in materia di commercio e fiere”;

per T.U.L.P.S.: Regio Decreto 18/06/1931, n. 773 “Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza”;

per Regolamento di esecuzione del TULPS: Regio Decreto 06/05/1940 n. 635;

per S.C.I.A.: Segnalazione Certificata di Inizio Attività Produttiva;

per SUAP: Sportello Unico Attività Produttive

Art. 3 – Calendario regionale delle fiere e delle sagre

1. Al fine di consentire il monitoraggio e la conoscenza sul territorio delle fiere e delle sagre, nonché per permettere all'Amministrazione Comunale la verifica della sostenibilità di tutti gli eventi temporanei organizzati sul territorio, viene predisposto annualmente l'elenco delle fiere e delle sagre per l'anno seguente.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 Piazza L. Da Vinci n. 6 - Tel. 0341708111 - fax 0341700337

C.F. P.I. 00629950130 – sito www.mandellolario.it

e.mail info@mandellolario.it – pec comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

2. **L'istanza deve pervenire entro e non oltre il 31 ottobre dell'anno precedente a quello in cui si intende organizzare la sagra/fiera al fine di consentire al Comune di redigere – entro e non oltre il 30 novembre - l'elenco annuale delle fiere e delle sagre che si svolgeranno nel corso dell'anno successivo. Nell'elenco annuale - da caricarsi sull'apposita piattaforma informatica messa a disposizione da Regione Lombardia entro il 15 dicembre di ogni anno - confluiranno anche le fiere e le sagre organizzate direttamente dal Comune.**
3. L'istanza deve contenere a pena di inammissibilità, salvo integrazione della stessa entro un termine di 15 giorni:
 - a) dati anagrafici degli organizzatori e, nel caso di impresa, i relativi dati;
 - b) indicazione dell'eventuale sito web della manifestazione e contatti (email/telefono)
 - c) tipologia e numero indicativo degli operatori partecipanti,
 - d) denominazione, ubicazione ed orari di svolgimento della manifestazione;
 - e) indicazione, sulla relativa planimetria, delle aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nonché quelle riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile;
 - f) indicazione di presenza di servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
 - g) Programma di massima della manifestazione;
 - h) Eventuale segnalazione di vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale.

Art. 4 – Soggetti Organizzatori

1. I soggetti abilitati all'organizzazione delle sagre sono:
 - a) enti pubblici
 - b) associazioni culturali del tempo libero e del volontariato;
 - c) enti o società di promozione dello sport;
 - d) comitati e/o enti per la promozione turistica del territorio;
 - e) comitati parrocchiali;
 - f) partiti politici;
 - g) altri soggetti no profit, purchè regolarmente costituiti.

Art. 5 – Attività di somministrazione e titoli abilitativi

1. Non è consentito lo svolgimento di sagre nelle quali sia prevista unicamente ed esclusivamente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 Piazza L. Da Vinci n. 6 - Tel. 0341708111 - fax 0341700337

C.F. P.I. 00629950130 – sito www.mandellolario.it

e.mail info@mandellolario.it – pec comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

2. L'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà, inoltre, essere abbinata ad iniziative culturali o sportive, o ricreative o espositive con accesso libero al pubblico.
3. **Qualora nell'ambito della sagra siano previsti eventi/manifestazioni per loro natura assoggettati a licenza, autorizzazione/scia, le relative istanze dovranno pervenire almeno 25 giorni prima dello svolgimento della manifestazione.**

Art. 6 – Deposito cauzionale

1. Qualora la sagra si svolga presso la Piazza del Mercato, l'utilizzo della cucina di proprietà comunale è subordinato al deposito di una cauzione (il cui importo è determinato da specifico regolamento) a garanzia del ripristino dello stato dei luoghi al termine della manifestazione, garantendo anche la raccolta differenziata dei rifiuti.
2. **Per le sagre se si svolgono in luoghi diversi dalla Piazza del mercato, l'entità del deposito cauzionale è definita nella tabella di cui all'allegato "A" del presente Regolamento.**

Art. 7 – Criteri di precedenza

1. In caso di sovrapposizione di due o più sagre negli stessi giorni e nella stessa zona, come configurata al successivo art. 9 del presente Regolamento, le domande verranno accolte in funzione dei seguenti criteri di precedenza:
 - a) sagra che abbia finalità di razionalizzazione del territorio, del turismo, dei prodotti enogastronomici tipici, della cultura e dell'artigianato locale; i prodotti alimentari venduti e somministrati dovranno provenire in prevalenza dall'elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali della Regione Lombardia o comunque classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT della Regione Lombardia;
 - b) forte connotazione tradizionale dell'evento che giustifica la sagra (celebrazione religiosa, festa patronale, commemorazione di un evento importante per la comunità, ecc...);
 - c) anni di svolgimento della sagra;
 - d) grado di coinvolgimento degli operatori in sede fissa;
 - e) ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

Art. 8 – Modifiche del calendario regionale delle fiere e delle sagre

1. L'elenco delle fiere e delle sagre inserito nel calendario regionale può essere modificato o integrato solo dal Comune, sentito il parere di cui all'articolo 19 della Legge Regionale.
2. Gli organizzatori che intendano modificare i dati già inseriti o, in via del tutto eccezionale, presentare istanza fuori termine per una nuova manifestazione non prevista e non prevedibile in sede di programmazione annuale, devono rivolgersi al comune almeno 30



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 Piazza L. Da Vinci n. 6 - Tel. 0341708111 - fax 0341700337

C.F. P.I. 00629950130 – sito www.mandellolario.it

e.mail info@mandellolario.it – pec comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

giorni prima dell'ipotizzata data di inizio della manifestazione stessa, al fine di consentire l'espletamento di tutte le verifiche necessarie e di darne la necessaria visibilità al pubblico.

3. Con solo riferimento alle modifiche di eventi già calendarizzati, tale termine può essere derogato, con provvedimento motivato, in ragione di emergenze o eventi meteorologici straordinari ed entro il limite strettamente necessario a superare tali difficoltà.

Art. 9 – Divisione del territorio comunale

1. Ai fini del presente regolamento, nonché ai fini della predisposizione del calendario annuale delle fiere e delle sagre, il territorio comunale è diviso nelle seguenti zone:
 - Zona lago
 - Zona centro
 - Zona Molina
 - Frazione di Maggiana
 - Frazione di Olcio
 - Frazione di Somana
 - Frazione di Rongio
 - Frazione di Luzzeno
 - Frazione Moregallo
 - Frazione Resinelli
2. Le zone sono indicate negli allegati fotografici al presente regolamento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

Art. 10 – Modalità di svolgimento e durata delle sagre

1. Prima dell'inizio della sagra gli organizzatori devono presentare, nei termini e con le modalità previsti dall'articolo 11, adeguata istanza al Comune, che provvederà all'istruttoria di merito ed al rilascio degli eventuali titoli abilitativi necessari.
2. L'area interessata dalla manifestazione dovrà essere dotata di:
 - servizi igienici, di cui almeno uno riservato ai disabili e raggiungibile in autonomia e sicurezza, in numero adeguato rispetto ai visitatori;
 - aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
 - parcheggi riservati a soggetti diversamente abili, con percorso accessibile quale collegamento con almeno parte delle aree destinate alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
3. **La durata massima consentita per ogni singola sagra è di giorni 4 e, nella medesima zona, non potrà essere svolta alcuna sagra senza che siano trascorsi almeno 2 giorni dal**



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 Piazza L. Da Vinci n. 6 - Tel. 0341708111 - fax 0341700337

C.F. P.I. 00629950130 – sito www.mandellolario.it

e.mail info@mandellolario.it – pec comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

termine della precedente manifestazione.

4. Gli orari massimi di svolgimento delle manifestazioni sono quelli previsti dalle Norme Tecniche di Attuazione in materia di rumorosità del piano di zonizzazione acustica, salvo eventuali deroghe specificatamente autorizzate dal Sindaco, anche sulla base di accordi con i privati.

Art. 11 – Titoli abilitativi

1. Per gli intrattenimenti/pubblici spettacoli si rinvia alla normativa vigente in materia.
2. In tutti i casi,
 - per la somministrazione di alimenti e bevande è necessario presentare S.C.I.A. - Modello A. Per somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari non è necessario soddisfare i requisiti soggettivi professionali (articolo 41 del Decreto Legge 09/02/2012 coordinato con la legge di conversione 4 aprile 2012 n. 35). Per esercitare l'attività è, comunque, necessario rispettare i requisiti definiti dalla normativa vigente in merito all'igiene degli alimenti stoccati, prodotti e venduti;
 - è necessario avere ottenuto, aver presentato o presentare congiuntamente domanda di autorizzazione per lo svolgimento dell'attività in deroga alle emissioni sonore oppure autocertificare il rispetto dei limiti stabiliti dal documento di classificazione acustica del Comune;
 - quando la manifestazione prevede l'occupazione di suolo pubblico, è necessario chiedere congiuntamente la relativa concessione.

La comunicazione e/o S.C.I.A. dovranno pervenire esclusivamente in modalità telematica 25 giorni prima dell'effettivo inizio della manifestazione.

La domanda di autorizzazione e licenza di agibilità dovranno pervenire, sempre in modalità telematica entro 45 giorni dall'inizio della manifestazione.

Art. 12 – Assistenza sanitaria

1. La Deliberazione di Giunta Regionale 07/10/2014 n. X/2453 ha introdotto una serie di obblighi in materia di assistenza sanitaria a cui sono sottoposti gli organizzatori di eventi o manifestazioni programmate. In sintesi:

- gli organizzatori, utilizzando la Tabella di cui all'allegato A1 della Deliberazione sopra richiamata, devono quantificare il livello di rischio relativo all'evento;
- per gli eventi con rischio molto basso o basso dovranno comunicare all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) lo svolgimento dell'evento almeno 15 giorni prima del suo inizio. Per quelli con rischio moderato o elevato la comunicazione dovrà avvenire almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento e dovrà essere trasmesso il piano di soccorso sanitario (da



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 Piazza L. Da Vinci n. 6 - Tel. 0341708111 - fax 0341700337

C.F. P.I. 00629950130 – sito www.mandellolario.it

e.mail info@mandellolario.it – pec comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

redigere con l'assistenza di un'associazione di soccorso sanitario scelta dall'organizzatore). Per quelli con rischio molto elevato la comunicazione dovrà avvenire almeno 45 giorni prima dell'inizio dell'evento e il piano di soccorso sanitario dovrà essere preventivamente validato dall'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza. Per ulteriori informazioni sulla modulistica consultare il sito di AREU.

Art. 13 – Ulteriori adempimenti ed oneri.

1. Per la presentazione dell'istanza/scia/comunicazione è necessario presentare, altresì:
 - a) copia istanza SIAE per pubblico spettacolo;
 - b) in caso di utilizzo **delle strutture comunali e/o del suolo pubblico, dovrà essere attestato il versamento del deposito cauzionale di cui all'art. 6 del presente Regolamento.**
 - c) linee di indirizzo della Prefettura di Lecco contro l'abuso di alcool, sottoscritte dagli organizzatori;
 - d) per la S.C.I.A. di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, l'attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti ATS.
2. Gli oneri relativi alle manifestazioni sono interamente a carico degli organizzatori, con l'esonero dell'Amministrazione Comunale di qualsiasi vincolo economico e di responsabilità per quanto avvenga durante gli eventi stessi.
3. La pulizia dell'area della sagra è interamente a carico degli organizzatori, mentre resta a carico dell'Amministrazione la fornitura di idonei contenitori per lo smaltimento dei rifiuti. Al termine della manifestazione il Servizio Tecnico Comunale provvederà alla valutazione del rispetto delle prescrizioni relative alla differenziazione dei rifiuti e a rilasciare nulla osta alla restituzione di quanto depositato a titolo cauzionale, solo successivamente alla verifica di inesistenza di danni al patrimonio comunale.
4. **Il rimborso per eventuali spese di acqua, energia elettrica, materiale ed altre attrezzature fornite dall'Amministrazione Comunale verrà stabilito dalla Giunta Comunale.**

Art. 14 – Partecipazione dei commercianti in sede fissa/ambulanti

1. Durante lo svolgimento delle sagre, compatibilmente con le esigenze di tutela dell'ordine pubblico, il Comune può concedere agli esercizi di vicinato e ai pubblici esercizi presenti sul territorio o agli ambulanti che normalmente esercitano l'attività sul territorio comunale di vendere e somministrare i propri prodotti sull'area antistante l'esercizio commerciale e, previo assenso degli organizzatori, sull'area adiacente alla sagra. In quest'ultima ipotesi gli operatori verranno selezionati secondo l'ordine cronologico di arrivo della richiesta al



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 Piazza L. Da Vinci n. 6 - Tel. 0341708111 - fax 0341700337

C.F. P.I. 00629950130 – sito www.mandellolario.it

e.mail info@mandellolario.it – pec comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

protocollo comunale.

Art. 15 – Sanzioni

1. In caso di inosservanza delle disposizioni del presente regolamento verrà applicata la sanzione del pagamento di una somma pari ad € 500,00 ad € 3.000,00;
2. In caso di svolgimento di sagre al di fuori del Calendario regionale, gli organizzatori sono puniti con la sanzione pecuniaria da € 2.000,00 a € 12.000,00) e con l'immediata interruzione della sagra.
3. In caso di recidiva, le sanzioni di cui ai commi 1 e 2 sono raddoppiate. A partire dalla terza violazione, oltre alla sanzione pecuniaria, la sagra non potrà essere iscritta nel calendario regionale per i due anni successivi all'ultima violazione commessa.
4. L'attività di vigilanza sul rispetto del presente regolamento, nonché per l'emissione delle relative sanzioni, è di competenza del Comando di Polizia Locale.
5. Lo stesso Comando di Polizia Locale, per esigenze di tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza, può definire un orario di svolgimento delle attività.

Art. 16 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore successivamente all'approvazione da parte del Consiglio Comunale e l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni.



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 Piazza L. Da Vinci n. 6 - Tel. 0341708111 - fax 0341700337

C.F. P.I. 00629950130 – sito www.mandellolario.it

e.mail info@mandellolario.it – pec comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

ALLEGATO “A” - TABELLA DEPOSITI CAUZIONALI

Aree omogenee	Entità del deposito cauzionale
Zona centro	€ 200,00
Zona Molina	€ 200,00
Zona lago	€ 200,00
Frazione Maggiana	€ 100,00
Frazione Olcio	€ 100,00
Frazione Somana	€ 100,00
Frazione Luzzeno	€ 100,00
Frazione Moregallo	€ 100,00
Frazione Resinelli	€ 100,00

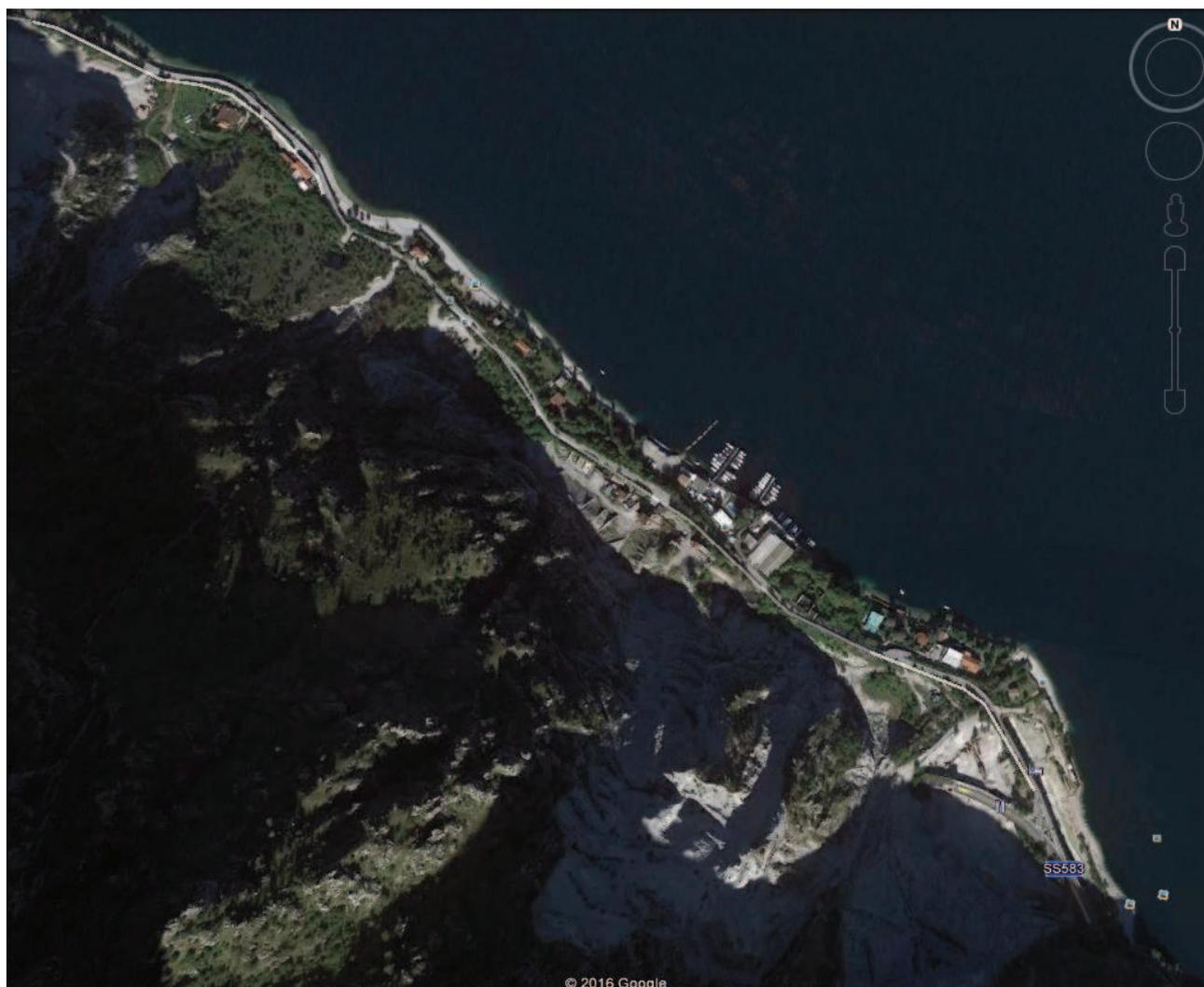


COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

PROVINCIA DI LECCO

AREA SAGRA - 10

Località Moregallo – Mandello del Lario





COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

PROVINCIA DI LECCO

AREA SAGRA - 9

Località Resinelli – Mandello del Lario





COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

PROVINCIA DI LECCO

AREA SAGRA – 8

Località Luzzeno – Mandello del Lario





COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

PROVINCIA DI LECCO

AREA SAGRA – 4

Località Maggiana – Mandello del Lario





COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

PROVINCIA DI LECCO

AREA SAGRA – 5

Località Olcio – Mandello del Lario





COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

PROVINCIA DI LECCO

AREA SAGRA – 7

Località Rongio – Mandello del Lario





COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

PROVINCIA DI LECCO

AREA SAGRA – 6

Località Somana – Mandello del Lario





COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

PROVINCIA DI LECCO

ALLEGATO "B" – AREE OMOGENEE

AREA SAGRA – 1

Zona Lago – Mandello del Lario





COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

PROVINCIA DI LECCO

AREA SAGRA – 3

Zona Molina – Mandello del Lario

