



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO
Provincia di Lecco

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE

(Art. 231 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011)

INDICE

Premessa	pag. 4
Il bilancio di previsione 2024	pag. 4
Il conto consuntivo 2024	pag. 4
1. Dati generali	pag. 5
2. Le risultanze dell'entrata e della spesa (accertamenti e impegni)	pag. 5
3. Il risultato di amministrazione	pag. 7
4. Gli equilibri di bilancio	pag. 9
5. Il risultato della gestione competenza	pag. 12
6. Il risultato della gestione residui	pag. 13
7. Il fondo pluriennale vincolato	pag. 16
8. I principali dati dell'entrata	pag. 18
8.1 Entrate correnti di natura tributaria e perequativa	pag. 18
8.2 Trasferimenti correnti	pag. 19
8.3 Entrate extratributarie	pag. 20
8.4 Entrate in conto capitale	pag. 22
8.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	pag. 23
8.6 Accensione di prestiti	pag. 23
8.7 Entrate da anticipazioni istituto tesoriere/cassiere	pag. 23
8.8 Entrate per conto terzi e partite di giro	pag. 24
9. I principali dati della spesa	pag. 25
9.1 La spesa corrente	pag. 25
9.2 La spesa in conto capitale	pag. 27
9.3 Le spese per incremento di attività finanziarie	pag. 30
9.4 Le spese per rimborso di prestiti	pag. 30
9.5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	pag. 30
9.6 Spese per conto terzi e partite di giro	pag. 31
9.7 La spesa per missioni e programmi	pag. 32
10. Il pareggio del bilancio per l'anno 2024	pag. 34
11. Lo stato di attuazione degli investimenti	pag. 35
12. La contabilità economico patrimoniale	pag. 38
13. Contenuto obbligatorio della relazione sulla gestione	pag. 39
14. Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	pag. 56
14.1 Gli indicatori generali	pag. 56
14.2 Risultati per struttura	pag. 59
Struttura I – Servizi sociali e culturali	pag. 60
Struttura II – Demografia e servizi ai cittadini	pag. 110
Struttura III – Territorio e ambiente	pag. 132
Struttura IV – Ragioneria e contabilità	pag. 164
Struttura V – Servizi amministrativi, legali e tributari	pag. 200
Struttura VI – Polizia locale	pag. 210

PREMESSA

Il Comune di Mandello del Lario, come ogni organizzazione economica ed in quanto ente erogatore di servizi a beneficio della collettività, individua i propri obiettivi primari, pianifica il reperimento delle risorse necessarie e destina i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato. La programmazione iniziale degli interventi, decisa con l'approvazione del bilancio di previsione, indica le finalità dell'amministrazione e gli obiettivi da raggiungere, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare e infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o degli interventi in conto capitale.

L'approvazione del rendiconto, e con essa la stesura ufficiale del conto di bilancio e del conto del patrimonio, diventa il momento più adatto per verificare quanto, di tutto questo, è stato poi effettivamente realizzato. Questa analisi, pertanto, viene orientata in una direzione ben precisa, che tende a misurare la capacità tecnica, o quanto meno la possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati effettivamente conseguiti. È in questa occasione che il consiglio, la giunta e i responsabili delle strutture, verificano i risultati complessivamente ottenuti dall'organizzazione comunale.

Questa relazione al conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari registrati nell'ultimo esercizio. Allo stesso tempo, la verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti nelle attività indirizzate verso la collettività consente di esprimere talune efficaci valutazioni sui risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti.

IL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026

Il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 18 dicembre 2023 con la deliberazione n. 63.

Il Piano esecutivo di gestione con cui sono state affidate ai Responsabili di struttura le strumentazioni e le risorse umane e finanziarie è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 20/12/2023.

Nel corso dell'esercizio al bilancio sono state apportate le seguenti variazioni di competenza e di cassa:

- variazione n. 1 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/02/2024;
- variazione n. 2 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/04/2024;
- variazione n. 3 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 25/07/2024;
- variazione n. 4 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 26/09/2024;
- variazione n. 5 con la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 13/11/2024; ratificata dal Consiglio Comunale in data 16/12/2024 con la deliberazione n. 48;
- variazione n. 6 con la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 27/11/2024; ratificata dal Consiglio Comunale in data 16/12/2024 con la deliberazione n. 49;
- variazione n. 1 di cassa con la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2024;
- variazione n. 2 di cassa con la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 10/04/2024;

In data 25 luglio 2024, il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 25 ha approvato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica degli equilibri finanziari dell'esercizio 2024.

IL CONTO CONSUNTIVO 2024

Il Conto consuntivo per l'anno 2024 viene redatto sugli schemi previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.

L'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il termine per l'approvazione del conto consuntivo è fissato al 30 aprile dell'anno successivo.

La relazione che segue è redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e del Regolamento Comunale di contabilità.

1. DATI GENERALI AL 31/12/2024

NOTIZIE VARIE		ASSETTO DEL TERRITORIO	SI	NO
Popolazione residente	9.949	Piano del territorio approvato	X	
Nuclei familiari e convivenze	4.585	Piano del territorio adottato	X	
Circoscrizioni		Programma di fabbricazione		X
Frazioni geografiche	4	Programma pluriennale di attuazione		X
Superficie totale del comune	4.177 ha	Piano edilizia economica popolare		X
Superficie urbana	1.543 ha	Piano per gli insediamenti produttivi		X
Lunghezza delle strade esterne	7 Km	- industriali		X
di cui in territorio montano	7 Km	- artigianali		X
Lunghezza delle strade interne	45 Km	- commerciali		X
di cui in territorio montano	45 Km	Piano delle attività commerciali		X
		Piano urbano del traffico		X
		Piano energetico ambientale comunale	X	

2. LE RISULTANZE DELL'ENTRATA E DELLA SPESA (accertamenti e impegni)

Entrata		Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Differenza
<i>Titolo I</i>	Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	5.505.654,00	5.557.676,10	52.022,10
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti correnti	793.971,16	557.527,40	-236.443,76
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	1.877.279,68	1.768.508,84	-108.770,84
<i>Titolo IV</i>	Entrate in conto capitale	1.562.935,01	1.700.322,47	137.387,46
<i>Titolo V</i>	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	320.000,00	320.000,00
<i>Titolo VI</i>	Accensione di prestiti	0,00	320.000,00	320.000,00
<i>Titolo VII</i>	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo IX</i>	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.203.915,33	1.579.370,62	375.455,29
Totale		10.943.755,18	11.803.405,43	859.650,25

Per una maggiore specificazione dell'entrata si rinvia ai prospetti dell'entrata allegati al conto consuntivo nella sezione "Entrata", con particolare riferimento all'entrata per titoli, tipologie e categorie.

Spesa		<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	7.746.024,57	7.511.861,96	-234.162,61
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	1.431.030,06	2.450.014,16	1.018.984,10
<i>Titolo III</i>	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	320.000,00	320.000,00
<i>Titolo IV</i>	Rimborso di prestiti	505.666,48	525.801,18	20.134,70
<i>Titolo V</i>	Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo VII</i>	Spese per conto terzi e partite di giro	1.203.915,33	1.579.370,62	375.455,29
Totale		10.886.636,44	12.387.047,92	1.500.411,48

Per una maggiore specificazione della spesa si rinvia ai prospetti della spesa allegati al conto consuntivo nella sezione "Spesa", con particolare riferimento al:

- riepilogo generale per missioni;
- prospetto per missioni, programmi e macroaggregati.

3. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione complessivo è il dato che mostra, in estrema sintesi, l'esito finanziario dell'esercizio che si è chiuso. Il dato contabile può mostrare un avanzo (+) o riportare, in alternativa, un disavanzo (-).

La gestione dell'anno 2024 si chiude con un risultato positivo di amministrazione che, dedotta la quota relativa al fondo pluriennale per spese correnti e in conto capitale, ammonta ad € **1.588.275,04.=**, di cui € 759.283,64.= di fondi accantonati, € 125.667,45.= di fondi vincolati, € 194.797,17.= di fondi destinati agli investimenti ed € 508.526,78.= di avanzo libero.

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio 2024			1.560.651,24
RISCOSSIONI	2.516.451,49	9.037.853,56	11.554.305,05
PAGAMENTI	1.787.755,35	10.064.824,93	11.852.580,28
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024			1.262.376,01
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			1.262.376,01
RESIDUI ATTIVI	2.540.325,52	2.765.551,87	5.305.877,39
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		0,00	0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	0,00	872.653,99	872.653,99
RESIDUI PASSIVI	127.917,35	2.322.222,99	2.450.140,34
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</i>			33.156,20
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</i>			2.496.681,82
Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2024			1.588.275,04

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024	
Parte accantonata	
Fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2024	559.833,79
Indennità di fine mandato del Sindaco 2020/2025	16.249,85
Fondo contenzioso	138.200,00
Accantonamento CCNL 2022/2024 dipendenti	45.000,00
Totale parte accantonata	759.283,64

Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	47.029,57
Vincoli derivanti da trasferimenti	0
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	78.637,88
Altri vincoli	0
Totale parte vincolata	125.667,45
Parte destinata agli investimenti	194.797,17
Totale parte disponibile	508.526,78

L'andamento del risultato di amministrazione nel triennio è il seguente:

Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
1.806.849,05	1.791.367,74	1.588.275,04

4. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Gli equilibri di bilancio indicano i risultati della gestione corrente e della gestione in conto capitale per effetto dei movimenti finanziari avvenuti nel corso dell'esercizio. Il risultato positivo è sinonimo della corretta gestione delle risorse.

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	45.098,78
AA) Recupero disavanzo di amministrazione precedente		0,00
B) Entrate titolo I – II – III	(+)	7.883.712,34
- <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate titolo 4.02.06 contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti	(+)	
D) Spese titolo I – spese correnti	(-)	7.511.861,96
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		
D1) Fondo pluriennale di parte corrente (di spesa)	(-)	33.156,20
E) Spese titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – titolo 2.04 trasferimenti capitale	(-)	
F1) Spese titolo IV – Quote capitale ammortamento mutui	(-)	525.801,18
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		
F) Somma finale (A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		-142.008,22
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	321.826,52
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
I) Entrate parte capitale destinata a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	46.826,98
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
L) Entrate correnti destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.794,53
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
O1= EQUILIBRIO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (G+H+I-L+M)		221.850,75
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	134.275,09
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	80.954,14
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	6.621,52
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-11.842,44
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		18.463,96

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese d'investimento	(+)	356.088,82
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.014.633,61
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	
R) Entrate titoli IV – V – VI	(+)	2.340.322,47
C) Entrate titolo 4.02.06 contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti	(-)	
I) Entrate parte capitale destinata a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o di principi contabili	(-)	46.826,98
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	320.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.794,53
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
U) Spese titolo II– Spese in conto capitale	(-)	2.450.014,16
U1) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di spesa)	(-)	2.496.681,82
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	
E) Spese titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1		402.316,67
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		402.316,67
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		402.316,67

J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	320.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	320.000,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	

W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = J+J1-J2+O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y+Y2)		624.167,22
Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	134.275,09
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	80.954,14
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		408.937,99
Variazione accantonamenti in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-11.842,44
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		420.750,43

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		221.850,75
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	321.826,52
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio 2024 (1)	(-)	134.275,0
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	-11.842,44
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	80.954,14
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-303.362,56

5. IL RISULTATO DELLA GESTIONE COMPETENZA

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di **624.167,22.=** euro come risulta dai seguenti elementi:

Fondo pluriennale vincolato iniziale	(+)	3.059.732,39
Accertamenti	(+)	11.803.405,43
Impegni	(-)	12.387.047,92
Fondo pluriennale vincolato finale	(-)	2.529.838,02
Avanzo di amministrazione applicato al bilancio	(+)	677.915,34
Totale avanzo di competenza		624.167,22

così dettagliati:

Riscossioni	(+)	9.037.853,56
Pagamenti	(-)	10.064.824,93
<i>Differenza</i>	[A]	-1.026.971,37
Residui attivi	(+)	2.765.551,87
Residui passivi	(-)	2.322.222,99
<i>Differenza</i>	[B]	443.328,88
Fondo pluriennale iniziale	(+)	3.059.732,39
Fondo pluriennale finale	(-)	2.529.838,02
<i>Differenza</i>	[C]	529.838,02
Avanzo di amministrazione applicato al bilancio	[D]	677.915,34
Totale avanzo/disavanzo di competenza	[A]+[B]+[C]+[D]	624.167,22

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2024, è la seguente:

Gestione di competenza corrente		2023	2024
Fondo pluriennale vincolato parte corrente iniziale	A	46.511,47	45.098,78
Entrate titolo I		5.505.654,00	5.557.676,10
Entrate titolo II		793.971,16	557.527,40
Entrate titolo III		1.877.279,68	1.768.508,84
Totale entrate titolo I +II+III+FPV iniziale	A	8.223.416,31	7.928.811,12
Spese correnti	B	7.746.584,57	7.511.861,96
Spese per rimborso prestiti	C	505.666,48	525.801,18
<i>Differenza (A-B-C)</i>	D	-28.834,74	-108.852,02
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	E	443.687,65	321.826,52
Entrate diverse destinate a spese correnti di cui:	F		46.826,98
Contributo per permesso a costruire			46.826,98
Altre entrate			
Entrate correnti destinate a spese d'investimento di cui:	G		4.784,53
Proventi da sanzioni per violazioni codice della strada			
Altre entrate			4.784,53
Fondo pluriennale vincolato parte corrente finale	H	45.098,78	33.156,20
<i>Saldo di parte corrente (D+E+F-G-H)</i>		369.754,13	221.850,65

gestione di competenza c/capitale		2023	
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti iniziale		2.747.468,68	3.014.633,61
Entrate titolo IV		1.562.935,01	1.700.322,47
Entrate titolo V			320.000,00
Entrate titolo VI			320.000,00
Entrate titoli IV V VI destinate ad investimenti +FPV iniziale	M	4.310.403,69	5.354.956,08
Spese titolo II	N	1.431.030,06	2.450.014,16
Differenza di parte capitale (M-N)	O	2.879.373,63	2.904.941,92
Entrate correnti destinate a investimenti	P		4.794,53
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	Q	276.437,82	356.088,82
Entrate in c/capitale destinate a spese correnti	R		46.826,98
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti finale	S	3.014.633,61	2.496.681,82
Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	T		320.000,00
Saldo di parte capitale (O+P+Q+R-S-T)		141.177,84	402.316,47

6. IL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI

La gestione dei residui nel corso del 2024 ha determinato un risultato di **193.712,19.=** euro derivante dalla seguente situazione:

Residui attivi							
<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui riscossi</i>	<i>Residui stornati</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>% di riporto</i>	<i>Residui di competenza</i>	<i>Totale residui accertati</i>
Titolo I	2.060.176,22	1.571.811,34	53.330,40	541.695,28	26,29	1.250.801,98	1.792.497,26
Titolo II	266.005,00	198.220,49	-20.781,31	47.003,20	17,67	196.735,00	243.738,20
Titolo III	554.398,03	426.262,62	16.768,38	144.903,78	26,14	315.909,13	460.812,91
Gestione corrente	2.880.579,25	2.196.294,45	49.317,47	733.602,26	25,47	1.763.446,11	2.497.048,37
Titolo IV	2.349.932,70	318.207,04	-252.357,84	1.779.367,82	75,72	361.516,00	2.141.883,82
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00
Titolo VI	20.605,44	0,00	0,00	20.605,44	100,00	320.000,00	320.605,44
Gestione capitale	2.370.538,14	318.207,14	-252.357,84	1.799.973,26	75,93	1.001.516,00	2.782.489,26
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	9.826,70	1.950,00	-1.126,70	6.750,00	68,69	589,76	7.339,76
Totale	5.260.944,09	2.516.451,49	-204.167,08	2.540.325,52	48,29	2.765.551,87	5.305.877,39

Residui passivi							
<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui pagati</i>	<i>Residui stornati</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>% di riporto</i>	<i>Residui di competenza</i>	<i>Totale residui impegnati</i>
Titolo I	1.462.180,90	1.366.829,91	46.365,17	48.985,82	3,35	1.154.479,30	1.203.465,12
Titolo II	184.492,66	176.254,84	8.250,82	0,00	0,00	630.252,63	630.252,63
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	323.821,64	244.683,60	206,51	78.931,53	24,38	217.491,06	296.422,59
Totale	1.970.495,20	1.787.768,35	54.822,50	127.917,35	6,49	2.322.222,99	2.450.140,34

Risultato complessivo della gestione residui	
Maggiori residui attivi	89.733,30
Minori residui attivi	294.206,37
Minori residui passivi	54.822,50
SALDO GESTIONE RESIDUI	-149.650,57

Sintesi delle variazioni per gestione	
Gestione corrente	192.784,06
Gestione in conto capitale	-476,65
Gestione servizi conto terzi	-451,48
Gestione vincolata	0,00
VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI	193.712,19

Le variazioni nella consistenza dei residui di anni precedenti derivano principalmente dalle seguenti motivazioni:

- i minori residui attivi si riferiscono a crediti ritenuti inesigibili o di difficile esazione ed ammontano ad € 40.781,38.;
- i minori residui passivi si riferiscono a debiti ritenuti insussistenti o economie di spesa ed ammontano ad € 54.822,50.=

I residui attivi di parte corrente anteriori all'anno 2020 ammontano a € 295.726,78.=

I residui attivi del titolo IV anteriori all'anno 2020 ammontano a € 76.019,31.=.Le tabelle sottostanti riportano i residui attivi e passivi suddivisi per anno:

RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I	201.544,73	28.277,19	54.121,40	114.750,66	143.001,30	1.250.801,98	1.792.497,26
Titolo II				31.100,00	15.903,20	196.735,00	243.738,2
Titolo III	73.576,61	6.945,94	11.640,78	21.306,45	31.434,00	315.909,13	460.812,91
Titolo IV		45.000,00	52.820,00	832.529,47	1.005.018,35	205.516,00	2.140.883,82
Titolo V						320.000,00	320.000,00
Titolo VI	20.605,44	0	0	0	0	320.000,00	340.605,44
Titolo VII							0
Titolo IX			6.750,00	0	0	589,76	7.339,76
Totale	295.726,78	80.223,13	125.332,18	999.686,58	1.195.356,85	2.609.551,87	5.305.877,39

RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	2020	2021	2021	2023	2024	Totale
Titolo I	12.990,37	7.731,32	3.970,11	8.144,83	22.274,19	1.148.354,30	1.203.465,12
Titolo II						630.252,63	630.252,63
Titolo III						320.000,00	320.000
Titolo IV							0
Titolo V							0
Titolo VII	63.028,94	4.600,00	560,00	5.035,06	5.707,53	221.491,06	300.422,59
Totale	76.019,31	12.331,32	4.530,11	13.179,89	27.981,72	2.320.097,99	2.454.140,34

7. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Lo sviluppo del fondo pluriennale vincolato agli investimenti per effetto della gestione 2024 è stato il seguente:

A) PARTE CORRENTE

missioni e programmi	Fondo pluriennale vincolato all' 1/1/2024 (a)	Somme impegnate nel corso del 2024 (b)	Somme eliminate nel corso del 2024 (x)	Quota rinviata al 2025 (q=a-b-x)	Somme impegnate nel 2024 e reimputate al 2025 (d)	Fondo pluriennale vincolato al 31-12-2024 (q+d)
Missione 1	36.573,62	17.921,80		18.651,82		18.651,82
Programma 2	36.573,62	17.921,80		18.651,82		18.651,82
Missione 8						
Programma 1	8.525,16	6.566,04		1.959,12	12.545,26	14.504,38
Totale	45.098,78	24.487,84		20.610,94	12.545,26	33.156,20

B) PARTE IN CONTO CAPITALE

missioni e programmi	Fondo pluriennale vincolato all' 1/1/2024 (a)	Somme impegnate nel corso del 2024 (b)	Somme eliminate nel corso del 2024 (x)	Quota rinviata al 2025 (q=a-b-x)	Somme impegnate nel 2024 e reimputate al 2025 (d)	Fondo pluriennale vincolato al 31-12-2024 (q+d)
Programma 5	15.159,00	5.159,00		10.000,00	319.965,00	329.965,00
Programma 6	197.357,95	88.300,84	15.012,30	94.044,81	46.280,83	140.325,64
Missione 1	212.516,95	93.459,84	15.012,30	104.044,81	366.245,83	470.290,64
Programma 1	1.073,60				1.073,60	1.073,60
Missione 3	1.073,60				1.073,60	1.073,60
Programma 2					12.310,08	12.310,08
Missione 4					12.310,08	12.310,08
Programma 1	39.648,38	21.098,82	7.942,54	10.607,02		10.607,02
Missione 5	39.648,38	21.098,82	7.942,54	10.607,02		10.607,02
Programma 2	120.975,30	88.840,52	0,07	32.135,11	299.895,00	332.030,11
Missione 6	120.975,30	113.240,98	0,07	32.135,11	299.895,00	332.030,11
Programma 1						
Missione 7						
Programma 1	21.653,71	9.937,95	6.612,66	5.103,10	6.016,00	11.119,10
Missione 8	21.653,71	9.937,95	6.612,66	5.103,10	6.016,00	11.119,10
Programma 3	296.200,00			296.000,00		296.200,00
Programma 5	603.403,04	392.036,18	163,53	211.203,33	82.604,65	293.807,98
Missione 9	899.603,04	392.036,18	163,53	507.403,33	82.604,65	590.007,98
Programma 5	1.620.606,33	1.149.290,03	38.460,59	432.855,71	616.474,88	1.049.330,59
Missione 10	1.620.606,33	1.149.290,03	38.460,59	432.855,71	616.474,88	1.049.330,59
Programma 1						
Missione 11		54.484,08				
Programma 9	98.555,90	82.882,87		15.673,03	4.239,67	19.912,70
Missione 12	98.555,90	82.882,87		15.673,03	4.239,67	19.912,70
Totale	3.014.633,61	1.837.546,21	68.191,69	1.108.895,71	1.387.786,11	2.496.681,82

RIEPILOGO

Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	33.156,20
Fondo pluriennale vincolato di parte in conto capitale	2.496.681,82
Totale fondo pluriennale vincolato	2.529.838,02

8. I PRINCIPALI DATI DELL'ENTRATA

8.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E PEREQUATIVA

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E PEREQUATIVA	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
Tipologia 101 –Imposte, tasse e proventi assimilati			
I.C.I.			
I.M.U. per accertamenti anni pregressi	48.451,00	46.251,00	-2.200,00
I.M.U. (dal 2020 comprensiva della tasi)	2.650.150,92	2.650.000,00	-150,92
I.M.U. abitazione principale	15.000,00	14.820,00	-180,00
Addizionale IRPEF	1.250.000,00	1.300.000,00	50.000,00
Imposta di soggiorno	62.240,08	70.500,00	8.259,92
TARSU e accertamento anni pregressi	32.517,00	15.862,03	-16.654,97
T.A.R.E.S.			
T.A.R.I.	1.067.295,00	1.059.351,55	-7.943,45
T.A.S.I.			
Imposta sulla pubblicità			
Addizionale sul consumo di energia elettrica			
<i>Totale tipologia 101</i>	<i>5.125.654,00</i>	<i>5.156.784,58</i>	<i>31.130,58</i>
Tipologia 104 –compartecipazione di tributi			
<i>Totale tipologia 104</i>			
Tipologia 301 – Fondi perequativi da amministrazioni centrali			
Fondo di solidarietà comunale	380.000,00	400.891,52	20.891,52
<i>Totale tipologia 301</i>	<i>380.000,00</i>	<i>400.891,52</i>	<i>20.891,52</i>
Totale entrate correnti di natura tributaria e perequativa	5.505.654,00	5.557.676,10	52.022,10

Il gettito complessivo dell'entrata del titolo I è superiore alle previsioni di entrata basate sui dati forniti dal Ministero dell'Economia. Il gettito IMU, che dal 2020 contiene anche quello relativo alla TASI, nel complesso è di poco inferiore a quello dello scorso anno. Il gettito derivante dall'attività di verifica e controllo sull'IMU ha portato all'emissione di accertamenti per 46.251,00.= euro.

Per quanto riguarda l'addizionale comunale è stato confermato l'importo indicato in sede di previsione. Come preventivato con il rendiconto 2023, l'andamento del gettito 2024 è stato positivo con incassi oltre le attese per cui si stima che anche per il 2025 verrà confermato tale trend.

Il gettito della TARI, basato sul PEF 2022/2024, è risultato inferiore all'anno precedente, ma d'altra parte la tariffa è determinata con modalità poco governabili dall'Amministrazione comunale.

Il PEF è stato predisposto secondo le regole di ARERA.

L'attività di verifica dell'eventuale evasione per quanto riguarda la TARI ha determinato accertamenti per 15.862,03 euro.

L'imposta di soggiorno, che dal 2022 viene riscossa sui pernottamenti dell'intero anno, ha generato un gettito di € 70.500,00.=, in costante aumento da quando è stata istituita.

La quota spettante all'Ente per il fondo di solidarietà comunale nel 2024 è aumentata rispetto al 2023 per l'incremento di alcune poste costitutive del fondo riguardanti soprattutto le quote destinate allo sviluppo dei servizi sociali, agli asili nido e al trasporto studenti con disabilità.

Si consideri che per le regole di fiscalità locale lo Stato trattiene le seguenti quote:

- quota che alimenta il fondo di solidarietà comunale per € 580.859.79.=.
- IMU su fabbricati D per un importo stimato di € 1.150.000,00.=.

8.2 TRASFERIMENTI CORRENTI

TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	793.971,16	557.527,40	-236.443,76
Trasferimenti correnti da famiglie			
Trasferimenti da imprese			
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private			
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo			
Totale entrate trasferimenti correnti	793.971,16	557.527,40	-236.443,76

I trasferimenti correnti dallo Stato nel 2024 hanno riguardato:

- il contributo del Miur per gli asili nido (49.594,55)
- il contributo per l'assistenza degli alunni disabili (11.666,73)
- il contributo a compensazione per l'aumento dell'indennità degli amministratori (60.000,00);
- i contributi PNRR per la trasformazione digitale (108.200,00)
- il contributo a ristoro delle spese per l'accoglienza e l'assistenza della popolazione ucraina (6.030,91)
- il contributo per l'abbattimento degli interessi su mutui (7.126,12).

I trasferimenti correnti dalla Regione Lombardia nel 2023 hanno riguardato:

- il contributo per l'organizzazione di centri estivi (8.518,57)
- il contributo "Ogni giorno in Lombardia" (9.835,00)

I contributi **provinciali**, per un totale di 4.757,24.= euro si riferiscono al contributo fiumi sicuri e al contributo per l'integrazione dei disabili.

Dalla **Comunità Montana Lario Orientale** sono stati accertati 10.000,00.= euro per il contributo comuni frontaliere anno 2023, mentre dalla **Comunità Montana Valsassina** sono pervenute le quote relative ai servizi sociali (124.773,04).

L'Autorità di bacino dei laghi ha erogato il contributo per euro per la pulizia delle spiagge (1.678,11) mentre i **comuni** hanno partecipato alla spesa del servizio minori (1.911,22), al trasporto disabili (6.298,74) e al progetto "distretti del commercio" (3.700,00).

8.3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
Vendita di beni e servizi	947.162,46	984.206,78	37.044,32
Proventi derivanti dall'attività di controllo degli illeciti	148.077,51	108.155,93	-39.921,58
Interessi attivi	4.564,71	2.255,04	-2.309,67
Altre entrate da redditi da capitale	226.469,99	75.733,29	-150.736,70
Indennizzi ed altre entrate correnti	551.005,01	598.157,80	47.152,79
Totale entrate extratributarie	1.877.279,68	1.768.508,84	-108.770,84

Per quanto riguarda la vendita di beni si rileva l'erogazione da parte dell'Autorità della quota relativa alla cessione dell'energia elettrica prodotta dall'impianto fotovoltaico installato sul tetto del Palazzo comunale e al relativo incentivo all'installazione (928,93).

La gestione in concessione a ditta esterna della casetta dell'acqua da maggio ha portato un'entrata di € 4.100,00.=.

La gestione dei servizi a domanda individuale ha invece portato ai seguenti risultati di copertura della spesa:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	SPESA			ENTRATA	
	PERSONALE	ALTRE SPESE	TOTALE	PROVENTI	%
Colonie e soggiorni stagionali stabilimenti termali, centri estivi		88.477,28	88.477,28	70.894,57	80,13
Corsi extra-scolastici di insegnamento arti, sport e altre discipline		2.500,00	2.500,00	2.720,00	108,80
Mensa aziendale		16.624,03	16.624,03	4.852,12	29,19
Mense scolastiche		111.893,54	111.893,54	99.212,45	88,67
Uso locali adibiti a riunioni non istituzionali		1.168,74	1.168,74	622,20	53,24
Altri servizi (SAD - lavanderia – telesoccorso – trasporto)		159.386,14	159.386,14	48.677,72	30,54
totale	-	380.049,73	380.049,73	226.979,06	59,72

La vendita di servizi rispetto alle previsioni ha registrato un incasso oltre le previsioni iniziali dei diritti di rogito (12.990,41), dei diritti di segreteria SUAP (5.772,00), del diritto di accesso agli atti (3.480,00), del rimborso per la fornitura di buoni pasto agli insegnanti (3.301,49), dei proventi dalla mensa scolastica (95.910,96), dei proventi dalla gestione dei cinema teatro (3.903,00), dei proventi da corsi extrascolastici (2.720,00), dei proventi dall'area camper (10.838,75), dei proventi dai servizi sociali (23.044,50), dei proventi da locali attrezzati (18.500,20), dei proventi dal car sharing (1.332,71).

Si è riscontrata invece una contrazione, rispetto alle previsioni iniziali, dei proventi relativi alle manifestazioni turistico-culturali, al trasporto scolastico, ai servizi cimiteriali, alle concessioni cimiteriali e ai parcometri.

Dalla gestione dei beni si riscontrano incassi oltre le previsioni, riguardo ai proventi per agli affitti di fabbricati (44.116,51).

Nei proventi derivanti dall'attività di controllo si registra una diminuzione dei proventi derivanti da sanzioni al codice della strada (105.955,93) e dai proventi per sanzioni per violazioni a ordinanze e regolamenti (2.200,00).

L'andamento storico dei proventi da sanzioni al codice della strada è il seguente.

	anno 2022	anno 2023	anno 2024
Accertamenti	108.035,10	136.677,17	105.955,93
Parte vincolata	54.017,55	68.338,59	52.977,97

Gli accertamenti pari a € 105.955,93.= si riferiscono per € 0,00.= a sanzioni per violazioni all'art. 142 del Codice della Strada (eccesso di velocità) e € 105.977,93.= a sanzioni per le restanti violazioni.

L'andamento dei residui relativi a tale posta dell'entrata è il seguente:

Residui attivi al 1/1/2024	52.805,26
Residui riscossi nel 2024	7.537,56
Residui eliminati (-) o riaccertati (+)	306,32
Residui (da residui) al 31/12/2024	45.574,02
Residui della competenza	43.717,70
Residui totale	89.291,72

Si riscontra pertanto una diminuzione della capacità di riscossione di tali residui che per il 2024 ammonta al 14,27% dei residui iniziali.

L'attività di accertamento delle violazioni a leggi, ordinanze e regolamenti ha portato entrate per € 2.200,00.=.

Gli interessi attivi ammontano a 2.255,04.= euro di cui 1.393,07.= euro relativi alla rateizzazione di pagamenti richiesti da cittadini e aziende.

Gli utili distribuiti da società partecipate ammontano a 75.733,29.= interamente versati da Silea spa. Per quanto riguarda, infine, indennizzi ed altre entrate correnti si riscontra un aumento delle entrate da rimborso da assicurazioni (4.830,00), da rimborsi di spese di personale (18.841,55) e da rimborso spese di notifica violazioni al codice della strada (7.947,79).

Le quote di rimborso dei mutui del servizio idrico integrato da parte di Lario Reti Holding spa, ammontano a 378.297,46.= euro interamente versate nel 2024.

Il rimborso spese per la tornata elettorale avvenuta nel 2024 ammonta a € 29.586,30.=.

L'entrata da rimborso per l'emissione della carta d'identità elettronica ammonta a € 24.463,03.= per buona parte da riversare allo Stato.

I rimborsi e introiti diversi ammontano a 15.075,93.= euro mentre la quota di IVA sui servizi commerciali portata in deduzione dell'Iva da versare ammonta a 28.957,87.= euro.

Nel 2024 sono stati altresì erogati premi per l'incremento della raccolta differenziata per un importo pari a € 49.659,00.=.

Si è provveduto altresì al recupero di spese legali riconosciute con sentenza per € 2.918,24.=.

8.4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
Tributi in conto capitale			
Contributi agli investimenti	1.297.389,08	440.618,19	-856.770,89
Trasferimenti in conto capitale			
Entrate da alienazione di beni	1.737,44	7.166,01	5.428,57
Altre entrate in conto capitale	263.808,49	1.252.538,27	988.729,78
Totale entrate in conto capitale	1.562.935,01	1.700.322,47	137.387,46

Le entrate in conto capitale si riferiscono a:

- contributo dello Stato Legge 160/2020 (anno 2024) per l'efficientamento degli edifici e la messa in sicurezza del territorio (90.000,00) utilizzato per manutenzione straordinaria strade;
- contributo dello Stato (25.248,08) relativo alla terza rata del fondo adeguamento prezzi per l'intervento di riqualificazione della viabilità e parcheggi a Olcio – I lotto;
- contributo dello Stato (GSE) per l'efficientamento della Scuola Volta (54.370,11);
- contributo dal Bacino Imbrifero Montano (40.000,00) per la sistemazione di un muro in località Somanà;

Per quanto riguarda l'alienazione di beni materiali e immateriali sono stati introitati € 7.166,01.= per l'affrancazione di due livelli.

Le entrate da permessi a costruire, in notevole aumento rispetto all'esercizio precedente, ammontano a 1.252.538,27.= euro di cui 65.427,44.= euro per sanzioni derivanti dall'attività di controllo.

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Accertamenti 2022	Accertamenti 2023	Accertamenti 2024
330.278,04	263.808,49	1.252.538,27

Nell'esercizio 2024 i proventi da permessi a costruire sono stati in parte utilizzati per finanziare la spesa corrente (46.826,98).

La gestione residui relativa ai permessi a costruire è la seguente:

Residui attivi al 1/1/2024	257,35
Residui riscossi nel 2024	0,00
Residui eliminati	0,00
Residui della competenza	516,00
Residui al 31/12/2024	773,35

8.5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
Alienazione di attività finanziarie			
Riscossione di crediti			
Riscossione di crediti di medio-lungo termine			
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	320.000,00	320.000,00
Totale entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	320.000,00	320.000,00

Il movimento contabile si riferisce all'accensione del mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti sotto riportato.

8.6 ACCENSIONE DI PRESTITI

TITOLO VI – ACCENSIONE DI PRESTITI	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
Emissione di titolo obbligazionari			
Accensione prestiti a breve termine			
Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio-lungo termine	0,00	320.000,00	320.000,00
Altre forme di indebitamento			
Totale entrate da accensione di prestiti	0,00	320.000,00	320.000,00

Nell'esercizio 2024 è stato acceso un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti a tasso variabile, della durata di 19 anni con decorrenza dal 01/07/2025, per l'importo di 320.000,00, euro, destinato a finanziare la sistemazione della Torre di Maggiana.

8.7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

TITOLO VII – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
Anticipazioni di tesoreria			
Totale entrate da anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			

L'anticipazione di cassa, autorizzata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 21/12/2023, per un importo massimo di 3.227.500,25.=, non è stata utilizzata nel corso dell'esercizio. Pertanto l'ente non ha sostenuto spese per interessi passivi relativi all'anticipazione.

Il saldo di cassa al 31/12/2024 è stato positivo per € 1.262.376,01.= euro con un peggioramento di 298.275,23.= euro rispetto all'esercizio 2023.

8.8 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

TITOLO IX – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
Entrate per partite di giro	511.349,98	833.290,50	321.940,52
Entrate per conto terzi	692.565,35	746.080,12	53.514,77
Totale entrate per conto terzi e partite di giro	1.203.915,33	1.579.370,62	375.455,29

Nella gestione delle partite di giro e dei servizi per conto di terzi l'aumento rispetto all'esercizio precedente è stato determinato dalle maggiori entrate per partite di giro, soprattutto dovuto a entrate erroneamente versate, e all'utilizzo delle somme vincolate, e a servizi in conto terzi.

9 I PRINCIPALI DATI DELLA SPESA

9.1 LA SPESA CORRENTE

TITOLO I – SPESA CORRENTE	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Differenza
101 – Redditi di lavoro dipendente	1.782.213,15	1.852.014,85	69.801,70
102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	127.822,69	134.705,24	6.882,55
103 - Acquisto di beni e servizi	4.329.294,85	4.273.238,21	-56.056,64
104 – Trasferimenti correnti	1.007.864,36	786.435,31	-221.429,05
107 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	308.822,73	292.002,01	-16.820,72
109 – Rimborsi e poste correttive delle entrate	45.672,39	31.711,97	-13.960,42
110 – Altre spese correnti	144.894,40	141.754,37	-3.140,03
Totale spese correnti	7.746.584,57	7.511.861,96	-234.722,61

9.1.1 PERSONALE

La spesa del personale riguarda stipendi, contributi previdenziali e IRAP per n. 52 dipendenti di cui 51 a tempo indeterminato (di cui 13 a tempo parziale) e n. 1 dipendente a tempo determinato.

Nel corso del 2024 le assunzioni a tempo indeterminato hanno interessato:

- la struttura IV – Ragioneria e contabilità per un istruttore contabile – area istruttori (sostituzione dimissioni volontarie) decorrenza 20/02/2024;
- la struttura II – Demografia e servizi ai cittadini – Turismo per un istruttore amministrativo – area istruttori (sostituzione mobilità interna) – decorrenza 08/04/2024;
- la struttura I – Servizi sociali e culturali per n. 1 operatore esperto amministrativo – area operatori esperti – ripreso in servizio per effetto della conservazione del posto;
- la struttura V – Servizi tributari per un istruttore contabile – area istruttori (sostituzione dipendente passato ad area superiore) decorrenza 29/03/2024;
- la struttura I – Servizi sociali e culturali per n. 1 istruttore amministrativo – area istruttori (sostituzione pensionamento) decorrenza dal 16/09/2024;
- la struttura VII – Edilizia privata e urbanistica per n. 1 istruttore tecnico – area istruttori (sostituzione pensionamento) decorrenza dal 04/11/2024;
- la struttura I – Servizi sociali e culturali per n. 1 funzionario assistente sociale – area funzionari ed EQ - (nuova assunzione per potenziamento del servizio) decorrenza dal 20/02/2024;
- la struttura VI – Polizia locale per un agente di polizia locale a tempo determinato per la durata di un anno;

Nel corso del 2024 n. 6 dipendenti inquadrati nell'area operatori esperti e appartenenti a varie strutture, attraverso i concorsi indetti per l'assunzione dei dipendenti sopra indicati, hanno effettuato il passaggio nell'area istruttori.

Con decorrenza dal 01/01/2024 è stata stipulata una convenzione di segreteria tra i comuni di Mandello del Lario, Casargo e Pagnona per l'incarico di Segretario Generale.

La spesa comprende tutti gli incrementi stipendiali dovuti al personale dipendente a seguito del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

La spesa complessiva del personale è così suddivisa:

tipologia	importo
Stipendi ed emolumenti fissi	1.453.141,99
Contributi previdenziali e assistenziali	391.454,96
IRAP	118.375,47
Spese per rapporti di lavoro flessibile	52.365,06
Buoni pasto (mensa aziendale)	11.771,91

Altri (formazione, missioni e diritti di rogito))	9.393,90
Totale	2.036.503,29

A fronte delle spese sopra indicate e sostenute sono pervenuti i seguenti rimborsi:

tipologia	importo
Rimborsi per personale in convenzione	31.000,00
Rimborsi da altri enti	18.841,55
Diritti di rogito e compensi ISTAT	7.120,56
Totale	56.962,11

Nel corso del 2024 è stata effettuata l'applicazione del CCNL Area Funzioni Locali 2019/2021 (Segretario Comunale) con l'adeguamento del tabellare e la liquidazione degli arretrati degli anni precedenti.

Nel corso del 2024 sono state liquidate n. 744,00.= ore di lavoro straordinario per un totale di 10.717,62.= euro, con un risparmio del 36,17% rispetto all'importo del fondo appositamente stanziato.

Nel corso del 2024 si sono riscontrati n. 1.213 di giorni di assenza per ferie, n. 221 giorni per malattia, n. 98 per permessi retribuiti, n. 142 per permessi legge 104 su un totale di 11.465 giornate lavorative. L'incidenza delle assenze per malattia è pari all'1,93%.

9.1.2 IMPOSTE E TASSE

Oltre all'IRAP (134.873,56) nel macroaggregato sono ricompresi i bolli di circolazione degli autoveicoli comunali per l'importo di € 1.933,33.=. Con l'addebito diretto sul conto di tesoreria dei bolli di circolazione, effettuato con decorrenza dal 2024, si è riscontrata una riduzione della spesa pari al 15%.

9.1.3 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

È la posta più consistente della spesa da cui dipende la quantità e qualità dei servizi resi alla cittadinanza.

9.1.4 TRASFERIMENTI CORRENTI

I trasferimenti correnti effettuati nel corso del 2024 hanno avuto la seguente destinazione:

Destinazione	Anno 2023	Anno 2024
Stato	2.000,00	26.333,69
Regione Lombardia	0,00	0,00
Provincia di Lecco	54.450,00	3.450,00
Comuni	203.487,01	113.475,98
Comunità Montana Valsassina	218.092,70	205.426,66
Famiglie	96.005,70	84.161,70
Enti e Associazioni	311.293,53	259.000,47
Imprese	122.535,42	94.586,81
Totale	1.007.864,36	786.435,31

9.1.5 INTERESSI PASSIVI

Nell'esercizio 2024 sono stati liquidati complessivamente 292.002,01.= euro di interessi passivi.

A fronte dell'applicazione della convenzione di tesoreria, in vigore dall'1.1.2021, che prevede per l'anticipazione l'applicazione del tasso EURIBOR tre mesi oltre allo spread del 2,75%, sono stati calcolati interessi passivi per € 0,00.=.

Gli interessi passivi sui mutui ammontano a 292.002,01.= euro di cui 7.126,12.= euro rimborsati da enti sovracomunali (ministeri e regione) ed € 153.821,43.= rimborsati da Lario Reti Holding spa nell'ambito della gestione del servizio idrico integrato.

9.1.6 RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

Sono stati previsti rimborsi di tributi e altre quote indebite per € 7.751,80.= e quote da riversare allo Stato per l'emissione della carta d'identità elettronica per € 23.960,17.=.

9.1.7 ALTRE SPESE CORRENTI

Nelle altre spese correnti le voci più consistenti sono costituite dall'IVA a debito la cui gestione, a rendiconto mensile, ha determinato impegni complessivi per 63.336,01.= e dai premi assicurativi che nel 2024 hanno determinato una spesa di € 78.418,36.= in aumento rispetto all'esercizio precedente.

9.2 LA SPESA IN CONTO CAPITALE

TITOLO II – SPESA IN CONTO CAPITALE	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Differenza
201 –Tributi conto capitale a carico ente			
202 –Investimenti fissi lordi	1.247.102,14	2.281.057,37	1.033.955,23
203 – Contributi agli investimenti	9.500,00	0	-9.500,00
204 – Trasferimenti in conto capitale		0	0
205 – Altre spese in conto capitale	174.427,92	168.956,79	-5.471,13
Totale spese correnti	1.431.030,06	2.450.014,16	1.018.984,1

L'importo esposto in tabella si riferisce alla spesa impegnata nel corso del 2024 e, nel caso in cui non fosse avvenuto il pagamento, portata a residuo nell'esercizio 2025.

Una parte della spesa finanziata nel corso del 2024, mediante l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato, è stata reimputata all'esercizio 2025 con la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 05/03/2025.

La spesa in conto capitale, nel bilancio 2024, è stata finanziata nel modo che segue:

voce	Importo
Permessi a costruire	1.188.777,11
Contributi da altri enti	209.618,12
Alienazioni beni materiali e immateriali	7.166,01
Mutui e prestiti pluriennali	320.000,00
Avanzo di amministrazione	298.059,74
Avanzo economico	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti	2.923.075,00
Totale	4.946.695,98

Delle spese finanziate sono state impegnate in competenza nell'esercizio 2024 le seguenti opere:

descrizione	importo
Manutenzione straordinaria fabbricati	25.159,00
Sistemazione Torre di Maggiana	35,00

descrizione	importo
Incarichi professionali ufficio tecnico	139.545,67
Manutenzione straordinaria Scuola S. Pertini	61.689,92
Messa in sicurezza teatro De André	21.098,82
Copertura campi da tennis	71.467,23
Riqualificazione area Pramagno	24.523,29
Nuovo centro remiero	105,00
Incarichi professionali urbanistica	18.819,55
Rimborso quote oneri di urbanizzazione	10.591,57
Messa in sicurezza torrente Meria	7.991,00
Manutenzione straordinaria verde	33.892,30
Riqualificazione giardini I lotto	367.554,23
Manutenzione straordinaria giochi	39.142,32
Acquisto automezzo per manutenzioni	12.899,91
Sistemazione area mercato	17.324,00
Riqualificazione viabilità e parcheggi Olcio I lotto	59.312,53
Manutenzione straordinaria strada ASP n.08	57.548,77
Manutenzione straordinaria tratti di ASP n. 10	56.456,84
Manutenzione straordinaria tratti di ASP n. 01 bis	50.513,17
Manutenzione straordinaria strade	99.525,19
Marciapiede Via Manzoni	13.119,94
Riqualificazione impianti illuminazione pubblica	3.552,64
Sistemazione versante SP72 curva Canottieri	4.794,53
Riqualificazione viabilità e parcheggi Olcio II lotto	480.308,26
Consolidamento e allargamento ponte di Luzzeno	630.097,96
Manutenzione straordinaria Via dell'Acqua Bianca	23.451,57
Manutenzione straordinaria muro Somana	1.350,75
Cellette ossario cimitero Mandello	35.304,18
Impermeabilizzazione loculi cimitero Mandello	82.839,02
Totale	2.450.014,16

Mentre le seguenti opere sono state reimputate alla competenza dell'esercizio 2025:

descrizione	importo
Abbattimento barriere architettoniche	10.000,00
Sistemazione Torre di Maggiana	319.965,00
Incarichi professionali ufficio tecnico	140.325,64

descrizione	importo
Attrezzature polizia locale	1.073,60
Manutenzione straordinaria Scuola S. Pertini	12.310,08
Messa in sicurezza teatro De André	10.607,02
Riqualificazione area Pramagno	32.135,11
Nuovo centro remiero	299.895,00
Incarichi professionali urbanistica	11.119,10
Adeguamento centro raccolta differenziata Carletta	296.200,00
Manutenzione straordinaria verde	19.767,00
Riqualificazione giardini I lotto	254.130,98
Sistemazione area mercato	19.910,00
Riqualificazione viabilità e parcheggi Olcio I lotto	2.862,41
Manutenzione straordinaria strade	22.961,47
Marciapiede Via Manzoni	4.674,36
Realizzazione strada collegamento SS36-SP72	15.432,67
Riqualificazione impianti illuminazione pubblica	31.134,23
Adeguamento attraversamenti pedonali SP72	25.000,00
Sistemazione spondale Olcio II lotto	764.463,34
Consolidamento e allargamento ponte di Luzzeno	8.079,68
Manutenzione straordinari Via dell'Acqua Bianca	1.548,43
Manutenzione straordinaria muro Somana	173.174,00
Cellette ossario cimitero Mandello	4.195,82
Impermeabilizzazione loculi cimitero Mandello	15.716,88
Totale	2.496.681,82

9.2.1 INVESTIMENTI FISSI LORDI

In questo macroaggregato rientrano tutte le spese di investimento che comportano la realizzazione di nuove opere o l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria.

9.2.2 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nel 2024 non sono stati erogati contributi agli investimenti relativi al fondo edifici di culto.

9.2.3 ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE

Rientrano in questa casistica le spese per incarichi professionali per la progettazione delle modifiche alla programmazione urbanistica e per il controllo del reticolo idrico minore.

9.3 LE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

TITOLO III – SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
301 –Acquisizione di attività finanziarie			
302 –Concessione di crediti di breve termine			
303 - Concessione di crediti di medio-lungo termine			
304 – Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	320.000,00	320.000,00
Totale spese correnti	0,00	320.000,00	320.000,00

Lo stanziamento si riferisce al giro conti necessario per la gestione contabile del mutuo acceso per la sistemazione della Torre di Maggiana.

9.4 LE SPESE PER IL RIMBORSO DI PRESTITI

TITOLO IV – SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
401 – Rimborso di titolo obbligazionari			
402 – Rimborso prestiti a breve termine			
403 – Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	505.666,48	525.801,18	20.134,70
404 – Rimborso altre forme di indebitamento			
Totale spese correnti	505.666,48	525.801,18	20.174,70

Le quote di rimborso di capitale dei mutui e dei prestiti pluriennali per l'anno 2024 ammontano a 525.801,18.= euro.

Il debito residuo dei mutui in essere al 31.12.2024 ammonta a 6.569.005,33.= euro ed è così composto:

Descrizione	Importo
Mutui cassa depositi e prestiti e MEF	5.861.903,82
Mutuo Banca Popolare di Sondrio	676.517,72
Prestito pluriennale Regione Lombardia (FRISL e prestito pluriennale)	30.583,79
Totale	6.569.005,33

La quota complessiva rimborsata nel corso del 2024, comprensiva di quota capitale e di quota interessi ammonta a 817.803,19.= euro. Il debito pro-capite (debito residuo/abitanti) passa da 681,64.= del 2023 a 660,27.= del 2024.

9.5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

TITOLO V – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
501 –Chiusura anticipazione ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale spese correnti	0,00	0,00	0,00

L'analisi della posta è stata effettuata a pag. 23 del presente documento.

9.6 SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

TITOLO VII – SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Differenza</i>
701 –Uscite per partite di giro	511.349,98	833.290,50	321.940,52
702 –Uscite per conto terzi	692.565,35	746.080,12	53.514,77
Totale spese correnti	1.203.915,33	1.579.370,62	375.455,29

L'analisi della posta è stata effettuata a pag. 24 del presente documento.

9.7 LA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI

La ripartizione ufficiale della spesa in base alle disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011 avviene per "missioni" e "programmi" secondo il seguente schema.

Mis	Prog	Descrizione	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Differenza
1		Servizi istituzionali e generali, di gestione			
	1	Organi istituzionali	203.936,47	219.669,82	15.733,35
	2	Segreteria generali	328.427,32	344.327,90	15.900,58
	3	Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato	277.515,58	331.091,29	53.575,71
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	222.617,26	234.235,38	11.618,12
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	290.453,54	644.126,73	353.673,19
	6	Ufficio tecnico	349.364,44	330.565,66	-18.798,78
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	247.618,63	249.875,99	2.257,36
	8	Statistica e sistemi informativi	187.469,73	206.081,34	18.611,61
	9	Assistenza tecnico ammin.va agli E.L.			
	10	Risorse umane	33.962,77	34.758,42	795,65
	11	Altri servizi generali	104.709,67	93.256,10	-11.453,57
		Totale missione 1	2.246.075,41	2.687.988,63	441.913,22
2		Giustizia			
		Totale missione 2			
3		Ordine pubblico e sicurezza			
	1	Polizia Locale e amministrativa	360.798,34	360.534,23	-264,11
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana			
		Totale missione 3	360.798,34	360.534,23	-264,11
4		Istruzione e diritto allo studio			
	1	Istruzione pre-scolastica	310.738,92	238.375,86	-72.363,06
	2	Altri ordini di istruzione	421.383,60	220.997,95	-200.385,65
	4	Istruzione universitaria			
	5	Istruzione tecnica superiore			
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	411.616,80	396.935,69	-14.681,11
	7	Diritto allo studio	53.226,83	52.716,68	-510,15
		Totale missione 4	1.196.966,15	909.026,18	-287.939,97
5		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
	1	Valorizzazione dei beni di inter. storico			
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	304.507,86	310.134,25	5.626,39
		Totale missione 5	304.507,86	310.134,25	5.626,39
6		Politiche giovanili, sport e tempo libero			
	1	Sport e tempo libero	168.315,41	144.230,50	-24.084,91
	2	Giovani			
		Totale missione 6	168.315,41	144.230,50	-24.084,91
7		Turismo			
	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	150.400,66	131.511,55	-18.889,11
		Totale missione 7	150.400,66	131.511,55	-18.889,11

Mis	Prog	Descrizione	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Differenza
8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
	1	Urbanistica e assetto del territorio	223.530,33	227.148,62	3.618,29
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare			
		Totale missione 8	223.530,33	227.148,62	3.618,29
9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
	1	Difesa del suolo			
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5.319,64	13.410,30	8.090,66
	3	Rifiuti	925.295,78	943.079,74	17.783,96
	4	Servizio idrico integrato	87.852,77	73.639,10	-14.213,67
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	237.397,72	578.003,33	340.605,61
	6	Tutela e valorizz. delle risorse idriche			
	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni			
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
		Totale missione 9	1.255.865,91	1.608.132,47	352.266,56
10		Trasporti e diritto alla mobilità			
	1	Trasporto ferroviario			
	2	Trasporto pubblico locale			
	3	Trasporto per vie d'acqua			
	4	Altre modalità di trasporto			
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.742.659,27	2.267.296,45	524.637,18
		Totale missione 10	1.742.659,27	2.267.296,45	524.637,18
11		Soccorso civile			
	1	Sistema di protezione civile	60.284,42	6.562,86	-53.721,76
	2	Interventi a seguito di calamità naturali			
		Totale missione 11	60.284,62	6.562,86	-53.721,76
12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	155.827,50	155.600,00	-227,50
	2	Interventi per la disabilità	77.879,37	78.050,00	170,63
	3	Interventi per gli anziani	106.011,50	98.415,94	-7.595,56
	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	87.244,91	60.741,78	-26.503,13
	5	Interventi per le famiglie	552.105,83	628.155,97	76.050,14
	6	Interventi per il diritto alla casa			
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	393.931,34	400.118,09	6.186,75
	8	Cooperazione e associazionismo	960,00	1.100,00	140,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	53.290,43	167.372,11	114.081,68
		Totale missione 12	1.427.250,88	1.589.553,89	162.303,01
13		Tutela della salute			
		Totale missione 13			

Mis	Prog	Descrizione	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Differenza
14		Sviluppo economico e competitività			
	1	Industria PMI e Artigianato			
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	40.959,99	39.756,49	-1.203,50
	3	Ricerca e innovazione			
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità			
		Totale missione 14	40.959,99	39.756,49	-1.203,50
15		Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
		Totale missione 15			
16		Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
		Totale missione 16			
17		Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
		Totale missione 17			
18		Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
		Totale missione 18			
19		Relazioni internazionali			
		Totale missione 19			
20		Fondi e accantonamenti			
	1	Fondo di riserva			
	2	Fondo svalutazione crediti			
	3	Altri fondi			
		Totale missione 20			
50		Debito pubblico			
	1	Quota interessi ammortamento prestiti			
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	505.666,48	525.801,18	20.134,70
		Totale missione 50	505.666,48	525.801,18	20.134,70
60		Anticipazioni finanziarie			
	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00
		Totale missione 60	0,00	0,00	0,00
99		Servizi per conto terzi			
	1	Servizi per conto terzi e partite d giro	1.203.915,33	1.579.370,62	375.455,29
		Totale missione 99	1.203.915,33	1.579.370,62	375.455,29
		Totale generale delle spese	10.887.196,44	12.387.047,92	1.499.851,48

10 IL PAREGGIO DEL BILANCIO PER L'ANNO 2024

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

L'art. 1, comma 823, della Legge di bilancio 2019, prevede, a decorrere dall'anno 2019, la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 a seguenti della Legge n. 232/2016.

11 LO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

La realizzazione delle spese di investimento nel corso del 2024 ha avuto il seguente sviluppo:

miss. prog.	Bilancio di previsione 2024			Conto consuntivo 2024	
	descrizione	stanziamento iniziale	stanziamento finale	impegni	fondo pluriennale vincolato
1.05	Abbattimento barriere architettoniche	60.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
1.05	Manutenzione straordinaria fabbricati	100.000,00	25.159,00	25.159,00	0,00
1.05	Sistemazione Torre di Maggiana	320.000,00	320.000,00	35,00	319.965,00
1.05	Ristrutturazione fabbricato biblioteca	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
1.06	Contributo edifici di culto	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1.06	Incarichi professionali ufficio tecnico	50.000,00	292.757,95	139.545,67	140.325,64
3.01	Attrezzature polizia locale	0,00	3.073,60	0,00	1.073,60
4.02	Manutenzione straordinaria scuola Pertini		74.000,00	61.689,92	12.310,08
4.02	Rifacimento scuola Pertini	12.520.000,00	12.520.000,00	0,00	0,00
5.02	Messa in sicurezza cinema teatro comunale	0,00	41.248,38	21.098,82	10.607,02
6.01	Copertura campi da tennis	0,00	72.317,30	71.467,23	0,00
6.01	Riqualficazione area Pramagno	0,00	91.658,40	24.523,29	32.135,11
6.01	Nuovo centro remiero	1.600.000,00	2.000.000,00	105,00	299.895,00
8.01	Incarichi professionali urbanistica		41.653,71	18.819,55	11.119,10
8.01	Rimborso oneri di urbanizzazione	10.000,00	11.000,00	10.591,57	0,00
9.02	Messa in sicurezza torrente Meria		8.000,00	7.991,00	0,00
9.03	Adeguamento centro raccolta differenziata Carletta	0,00	296.200,00	0,00	296.200,00
9.05	Manutenzione straordinaria verde	0,00	53.859,30	33.892,30	19.767,00
9.05	Riqualficazione giardini a lago I lotto	0,00	653.737,98	367.554,23	254.130,98
9.05	Manutenzione straordinaria parco giochi	0,00	42.805,76	39.142,32	0,00
9.05	Acquisto automezzo per manutenzioni	0,00	13.000,00	12.899,91	0,00
9.05	Sistemazione area mercato	0,00	38.188,82	17.324,00	19.910,00
10.05	Passaggio a lago Olcio I lotto	0,00	141.273,35	59.312,53	2.862,41
10.05	Passaggio pedonale protetto Viale Costituzione	0,00	1.976,40	0,00	0,00
10.05	Manutenzione straordinaria strada ASP n.08 da Rongio al ponte del Ferro	0,00	59.965,00	57.548,77	0,00
10.05	Manutenzione straordinaria tratti di strada agro silvo pastorale n. 10 - da Rongio a Navarec a Rossana all'Acqua del Merlo	0,00	58.041,00	56.456,84	0,00

miss. prog.	Bilancio di previsione 2024			Conto consuntivo 2024	
	descrizione	stanziamento iniziale	stanziamento finale	impegni	fondo pluriennale vincolato
10.05	Manutenzione straordinaria tratti di strada agro silvo pastorale n. 01 bis – dalla località Saioli a monte verso Valle Vigio	0,00	59.965,00	50.513,17	0,00
10.05	Manutenzione straordinaria strade	0,00	171.494,10	99.525,19	22.961,47
10.05	Marciapiede Via Manzoni	0,00	17.794,30	13.119,94	4.674,36
10.05	Realizzazione strada di collegamento SS36 – SP72	0,00	15.432,67	0,00	15.432,67
10.05	Riqualficazione impianti illuminazione pubblica	0,00	34.686,87	3.552,64	31.134,23
10.05	Adeguamento attraversamenti pedonali	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
10.05	Sistemazione versante SS72 curva canottieri		4.794,53	4.794,53	0,00
10.05	Passaggio a lago Olcio II lotto		1.246.000,00	480.308,26	764.463,34
10.05	Illuminazione lungo lago Olcio II lotto		23.000,00	0,00	0,00
10.05	Consolidamento e allargamento ponte di Luzzeno	0,00	639.577,64	630.097,96	8.079,68
10.05	Pista ciclopedonale da Mandello ad Abbazia Lariana	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00
10.05	Manutenzione straordinaria via dell'Acqua Bianca	0,00	25.000,00	23.451,57	1.548,43
10.05	Manutenzione straordinaria muro Somana	0,00	180.000,00	1.350,75	173.174,00
12.09	Cellette ossario cimitero Mandello	0,00	40.000,00	35.304,18	4.195,82
12.09	Impermeabilizzazione loculi cimitero Mandello		98.555,90	82.839,02	15.716,88
	TOTALE		22.156.216,96	2.450.014,16	2.496.681,82

La colonna "stanziamento iniziale" indica gli importi previsti nel bilancio di previsione alla sua approvazione.

La colonna "stanziamento finale" indica gli importi determinatisi alla fine dell'esercizio per effetto delle variazioni intervenute nel corso della gestione.

La colonna "impegni" riporta gli importi effettivamente impegnati nel corso dell'esercizio che possono essere stati pagati o portati a residuo nel 2023.

La colonna "fondo pluriennale vincolato" indica le opere che, mediante il fondo pluriennale vincolato, sono state reimputate alla competenza dell'esercizio 2024 per essere realizzate.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Si riportano di seguito le opere al momento della stesura della presente relazione finanziate con i fondi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR):

LEGGE 160/2019 - PNRR M2C4I2.2 Piccole Opere

- CUP F59H19000240005 - € 252.000,00.= - REGIMAZIONE IDRAULICA MERIA E RIPRISTINO MURO SOSTEGNO CAMPO SPORTIVO - Finanziato con l'annualità 2020 per l'importo di € 90.000,00.= - Opera conclusa e già rendicontata con la piattaforma TBEL nel 2020. Contributo erogato interamente.

- CUP F51B1800042000 - € 500.000,00.= - RIASSETTO PIAZZA SACRO CUORE – Finanziato con annualità 2021 per l'importo di € 180.000,00.= e già rendicontata con la piattaforma TBEL nel 2021. In attesa di erogazione di parte del contributo.
- CUP F57H22001420002 - € 191.500,00.= - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA A. VOLTA - SOSTITUZIONE CALDAIE – Finanziato con l'annualità 2022 per l'importo di € 90.000,00.= Opera conclusa. In attesa di erogazione del contributo
- CUP F52F23000200004 - € 100.000,00.= CIMITERO DEL CAPOLUOGO*VIA DEGLI ALPINI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA BLOCCO COLOMBARI - Finanziato con l'annualità 2023 per l'importo di € 90.000,00.= - Opera in fase di esecuzione.
- CUP F57H24000980006 - € 90.000,00.= INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI*STRADE COMUNALI*MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI - Finanziato con l'annualità 2024 per l'importo di € 90.000,00.= - Opera in fase di esecuzione.

MISURA M2C4 I2.2

- CUP F56E19000100009 - € 750.000,00.= - PNRR M2C4 I2.2 - - AREA A LAGO IN FRAZIONE OLCIO, ADIACENTE LA S.P.72* - Il LOTTO – finanziato per € 375.000,00.= - Opera in fase di realizzazione.

MISURA M2C1 I1.1

- CUP F51E23000140001- € 296.200,00.= PNRR M2C1 I1.1 - - Informatizzazione centro raccolta differenziata Carletta. Opera in fase di realizzazione da parte di Silea Spa.

PADIGITALE 2026 – PROGETTI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

- CUP F51F22001360006 - € 51.654,00.= - "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU. – Conclusa – Contributo erogato.
- CUP F51F22004090006 - € 32.589,00.= - "Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. – Conclusa – Contributo erogato.
- CUP F51F22007660006 - € 20.344,00.= - "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. – Conclusa – Contributo erogato.
- CUP F51F22000160006 - € 8.570,00.= - "Misura 1.4.3 PagoPA (Settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Conclusa – Contributo erogato.
- CUP F51F22000160006 - € 12.348,00.= - "Misura 1.4.3 Adozione AppIO - Missione 1 Componente 1 del PNRR finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Conclusa – Contributo erogato.
- CUP F51C22000930006 - € 108.136,00.= " Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" - Missione 1 Componente 1 del PNRR finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – In fase di esecuzione.

12 LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

Per l'esposizione dei risultati relativi alla contabilità economico-patrimoniale, a partire dal rendiconto 2024, viene redatta una specifica e dettagliata relazione facente parte integrante della documentazione allegata alla delibera di approvazione.

13 CONTENUTO OBBLIGATORIO DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE

L'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011, indica il contenuto obbligatorio della relazione sulla gestione e ne specifica i seguenti contenuti:

- a) Criteri di valutazione utilizzati
- b) Principali voci del conto del bilancio
- c) Principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno
- d) Elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione
- e) Le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore a cinque anni
- f) Elenco delle movimentazioni sui capitoli riguardanti l'anticipazione di cassa
- g) Elenco dei diritti reali di godimento
- h) Elenco degli enti e organismi strumentali
- i) Elenco delle partecipazioni dirette
- j) Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate
- k) Gli oneri e gli impegni sostenuti derivanti da contratti relativi a strumenti derivati
- l) L'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di altri soggetti
- m) L'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente
- n) Gli elementi richiesti dall'art. 2427 del Codice Civile
- o) Altre informazioni riguardanti i risultati della gestione.

a) Criteri di valutazione utilizzati

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato tenendo conto delle indicazioni contenute nell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria".

Partendo dalla definizione del fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato con il rendiconto dell'esercizio 2014, sono state individuate le tipologie di entrata che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. Di tali entrate è stato determinato l'importo dei residui come risultano alla fine dell'esercizio e sui medesimi è stata calcolata la percentuale, pari al complemento a 100, della media del rapporto tra incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ciascun anno degli ultimi cinque esercizi.

Per ogni tipologia di entrata individuata è stata calcolata la quota da inserire nel fondo pari al 100% delle medie calcolate.

Al fine di evitare un inutile accantonamento non dovuto al mancato pagamento da parte dei contribuenti ma alla tempistica dell'introito, il residuo iniziale è stato diminuito delle quote incassate entro l'approvazione della delibera di riaccertamento dei residui.

Per quanto sopra il fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2023 ammonta ad € 457.450,60.=.

Il fondo contenzioso nel 2023 viene portato all'importo di € 150.042,44.= per far fronte a spese potenziali derivanti da sentenze.

b) Le principali voci del conto del bilancio

Le principali voci del conto del bilancio sono indicate da pagina 18 a pagina 36 della presente relazione.

c) Le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente

Considerato che si tratta di dati relativi a entrate e spese previste ma non effettivamente accertate e impegnate verranno esposte le motivazioni di aumenti o diminuzioni solo nel caso di scostamenti superiori a 10.000,00.= euro.

ENTRATA				
Tipologia	Descrizione	Previsione iniziale 2024	Previsione finale 2024	Differenza
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	5.470.000,00	5.470.000,00	0,00
104	Compartecipazione di tributi			
301	Fondi perequativi da amministrazioni centrali	390.000,00	420.000,00	30.000,00
302	Fondi perequativi dalla regione			
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.860.000,00	5.890.000,00	30.000,00
101	Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	235.100,00	488.500,00	253.400,00
102	Trasferimenti correnti da famiglie			
103	Trasferimenti correnti da imprese	6.000,00	6.000,00	0,00
104	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private			
Titolo II	Trasferimenti correnti	241.100,00	494.500,00	253.500,00
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.000.100,00	1.049.100,00	49.000,00
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione degli illeciti	124.000,00	124.000,00	0,00
300	Interessi attivi	3.000,00	3.400,00	400,00
400	Altre entrate da redditi da capitale	100.000,00	100.000,00	0,00
500	Rimborsi e altre entrate correnti	532.000,00	612.800,00	80.800,00
Titolo III	Entrate extratributarie	1.759.100,00	1.889.300,00	130.200,00
100	Tributi in conto capitale			
200	Contributi agli investimenti	21.465.000,00	16.604.700,00	-4.860.300,00
300	Altri trasferimenti in conto capitale			
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	6.000,00	6.000,00

Tipologia	Descrizione	Previsione iniziale 2024	Previsione finale 2024	Differenza
500	Altre entrate in conto capitale	1.800.000,00	2.000.000,00	200.000,00
Titolo IV	Entrate in conto capitale	23.265.000,00	18.610.700,00	-4.654.300,00
100	<i>Alienazione di attività finanziarie</i>			
200	<i>Riscossione crediti di breve termine</i>			
300	<i>Riscossione crediti di medio-lungo termine</i>			
400	<i>Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</i>	0,00	320.000,00	320.000,00
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	320.000,00	320.000,00
100	<i>Emissione di titoli obbligazionari</i>			
200	<i>Accensione prestiti a breve termine</i>			
300	<i>Accensione mutui e altri finanziamenti medio-lungo termine</i>	350.000,00	320.000,00	-30.000,00
400	<i>Altre forme di indebitamento</i>			
Titolo VI	Accensione di prestiti	350.000,00	320.000,00	-30.000,00
100	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere-cassiere</i>	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Titolo VII	Anticipazioni da istituto/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
100	<i>Entrate per partite di giro</i>	10.830.000,00	10.990.000,00	160.000,00
200	<i>Entrate per conto terzi</i>	860.000,00	910.000,00	50.000,00
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	11.690.000,00	11.900.000,00	210.000,00
	Fondo pluriennale vincolato	0,00	3.059.732,39	3.059.732,39
	Avanzo di amministrazione	0,00	677.915,34	677.915,34
	TOTALE ENTRATA	49.077.900,00	46.162.147,73	-2.915.752,27

Titolo I – La differenza riscontrata sulla tipologia 301 è determinata da maggiore previsione di introiti relativi al fondo di solidarietà comunale.

Titolo II – La differenza positiva riscontrata sulla tipologia 101 è determinata dai maggiori contributi statali per minori introiti addizionale Irpef, dai contributi Miur per i nidi gratis, dai contributi per l'assistenza a alunni disabili, per l'assistenza alla popolazione ucraina e per i progetti PNRR PADigitale2026. Dalla Regione sono pervenuti maggiori contributi per i centri estivi e per progetti relativi al turismo; dalla Provincia maggiori contributi per il progetto fiumi sicuri, per il verde pulito e per l'integrazione dei disabili; dalle Comunità Montane dai contributi per le funzioni socio

assistenziali; dai comuni maggiori contributi per la compartecipazione alla spesa del servizio minori e per il progetto distretti del commercio.

Titolo III – La differenza positiva sulla tipologia 100 è dovuta a maggiori entrate da diritti di rogito, da diritti su pratiche edilizie e SUAP, da diritti di accesso agli atti oltre che da proventi da mensa scolastica, dalla gestione del teatro, dai corsi extrascolastici, dai servizi sociali, dall'area camper, da fitti e locazioni e da locali attrezzati.

La differenza positiva dalla tipologia 300 è dovuta a maggiori interessi attivi da Cassa Depositi e Prestiti.

La differenza positiva sulla tipologia 500 è dovuta a maggiori entrate per rimborsi da assicurazioni, per rimborsi di spesa di personale, per rimborsi per notifica atti di violazione al codice della strada, per rimborsi per l'utilizzo di immobili comunali, dal premio Silea per l'incremento della raccolta differenziata e per rimborsi spese legali da sentenze.

Titolo IV – La differenza negativa sulla tipologia 200 è dovuta all'eliminazione del contributo per la realizzazione del Progetto Brezza.

La differenza positiva sulla tipologia 400 è dovuta alla previsione dell'introito per l'affrancazione di due livelli.

La differenza positiva sulla tipologia 500 è dovuta alla previsione di maggiori entrate da oneri di urbanizzazione.

SPESA CORRENTE					
Mis	Prog	Descrizione	Previsione iniziale 2024	Previsione finale 2024	Differenza
1		Servizi istituzionali e generali, di gestione			
	1	Organi istituzionali	230.840,00	233.340,00	2.500,00
	2	Segreteria generale	334.410,00	398.383,62	63.973,62
	3	Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato	329.400,00	382.976,52	53.576,52
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	206.300,00	245.000,00	38.700,00
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	286.600,00	336.800,00	50.200,00
	6	Ufficio tecnico	238.960,00	200.460,00	-38.500,00
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	264.600,00	278.500,00	13.900,00
	8	Statistica e sistemi informativi	130.400,00	320.200,00	189.800,00
	9	Assistenza tecnico ammin.va agli E.L.	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	34.000,00	35.000,00	1.000,00
	11	Altri servizi generali	89.000,00	105.200,00	16.200,00
		Totale missione 1	2.144.510,00	2.535.860,14	391.350,14
2		Giustizia			
		Totale missione 2			
3		Ordine pubblico e sicurezza			
	1	Polizia Locale e amministrativa	363.020,00	382.960,00	19.940,00
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana			
		Totale missione 3	363.020,00	382.960,00	19.940,00
4		Istruzione e diritto allo studio			
	1	Istruzione pre-scolastica	260.700,00	241.800,00	-18.900,00
	2	Altri ordini di istruzione	192.500,00	191.100,00	-1.400,00
	4	Istruzione universitaria			
	5	Istruzione tecnica superiore			

Mis	Prog	Descrizione	Previsione iniziale 2024	Previsione finale 2024	Differenza
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	394.100,00	403.900,00	9.800,00
	7	Diritto allo studio	55.100,00	53.500,00	-1.600,00
		Totale missione 4	902.400,00	890.300,00	-12.100,00
5		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
	1	Valorizzazione dei beni di inter. storico	235.280,00	298.230,00	62.950,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
		Totale missione 5	235.280,00	298.230,00	62.950,00
6		Politiche giovanili, sport e tempo libero			
	1	Sport e tempo libero	56.800,00	51.160,00	-5.640,00
	2	Giovani			
		Totale missione 6	56.800,00	51.160,00	-5.640,00
7		Turismo			
	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	117.300,00	136.740,00	19.440,00
		Totale missione 7	117.300,00	136.740,00	19.440,00
8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
	1	Urbanistica e assetto del territorio	175.800,00	216.425,16	40.625,16
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare			
		Totale missione 8	175.800,00	216.425,16	40.625,16
9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
	1	Difesa del suolo			
	2	Tutela, valorizzazione e recupero amb.	8.000,00	8.000,00	0,00
	3	Rifiuti	912.500,00	943.500,00	31.000,00
	4	Servizio idrico integrato	73.700,00	73.700,00	0,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	111.300,00	111.300,00	0,00
	6	Tutela e valorizz. delle risorse idriche			
	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni			
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
		Totale missione 9	1.105.600,00	1.136.500,00	30.900,00
10		Trasporti e diritto alla mobilità			
	1	Trasporto ferroviario			
	2	Trasporto pubblico locale			
	3	Trasporto per vie d'acqua			
	4	Altre modalità di trasporto			
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	899.500,00	861.600,00	-37.900,00
		Totale missione 10	899.500,00	861.600,00	-37.900,00
11		Soccorso civile			
	1	Sistema di protezione civile	10.500,00	10.500,00	0,00
	2	Interventi a seguito di calamità natura			
		Totale missione 11	10.500,00	10.500,00	0,00

Mis	Prog	Descrizione	Previsione iniziale 2024	Previsione finale 2024	Differenza
12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	146.000,00	155.600,00	9.600,00
	2	Interventi per la disabilità	77.700,00	78.050,00	350,00
	3	Interventi per gli anziani	87.600,00	104.150,00	16.550,00
	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	59.000,00	61.800,00	2.800,00
	5	Interventi per le famiglie	460.000,00	631.500,00	171.500,00
	6	Interventi per il diritto alla casa	0	0	0
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	382.560,00	407.960,00	25.400,00
	8	Cooperazione e associazionismo	3.100,00	2.100,00	-1.000,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	54.450,00	55.350,00	900,00
		Totale missione 12	1.270.410,00	1.496.510,00	226.100,00
13		Tutela della salute			
		Totale missione 13			
14		Sviluppo economico e competitività			
	1	Industria PMI e Artigianato			
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	45.100,00	46.400,00	1.300,00
	3	Ricerca e innovazione			
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità			
		Totale missione 14	45.100,00	46.400,00	1.300,00
15		Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
		Totale missione 15			
16		Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
		Totale missione 16			
17		Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
		Totale missione 17			
18		Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
		Totale missione 18			
19		Relazioni internazionali			
		Totale missione 19			
20		Fondi e accantonamenti			
	1	Fondo di riserva	34.780,00	18.052,52	-16.727,48
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	131.300,00	131.300,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	43.292,95	43.292,95
		Totale missione 20	166.080,00	192.645,47	26.565,47
		Totale della spesa corrente	7.482.200,00	8.256.830,77	774.630,77

Gli aumenti della spesa corrente sono riferiti in parte all'inserimento nel bilancio 2024 del fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 per l'importo complessivo di € 45.098,78.=.

MISSIONE 1

Programma 1 – Maggiore spesa per la comunicazione istituzionale.

Programma 2 – Maggiori spese per il personale e per l'inserimento delle spese legali finanziate con fondo pluriennale vincolato.

Programma 3 – Maggiori spese di personale, per il funzionamento degli uffici comunali, per la restituzione allo stato di ristori specifici di spa e per il concorso alla finanza pubblica 2024.

Programma 4 – Maggiori spese di personale e per la riscossione tributi.

Programma 5 – Maggiori spese per la manutenzione ordinaria degli immobili e per i canoni di concessione.

Programma 6 – Minori spese di personale.

Programma 7 – Maggiori spese di personale.

Programma 8 – Maggiori spese per acquisto hardware e software e per i progetti PNRR PaDigitale2026.

Programma 10 – Maggiori spese di personale.

Programma 11 – Maggiori spese per servizio mensa dipendenti, e per IVA a debito.

MISSIONE 3

Programma 1 - Maggiori spese di personale.

MISSIONE 4

Programma 1 – Minori contributi alle scuole materne.

Programma 2 – Minore spesa per utenze gas riscaldamento edifici scolastici.

Programma 6 – Maggiore spesa di personale e per la mensa scolastica.

Programma 7 – Minori spese per contributi per libri di testo.

MISSIONE 5

Programma 2 – Maggiori spese di personale, per utenze cinema teatro, per le manifestazioni culturali, per le manifestazioni natalizie e per contributi alle associazioni.

MISSIONE 6

Programma 1 – Minori spese per corsi di nuoto e contributi alle associazioni.

MISSIONE 7

Programma 1 – Maggiori spese di personale, per interventi in campo turistico, per progetti turistici e per contributi straordinari alle associazioni.

MISSIONE 8

Programma 1 – Maggiori spese di personale, per l'acquisizione di software e per l'inserimento delle spese legali finanziate con fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 9

Programma 2 – Nessuna variazione.

Programma 3 – Maggiore spesa per raccolta rifiuti e lo smaltimento dei rifiuti.

Programma 4 – Nessuna variazione.

Programma 5 – Nessuna variazione.

MISSIONE 10

Programma 5 – Minore spesa per riduzione della quota annua relativa alla riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.

MISSIONE 11

Programma 1 – Nessuna variazione.

MISSIONE 12

Programma 1 – Maggiore spesa per i centri estivi.

Programma 2 – Maggiore spesa per centro CFPP di Lecco.

Programma 3 – Maggiore spesa per contributi degenza presso le case di riposo.

Programma 4 – Maggiore spesa di personale

Programma 5 – Maggiore spesa per interventi in campo sociale.

Programma 6 – Nessuna variazione.

Programma 7 – Maggiore spesa di personale e per la compartecipazione delle funzioni associate.

Programma 8 – Minore spesa per contributi ad associazioni.

Programma 9 – Maggiore spesa di personale.

MISSIONE 14

Programma 1 – Maggiore spesa di personale.

MISSIONE 20

Programma 1 – Minore spese per utilizzo in corso d'anno

Programma 2 – Nessuna variazione

Programma 3 – Maggiore spesa per previsione del fondo garanzia debiti commerciali.

SPESE IN CONTO CAPITALE					
Mis	Prog	Descrizione	Previsione iniziale 2024	Previsione finale 2024	Differenza
1		Servizi istituzionali e generali, di gestione			
	1	Organi istituzionali			
	2	Segreteria generali			
	3	Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato			
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	880.000,00	755.159,00	-124.841,00
	6	Ufficio tecnico	35.000,00	297.757,95	262.757,95
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
	8	Statistica e sistemi informativi			
	9	Assistenza tecnico ammin.va agli E.L.			
	10	Risorse umane			
	11	Altri servizi generali			
		Totale missione 1	915.000,00	1.052.916,95	137.916,95
2		Giustizia			
		Totale missione 2			
3		Ordine pubblico e sicurezza			
	1	Polizia Locale e amministrativa	0,00	3.073,60	3.073,60
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana			
		Totale missione 3	0,00	3.073,60	3.073,60
4		Istruzione e diritto allo studio			
	1	Istruzione pre-scolastica			
	2	Altri ordini di istruzione	12.520.000,00	12.594.000,00	74.000,00
	4	Istruzione universitaria			
	5	Istruzione tecnica superiore			
	6	Servizi ausiliari all'istruzione			
	7	Diritto allo studio			
		Totale missione 4	12.520.000,00	12.594.000,00	74.000,00
5		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
	1	Valorizzazione dei beni di inter. storico			
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	41.248,38	41.248,38
		Totale missione 5	0,00	41.248,38	41.248,38
6		Politiche giovanili, sport e tempo libero			
	1	Sport e tempo libero	2.000.000,00	2.163.975,70	163.975,70
	2	Giovani			
		Totale missione 6	2.000.000,00	2.163.975,70	163.975,70
7		Turismo			
	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo			

Mis	Prog	Descrizione	Previsione iniziale 2024	Previsione finale 2024	Differenza
		Totale missione 7			
8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
	1	Urbanistica e assetto del territorio	30.000,00	52.653,71	22.653,71
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare			
		Totale missione 8	30.000,00	52.653,71	22.653,71
9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
	1	Difesa del suolo			
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	8.000,00	8.000,00
	3	Rifiuti	0,00	296.200,00	296.200,00
	4	Servizio idrico integrato		0	0
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	801.591,86	801.591,86
	6	Tutela e valorizz. delle risorse idriche			
	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni			
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
		Totale missione 9	2.400.000,00	1.105.791,86	1.105.791,86
10		Trasporti e diritto alla mobilità			
	1	Trasporto ferroviario			
	2	Trasporto pubblico locale			
	3	Trasporto per vie d'acqua			
	4	Altre modalità di trasporto			
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	7.960.000,00	5.004.000,86	-2.955.900,14
		Totale missione 10	7.960.000,00	5.004.000,86	-2.955.900,14
11		Soccorso civile			
	1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00
	2	Interventi a seguito di calamità naturali			
		Totale missione 11	0,00	0,00	0,00
12		Dritti sociali, politiche sociali e famiglia			
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
	2	Interventi per la disabilità			
	3	Interventi per gli anziani			
	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
	5	Interventi per le famiglie			
	6	Interventi per il diritto alla casa			
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
	8	Cooperazione e associazionismo			
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	40.000,00	138.555,90	98.555,90
		Totale missione 12	40.000,00	138.555,90	98.555,90
13		Tutela della salute			
		Totale missione 13			
14		Sviluppo economico e competitività			
	1	Industria PMI e Artigianato			
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			

Mis	Prog	Descrizione	Previsione iniziale 2024	Previsione finale 2024	Differenza
	3	Ricerca e innovazione			
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità			
		Totale missione 14			
15		Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
		Totale missione 15			
16		Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
		Totale missione 16			
17		Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
		Totale missione 17			
18		Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
		Totale missione 18			
19		Relazioni internazionali			
		Totale missione 19			
20		Fondi e accantonamenti			
	1	Fondo di riserva			
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità			
	3	Altri fondi			
		Totale missione 20			
		Totale della spesa in conto capitale	23.465.000,00	22.156.216,96	-

Gli aumenti della spesa in conto capitale sono riferiti in parte all'inserimento nel bilancio 2024 del fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 per l'importo complessivo di € 3.014.633,61.=.

Inoltre sono state effettuate le seguenti variazioni di cui si analizzano quelle di importo superiore ai 10.000 euro.

MISSIONE 1

Programma 5 – Minori previsioni di spesa per manutenzione straordinaria fabbricati, abbattimento barriere architettoniche e sistemazione Torre di Maggiana.

Programma 6 – Maggiori previsioni di spesa per incarichi professionali esterni lavori pubblici (in parte da FPV).

MISSIONE 3

Programma 1 – Maggiori previsioni di spesa per acquisto autovelox.

MISSIONE 4

Programma 2 – Maggiori previsioni di spesa per manutenzione straordinaria scuola Pertini.

MISSIONE 5

Programma 2 – Maggiori previsioni di spesa per adeguamento cinema teatro De André (FPV).

MISSIONE 6

Programma 1 – Maggiori previsioni di spesa per nuova copertura campi da tennis e riqualificazione Pramagno I lotto (FPV) e per il nuovo centro remiero.

MISSIONE 8

Programma 1 – Maggiori previsioni di spesa per incarichi professionali urbanistica (FPV).

MISSIONE 9

Programma 2 – Maggiori previsioni di spesa per messa in sicurezza torrente Meria.

Programma 3 – Maggiori previsioni di spesa per manutenzione straordinaria piattaforma Carletta (FPV).

Programma 5 – Maggiori previsioni di spesa

- per manutenzione straordinaria verde (FPV);
- manutenzione straordinaria giochi (FPV);
- riqualificazione giardini I lotto (FPV),

- acquisto automezzo per manutenzioni
- sistemazione area mercato.

MISSIONE 10

Programma 5 – Maggiori previsioni di spesa per:

- riqualificazione viabilità e parcheggi Olcio I lotto (da FPV)
- manutenzione straordinaria strade agro silvo pastorali (da FPV)
- manutenzione straordinaria strade (da FPV);
- marciapiede Via Manzoni (in parte da FPV);
- strada di collegamento SS36-SP72; (da FPV)
- adeguamento impianti illuminazione pubblica (da FPV)
- adeguamento attraversamenti pedonali (da FPV)
- consolidamento e allargamento ponte di Luzzeno (da FPV)
- manutenzione straordinaria Via dell'Acqua Bianca
- manutenzione straordinaria muto Somana

Minori previsioni di spesa per stralcio del Progetto Brezza – pista ciclopedonale.

MISSIONE 1

Programma 1 – nessuna variazione.

MISSIONE 12

Programma 9 – Maggiore previsione di spesa per impermeabilizzazione loculi cimitero Mandello (FPV).

SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI					
Mis	Prog	Descrizione	Previsione iniziale 2024	Previsione finale 2024	Differenza
50		Debito pubblico			
	1	Quota interessi ammortamento prestiti			
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	529.100,00	529.100,00	0,00
Totale missione 50			509.300,00	529.100,00	0,00
Totale spesa per rimborso prestiti			509.300,00	529.100,00	0,00

CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE/CASSIERE					
Mis	Prog	Descrizione	Previsione iniziale 2024	Previsione finale 2024	Differenza
60		Anticipazioni finanziarie			
	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Totale missione 60			3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Totale chiusura anticipazioni tesoriere			3.000.000,00	3.000.000,00	0,00

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Mis	Prog	Descrizione	Previsione iniziale 2024	Previsione finale 2024	Differenza
99		Servizi per conto terzi			
	1	Servizi per conto terzi e partite di giro	11.690.000,00	11.900.000,00	210.000,00
Totale missione 99			11.690.000,00	11.900.000,00	210.000,00
Totale spese per partite di giro			11.690.000,00	11.900.000,00	210.000,00
Totale generale delle spese			46.165.200,00	46.162.147,73	-3.052,27

d) Elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2024 ammonta a € 1.588.275,04.= di cui € 759.283,64.= di quote accantonate, € 125.667,45.= di quote vincolate, € 194.797,17.= di quote destinate agli investimenti ed € 508.526,78.= di quote non vincolate.

Le **quote accantonate** si riferiscono a:

Fondo crediti dubbia esigibilità	559.833,79
di cui:	
<i>Titolo I - tipologia 101 Imposte tasse e proventi assimilati</i>	490.232,61
<i>Titolo III tipologia 200 proventi da controllo e repressione illeciti</i>	69.601,18
Fondo indennità di fine mandato	16.249,85
Fondo contenzioso	138.200,00
Fondo CCNL dipendenti	45.000,00
Totale	759.283,64

Le **quote vincolate** si riferiscono a:

Vincoli derivanti dalla legge	47.029,57
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	78.637,88
Totale	125.667,45

La **parte destinata ad investimenti** ammonta a € 194.797,17.= per economie sulle spese di investimento derivanti dal riaccertamento dei residui e dalla rideterminazione del fondo pluriennale vincolato agli investimenti.

e) Le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n) dell'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011.

I residui attivi al 31.12.2024 con anzianità superiore a 5 anni sono i seguenti:

anno	capitolo	descrizione	importo	motivazione della conservazione
2015	33	TARSU – TARES Controlli	697,95	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl
2016	33	TARSU – TARES Controlli	1.411,90	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl
2017	33	TARSU – TARES Controlli	7.564,58	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl
2018	33	TARSU – TARES Controlli	3.132,74	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl
2019	33	TARSU – TARES Controlli	2.100,97	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl
2013	35	TARES – Ruolo anno 2013	7.599,04	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl
2014	36	TARI – Ruolo anno 2014	22.710,23	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl
2014	36	TARI – Ruolo anno 2014	441,28	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl
2015	36	TARI – Ruolo anno 2015	35.156,05	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl
2016	36	TARI – Ruolo anno 2016	37.754,18	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl

anno	capitolo	descrizione	importo	motivazione della conservazione
2017	36	TARI – Ruolo anno 2017	24,61	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl
2017	36	TARI – Ruolo anno 2017	35.540,62	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl
2018	36	TARI – Ruolo anno 2018	22.175,17	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl
2019	36	TARI – Ruolo anno 2019	25.235,41	Ruolo in riscossione coattiva presso Creset srl
2016	716	Canone demaniale servizio idrico minore	1.043,66	Quota in fase di riscossione coattiva
2017	716	Canone demaniale servizio idrico minore	150,00	Quota in fase di riscossione coattiva
2017	716	Canone demaniale servizio idrico minore	7.444,72	Quota in fase di riscossione coattiva
2017	716	Canone demaniale servizio idrico minore	8.727,91	Quota in fase di riscossione coattiva
2017	716	Canone demaniale servizio idrico minore	21.916,44	Quota in fase di riscossione coattiva
2019	716	Canone demaniale servizio idrico minore	461,04	Quota in fase di riscossione coattiva
2019	716	Canone demaniale servizio idrico minore	77,88	Quota in fase di riscossione coattiva
2019	716	Canone demaniale servizio idrico minore	77,88	Quota in fase di riscossione coattiva
2017	426	Sanzioni codice della strada – ruoli coattivi 2017	54,27	Ruolo in riscossione coattiva presso Agenzia delle Entrate - Riscossione
2018	426	Sanzioni codice della strada – ruoli coattivi 2018	1.946,57	Ruolo in riscossione coattiva presso Agenzia delle Entrate - Riscossione
2019	426	Sanzioni codice della strada – ruoli coattivi 2018	2.703,62	Ruolo in riscossione coattiva presso Agenzia delle Entrate - Riscossione
2018	428	Recupero sanzioni a ordinanze e regolamenti	166,00	Riscossione con rateizzazione
2019	428	Recupero sanzioni a ordinanze e regolamenti	1.000,00	Riscossione con rateizzazione
2018	635	Interessi rateizzazione sanzioni ordinanze e regolamenti	2,46	Riscossione con rateizzazione
2019	635	Interessi rateizzazione sanzioni ordinanze e regolamenti	8,00	Riscossione con rateizzazione
2017	426.1	Recupero spese sanzioni codice della strada – ruoli coattivi 2017	2.385,12	Ruolo in riscossione coattiva presso Agenzia delle Entrate - Riscossione
2018	426.1	Recupero spese sanzioni codice della strada – ruoli coattivi 2018	4.223,13	Ruolo in riscossione coattiva presso Agenzia delle Entrate - Riscossione
2019	426.1	Recupero spese sanzioni codice della strada – ruoli coattivi 2018	4.534,36	Ruolo in riscossione coattiva presso Agenzia delle Entrate - Riscossione

anno	capitolo	descrizione	importo	motivazione della conservazione
2010	505	Riscossione quota depurazione scarichi industriali	16.653,55	Fallimento – Credito chirografo in fase di pagamento da parte del liquidatore
2006	1018	Quota mutuo Cassa DD.PP. scuole	16.698,44	In attesa di erogazione
2006	1019	Quota mutuo cassa DD.PP. fognatura	3.907,00	In attesa di erogazione
		totale	295.726,78	

I residui passivi al 31.12.2024 con anzianità superiore a 5 anni sono i seguenti:

anno	capitolo	descrizione	importo	motivazione della conservazione
2012	124	Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti	2.516,80	Spese legali in attesa di conclusione della causa
2016	195	Quota TARES provincia	4.076,62	Spese in attesa della definizione definitiva
2017	195	Quota TARES provincia	1.074,50	Spese in attesa della definizione definitiva
2018	195	Quota TARES provincia	1.515,90	Spese in attesa della definizione definitiva
2019	195	Quota TARES provincia	3.806,55	Spese in attesa della definizione definitiva
2007	9003	Restituzione depositi cauzionali	1.545,76	In attesa di presentazione della documentazione per la restituzione
2009	9003	Restituzione depositi cauzionali	31.204,18	In attesa di presentazione della documentazione per la restituzione
2010	9003	Restituzione depositi cauzionali	1.150,00	In attesa di presentazione della documentazione per la restituzione
2011	9003	Restituzione depositi cauzionali	6.233,00	In attesa di presentazione della documentazione per la restituzione
2012	9003	Restituzione depositi cauzionali	6.350,00	In attesa di presentazione della documentazione per la restituzione
2013	9003	Restituzione depositi cauzionali	2.600,00	In attesa di presentazione della documentazione per la restituzione
2014	9003	Restituzione depositi cauzionali	3.340,00	In attesa di presentazione della documentazione per la restituzione
2015	9003	Restituzione depositi cauzionali	2.500,00	In attesa di presentazione della documentazione per la restituzione
2016	9003	Restituzione depositi cauzionali	800,00	In attesa di presentazione della documentazione per la restituzione
2017	9003	Restituzione depositi cauzionali	1.892,00	In attesa di presentazione della documentazione per la restituzione
2018	9003	Restituzione depositi cauzionali	1.370,00	In attesa di presentazione della documentazione per la restituzione
2019	9003	Restituzione depositi cauzionali	4.044,00	In attesa di presentazione della documentazione per la restituzione
		Totale	76.019,31	

f) Elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione

L'ente nel corso del 2024 non ha utilizzato l'anticipazione di cassa.

L'esercizio 2024 si è concluso con un avanzo di cassa pari € 1.262.376,01.=

g) Elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione

L'Ente non possiede diritti reali di godimento.

h) Elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet

L'Ente non possiede organismi strumentali.

i) Elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale.

Gli organismi partecipati direttamente dall'Ente al 31/12/2024 sono i seguenti:

Ragione sociale	Oggetto	Quota di partecipazione
SILEA S.p.A – Via Vasena 6 – Valmadrera (LC)	Gestione dei rifiuti	4,386%
Lario Reti Holding S.p.A – Via Fiandra 33 – Lecco	Distribuzione del gas naturale, gestione del ciclo idrico integrato, produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e gestione del calore	5,020%
Villa Serena S.p.A – P.za A. Grandi 1 – Galbiate (LC)	Gestione casa di riposo per anziani	0,040%

Sono stati gestiti i rapporti con le società partecipate ed è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle stesse, nella quale è stata confermata la volontà di procedere alla cessione delle quote possedute in Villa Serena spa attraverso la vendita delle quote della società.

I bilanci delle società dell'ultimo esercizio chiuso sono consultabili ai seguenti indirizzi:

Ragione sociale	Sito internet
SILEA S.p.A – Via Vasena 6 – Valmadrera (LC)	https://sileaspa.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bilanci/bilancio/bilancio-consolidato.html
Lario Reti Holding S.p.A – Via Fiandra 33 – Lecco	https://www.larioreti.it/wp-content/uploads/2024/05/Bilancio_2023_v04.pdf
Villa Serena S.p.A – P.za A. Grandi 1 – Galbiate (LC)	http://www.villaserenaspa.it/amministrazione-trasparente.aspx?ID_cat=10&ID_subcat=31&p=Bilanci-di-esercizio-

j) Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate

Il revisore dei conti ha asseverato i debiti e crediti delle società partecipate. Non si evidenziano differenze sostanziali rispetto alle risultanze della contabilità comunale.

k) Gli oneri e gli impegni finanziari sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

L'Ente non ha mai sottoscritto contratti relativi a strumenti derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

l) Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

L'Ente non ha rilasciato garanzie principali o sussidiarie a favore di enti e di altri soggetti.

m) L'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti

Patrimonio	Bene immobile	Destinazione	Utilizzo commerciale	Proventi
Demanio	Parcheggio area ex-Cima – Via Statale 85	Parcheggio	Concessione in uso per deposito camper	11.338,75

Patrimonio	Bene immobile	Destinazione	Utilizzo commerciale	Proventi
Demanio	Area manifestazioni Piazza Gera – Via Medaglie Olimpiche 1	Organizzazione spettacoli all'aperto	Concessione in uso cucina e area spettacoli ad associazioni	5.886,00
Demanio	Torre di Federico - Maggiana	Sede di associazioni	Concessione in uso ad associazione	
Demanio	Giardini e chiosco località La Gera	Giardini pubblici	Concessione in uso del chiosco	
Demanio	Lido Comunale – Via Medaglie Olimpiche 5	Pubblico esercizio	Concessione in uso ad associazione	
Indisponibile	Ex scuola elementare Via XXIV Maggio	Sede di associazioni e pratica sportiva	Sede associazioni	5.487,40
Indisponibile	Palazzo Comunale – Piazza L. da Vinci 6	Sede istituzionale	Produzione energia elettrica con pannelli fotovoltaici	928,93
Indisponibile	Deposito strada per Sonvico - Somana	Deposito comunale		
Indisponibile	Campo sportivo Via Fra Bernardo 3	Campo sportivo comunale	Concessione in uso ad associazione	129,12
Indisponibile	Sala Consiliare Piazza L. da Vinci 6	Sede di riunioni istituzionali	Sede per matrimoni civili	2.400,00
Indisponibile	Edificio via Manzoni 44/3	Sede istituzionale servizi sociali e biblioteca		
Indisponibile	Centro polisportivo – Via Pra Magno 8	Centro polisportivo	Concessione in uso ad associazioni	232,42
Indisponibile	Scuola Primaria S. Pertini – Via N. Sauro 2	Edificio scolastico		
Indisponibile	Sala Conventino – Via Monastero 10	Sede di associazioni	Concessione in uso ad associazione	800,00
Indisponibile	Scuola Secondaria A. Volta - Via Risorgimento 33	Edificio scolastico	Concessione in uso palestra	500,20
Indisponibile	Sale polifunzionali e deposito imbarcazioni – Via Medaglie Olimpiche	Pratica sportiva	Concessione in uso per attività sportive e altro	8.356,60
Disponibile	Sala civica Piazza Indipendenza	Sede di associazioni	Fitto Consorzio Lariano S.C.A.R.L	1.800,00
Disponibile	Cinema Teatro De André - Piazza L. da Vinci 3	Organizzazione spettacoli teatrali, musicali e cinematografici	Locazione a enti e associazioni per spettacoli a scopo di lucro	3.903,00
Disponibile	Sala civica ex Torchio di Somana – Salita di Bornico 10	Sala civica per riunioni in frazione		
Disponibile	Locale edificio Condominio Mediolago – Via Manzoni 59	Sede di associazioni	Concessione in uso ad associazione	310,00
Disponibile	Edificio ex gas via Pra Magno 11	Magazzini e depositi comunali		
Disponibile	Bar - Via Statale 50	Pubblico esercizio	Fitto "Il Baretino"	18.896,10
Disponibile	Ex scuola elementare Molina – Via Dante 47	Sala civica e sede di associazioni	Fitto e concessione in uso ad associazioni	2.453,53
Disponibile	Caserma Carabinieri – Via Manzoni 36	Caserma Carabinieri e sede istituzionale polizia locale	Fitto	13.169,66

Patrimonio	Bene immobile	Destinazione	Utilizzo commerciale	Proventi
Disponibile	Ex scuola elementare Rongio – Via Segantini 88	Sede protezione civile e sede di associazioni	Concessione in uso associazioni	
Disponibile	Ex Casa Cantoniera – Via Resinelli 1	Deposito comunale		
Disponibile	Alpe Calivazzo (Olcio)	Terreno a pascolo	Concessione in uso alla Comunità Montana Lario Orientale	
Disponibile	Edificio Alpe Calivazzo (Somana)	Struttura di servizio ai gestori con servizi igienici	Concessione in uso alla Comunità Montana Lario Orientale	
Disponibile	Distributore carburante via statale	Distributore di carburante	Fitto Totalerg	4.502,81

n) Gli elementi richiesti dall'art. 2427 del codice civile e dagli articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicati

Si rinvia al contenuto della presente relazione.

o) Altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Si rinvia al contenuto della presente relazione.

14 IL PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO ENTI LOCALI

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

14.1 GLI INDICATORI GENERALI

Questi parametri fanno riferimento all'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione per l'ottenimento di vantaggi o per la non applicazione di sanzioni.

14.1.1 INDICATORI FINANZIARI

Indicatore		Definizione		2022	2023	2024
1	Rigidità strutturale di bilancio	1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	34,15%	33,30%	35,55%
2	Entrate correnti	2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	104,63%	104,59%	100,30%
		2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	96,50%	95,97%	95,29%
		2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	92,62%	89,58%	88,11%
		2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	85,42%	82,19%	83,70%
		2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	66,13%	63,13%	64,63%
		2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	76,64%	71,58%	74,56%
		2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	59,23%	55,07%	57,17%
		2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	68,65%	62,44%	65,95%
3	Anticipazioni dell'istituto tesoriere	3.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	0,00%	0,00%	0,00%
		3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00%	0,00%	0,00%
4	Spese di personale	4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	26,22%	25,05%	26,89%
		4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante	5,02%	4,24%	2,88%
		4.3	Incidenza della spesa per personale flessibile	3,08%	2,22%	3,77%
		4.4	Spesa di personale pro-capite (indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	189,77	191,98	199,50
5	Esternalizzazione dei servizi	5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	9,57%	9,82%	10,40%
6	Interessi passivi	6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,66%	3,78%	3,70%
		6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00%	0,00%	0,00%
		6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00%	0,00%	0,00%
7	Investimenti	7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	12,88%	13,69%	22,90%
		7.2	Investimenti diretti pro-capite (indicatore di equilibrio dimensionale)	111,05	125,48	229,28
		7.3	Contributi agli investimenti pro-capite	0,00	0,96	0,00
		7.4	Investimenti complessivi pro-capite	111,05	126,43	229,28
		7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	23,68%	22,74%	17,15%
		7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%
		7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	18,42%	0,00%	8,79%

Indicatore		Definizione		2022	2023	2024
8	Analisi dei residui	8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	92,01%	92,44%	95,93%
		8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	91,68%	95,53%	100,00%
		8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	100,00%	0,00%	100,00%
		8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	76,60%	75,98%	70,62%
		8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	60,65%	42,34%	16,89%
		8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	100,00%	0,00%	100,00%
9	Smaltimento debiti non finanziari	9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	79,31%	81,29%	80,25%
		9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	88,17%	88,07%	94,11%
		9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	36,69%	36,54%	17,01%
		9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	87,92%	92,35%	91,19%
		9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	1,00	-3,00	-3,00
10	Debiti finanziari	10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00%	0,00	0,00%
		10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	6,34%	6,95%	8,00%
		10.3	Sostenibilità debiti finanziari	9,71%	9,96%	10,37%
		10.4	Indebitamento pro-capite	741,86	732,52	660,27
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione	11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	29,69%	34,97%	32,02%
		11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	10,69%	8,00%	12,26%
		11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	33,27%	36,24%	47,81%
		11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	26,34%	20,78%	7,91%
12	Disavanzo di amministrazione	12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00%	0,00%	0,00%
		12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00%	0,00%	0,00%
		12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00%	0,00%	0,00%
		12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00%	0,00%	0,00%
		12.5	Quota disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto	0,00%	0,00%	0,00%
13	Debiti fuori bilancio	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,03%	0,16%	0,00%
		13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00%	0,00%	0,00%
		13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00%	0,00%	0,00%
14	Fondo pluriennale vincolato	14.1	Utilizzo del fpv	58,75%	41,11%	51,05%
15	Partite di giro e conto terzi	15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	14,12%	14,72%	20,03%
		15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	14,96%	15,54%	21,02%

14.1.2 INDICI DI PREDISSESTO

Il decreto del 28/12/2018 ha approvato i nuovi parametri obiettivi per definire lo stato di deficitarietà strutturale dei comuni. Tali parametri entrano in vigore dal triennio 2019/2021 a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2018.

Indicatore	Modalità di calcolo	2023	2024
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	33,30%	35,55%
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	62,44%	65,95%
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	0,00%	0,00%
P3	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	9,96%	10,37%
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%	0,00%	0,00%
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore del 1%	0,16%	0,00%
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore del 0,60%	0,00%	0,00%
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	67,81%	67,71%

14.2 RISULTATI PER STRUTTURA

Ogni Responsabile, per quanto di sua competenza, relaziona in ordine agli obiettivi fissati nella Relazione Previsionale e Programmatica ed ai risultati raggiunti con la gestione.

L'esposizione, coerentemente con il documento unico di programmazione 2024/2026, viene effettuata per struttura.

STRUTTURA I - Servizi sociali e culturaliResponsabile della Struttura
SILVIA DE BATTISTAAssessore
DORIANA PACHERA**Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
Programma 1 – Istruzione pre-scolastica**Obiettivo 1: Progettare interventi volti ad individuare precocemente problematiche di apprendimento.
Obiettivo 2: Sostegno alle strutture del sistema 0-6 presenti sul territorio.**RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE**

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi	3.203,50	5.700,00	5.136,00
104	Trasferimenti	307.535,42	255.000,00	233.239,86
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	310.738,92	260.700,00	238.375,86

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per la copertura assicurativa agli alunni delle scuole dell'infanzia (936,00), per la realizzazione del progetto "Dall'osservazione ... al gioco" (3.000,00) e per il concerto "Da Dante a Morricone" (1.000,00).

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per:

- il contributo annuale a cinque scuole dell'infanzia (138.653,05);
- il contributo alla cooperativa Cometa (54.059,92), alla Scuola Santa Giovanna Antida (17.376,87), alla Scuola dell'Infanzia di Olcio (2.519,09), alla Scuola dell'Infanzia di Somana (3.463,76), alla Scuola dell'Infanzia di Mandello (3.621,19), alla Scuola dell'infanzia di Molina (9.067,66) e al micronido La Corte dei Folletti (3.627,07) per la gestione del nido e per l'erogazione di contributi integrazione rette famiglie residenti in virtù della partecipazione a Nidi gratis di Regione Lombardia;

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 1	310.738,92	260.700,00	238.375,86

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			49.594,55
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Altre entrate			
Totale (A)			49.594,55
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	310.738,92	260.700,00	188.781,31
Totale (C)	310.738,92	260.700,00	188.781,31
Totale (A+B+C)	310.738,92	260.700,00	238.375,86

Le entrate da **Stato** si riferiscono al contributo MUIR nidi gratis.

Relazione sul risultato

Attraverso il Piano Diritto allo Studio (PDS) e con la Convenzione che la lega agli Enti gestori delle Scuole dell'Infanzia paritarie non statali presenti sul territorio comunale, l'Amministrazione Comunale ha:

- coordinato e finanziato la loro progettualità al fine di garantire l'omogeneità dell'offerta formativa;
- sostenuto finanziariamente parte delle spese di gestione con una pluralità di contributi che hanno perseguito, nel contempo, lo scopo di ridurre l'impegno finanziario delle famiglie, assicurando loro una serie di riduzioni delle tariffe di frequenza in misura proporzionale al loro reddito ISEE;
- messo a disposizione figure di educatori professionali che hanno affiancato le insegnanti e ne hanno sostenuto l'azione educativo-didattica in presenza di bimbi portatori di disabilità certificate;
- provveduto al trasporto degli alunni residenti nelle zone periferiche.

Per perseguire tali finalità è stato confermato l'adeguamento dei contributi alle spese di gestione delle Scuole dell'Infanzia convenzionate operanti sul territorio del Comune (cinque Scuole, per un totale di sette sezioni e di 121 alunni); lo stesso è stato condizione necessaria non solo per la sopravvivenza ma anche e soprattutto per il buon funzionamento delle Scuole stesse.

Durante il mese di febbraio è stato riproposto il progetto di prevenzione sull'ambliopia, progetto attivato nel 2023, che vede in prima linea il "Lions Club Riviera del Lario"; tutti i bimbi/e del primo anno di scuola dell'infanzia hanno effettuato uno screening visivo e a tutte le famiglie è stato consegnato l'opuscolo informativo "La visione nel bambino: istruzione per l'uso. Manuale pratico per genitori consapevoli".

Altro progetto dedicato ai bimbi/e di scuola dell'infanzia è il progetto "Un libro come ponte", legato alla continuità didattica Scuola Infanzia/Scuola Primaria; protagonisti del percorso sono stati i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia che hanno ricevuto in dono un libro che, una volta letto, andrà ad arricchire la Biblioteca delle classi prime della scuola primaria

Nel 2024 è stata data continuità a due iniziative importanti per il servizio di istruzione pre-scolastica:

- come da convenzione sottoscritta con la Cooperativa Cometa, ente che gestisce l'Asilo Nido "La Fabbrica dei Balocchi", il Comune ha garantito la compartecipazione economica integrando le rette di frequenza a favore di propri cittadini (hanno beneficiato del contributo n. 30 famiglie residenti).
- si è confermata l'adesione alla Misura Nidi Gratis di Regione Lombardia, misura che permette alle famiglie con reddito ISEE inferiore ai 20.000,00 euro di avere l'azzeramento della retta di frequenza (sono state eseguite pratiche per n. 20 famiglie aventi diritto).

STRUTTURA I - Servizi sociali e culturali	
Responsabile della Struttura SILVIA DE BATTISTA	Assessore DORIANA PACHERA

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 2 – Altri ordini di istruzione
Obiettivo 1: Proseguire nell'arricchimento dell'offerta formativa, offrendo momenti di riscoperta dell'educazione civica e dei principi fondamentali del vivere civile. Obiettivo 2: Supporto al consiglio comunale dei ragazzi. Obiettivo 3: Aggiornamento della strumentazione didattica.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi	197.260,08	179.700,00	146.542,13
104	Trasferimenti			0
107	Interessi passivi	13.180,60	12.800,00	12.765,90
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	210.440,68	192.500,00	159.308,03

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- la manutenzione degli impianti di riscaldamento (1.793,40) e dei servo scale scuola Pertini (1.206,60);
- le utenze delle scuole Pertini e Volta di energia elettrica (20.000,00), acquedotto (6.000,00), riscaldamento (60.265,97).

Il macroaggregato **interessi passivi** comprende le spese:

- la quota interessi dei mutui contratti per gli istituti scolastici (12.765,90.=).

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi	210.942,92	12.520.000,00	61.689,92
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale	210.942,92	12.520.000,00	61.689,92
	Totale spesa programma 2	421.383,60	12.712.500,00	220.997,95

Le spese in conto capitale si riferiscono alle seguenti opere:

- **manutenzione straordinaria fabbricati** (Scuola Pertini) per € 61.689,92.

Nel 2024 sono stati stanziati e impegnati, altresì, i seguenti fondi che in sede di consuntivo, attraverso il fondo pluriennale vincolato di parte investimenti, sono confluiti nella competenza dell'esercizio 2025:

- **manutenzione straordinaria fabbricati** (Scuola Pertini) per € 12.310,08.

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate	34.833,23		61.589,92
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti	177.511,48		
Totale (A)	212.344,71	12.520.000,00	61.589,92
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	210.440,68	192.500,00	
Totale (C)	210.440,68	192.500,00	
Totale (A+B+C)	421.383,60	12.712.500,00	

Le altre entrate si riferiscono all'utilizzo proventi da oneri di urbanizzazione (35.000,00) e di avanzo di amministrazione (26.689,92) utilizzate per opere di manutenzione straordinaria presso la Scuola S. Pertini.

Relazione sul risultato

Sono state esercitate tutte le attribuzioni conferite per legge in ordine ai gradi di istruzione presenti sul territorio (primaria e secondaria di primo grado, statale e paritaria).

Con deliberazione di Giunta n. 156/2023 è stato approvato il del protocollo d'intesa tra questo Comune di Mandello del Lario e l'Istituto Comprensivo "A. Volta"; in esso sono state individuate le responsabilità, le competenze, le modalità di funzionamento e le risorse finanziarie, strutturali ed umane per promuovere, migliorare e sviluppare il sistema scolastico sul territorio di Mandello del Lario.

Il Comune ha erogato i servizi essenziali (trasporto, refezione scolastica, assistenza educativa scolastica) e ogni altro servizio efficace ai fini dell'assolvimento dell'obbligo scolastico. Si è, inoltre, provveduto, con l'annuale Piano per il Diritto allo Studio, al finanziamento di progetti elaborati dalle Scuole o proposti loro dal Comune stesso, al fine di arricchire l'offerta formativa complessiva (evolutiva, culturale e civica) rivolta agli studenti e alle loro famiglie. (n. 529 alunni iscritti)

Importante progetto rivolto ai ragazzi di scuola secondaria di primo grado è il "PROGETTO ONLINE/OFFLINE"

Gli obiettivi educativi che si vogliono raggiungere con tale progetto sono così riassumibili:

- Fornire strumenti e modalità operative specifiche per l'utilizzo dei device e in generale delle piattaforme web, creando consapevolezza dei rischi,

anche legali, connessi alla Rete e delle sue opportunità;

- Attivare una riflessione critica riguardo all'utilizzo dei principali Social Network, con particolare riferimento all'immagine del Sé nel virtuale, alle relazioni online, ai tempi di utilizzo e al tema della sessualità;
- Prevenire atti riconducibili al fenomeno del cyberbullismo, stimolando il riconoscimento ed il rispetto dell'Altro attraverso l'immedesimazione attiva.
- Fornire un riferimento giuridico e legislativo facilmente comprensibile e concretamente utilizzabile;
- Fare emergere le potenzialità e le criticità del gruppo classe: le modalità di lavoro proposte stimolano infatti l'interazione continua con i compagni, mostrando la qualità delle relazioni e creando occasioni di crescita per il gruppo.
- Riflettere sull'uso del tempo e sul "benessere digitale" ponendo attenzione al rischio di dipendenza tecnologica e all'importanza del dialogo con l'adulto per la reinterpretazione delle emozioni provate nella vita online.

È stato, inoltre, offerto supporto al "CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI", progetto che coinvolge tutti i ragazzi della scuola secondaria di primo grado A. Volta sotto l'attenta regia della scuola, con l'obiettivo di:

- educare i ragazzi alla rappresentanza democratica;
- far vivere ai ragazzi una esperienza educativa socio culturale, nella piena consapevolezza dei diritti e dei doveri verso le istituzioni;
- rendere i ragazzi protagonisti della vita democratica del territorio tramite il coinvolgimento nelle scelte che li riguardano.

STRUTTURA I - Servizi sociali e culturali	
Responsabile della Struttura SILVIA DE BATTISTA	Assessore PACHERA DORIANA

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione
Obiettivo 1: Potenziamento ed efficientamento dell'assistenza ai soggetti portatori di bisogni educativi speciali. Obiettivo 2: Consolidamento del servizio di refezione scolastica e del servizio di trasporto nell'ottica di un'ottimizzazione degli stessi.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	30.882,19	31.800,00	26.481,29
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.654,38	2.800,00	1.600,00
103	Acquisto di beni e servizi	378.080,23	359.500,00	368.854,40
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	411.616,80	394.100,00	396.935,69

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 1 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale (1.000,00) ed il bollo e gli scuolabus adibiti al trasporto scolastico (600,00).

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- il carburante (7.170,00) e la manutenzione (8.673,19) degli scuolabus adibiti al trasporto scolastico
- il servizio di mensa scolastica (130.941,61)
- il servizio di trasporto scolastico (60.174,40)
- le spese per organizzazione corsi di lingua agli stranieri (2.500,00)
- l'assistenza educativa scolastica (159.395,20)

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 6	388.000,00	394.100,00	396.935,69

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato	11.666,73		11.666,73
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)	11.666,73		11.666,73
PROVENTI DAI SERVIZI	85.653,76	98.000,00	107.546,70
Totale (B)	85.653,76	98.000,00	107.546,70
QUOTE DI RISORSE GENERALI	314.296,31	296.100,00	277.722,26
Totale (C)	314.296,31	296.100,00	277.722,26
Totale (A+B+C)	411.616,80	394.100,00	396.935,69

L'entrata da **Stato** si riferisce al contributo per l'assistenza agli alunni con disabilità (11.666,73)

I **proventi dai servizi** si riferiscono a:

- proventi mensa scolastica per € 99.212,45
- proventi da trasporto scolastico per € 8.334,25

Relazione sul risultato

L'Amministrazione comunale ha garantito il SERVIZIO DI TRASPORTO alunni residenti nelle zone periferiche (49 iscritti) e il SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA (244 iscritti) nei giorni di rientro pomeridiano degli alunni. L'accesso a tali servizi a domanda individuale è stato regolato da tariffe diversificate; con questo l'Amministrazione comunale ha perseguito lo scopo di tutelare le fasce di reddito ISEE inferiori e di chiedere, contestualmente, una contribuzione maggiore alla spesa sociale a chi si colloca nelle fasce reddituali ISEE superiori.

In coerenza con le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 8) i pagamenti relativi ai servizi scolastici sono stati gestiti mediante procedura Pago PA; il servizio di refezione scolastica è stato completamente informatizzato: le famiglie accedendo al Portale Genitori del servizio "refezione scolastica" possono verificare l'accredito di quanto versato e di conseguenza il loro saldo, possono effettuare versamenti e scaricare l'attestazione della spesa sostenuta.

Sono stati garantiti, inoltre, i seguenti interventi:

- assistenza, in orario scolastico ed extrascolastico, a sostegno dell'inclusione e dell'apprendimento degli ALUNNI IN DIFFICOLTA' (Disabili - Bisogni Educativi Speciali - disturbi specifici dell'apprendimento - studenti multiproblematici -....) segnalati ai Servizi Sociali del Comune dagli Istituti Scolastici; tale assistenza è stata attuata mediante l'intervento di:
 - ✓ educatori ad personam che hanno affiancato gli insegnanti di sostegno (sono stati assistiti n. 30 ragazzi/e);
 - ✓ educatori di classe, che hanno affiancato i docenti in presenza di classi particolarmente problematiche;
 - ✓ laboratori trasversali di plesso che coinvolgono sia le classi della primaria che di secondaria di primo grado con tematiche che spaziano dal gioco, alle diversità, alla cura del bene pubblico, alle autonomie in generale; il progetto è nato a partire dalle necessità degli alunni con disabilità certificata ma ha l'obiettivo di coinvolgere tutti gli alunni con fragilità particolari che necessitano di essere sostenuti dal punto di vista educativo
 - ✓ progetto di accoglienza "Brucomela" per classi prime di scuola primaria
 - ✓ progetto di accoglienza "Butterfly" per classi prime di scuola secondaria di primo grado
 - ✓ mediatori linguistici e facilitatori culturali per l'inserimento di alunni stranieri;
 - ✓ orientamento scolastico, con operatore specializzato, rivolto anzitutto agli alunni del secondo e del terzo anno della scuola secondaria di primo grado;
 - ✓ trasporto degli alunni disabili frequentanti gli Istituti Speciali di Lecco.

Importante intervento è il progetto "Io speriamo che me la cavo" servizio doposcuola, in collaborazione con l'Oratorio Sacro Cuore, per alunni di scuola primaria segnalati dagli insegnanti (n. 13 partecipanti); per gli alunni di scuola secondaria di primo grado l'intervento è stato effettuato direttamente presso la sede scolastica utilizzando i fondi previsti nel PNRR.

Le iniziative organizzate nell'ambito della formazione permanente ed educazione degli adulti nel 2024 hanno avuto un notevole sviluppo, passando

da un solo corso di italiano per stranieri proposto nel 2022 ai seguenti corsi:

CORSO DI ITALIANO BASE destinato a cittadini maggiorenni stranieri che ha visto la partecipazione di n. 16 adulti (il corso è stato finanziato da fondi di Regione Lombardia "Progetto Coding") - in collaborazione con Les Cultures OdV Laboratorio di culture internazionali e Istituto Scolastico A. Volta di Mandello del Lario;

CORSO DI ITALIANO AVANZATO destinato a cittadini maggiorenni stranieri che ha visto la partecipazione di n. 25 adulti (corso finanziato con risorse comunali) – in collaborazione con Les Cultures;

CORSO DI INGLESE BASE E AVANZATO destinato a cittadini maggiorenni che ha visto l'iscrizione di n. 35 partecipanti – in collaborazione con il CPIA Fabrizio De André DI Lecco e l'Istituto Scolastico A. Volta di Mandello del Lario.

STRUTTURA I - Servizi sociali e culturaliResponsabile della Struttura
SILVIA DE BATTISTAAssessore
DORIANA PACHERA**Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
Programma 7 – Diritto allo studio**Obiettivo 1: Sostegno per l'attuazione del Piano di Diritto allo Studio agli studenti residenti in Località Moregallo.
Obiettivo 2: Borse di studio per gli alunni meritevoli di ogni ordine e grado.**RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE**

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi	43.982,73	44.500,00	43.882,48
104	Trasferimenti	9.244,10	10.600,00	8.834,20
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	53.226,83	55.100,00	52.716,68

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- la fornitura gratuita dei libri di testo (11.882,48);
- il piano diritto allo studio delle scuole primarie Pertini (11.987,00) e Istituto S. Giovanna Antida (2.013,00) e della scuola secondaria di primo grado Volta (18.000,00).

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per:

- il contributo comunale alle famiglie per l'acquisto dei libri di testo (324,20);
- il contributo per spese di funzionamento alla scuola Volta (2.000,00);
- le borse di studio comunali (6.510,00).

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 7	53.226,83	55.100,00	52.716,68

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	53.226,83	55.100,00	52.716,68
Totale (C)	53.226,83	55.100,00	52.716,68
Totale (A+B+C)	53.226,83	55.100,00	52.716,68

Relazione sul risultato

Attraverso il Piano Diritto allo Studio (PDS) l'Amministrazione Comunale ha finanziato la progettualità delle Scuole Secondarie di primo grado e della Scuola Primaria degli Istituti Scolastici A. Volta e S.G. Antida al fine di garantire l'offerta formativa.

Si è intervenuti, inoltre, a sostegno dei numerosi studenti residenti in Mandello che frequentano la scuola secondaria di secondo grado:

- offrendo il RIMBORSO DEI LIBRI DI TESTO acquistati, fino all'adempimento dell'Obbligo scolastico ovvero al compimento del 16° anno di età, con una serie di contributi oscillanti fra il 30% e il 70% della spesa sostenuta in funzione della fascia ISEE della famiglia (n. 4 famiglie);
- realizzando un collegamento, mediante corse di Autopullman (un'andata per l'inizio delle lezioni e un ritorno al loro termine), della località MOREGALLO con il capoluogo provinciale per gli studenti delle Scuole Secondarie di Secondo Grado residenti in tale località;
- assegnando n. 24 BORSE DI STUDIO al Merito a studenti che abbiano frequentato i primi quattro anni della Scuola Secondaria di Secondo Grado e superato l'Esame di Stato conclusivo del quinto anno di corso con esiti e requisiti regolati da apposito Bando annuale.

STRUTTURA I - Servizi sociali e culturali	
Responsabile della Struttura SILVIA DE BATTISTA	Assessore DORIANA PACHERA

Missione 5 – Tutela e valorizzazione de beni e delle attività culturali	
Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Obiettivo 1: Collaborazione della biblioteca comunale a vari progetti rivolti a diverse fasce della popolazione	
Obiettivo 2: Valorizzare e divulgare la cultura della comunità mandellese.	
Obiettivo 3: Incentivare i cittadini e le associazioni, alla realizzazione di eventi culturali.	

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	74.875,76	82.700,00	73.400,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.132,86	5.600,00	4.900,00
103	Acquisto di beni e servizi	188.939,66	126.500,00	184.064,94
104	Trasferimenti	31.167,58	20.480,00	26.670,49
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	300.115,86	235.280,00	289.035,43

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 3 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale.

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- l'acquisto di libri e riviste (11.631,23) e di materiale vario per la biblioteca (998,39),
- il noleggio di attrezzature per la biblioteca (1.200,00);
- le utenze di energia elettrica (5.000,00) acquedotto (600,00) riscaldamento (13.553,99) e telefonia (1.200,00) della biblioteca;
- l'acquisto di beni per le attività culturali (981,31) e per la Rock School (1.972,97);
- le spese per la gestione della biblioteca (4.000,00) e per l'organizzazione corso di lettura (463,60):
- le attività culturali organizzate dal comune (93.577,84);

- le utenze di energia elettrica (5.954,46) e acquedotto (2.000,00) del cinema teatro De André;
- la gestione in concessione del cinema teatro (10.000,00)
- le spese per le manifestazioni natalizie (27.500,00)

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per

- il contributo alla Provincia per il sistema bibliotecario (10.932,90) e per il sistema museale (1.250,00)
- i contributi alle associazioni ed enti teatrali (14.487,59)

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 1	300.115,86	235.280,00	289.035,43

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato	8.464,15		
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate		6.000,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)	8.464,15	6.000,00	
PROVENTI DAI SERVIZI	51.483,14	22.500,00	48.079,77
Totale (B)	51.483,14	22.500,00	48.079,77
QUOTE DI RISORSE GENERALI	240.168,31	206.780,00	240.955,66
Totale (C)	240.168,31	206.780,00	240.955,66
Totale (A+B+C)	300.115,60	235.280,00	289.035,43

I **proventi dai servizi** si riferiscono a proventi dalla gestione del teatro (3.903,00), da manifestazioni culturali (41.456,77), e da corsi extrascolastici (2.720,00).

Relazione sul risultato

BIBLIOTECA COMUNALE

Dati utenza attiva:

numero iscritti: 2631 di cui adulti 2156 ragazzi 473

numero libri in prestito locale: 1681 di cui ragazzi 1156

numero libri in prestito AD altre biblioteche del sistema bibliotecario: 7296 di cui ragazzi 3430

numero libri in prestito DA altre biblioteche del sistema bibliotecario: 8084 di cui ragazzi 4223

numero multimediali in prestito locale: 1836 di cui ragazzi 514

numero multimediali in prestito AD altre biblioteche del sistema bibliotecario: 520 di cui ragazzi 80

numero multimediali in prestito DA altre biblioteche del sistema bibliotecario: 756 di cui ragazzi 128

Nel 2024 sono stati realizzati vari progetti con l'importante scopo di diffondere il piacere e la curiosità verso il libro e la lettura e la familiarità con i servizi

ad esso associati, in primis quelli relativi alla biblioteca:

- *Progetti diffusione della lettura:*
 - ✓ “Incontro con l'autore”: nel mese di ottobre, attraverso un bando si sono raccolte le candidature di scrittori del territorio: è stato, quindi, predisposto un calendario di incontri a cadenza mensile dove i 15 autori iscritti presenteranno nel 2025 le loro opere.
 - ✓ “Invito alla lettura – per chi ama i libri e desidera condividere il piacere della lettura”: è stato organizzato un Gruppo di lettura che mensilmente si ritrova presso la Biblioteca per scegliere un libro, leggerlo comodamente a casa e ritrovarsi per parlarne.
 - ✓ “Lectures ad alta voce”: in collaborazione con il Gruppo Favolare sono stati organizzati 12 incontri di lettura dedicati distintamente ai bimbi con età dai 1 ai 3 anni, dai 3 ai 6 anni e dai 7 ai 9 anni.
- *Progetto promozione alla lettura alunni Nido, Infanzia e Primaria:* sono state accolte n. 17 classi per una visita guidata alla Biblioteca con spiegazione dei vari servizi e letture ai ragazzi di albi illustrati e testi letterari
- *Progetto Nati per Leggere:*
 - ✓ due incontri di presentazione del programma, presso il Consultorio, in collaborazione con AST
 - ✓ Flash Mob “leggiamo a bassa voce” per festeggiare i 25 anni del progetto Nati per Leggere (23 novembre – Sala Civica)

È stato confermato l'orario di apertura pari a n. 35 ore.

Relativamente al patrimonio della Biblioteca si è confermata la catalogazione, oltre che dei Libri, delle Riviste, dei periodici e DVD.

La Biblioteca Comunale Ercole Carcano dispone di un patrimonio di 73.082 volumi.

La revisione delle raccolte soddisfa i bisogni di garantire all'utenza l'accesso e la fruizione ad un patrimonio aggiornato, l'offerta di documenti dallo stato fisico dignitoso, nonché l'esigenza di far spazio alle novità editoriali in costante acquisto; nel 2024 si sono svolte le operazioni di revisione e scarto.

Le stesse sono state svolte consultando il catalogo collettivo del Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese, verificando l'esistenza delle condizioni indicate nella circolare 102/2016 della Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali del Ministero e osservando le indicazioni della buona prassi biblioteconomica, quali l'utilizzo di griglie di riferimento e il metodo SR SMUSI.

Si è quindi proceduto, secondo i dettami, alle operazioni di sdemanializzazione e scarto di libri e riviste (periodo 2018-2023) attraverso le seguenti azioni:

Monitoraggio e valutazione biblioteconomica dei volumi;

- Predisposizione elenco del materiale monografico e multimediale, dei libri e delle riviste che risultano non più utilizzabili per gli scopi della Biblioteca in quanto logori, obsoleti o irrecuperabili: in elenco n. 1174 documenti da scartare;
- Predisposizione elenco di materiale pregresso non a catalogo;
- Invio, in data 11.11.2024, alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia del verbale degli elenchi dei documenti da scartare e il modulo di richiesta di autorizzazione allo scarto del materiale bibliografico.

CULTURA

In campo culturale non è mancato il ricordo delle GIORNATE ISTITUZIONALI:

- ✓ Giornata della Memoria: 27 gennaio –spettacolo teatrale “Perlasca”
- ✓ Giorno del Ricordo: 9 febbraio – prof. A.M. Orecchia “la stampa e la memoria – le foibe, l’esodo e il confine orientale nelle pagine dei giornali lombardi agli albori della Repubblica”
- ✓ Giornata dell’unità nazionale, della costituzione, dell’inno e della bandiera: 17 marzo - consegna della bandiera italiana agli alunni di scuola dell’infanzia, di scuola Primaria e di Scuola Secondaria di primo grado e cerimonia di consegna della Costituzione Italiana ai diciottenni;
- ✓ Giornata nazionale della memoria e dell’impegno in ricordo delle vittime delle mafie: 25 marzo - proiezione del film “Felicità Impastato”
- ✓ Festa della liberazione: 25 aprile – Docufilm “Potenti in fuga – la resa della colonna tedesca, l’arresto di Mussolini” – a cura di Pierfranco Mastalli
- ✓ 2 giugno
- ✓ Festa Unità d’Italia: 4 novembre – proiezione film “La scelta di Maria” e Docufilm “Pinocchi di trincea: Il corpo ferito nella grande guerra
- ✓ Giornata internazionale contro la violenza sulle donne: 24 novembre – spettacolo “Divorzio all’italiana”
- ✓ Giornata Internazionale della montagna: 11 dicembre – “1924/2024 CAI Grigne, la storia continua”

La programmazione teatrale ha visto l’organizzazione della RASSEGNA 2024/2025 “MANDELLO (DAL) VIVO... andiamo a teatro” con la realizzazione di n. 7 spettacoli teatrali e n. 3 eventi musicali; buona la partecipazione del pubblico che ha visto, in prima battuta, la vendita di n. 135 abbonamenti oltre ai biglietti acquistati singolarmente per ogni spettacolo; anche il Cineforum organizzato dalla Pro Loco ha ripreso la sua programmazione.

Dal 25 aprile al 13 giugno 2024 si è tenuto il FESTIVAL DELLA LETTERATURA - VI edizione.

Scrittori provenienti da tutta Italia e locali, autori affermati e penne emergenti, giovani esordienti e spettacoli legati al mondo letterario sono arrivati a Mandello con il loro carico di parole.

47 eventi dedicati a pubblici diversi: dai piccoli lettori, ai giovani, agli adulti, ognuno ha potuto scegliere e nel percorso del Festival il proprio momento.

Ad ospitare gli incontri sono stati i locali del Paese, pasticcerie, gelaterie, ristoratori, librerie, che hanno accolto con entusiasmo l’iniziativa. E ancora il Teatro F. De André, la Sala Polifunzionale del Liso, la Chiesa di San Giorgio, la Square Art Center Lake Como, l’Asilo Nido Riccardo Zelioli, la Fondazione Ercole Carcano, il Teatro San Lorenzo, l’Oratorio Sacro Cuore, l’Oratorio di Somana, l’Istituto Scolastico A. Volta, l’Istituto Scolastico S.G.Antida.

A collaborare con il Comune la presenza del Gruppo Favolare, Associazione Fuoriclasse e Associazione Lettelariamente, insieme per presentare alcuni eventi.

Purtroppo, causa cattivo tempo, la manifestazione FESTA DELLA MUSICA, organizzata per il 21 giugno, è stata annullata.

STRUTTURA I - Servizi sociali e culturali	
Responsabile della Struttura SILVIA DE BATTISTA	Assessore GUIDO ZUCCHI

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Obiettivo 1: Incremento delle attuali iniziative per i minori, anche con la collaborazione delle associazioni del territorio. Obiettivo 2: Centri Ricreativi estivi: proseguimento iniziativa in essere, con studio di analisi costi/opportunità di un eventuale ampliamento a copertura del mese di agosto.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi	155.827,50	146.000,00	155.600,00
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	155.827,50	146.000,00	155.600,00

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- i progetti relativi ai centri ricreativi estivi (69.600,00);
- il progetto Informagiovani (12.500,00);
- l'assistenza educativa a minori mediante la coprogettazione (73.500,00).

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 1	155.827,50	146.000,00	155.600,00

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione	8.478,34		8.518,57
Provincia	0		
Unione Europea	0		
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali	0		
Indebitamento	0		
Altre entrate	2.926,93		1.911,22
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)	11.405,27		10.429,79
PROVENTI DAI SERVIZI	63.470,00	63.000,00	62.376,00
Totale (B)	63.470,00	63.000,00	62.376,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI	72.473,89	83.000,00	82.794,21
Totale (C)	72.479,89	83.000,00	82.794,21
Totale (A+B+C)	155.827,50	146.000,00	155.600,00

L'entrata da "**Regione**" si riferisce al contributo regionale per l'organizzazione dei centri estivi (8.518,57).

Le **altre entrate** si riferiscono alla compartecipazione dei comuni alla spesa per il servizio minori (1.911,20).

I **proventi dai servizi** si riferiscono ai proventi dai centri ricreativi estivi (62.376,00)

Relazione sul risultato

Nell'ambito della promozione di politiche familiari e nel sostegno della cura dei bambini, anche nell'estate 2024 sono stati garantiti i seguenti servizi rispondenti alle esigenze delle famiglie, al fine di favorire la conciliazione dei tempi del lavoro e della cura del tempo libero dei figli.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO

La Mission è stata quella di offrire ai bambini, nel periodo estivo, luoghi e tempi, tutelati da adulti competenti, predisposti come spazi piacevoli di aggregazione in cui poter fare esperienze divertenti, vivere esperienze di avventura con i coetanei oltre a quella di mantenere costante attenzione alle esigenze che le famiglie, in particolare nel periodo estivo, esprimono relativamente alla tutela e alla qualità educativa delle proposte rivolte ai loro figli.

Il Cres quest'anno si è chiamato "Mandello Express". Il tema è stato quello del viaggio: viaggio come scoperta, come avventure, come incontro di diverse culture, con le loro pratiche e tradizioni.

Scuola Infanzia: l'intento del tema del viaggio è stato quello di proporre un'esperienza ricreativa-educativa alla scoperta delle varie culture presenti nel mondo, ponendo particolare attenzione agli aspetti interculturali e di rispetto dell'altro. Filo conduttore di tutte le quattro settimane è stata la lettura del libro "Il lupo che voleva fare il giro del mondo, che ha permesso di introdurre di settimana in settimana un continente. Durante le quattro settimane sono state svolte attività ludico ricreative e laboratoriali che hanno permesso ai bambini di conoscere vari aspetti dei seguenti continenti: Europa, Africa, Asia e Oceania, America. Oltre alle attività gestite e organizzate dalle educatrici, i bambini hanno partecipato a laboratori di danza, di gioco, di karate, tenuti da esperti esteri, che hanno ripreso il tema settimanale.

Scuola primaria e secondaria: le attività proposte hanno avuto come obiettivo quello di scoprire diverse culture provenienti da tutto il mondo, al fine di far "assaggiare" ai bambini uno spicchio di interculturalità. È stato un viaggio attraverso i continenti, introdotti a inizio settimana da una storia da parte degli educatori e da attività specifiche che hanno richiamato aspetti tipici delle culture tradizionali e di quel continente e che hanno fatto da filo conduttore durante la settimana. In aggiunta a ciò sono state proposte attività laboratoriali da parte di esperti esterni che hanno avuto come scopo quello di approfondire e fare esperienza di pratiche tradizionali di diverse culture e di fare conoscenza di alcuni aspetti tipici di vari paesi del mondo

Le gite sul territorio sono state parte integrante della programmazione.

Destinatari sono stati i minori frequentanti la scuola dell'infanzia (età compresa tra i 3 e i 5 anni) la scuola primaria e 1°/2° anno della scuola secondaria di primo grado (età compresa tra i 6 e gli 13 anni).

La sede del Centro ricreativo Estivo è stata l'intera struttura della Scuola primaria statale Sandro Pertini e le scuole dell'Infanzia di Olcio e Somana. Il servizio è stato aperto dall'1 al 26 luglio. L'apertura è stata di cinque giorni la settimana, da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle 17.00. La frequenza al CRES poteva essere scelta tra full time o part time dalle 8.00 alle 14.00 con possibilità di iscriversi solo al primo modulo ovvero dal 3 al 14 luglio, al secondo modulo dal 17 al 28 luglio o per l'intero periodo dal 3 al 28 luglio.

Le iscrizioni sono state gestite interamente on line con il pagamento della quota attraverso il bollettino Pago PA predisposto dall'ufficio.

Il Centro estivo ha accolto 235 bambini/ragazzi (49 di scuola dell'infanzia e 186 di scuola primaria/1^ e 2^ classe scuola secondaria di primo grado). Recependo quanto previsto dalle Linee guida nazionali e dall'Ordinanza regionale, le attività sono state organizzate suddividendo i bambini in piccoli gruppi stabili e omogenei per fasce d'età, sotto la guida di un adulto di riferimento e secondo i seguenti rapporti numerici:

- per bambini 3-5 anni, un operatore ogni 15 partecipanti
- per bambini 6 -11 anni, un operatore ogni 20 partecipanti
- per ragazzi 12-13 anni, un operatore ogni 20 partecipanti

Importante è stata il coordinamento con le Associazioni del territorio con le quali sono stati effettuati vari laboratori proposti durante il centro estivo; Hanno collaborato con noi:

- Les Cultures Lecco
- Associazione equosolidale Onlus e Cooperativa Mondo Equo
- Asd Polisportiva Mandello
- Canottieri Moto Guzzi
- Lega Navale
- Nirvana Green – scuola di arrampicata
- Asd Okinawa di Oggiono
- Associazione Capoeira
- Associazione Lario Ludens
- Museo Moto Guzzi
- Gruppi Fuoriclasse e Sestaclasse
- Associazione Valbricks
- Summer Sup e canoa Abbadia

NEXT - NUOVE ESPERIENZE X IL TETTITORIO

Anche per l'estate 2024 è stato riproposto questo progetto di esperienza di cittadinanza attiva, rivolta agli alunni di terza media; obiettivo del progetto la conoscenza del proprio territorio e lo sviluppo di una coscienza civica. I partecipanti sono stati coinvolti in attività artistiche, culturali, sportive, naturalistiche e di impegno sociale.

Sede del progetto: Scuola Primaria S. Pertin

Il servizio è stato aperto dall'8 al 19 luglio. L'apertura è stata di cinque giorni la settimana, da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30, con una giornata fino alle 15.30.

Hanno partecipato n. 20 ragazzi/e.

ASSISTENZA MINORI

Relativamente all'assistenza minori, si sono poste in essere tutte le azioni a TUTELA DI MINORI e nuclei familiari per i quali sono intervenuti decreti da

parte del Tribunale dei Minori: n. 24 minori assistiti tra collocamenti in comunità e servizio educativo domiciliare.

Si è confermato il progetto PIT STOP, progetto di educativa di gruppo strutturato all'interno di una rete progettuale che include tutti i servizi direttamente interessati (servizio sociale comunale, istituto scolastico, servizi specialistici, servizi territoriali) al fine di ricercare tutte le possibili integrazioni per intervenire in maniera complessiva sui bisogni socio educativi e scolastici del minore.

Destinatari del servizio sono stati:

n. 33 minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni, individuati in collaborazione coi Servizi Sociali di base e la Scuola e i Servizi Specialistici, per i quali sono state individuate specifiche problematiche;

Obiettivi principali:

- ✓ contribuire all'osservazione del minore in merito alle problematiche espresse e alle potenzialità nascoste, sia a livello individuale che in relazione al gruppo di pari.
- ✓ garantire un supporto educativo e un percorso individuale di autonomia sociale.
- ✓ prevenire la dispersione scolastica.
- ✓ accompagnare il minore nel suo percorso scolastico attraverso un costante monitoraggio con le figure di riferimento della scuola e un sostegno nei compiti.

n. 17 minori frequentanti le scuole superiori con le finalità di accompagnamento e monitoraggio al cambiamento degli impegni di vita sociale e scolastica

Il servizio si svolge, presso l'Oratorio Sacro Cuore nei pomeriggi e i ragazzi, seguiti da educatori professionali, svolgono numerose attività riguardanti il supporto allo studio, lo svolgimento dei compiti, i laboratori espressivi, creativi ed esperienziali, le attività sportive e di gioco, le uscite sul territorio e le proposte culturali al fine di valorizzare le sinergie con le realtà del territorio.

Nel 2024 gli utenti del progetto sono stati in totale 50.

STRUTTURA I - Servizi sociali e culturali	
Responsabile della Struttura SILVIA DE BATTISTA	Assessore GUIDO ZUCCHI

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 – Interventi per la disabilità
Obiettivo 1: Proseguimento nel finanziamento di progetti per il sostegno dei disabili e il recupero degli alunni con difficoltà di apprendimento.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi	19.000,00	19.000,00	19.000,00
104	Trasferimenti	58.879,37	58.700,00	59.050,00
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	77.879,37	77.700,00	78.050,00

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- la quota di coprogettazione relativa al trasporto soggetti portatori di handicap (19.000,00).

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per

- compartecipazione economica per la partecipazione al centro diurno disabili di Lecco (6.050,00);
- rette di frequenza al centro di formazione professionale polivalente (53.000,00).

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 2	77.879,37	77.700,00	78.050,00

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione		5.000,00	
Provincia	4.400,00	1.800,00	2.600,00
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			6.298,74
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)	4.400,00	6.800,00	8.898,74
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	73.479,37	70.900,00	69.151,26
Totale (C)	73.479,37	70.900,00	69.151,26
Totale (A+B+C)	77.879,37	77.700,00	78.050,00

Le entrate da **Provincia** si riferiscono al contributo per favorire l'integrazione dei disabili.

Le **altre entrate** si riferiscono alla compartecipazione dei comuni alla spesa per il trasporto disabili.

Relazione sul risultato

In questo settore le principali voci di spesa riguardano le quote di solidarietà previste dall'accordo di programma provinciale per le politiche sociali per le rette di frequenza per i servizi "Area Formazione, Adulti e Disabilità" all'interno del Piano di Zona Distretto di Lecco:

Nell'AREA FORMAZIONE il CFPP (Centro di Formazione Professionale Polivalente) opera nel quadro della programmazione territoriale come servizio di formazione dedicato alle situazioni di fragilità sociale in stretto rapporto con i Comuni e con la rete dei servizi sociali e socio-sanitari:

- ✓ *Formazione professionale*, rivolta a adolescenti e giovani che presentano fragilità di diversa natura e rendono necessario un progetto specifico di sostegno e accompagnamento nel percorso formativo (n. 4 alunni);
- ✓ *Orientamento*, rivolto a adolescenti e giovani inseriti nelle scuole secondarie di primo e secondo grado con finalità di accompagnamento e orientamento alle scelte (n. 1 minore)
- ✓ *Accompagnamento al lavoro*, percorso preliminare all'inserimento lavorativo rivolto a adolescenti e giovani per il quali il Comune ritiene necessaria una fase di accompagnamento monitorato sul piano educativo e relazionale.
- ✓ *Percorso di riorientamento e integrazione*, rivolto a minori/giovani che hanno concluso un iter formativo e per i quali si ritiene opportuno un ulteriore accompagnamento riorientativo e di sostegno all'integrazione nella rete dei servizi e nel territorio.

Nell'AREA ADULTI sono ricompresi i seguenti servizi:

- ✓ *Servizio socio-occupazionale CeSeA*, servizio che propone percorsi di sostegno a persone adulti in difficoltà attraverso progetti di presa in carico socio-relazionale, caratterizzati dalla proposta di attività di carattere occupazionale per valorizzare la dimensione adulta, la responsabilità, e possibilità abilitative e di emancipazione (n. 3 adulti)
- ✓ *Tirocini riabilitativi/risocializzanti/inclusione sociale di lunga durata*, servizio che contempla tirocini di natura sociale rivolto a persone per le quali non è possibile prevedere un percorso verso l'inserimento lavorativo finalizzato a mantenere le persone in una condizione di equilibrio e maggiore autonomia nell'ambito di un progetto sociale (4 utenti)

I servizi dell'AREA DISABILITA' sono i seguenti:

- ✓ *Centri diurni disabili CDD* (n. 2 utenti)
- ✓ *Centri socio educativi CSE* (n. 4 utenti)
- ✓ *Servizi di formazione alle autonomie SFA*

18 in totale le persone inserite in detti servizi.

Di alta valenza sociale è stato il progetto "RIVE PULITE 3" messo in campo con la sinergia del Servizio educativo al lavoro di Mestieri Lombardia, la Comunità Montana Valsassina Valvarrone d'Esino e Riviera, l'Ambito distrettuale di Bellano, il Consorzio Consolida, la Cooperativa sociale Larius e l'Azienda socio-sanitaria territoriale.

Dal 3 giugno al 2 dicembre, nei Comuni che hanno risposto positivamente alla proposta, sono state attivate due squadre di manutentori, coordinate da un caposquadra della Cooperativa Larius, che si sono occupati della sistemazione delle spiagge e delle zone limitrofe con interventi mirati di

pulizia, taglio e diserbo e della cura di spazi pubblici come le spiagge, i parchi, le strade interne e pedonali.

Con questa iniziativa, in linea con gli obiettivi della programmazione del Piano di Zona - Ambito di Bellano, si è sviluppata una modalità di supporto a quella fascia di adulti in condizione di fragilità cronica, ponendo al centro il progetto individuale delle persone e il lavoro come leva strategica per uscire da condizioni di precarietà economica e di difficoltà, intrecciandosi con l'attenzione al nostro territorio"; non si è trattato di un'esternalizzazione di un servizio, ma di un progetto partecipato e di comunità, con l'obiettivo di generare inclusione lavorativa e sociale ma anche attenzione e sensibilità all'ordine, alla cura e al bello.

(Sono state 7 le persone partecipanti al progetto di cui 3 residenti in Mandello)

Altro servizio comprende il TRASPORTO DISABILI NELLE SCUOLE SPECIALI o NEI CENTRI DIURNI, servizio effettuato dall'Associazione Soccorso degli Alpini, con la presenza sul mezzo di un accompagnatore del Comune che assiste i trasportati (12 a Lecco, 1 a Bosisio Parini).

Un investimento importante nel Piano Diritto allo Studio riguarda il SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO per alunni disabili e multiproblematici, con la continuazione, accanto alla figura dell'educatore ad personam, di progetti di assistenza educativa di classe (Brucomela, Butterfly, Laboratori di plesso) – servizi inseriti nella missione 4 – programma 6.

STRUTTURA I - Servizi sociali e culturali	
Responsabile della Struttura SILVIA DE BATTISTA	Assessore GUIDO ZUCCHI

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 – Interventi per gli anziani	
<p>Obiettivo 1: Inserire nei servizi dedicati agli anziani il "servizio farmaci a domicilio" così strutturato: raccolta del bisogno - medico per ricetta - farmacia - consegna all'anziano.</p> <p>Obiettivo 2: Ampliare l'offerta delle attività socio/ricreative/culturali del "centro diurno" inserendo laboratori che stimolino sia la manualità che la mente.</p> <p>Obiettivo 3: Ampliare l'offerta delle attività fisiche (yoga, ginnastica leggera, passeggiate ...).</p> <p>Obiettivo 4: - Riattivare l'organizzazione del soggiorno primaverile/estivo, marino e/o montano.</p> <p>Obiettivo 5: Programmare la partecipazione ad eventi teatrali e simili.</p>	

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi	25.074,90	21.600,00	30.349,44
104	Trasferimenti	80.936,60	66.000,00	68.066,50
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	106.011,50	87.600,00	98.415,94

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- i servizi di assistenza agli anziani in coprogettazione (30.349,44).

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per

- l'integrazione delle rette per il ricovero degli anziani presso le case di riposo (62.327,50);
- il contributo all'AUSER per il servizio di trasporto anziani presso le strutture ospedaliere (5.739,00).

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 3	106.011,50	87.600,00	98.415,94

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	106.011,50	87.600,00	98.415,94
Totale (C)	106.011,50	87.600,00	98.415,94
Totale (A+B+C)	106.011,50	87.600,00	98.415,94

Relazione sul risultato

Con la finalità di favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita Il Comune offre il servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD), garantito da personale Ausiliario Socio Assistenziale: prestazioni di cura della persona, igiene personale, compagnia, spesa, consegna pasti a domicilio, lavanderia e trasporto sociale; viene organizzato anche il servizio di consegna farmaci a domicilio così strutturato: raccolta del bisogno - medico per ricetta - farmacia - consegna all'anziano. È attivo anche il servizio di consegna libri a domicilio in collaborazione con la Biblioteca Comunale.

Nel 2024 sono stati assistiti: n. 47 anziani, 9 disabili, 3 minori per i servizi ricompresi nel SAD e n. 40 anziani, 3 disabili per il servizio pasti a domicilio

È continuato, a fronte di convenzione, il progetto dell'Associazione AUSER per il servizio "PORTA A PORTA", servizio di mobilità per anziani; tale servizio riveste un grande aiuto per le persone sole che, senza una forte rete parentale, si troverebbero impossibilitati a recarsi nei vari luoghi di cura per esami e visite mediche.

Altro servizio importante è quello offerto dal CENTRO ANZIANI COMUNALE che, attraverso le attività di animazione, permette agli anziani di partecipare attivamente alla vita sociale.

Circa 40 gli anziani che frequentano il Centro.

Sono state poste in essere numerose e diversificate iniziative volte a far conoscere il Centro e a far capire l'importanza di ritrovarsi e passare qualche ora in compagnia;

Le proposte hanno riguardato:

- ✓ il corso di ginnastica dolce che ha visto la partecipazione di 25 anziani,
- ✓ i laboratori manuali con la creazione di simpatici oggetti (n. 20 iscritti)
- ✓ gite sul territorio
- ✓ pranzi in compagnia: presso ristoranti della zona
- ✓ partecipazione a concerti e spettacoli teatrali
- ✓ organizzazione feste in varie occasioni: Carnevale, Pasqua, Festa della donna, Festa del papà e della mamma, Natale e Fine anno

All'interno delle attività del Centro Anziani è prevista la creazione a livello mensile di un "Giornalino" che viene distribuito a tutti gli utenti e anziani assistiti dove, oltre a notizie rispetto ad un tema scelto, vengono proposti vari giochi enigmistici, ricette e lavori manuali e inserite le foto scattate in occasione delle varie iniziative organizzate dal Centro.

Importante iniziativa, che ha visto la sinergia tra giovani e anziani è stato il progetto "Percorsi Creativi", laboratorio che ha avuto come "focus" la creazione di un logo che rappresenti l'identità e le attività del Centro Anziani, simboleggiando un ponte tra le generazioni.

Ha coinvolto attivamente un gruppo selezionato di studenti della scuola primaria, già impegnati nel progetto educativo Pit Stop e gli anziani del Centro Anziani con l'obiettivo di promuovere l'incontro e lo scambio culturale tra giovani e anziani, fornire ai ragazzi competenze pratiche in grafica e design e rafforzare il legame comunitario.

Si è svolto tra febbraio e marzo 2024 in diverse sedi: il Centro Anziani, la sede del Pit Stop e l'aula informatica dell'Istituto Comprensivo A. Volta.

A conclusione del laboratorio, strutturato in cinque incontri, i ragazzi hanno presentato agli anziani 5 proposte di logo. A seguito di votazione la scelta finale è ricaduta sull'immagine sotto riportata, che è diventato il logo del Centro Anziani:



È continuata l'importante collaborazione con il Gruppo Volontari Assistenza agli Anziani che gestisce il Centro nella giornata di lunedì e di sabato.

Sempre con l'Associazione Gruppo Volontari Assistenza Anziani Onlus è in essere una collaborazione finalizzata a cooperare sia nella cura della persona anziana, sia nella prevenzione e sostegno della patologia della demenza senile e dell'Alzheimer; nell'anno 2024 si sono realizzati:

in tema di prevenzione del decadimento cognitivo, il progetto "AllenaMente" con due cicli: base ed avanzato. Il programma è finalizzato a sottoporre i partecipanti ad un ciclo di stimolazione mentale, fattore di prevenzione appunto del deterioramento cognitivo, ed a promuovere il maggior livello di benessere psico-fisico possibile. Obiettivo: preservare il più a lungo possibile il funzionamento cognitivo, prevenire la demotivazione e la demoralizzazione;

per le persone più compromesse è continuato il "Tè del sabato", momento di aggregazione che riunisce persone con difficoltà di memoria e i loro familiari, amici e caregivers. Obiettivo principale è creare uno spazio di incontro, socialità e convivialità con il supporto di una psicologa che propone attività di psicostimolazione;

per familiari e badanti di persone affette da Alzheimer il progetto specifico è stato "Gruppo di mutuo aiuto basato sul modello ABC", progetto nato nel 2023 per sostenere i familiari che si occupano a casa di malati di Alzheimer e dare loro la possibilità di tenere aperto il canale della comunicazione verbale, trovando le parole per "mantenere viva" una relazione che con il progredire della malattia diviene sempre più difficile e pesante;

la "book therapy", terapia che utilizza i libri come strumento di cura, conoscenza di sé e del proprio processo creativo;

Altri interventi relativi a quest'area hanno riguardato il sostegno economico, l'INTEGRAZIONE DELLE RETTE DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI per le persone che non sono in grado di coprirne l'intera spesa (n. 7 interventi per persone ricoverate in RSAnziani e n. 3 per persone ricoverate in RSDisabili) oltre al sostegno e la collaborazione con le diverse Associazioni che si occupano delle persone anziane.

Non tutte le spese per i servizi di cui sopra sono inserite in questo programma; sono infatti suddivise con il programma 5 "Interventi per le famiglie" sempre facente parte della Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglie".

STRUTTURA I - Servizi sociali e culturaliResponsabile della Struttura
SILVIA DE BATTISTAAssessore
GUIDO ZUCCHI**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo 1: Rispondere ai bisogni con l'obiettivo di essere da stimolo all'autonomia personale, sostenendo le capacità individuali sulla base delle risorse personali, parentali.

Obiettivo 2: Valutazione di tutti gli interventi necessari alla permanenza delle aziende e attività sul territorio.

Obiettivo 3: L'occupazione lavorativa: unitamente con l'intera l'amministrazione comunale, proporsi attivamente nel ruolo di mediazione all'interno delle istanze occupazionali del territorio.

Obiettivo 4: Attività per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, tra aziende e cittadini mandellesi;

Obiettivo 5 Interfacciarsi con il centro per l'impiego, provincia e regione per eventuali bandi, corsi, offerte di lavoro, e per lavori socialmente utili (lavoratori in mobilità).

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	19.231,86	19.300,00	19.925,02
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.266,05	1.300,00	1.400,00
103	Acquisto di beni e servizi	23.622,00	1.200,00	424,00
104	Trasferimenti	43.125,00	37.200,00	38.992,76
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	87.244,91	59.000,00	60.741,78

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 1 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale.

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per servizi funebri a non abbienti (302,00) e il servizio CAAF agli utenti (122,00)

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per:

- il contributo per lo svolgimento di servizi di utilità sociale (15.000,00)
- i contributi ad enti ed associazioni operanti in ambito sociale (21.792,76)
- il contributo alla provincia per la borsa lavoro (2.200,00)

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 4	87.244,91	59.000,00	60.741,78

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	87.244,91	59.000,00	60.741,78
Totale (C)	87.244,91	59.000,00	60.741,78
Totale (A+B+C)	87.244,91	59.000,00	60.741,78

Relazione sul risultato

Gli interventi di sostegno economico sono finalizzati a rimuovere le cause che determinano grave disagio economico, sociale e rischio di emarginazione.

Obiettivo dell'assistenza economica è quello di consentire alle persone di far fronte ai bisogni fondamentali, propri e del proprio nucleo familiare, condurre un'esistenza dignitosa, nonché favorire, laddove possibile, la permanenza dell'interessato nel proprio ambiente familiare e sociale.

Gli interventi predisposti intendono comunque essere da stimolo all'autonomia personale, sostenendo le capacità individuali sulla base delle risorse personali, parentali e sociali.

L'intervento assistenziale può avere carattere ordinario o straordinario.

L'Assistenza Continuativa/ordinaria prevede due tipi di interventi:

a) CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SPESE DI PRIMA NECESSITA'

L'intervento consiste nell'assicurare al soggetto in stato di bisogno o al nucleo familiare interessato le risorse minime necessarie per le spese di prima necessità (spese alimentari, igiene e acquisto farmaci) erogato sotto forma di buoni spesa e pacco viveri, quest'ultimo in collaborazione con l'Associazione S.V. de paoli di Mandello del Lario.

La misura del contributo massimo mensile relativo ai buoni spesa viene stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

(n. 11 interventi erogati)

b) ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' SOCIALE

Sulla scorta di apposito progetto individuale il Comune promuove inserimenti sociali in attività comunali o in realtà associative del territorio, per le quali è prevista copertura assicurativa e un contributo sociale mensile, il cui importo massimo è stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

(n. 4 attività affidate)

Per ASSISTENZA STRAORDINARIA si intende un'erogazione economica per far fronte a necessità di carattere eccezionale a copertura di bisogni/eventi straordinari e temporanei, nei limiti degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione dell'ente

I contributi straordinari vengono erogati per i seguenti casi:

Spese sanitarie: contributo per necessità di carattere eccezionale di natura sanitaria non coperte dal Servizio Sanitario Nazionale o da Assicurazioni Salute in corso di validità (ad. es. lenti da vista, protesi, ausili vari, spese odontoiatriche, ecc..) e ticket sanitari (farmaci non mutuabili di uso continuativo, analisi e diagnostica strumentale e di laboratorio, prestazioni specialistiche, visite mediche specialistiche). La misura del contributo massimo viene stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

Eventi eccezionali: contributo per bisogni atipici di altra natura che devono essere necessariamente considerati di volta in volta, purché documentati. La misura del contributo massimo viene stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

Emergenze abitative: economico finalizzato al mantenimento dell'abitazione in favore di nuclei famigliari con rischio di avvio della procedura di sfratto esecutivo o momentanea impossibilità a pagare regolarmente l'affitto/mutuo

(n. 6 gli interventi straordinari erogati)

È proseguito il progetto LMM – LAST MINUTE MARKET con il recupero dei beni non consumati dalle mense scolastiche e la loro distribuzione a famiglie bisognose. (n. 5 famiglie)

Per fronteggiare le richieste di aiuto agli sportelli sociali per coprire i bisogni essenziali quali, utenze domestiche e pagamento affitti è stato fondamentale il proseguimento del LAVORO DI RETE con Caritas e Associazione San Vincenzo de Paoli. La rete si riunisce mensilmente presso l'Ufficio Assistenza Sociale per la valutazione dei bisogni.

Attraverso lo Sportello Adulti si è offerto un servizio di orientamento e informazione che, in stretto raccordo con le assistenti sociali, ha operato per il disbrigo di PRATICHE RELATIVE A CONTRIBUTI ECONOMICI: assegno di maternità, bonus gas, bonus energia, bonus acqua, dote scuola, buoni spesa (102 gli utenti assistiti).

Le competenze dei Comuni in materia di lavoro sono limitate, ma al fine di aiutare giovani e adulti in questo periodo di crisi del MERCATO DEL LAVORO, lo Sportello Adulti e il Punto Giovani comunale hanno operato in stretto contatto con il servizio collocamento provinciale al fine aiutare nell'incontro domanda/offerta e ha rivolto le proprie attività all'orientamento e sostegno nella ricerca di lavoro, all'aiuto nella compilazione di un cv e alla promozione di opportunità di formazione o lavoro in Italia e all'estero o di esperienze di volontariato (n. 93 persone adulte e n. 88 giovani assistiti).

Attraverso l'affidamento della COPROGETTAZIONE e la gestione in partnership degli interventi settore dei Servizi alla Persona, il Consorzio Consolida, attraverso la propria rete di cooperative sociali di tipo B, ha attivato progetti di accompagnamento lavorativo e socio occupazionale di soggetti fragili e persone svantaggiate, individuati di comune accordo con il Servizio Sociale comunale. Gli inserimenti lavorativi sono avvenuti all'interno della gestione di lavori di manutenzione del verde e interventi di pulizia negli stabili comunali.

4 le persone fragili (L.381/91) e/o persone svantaggiate per cui sono stati attivati i percorsi lavorativi.

Nel 2023 (21.03.2023), in collaborazione con la Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera, i servizi dell'Ambito Territoriale di Bellano e Les Cultures OdV, è stato aperto lo SPORTELLO STRANIERI: ogni mercoledì dalle 9.00 alle ore 12.00, lo sportello fornisce informazioni e/o servizio per:

- ✓ rinnovo del permesso di soggiorno
- ✓ richiesta carta di soggiorno
- ✓ richiesta cittadinanza italiana
- ✓ ricongiungimento familiare e coesione familiare
- ✓ riconoscimento titolo di studio
- ✓ invito per turismo
- ✓ decreto flussi

Nel mese di ottobre 2024 lo sportello, utilizzato per intero lo stanziamento previsto su due progetti in capo all'Ambito di Bellano, era destinato a chiudere; l'Amministrazione Comunale ha deciso, valutata la forte affluenza di cittadini residenti e non, di continuare l'operatività dello sportello utilizzando fondi propri.

87 sono le persone che si sono rivolte al servizio nel 2024.

Il 2024 ha visto la realizzazione del progetto "Il saper fare mandellese" che ci ha permesso di interloquire con le principali aziende del territorio cercando di intercettare i loro principali bisogni in termini di competenze e di pianificazione. L'attività è culminata con la giornata del 15 ottobre dove abbiamo coinvolto i ragazzi delle scuole medie ed in particolar modo le classi terze, chiamate alla scelta del loro futuro percorso scolastico. L'evento ha visto anche il coinvolgimento delle istituzioni del territorio. Nel 2024 hanno definitivamente preso avvio i lavori di riqualificazione dello stabilimento Moto Guzzi. La seconda metà dell'anno ha visto le nostre aziende alle prese con una forte crisi del settore automotive (crisi della produzione elettrica, crisi KTM e crisi delle commesse tedesche): l'amministrazione non ha mai fatto mancare il proprio supporto. Nel mese di dicembre, siamo stati impegnati, insieme alle amministrazioni di Delebio e Andalo Valtellino nella soluzione delle problematiche derivate dall'incendio occorso al laminatoio dello stabilimento di Delebio della Carcano Spa. Non sono mancate le interlocuzioni con i rappresentanti sindacali del territorio circa le problematiche occupazionali e di ricambio generazionale all'interno delle aziende mandellesi.

STRUTTURA I - Servizi sociali e culturaliResponsabile della Struttura
SILVIA DE BATTISTAAssessore
GUIDO ZUCCHI**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 5 – Interventi per le famiglie**

Obiettivo 1: Collaborazione con gli altri presidi territoriali (Ats-Medici-Casa di Riposo) al fine di meglio intercettare le necessità dei nuclei familiari.
Obiettivo 2: Rispondere ai bisogni con l'obiettivo di essere da stimolo all'autonomia personale.
Obiettivo 3: Potenziamento delle iniziative rivolte ai giovani.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi	552.105,83	460.000,00	628.155,97
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	552.105,83	460.000,00	628.155,97

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- il servizio di assistenza domiciliare in coprogettazione (269.742,20);
- gli interventi in campo sociale per famiglie e minori (358.413,77).

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 5	552.105,83	460.000,00	628.155,97

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI	21.294,25	15.000,00	23.044,50
Totale (B)	21.294,25	15.000,00	23.044,50
QUOTE DI RISORSE GENERALI	530.811,58	445.000,00	605.111,47
Totale (C)	530.811,58	445.000,00	605.111,47
Totale (A+B+C)	552.105,83	460.000,00	628.155,97

I **proventi dai servizi** si riferiscono ai proventi dall'assistenza domiciliare.

Relazione sul risultato

Come ampiamente descritto nel programma 4, relativamente agli interventi a contrasto della povertà, si è continuato nella politica di erogazione alle famiglie bisognose di contributi economici sotto forma di buoni spesa.

Si è confermata, per le persone bisognose che non riescono a rientrare nel mondo del lavoro, l'attivazione di "servizi socialmente utili" il cui fine è l'erogazione di contributi economici a fronte dell'espletamento di prestazioni lavorative; I servizi svolti sono stati: progetto LMM di recupero prodotti avanzati nelle mense scolastiche, pulizia centro anziani, pulizia sala polifunzionale Lido e palestra Via 24 Maggio, manutenzione e pulizia spazi Stazione FS, piccoli lavori di manutenzione di macchine e attrezzature; svuotamento cestini zona lago; pulizia bagni pubblici zona lago; pulizia strade.

Sul versante delle politiche giovanili, in linea con la programmazione dell'Ambito di Bellano, è continuata la partecipazione come partner nel Bando "La Lombardia è dei Giovani" presentando a Regione Lombardia il progetto "Reti in-formazione", progetto ammesso e finanziato; si è aderito inoltre a LIVING LAND, progetto di integrazione e sviluppo di interventi rivolti ad adolescenti e giovani.

In riferimento a quanto sopra sono stati proposti ai giovani i seguenti progetti:

UTIL'ESTATE

18 ragazzi dai 15 ai 17 anni si sono alternati dal 17 giugno al 12 luglio in turni di lavoro di due settimane.

Gli stessi, guidati da un educatore si sono messi in gioco per fare proprio e trasmettere ai coetanei il rispetto per il bene pubblico; si sono impegnati a sistemare le panchine pubbliche, a verniciare la recinzione della scuola primaria S. Pertini, a realizzare il percorso su strada "Un miglio al Giorno", ad imbiancare locali comunali e a riordinare alcune aree a lago. Sede del progetto. Struttura n. 1 Servizi Sociali e Culturali.

GIOVANI COMPETENTI: ESTATE NEGLI UFFICI TURISTICI

5 giovani tra i 18 e i 27 anni opportunamente selezionati hanno affiancato la Pro Loco Mandello nella gestione, nel periodo giugno-agosto, dell'Ufficio Turistico.

MANDELLO LIVING ART

Nel 2023 è stato ideato, all'interno del progetto Living Land, il progetto Mandello Living Art –iniziativa rivolta a studenti, adolescenti e giovani che vogliono impegnarsi, attraverso il linguaggio artistico della street art, nella valorizzazione e nella cura del Bene Comune. Il progetto è strutturato in un percorso artistico e laboratoriale in collaborazione con il corso grafico dell'Istituto secondario di istruzione superiore "Casa degli Angeli" e sono stati coinvolti anche gli studenti di scuola secondaria di primo grado dell'Istituto A. Volta di Mandello del Lario.

Il percorso avrà come esito finale la realizzazione di un murales sulla parte esterna della Struttura n. 1 del nostro Comune.

Terminato nel 2024 il bozzetto, lo stesso è in fase di verifica a cura della Commissione Paesaggio, per una corretta installazione sul muro della Struttura di Via Manzoni 44/3.

LEVA CIVICA DI CITTADINANZA

Nel 2024 sono state aperte due posizioni di Leva Civica della durata di 8 mesi: le due giovani, di età compresa tra i 18 e i 28 anni, opportunamente

selezionate e formate, sono state destinate ai seguenti servizi:

- ✓ supporto al progetto Pit Stop, progetto di animazione di gruppo di sostegno scolastico e socializzazione rivolti a minori di scuola primaria e secondaria di primo grado segnalati dagli Istituti Scolastici o dal Servizio Tutela; CRES estivo;
- ✓ supporto all'Ufficio tecnico comunale

GIOVANI COMPETENTI NELLA COMUNICAZIONE

1 giovane che, dopo un percorso di formazione laboratoriale di gruppo di 30 ore (grafica, social, video-making) ha svolto la propria esperienza all'ufficio cultura realizzando la grafica dei manifesti e degli opuscoli della Rassegna Teatrale 2024/2025 "Mandello (dal) vivo ... andiamo a teatro".

Questo programma è in sinergia con il programma 3 "interventi per gli anziani"; le relative spese sono state suddivise tra i capitoli dei due programmi ripartendo, pertanto, anche gli oneri dei servizi in coprogettazione.

STRUTTURA I - Servizi sociali e culturali	
Responsabile della Struttura SILVIA DE BATTISTA	Assessore GUIDO ZUCCHI

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa
Obiettivo 1: Gestione Piano Annuale dell'offerta abitativa pubblica.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi			
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente			

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			

	Totale spesa programma 7	0,00	0,00	0,00
--	---------------------------------	-------------	-------------	-------------

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00
Totale (C)	0,00	0,00	0,00
Totale (A+B+C)	0,00	0,00	0,00

Relazione sul risultato

Questo Comune è stato nominato dalla Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera, Ente capofila deputato, per l'Ambito Distrettuale di Bellano, alla definizione del PIANO DELL'OFFERTA ABITATIVA PUBBLICA di cui alla legge regionale 16/2016.

In riferimento al Bando di Edilizia Residenziale Pubblica del 2023, nel 2024 è stata assegnata n. 1 abitazione in Via Segantini fraz. Rongio.

Nel mese di ottobre 2024 è stato pubblicato avviso pubblico per l'assegnazione di 5 unità abitative, di cui 2 a Mandello (1 in Via Segantini fraz. Rongio – una in Strada per Maggiana) destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'Ambito Territoriale di Bellano localizzate nei Comuni di Abbadia, Ballabio, Bellano e Mandello del Lario (le abitazioni in Bellano e Mandello sono di proprietà di ALER Bergamo-Lecco-Sondrio).

STRUTTURA I - Servizi sociali e culturaliResponsabile della Struttura
SILVIA DE BATTISTAAssessore
GUIDO ZUCCHI**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

Obiettivo 1: Ridefinizione del contratto di co-progettazione in base alle odierne esigenze del territorio.

Obiettivo 2: Identificare in maniera univoca i destinatari dei diversi interventi determinando un'offerta coerente ed omogenea sul territorio.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	132.648,92	119.600,00	148.359,88
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	8.318,51	8.110,00	10.392,80
103	Acquisto di beni e servizi	34.871,21	42.650,00	35.938,75
104	Trasferimenti	218.092,70	175.000,00	205.426,66
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	393.931,34	345.360,00	400.118,09

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 4 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale (10.300,00.=) ed il bollo degli autoveicoli in dotazione ai servizi sociali (92,80.=).

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- Il funzionamento dei servizi sociali (2.500,00);
- le utenze di energia elettrica (5.341,24), acquedotto (400,00) riscaldamento (5.808,87) e telefonia (4.000,00) dei servizi sociali;
- il noleggio di attrezzature per ufficio (5.920,18) e di autoveicoli (3.835,68);
- il carburante (1.830,00) e la manutenzione degli autoveicoli (1.952,78) in dotazione ai servizi sociali;
- la pulizia dello stabile (4.350,00).

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per

- la quota di solidarietà alla Comunità Montana per la gestione dei servizi alla persona (205.426,66);

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
Totale spesa programma 7		393.931,34	345.360,00	400.118,09

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate	81.035,30	80.000,00	124.773,04
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)	81.035,30	85.000,00	129.773,04
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			129.773,04
QUOTE DI RISORSE GENERALI	307.896,04	260.360,00	279.345,05
Totale (C)	307.896,04	260.360,00	279.345,05
Totale (A+B+C)	393.931,34	345.360,00	400.118,09

L'entrata dallo **stato** si riferisce al 5 per mille dell'IRPEF.

Le **altre entrate** si riferiscono al contributo della comunità montana per i servizi sociali.

Relazione sul risultato

I principali destinatari delle prestazioni di welfare locale a cui il Comune è chiamato in prima linea a rispondere, sono la famiglia, i minori, gli anziani e le persone con disabilità e gli adulti in difficoltà.

Documento principale su cui si basa l'attività sociale del Comune è il REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE ED EDUCATIVO

Questo Regolamento è finalizzato a normare le attività dei Servizi Sociali del Comune di Mandello del Lario, con l'obiettivo di tutelare i soggetti socialmente e/o economicamente fragili, e nel contempo rispettare vincoli e limiti imposti dalle esigenze della finanza e del bilancio pubblico.

L'esigenza di stilare una serie di regole il più possibile complete e chiare discende anche dalle difficoltà che derivano dalla continua contrazione dei trasferimenti ai Comuni da parte di Stato e Regioni, abbinata ad un costante aumento delle richieste di aiuto che pervengono da una platea di concittadini sempre più allargata.

Questa combinazione di fattori non deve impedire il raggiungimento del nostro principale obiettivo: universalità ed equità nell'accesso ai Servizi Sociali, Educativi e Scolastici.

Con le norme declinate nel regolamento si intende pertanto consentire l'accesso ai servizi al maggior numero di utenti in concreta difficoltà. Per farlo sono previste soglie di accesso o sbarramento, ed in alcuni frangenti una partecipazione alla spesa da parte dell'utente.

Gli obiettivi fondamentali che si intendono perseguire sono i seguenti:

- prevenire e rimuovere le cause che possono impedire alla persona di realizzarsi e di integrarsi nell'ambito familiare, sociale, educativo e che possono condurre a fenomeni di emarginazione nella vita quotidiana;
- garantire il diritto delle persone al pieno sviluppo della propria personalità nell'ambito della propria famiglia e della comunità locale;
- sostenere la famiglia, tutelare l'infanzia e i soggetti in età evolutiva, con particolare riferimento ai soggetti a rischio di emarginazione e ai soggetti disabili;
- favorire la fruizione dei servizi scolastici ed educativi da parte di minori, in particolare quelli che si trovano in condizioni di svantaggio sociale, economico, fisico;
- promuovere ed attuare gli interventi a favore di persone non autosufficienti finalizzati al mantenimento o reinserimento stabile al proprio domicilio;
- assicurare le prestazioni professionali di carattere sociale, psicologico ed educativo, secondo le proprie competenze, al fine di prevenire situazioni di difficoltà e sostenere le persone fragili e/o disabili nella ricerca di risposte adeguate ai propri bisogni;
- evitare il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

Il Comune nel 2024 al fine di fornire risposte adeguate in tempi finanziari difficili, ha continuato il lavoro di rete con il Terzo Settore e con gli altri enti del Territorio.

Nell'ambito dei servizi alla persona (servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili, assistenza educativa e domiciliare per i minori, politiche giovanili, inserimenti lavorativi e gestione del Centro Anziani) si è continuato con lo strumento della COPROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE: questo, infatti, ha dimostrato di essere lo strumento fondamentale per promuovere la massima collaborazione fra i diversi attori del sistema al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità in applicazione del principio di sussidiarietà.

STRUTTURA I - Servizi sociali e culturaliResponsabile della Struttura
SILVIA DE BATTISTAAssessore
GUIDO ZUCCHI**Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 8 – Cooperazione ed associazionismo**

Obiettivo 1: Fare rete con le associazioni, incentivandole a partecipare a eventi e a collaborare tra loro.

Obiettivo 2: Dare sostegno economico alle Associazioni che, in sinergia con il lavoro dei Servizi Sociali, permettono di raggiungere gli obiettivi prefissati.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi			
104	Trasferimenti	960,00	3.100,00	1.100,00
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	960,00	3.100,00	1.100,00

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per

- il contributo all'UNICEF per il progetto £per ogni bambino nato un bambino salvato2 (960,00)

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 8	960,00	3.100,00	1.100,00

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	960,00	3.100,00	1.100,00
Totale (C)	960,00	3.100,00	1.100,00
Totale (A+B+C)	960,00	3.100,00	1.100,00

Relazione sul risultato

Per far fronte ai bisogni di fenomeni sociali quali invecchiamento della popolazione, aumento della povertà, precarizzazione del lavoro, indebolimento dei nuclei familiari e aumento dell'immigrazione è stato fondamentale il rapporto con il Terzo settore. Si è operato riconoscendo il ruolo complementare dei soggetti del pubblico, del privato sociale e dell'associazionismo; il Comune ha mantenuto il ruolo centrale nella

programmazione e nella organizzazione dei servizi.

Importantissimo il "LAVORO DI RETE" con le associazioni locali che operano nel campo del contrasto alla povertà e nei confronti di soggetti a rischio di esclusione sociale; questo ha permesso di avere un quadro il più possibile reale del fenomeno e di raggiungere l'obiettivo di evitare la sovrapposizione di interventi da parte dei soggetti coinvolti.

In campo associativo si è dato sostegno economico alle Associazioni che, in sinergia con il lavoro dei Servizi Sociali, hanno permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati: Caritas, San Vincenzo De Paoli, Soccorso degli Alpini, Gruppo Volontari assistenza agli anziani, Parrocchia Sacro Cuore, Polisportiva Mandello, Auser, Fondazione Comunitaria del Lecchese.

Per quanto riguarda l'azione di solidarietà internazionale l'Amministrazione ha aderito, anche per il 2024, al PROGETTO UNICEF "Per ogni bambino nato un bambino salvato" che prevede il dono di una pigotta ad ogni nuovo nato e la promozione di una campagna di vaccinazione nel sud del mondo. Le pigotte vengono realizzate da un gruppo di volontarie.

STRUTTURA II – Demografia e servizi ai cittadini - TurismoResponsabile della Struttura
DALIDIA ROMPANIAssessore
RICCARDO FASOLI**Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Programma 1 – Organi istituzionali

Obiettivo 1: Introdurre commissioni consultive speciali che coinvolgano gli operatori di settore o i cittadini di determinate aree territoriali.
Obiettivo 2: Affidare deleghe a singoli consiglieri su temi specifici e nominare tra i consiglieri i referenti per le diverse zone del Paese.
Obiettivo 3: Incontri periodici con le amministrazioni limitrofe al fine di affrontare congiuntamente le problematiche del territorio.
Obiettivo 4: Revisione dei regolamenti comunali in base alle mutate esigenze e normative.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	13.000,00	16.000,00	14.396,44
103	Acquisto di beni e servizi	190.936,47	214.840,00	205.273,38
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	203.936,47	230.840,00	219.669,82

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sulle indennità degli organi politici e istituzionali.

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- le indennità ed i rimborsi spese per sindaco, assessori e consiglieri comunali (172.000,00);
- le spese di rappresentanza (75,70)
- le spese per il nucleo di valutazione (5.000,00), per il difensore civico (200,00) per il revisore unico dei conti (13.179,87) e per il consiglio comunale dei ragazzi (480,90).

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2022	Stanziamiento 2023	Consuntivo 2023
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 1	203.936,47	230.840,00	219.669,82

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato	42.400,00	62.200,00	60.000,00
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)	42.400,00	62.200,00	60.000,00
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	161.936,47	168.640,00	259.669,82
Totale (C)	161.936,47	168.640,00	259.669,82
Totale (A+B+C)	203.936,47	230.840,00	219.669,82

Le entrate da **Stato** si riferiscono al contributo per l'incremento dell'indennità di carica agli amministratori per l'anno 2024.

Relazione sul risultato

È stato raggiunto l'obiettivo del mantenimento dello standard di funzionamento dei servizi anche per l'anno 2024. L'indicatore è dato dall'assenza di disservizi, dalla mancanza di reclami, e dal rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di Governo per gli adempimenti di atti di competenza. Gli Uffici si sono occupati in generale della comunicazione tra gli organi istituzionali e dell'organizzazione delle varie cerimonie. Si è garantita assistenza ai consiglieri per le specifiche funzioni assegnate. Gli uffici hanno anche favorito la comunicazione tra tutte le Strutture comunali nella predisposizione degli atti. Per la comunicazione con istituzioni e uffici è stato utilizzato il canale della posta elettronica.

I consiglieri di maggioranza rappresentano già, per area di residenza, le diverse frazioni o quartieri del paese. Sono state affidate loro alcune deleghe tra cui la rappresentanza in comunità montana, presso il sistema museale e bibliotecario, presso il Bim, l'assemblea dei sindaci dell'ambito sanitario di Bellano. L'ufficio di segreteria si è occupato di fornire il supporto ai consiglieri delegati consegnando documenti e convocazioni dei vari tavoli di confronto.

È stato fornito a sindaco e assessori il supporto all'organizzazione degli incontri con le amministrazioni limitrofe (specialmente Abbadia e Lierna) sui temi della segreteria, dello sviluppo del territorio, della gestione dei rifiuti e della pianificazione infrastrutturale (ciclopedonale).

STRUTTURA II – Demografia e servizi ai cittadini - Turismo	
Responsabile della Struttura DALIDIA ROMPANI	Assessore RICCARDO FASOLI

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma 2 – Segreteria generale	
Obiettivo 1: Promozione di iniziative volte a portare il Consiglio Comunale, a rotazione, anche nelle frazioni.	
Obiettivo 2: Istituire, tramite il sito internet del comune di Mandello e/o l'app Mandello del Lario Smart, referendum propositivi e consultivi.	
Obiettivo 3: Proseguire nel processo di digitalizzazione degli archivi documentali.	
Obiettivo 4: Valorizzazione dell'archivio storico.	
Obiettivo 5: Promozione progetti e promozione eventi in collaborazione con l'Assessorato Pari Opportunità.	

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	214.581,08	212.600,00	220.253,12
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	14.079,98	13.710,00	15.023,18
103	Acquisto di beni e servizi	24.895,05	27.500,00	27.421,80
104	Trasferimenti	4.711,44	5.000,00	3.211,44
107	Interessi passivi			0
108	Altre spese per redditi da capitale			0
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			0
110	Altre spese correnti	70.159,77	75.600,00	78.418,36
	Totale spesa corrente	328.427,32	334.410,00	344.327,90

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 5 unità di personale. Comprende altresì i diritti di rogito sui contratti spettanti al segretario comunale per € 3.598,56.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale (14.930,38) ed il bollo degli autoveicoli in dotazione al servizio notifiche (92,80).

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- il carburante (2.000,00) e la manutenzione degli autoveicoli (1.000,00) in dotazione
- incarichi di difesa legale (17.921,80)
- il noleggio di attrezzature informatiche per gli uffici (2.000,00)

- le spese per la promozione della pari opportunità (3.000,00)
- le spese per il comitato gemellaggi (1.500,00)

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per

- i contributi associativi annuali ad ANCI, ANUTEL e Città dei Motori (3.211,44.=).

Il macroaggregato **altre spese correnti** comprende le spese per le polizze assicurative (78.418,36).

Nel 2024 sono stati stanziati e impegnati, altresì, i seguenti fondi che in sede di consuntivo, attraverso il fondo pluriennale vincolato di parte corrente, sono confluiti nella competenza dell'esercizio 2025:

- **incarichi di difesa legale** per € 18.651,82.=.

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 2	328.427,32	334.410,00	344.327,90

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	3.574,84		17.921,80
Totale (A)	3.574,84		17.921,80
PROVENTI DAI SERVIZI	46.322,94	53.000,00	44.102,13
Totale (B)	46.322,94	53.000,00	44.102,13
QUOTE DI RISORSE GENERALI	278.529,54	281.410,00	318.147,57
Totale (C)	278.529,54	281.410,00	318.147,57
Totale (A+B+C)	328.427,32	334.410,00	344.327,90

I **proventi dai servizi** si riferiscono a:

- diritti di rogito per € 12.990,41;
- rimborso spese per notifica atti per € 111,72;
- rimborso quota convenzione di segreteria dai comuni convenzionati e da enti sovracomunali € 31.000,00.

Le entrate da **fondo pluriennale vincolato** si riferiscono alle quote utilizzate nell'anno.

Relazione sul risultato

L'obiettivo generale prefisso e raggiunto era quello di garantire efficacia ed efficienza nei servizi che fanno capo alla Segreteria generale. La macchina amministrativa facendo buon uso di tutta la strumentazione digitale messa a disposizione, quale mezzo ottimale nello svolgimento dei suoi servizi, ha ottenuto risultati più che soddisfacenti nell'ottimizzazione nella tempistica di tutti i processi affidatigli. L'investimento sulla tecnologia ha infatti consentito di trasformare i processi di lavorazione rendendoli più snelli, diminuendo sensibilmente l'utilizzo del materiale cartaceo. Tutti gli atti in formato digitale vengono integralmente conservati ogni giorno. Il personale della struttura ha continuato ad avere un ruolo determinante aiutando tutto il personale nell'utilizzo dei programmi e nell'inserimento in digitale dei vari documenti, nelle ricerche al protocollo e nella fascicolazione dei documenti.

Tutti gli uffici sono stati sensibilizzati ad utilizzare quando possibile la posta elettronica ed in particolare la PEC. Con Poste Italiane ha funzionato bene il servizio di consegna e ritiro della Posta cartacea. Riguardo all'archivio abbiamo garantito a più studiosi un regolare accesso al materiale custodito.

Gli operatori della Segreteria, per garantire trasparenza nelle informazioni a tutta la cittadinanza, hanno sempre utilizzato tutti gli strumenti digitali, tra cui il sito web e il pannello elettronico variabile all'esterno del Comune agevolando la diffusione delle informazioni provenienti da tutte le strutture comunali.

Tra i nuovi obiettivi dell'Amministrazione comunale c'è quello di far conoscere meglio a tutti i servizi e i progetti dell'Ente, facilitare l'accesso ai servizi stessi e agli atti dell'Amministrazione, migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi attraverso i nuovi sistemi tecnologici, migliorando la comunicazione tra le strutture comunali e i cittadini. Per questo motivo è stato dato avvio all'iter che porterà, nel rispetto della norma Legge 150/2000 sulla comunicazione, all'approvazione di un Regolamento e all'apertura di un nuovo ufficio Comunicazione e stampa all'interno della Segreteria comunale.

L'ufficio Segreteria ha offerto collaborazione all'Assessorato Pari Opportunità per l'organizzazione di molti eventi per sensibilizzare la popolazione su temi contro la violenza sulle donne. Si sono organizzati tra l'altro : uno spettacolo teatrale intitolato Divorzio all'Italiana, un flash mob in piazza del Municipio con la partecipazione di una scuola di ballo locale e di numerosi giovani e un concorso aperto a tutti avente per tema le donne. Per tutto il mese di marzo 2024 si sono svolti inoltre diversi incontri con medici e scrittrici. I temi trattati hanno sempre riguardato la presenza nella società della donna nei tempi. Si è stretta inoltre una collaborazione con gli Istituti scolastici per la trattazione dei temi riguardanti le donne. Tra gli eventi organizzati ne citiamo solo alcuni: incontro con diversi medici sul tema dell'osteoporosi il 13/03/24, la presentazione di opere letterarie il 20/03/24, letture sulla parità dei diritti rivolte ai bambini delle classi quarte e quinte della scuola primaria il 16/03/24, ed inoltre spettacoli teatrali e concerti.

Nel corso dell'anno 2024 sono state garantite le seguenti attività:

- Segreteria del Sindaco
- Tenuta ed aggiornamento della banca dati per le delibere di Giunta – che sono state n. 211, delibere di Consiglio comunale n. 60 e determinazioni dei Responsabili che sono state complessivamente n. 942
- Pubblicazione degli atti sul sito istituzionali
- N. 7 Convocazione del Consiglio Comunale
- Convocazione del Consiglio Comunale dei ragazzi
- Procedura di Assegnazione di n. 2 benemerenze (n. 7 le segnalazioni)
- Assistenza agli organi politici interni ed esterni di pertinenza del servizio
- Applicazione per le parti di propria competenza delle regole di trasparenza e degli obblighi di pubblicazione dei dati sugli enti
- Coordinamento dei servizi, con particolare riferimento alla correttezza procedimentale degli atti
- Valutazione in ordine agli impegni di spesa necessari a garantire il funzionamento dei servizi della struttura
- Predisposizione della documentazione inerente alle varie procedure sulle piattaforme in essere, per l'acquisizione di beni e servizi necessari a garantire l'espletamento delle procedure di affidamento in applicazione alle norme vigenti
- Evasione giornaliera di decine di richieste telefoniche e allo sportello fatte dai cittadini in ordine alla materia di propria competenza o generali.

- Adozione di comportamenti organizzativi volti a favorire la migliore interazione tra uffici
- Predisposizione di atti e procedimenti di competenza dell'intera struttura
- Compilazione e pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Trasparente dell'Albo dei benefici economici erogati dall'Ente anno 2024
- Atti propedeutici per l'apertura di un ufficio comunicazione e stampa.

In merito al servizio di protocollo/centralino si è provveduto:

- Ricezione, registrazione di protocollo, classificazione e smistamento della posta in arrivo, con n. 15660 protocolli in entrata e n. 9041 in partenza (+ n. 214 protocolli interni)
- Gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta elettronica certificata. Le Pec inviate sono state n. 7094
- Assistenza ai vari uffici nelle operazioni di protocollazione decentrata della corrispondenza
- Predisposizione della posta in partenza
- Tenuta dell'archivio in generale e attivazione della procedura dello SCARTO in collaborazione con la Soprintendenza della Regione Lombardia
- Consultazione dell'Archivio storico comunale
- Valorizzazione dell'archivio storico comunale attraverso l'Art Bonus.
- Ascolto e assistenza al cittadino ad orientarsi sui servizi di tutta l'Amministrazione in ingresso al Palazzo Municipale
- Pubblicazione atti di competenza su Albo on line
- Rassegna stampa quotidiano della Provincia di Lecco
- Spedizione congratulazione ai nuovi nati
- Risposte telefoniche e front-office all'utenza
- Distribuzione materiale informativo inerente tutti i servizi comunali
- Utilizzo del sistema di applicazione per Smartphone "MANDELLO DEL LARIO SMART". I messaggi pubblicati sul sito e sulla app sono stati in totale 171
- Informazioni circa il posizionamento al piano terra di un video/monitor fornito dall'AIDO per sensibilizzare la cittadinanza sul tema della donazione organi
- Organizzazione eventi e progetti per Assessorato Pari Opportunità.

Sulla base delle linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) questa amministrazione ha garantito la tenuta del Registro delle richieste di accesso agli atti da pubblicare sul sito comunale nell'Amministrazione Trasparente. Il nostro Registro comunale è completato trimestralmente dagli operatori degli uffici della segreteria. Le richieste iscritte sono state nell'anno 2024 n. 220 comprensive di ogni tipo di accesso, di cui n. 3 accesso civico.

STRUTTURA II – Demografia e servizi ai cittadini - TurismoResponsabile della Struttura
DALIDIA ROMPANIAssessore
RICCARDO FASOLI**Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

Obiettivo 1: Realizzazione regolamento utilizzo sale per matrimoni mettendo a disposizione nuovi locali/aree comunali.

Obiettivo 2: Accesso ai servizi anagrafici mediante procedure on-line.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	172.943,60	177.100,00	188.802,48
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	10.395,93	10.700,00	11.200,00
103	Acquisto di beni e servizi	31.200,81	46.800,00	24.370,26
104	Trasferimenti	2.000,00	2.000,00	1.543,08
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	31.078,29	28.000,00	23.960,17
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	247.618,63	264.600,00	249.875,99

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 5 unità di personale

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale.

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento dei servizi demografici e per le civiche benemerienze (1.495,79);
- il noleggio di attrezzature informatiche per gli uffici (800,00);
- le spese per le consultazioni elettorali referendum e politiche (20.349,39);

Il macroaggregato **rimborsi e poste correttive delle entrate** comprende le spese per:

- il rimborso allo Stato della quota spettante per il rilascio della carta d'identità elettronica (23.960,17).

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 7	247.618,63	264.600,00	249.875,99

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			29.586,30
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			29.596,30
PROVENTI DAI SERVIZI	33.518,45	71.000,00	24.766,99
Totale (B)	33.518,45	71.000,00	24.766,99
QUOTE DI RISORSE GENERALI	214.100,18	193.600,00	195.512,70
Totale (C)	214.100,18	193.600,00	195.512,70
Totale (A+B+C)	247.618,63	264.600,00	249.875,99

Le entrate dallo **Stato** si riferiscono al rimborso delle spese per consultazioni elettorali.

I **proventi dai servizi** si riferiscono a:

- diritti dal rilascio di carte d'identità per € 159,96;
- diritti di stato civile per € 144,00;

- la quota a carico utenti per il rilascio della carta d'identità elettronica (24.463,03).

Relazione sul risultato

I servizi demografici sia quelli di front office che di back office sono stati erogati regolarmente dagli operatori, che si sono scambiati in base alle necessità all'interno degli uffici ruoli e mansioni. Il clima di collaborazione tra il personale, ci ha permesso di assicurare sempre i servizi nella loro totalità, mentre il processo di innovazione dei servizi informatici è continuato ed ha garantito maggior efficienza nei vari procedimenti. All'ingresso del palazzo grazie alla collaborazione del personale posto al piano terra viene garantito un servizio di portineria e di informazione per tutti. Gli uffici sono aperti al pubblico tre giorni alla settimana e parte dei servizi vengono svolti anche previo appuntamento con l'utente. Sono stati inseriti nella piattaforma informatica comunale molti servizi di richiesta documentazione on line, così da permettere ai richiedenti di avere quanto necessario senza presentarsi di persona negli uffici.

Gli uffici anagrafici, subentrati nella nuova ANPR – Anagrafe Nazionale Popolazione Residente, hanno mantenuto uno standard ottimale nella conclusione dei procedimenti anagrafici come la tenuta aggiornata di registri anagrafici, copie conformi, passaggi di proprietà autoveicoli, pratiche anagrafiche di stranieri. I certificati anagrafici e di stato civile rilasciati complessivamente nell'anno 2024 sono stati n. 2251 (di cui cartacei n. 987 e on line n. 1264).

Come risulta dai dati statistici le pratiche di immigrazioni sono state n. 213, mentre quelle di emigrazione comprese le pratiche di variazione di indirizzo n. 196. Sono stati registrati n. 110 decessi e sono state richieste n. 67 cremazioni, per n. 11 è stata richiesta la dispersione delle ceneri e n. 5 sono state le dispersioni effettuate sul nostro territorio ma autorizzate da altro comune, e n. 7 le pratiche di affidamento ceneri. È stata fatta come ogni anno la ricerca delle concessioni in scadenza nel prossimo anno 2025 che sono in totale nei tre cimiteri n. 152. Si segnala infine che nell'anno 2024 sono stati conclusi e firmati n. 73 contratti cimiteriali.

Gli ufficiali di stato civile e di anagrafe grazie alla partecipazione attenta a corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'ANUSCA e dalla SEPEL on line, hanno potuto affrontare con competenza le problematiche sorte a seguito delle complesse normative rafforzando le diverse competenze di tutti.

Si è sempre garantito un servizio importante reso ai cittadini in difficoltà di movimento, quello di firma a domicilio a persone anziane o disabili. Il servizio è stato esteso naturalmente anche alle persone residenti presso il Ricovero Parrocchiale locale.

Nel 2024 sono state rilasciate ben 1.454 C.I.E , mentre quelle cartacee sono state n.31 (residenti AIRE). Il servizio per il rilascio di documenti ha funzionato regolarmente e gli appuntamenti con i cittadini sono stati assegnati in pochi giorni.

Ai cittadini richiedenti è ancora stato garantito per i nuovi nati l'attribuzione del codice fiscale, tramite collegamento con la nuova anagrafe nazionale ANPR e con l'Agenzia delle Entrate.

L'ufficio elettorale è stato impegnato nell'organizzazione delle elezioni del Parlamento Europeo che si sono svolte regolarmente l'8 e il 9 giugno 2024.

È stato garantito, in conformità al Regolamento comunale vigente in materia, anche l'aggiornamento e la tenuta del Registro DAT (Dichiarazione

Anticipata di trattamento – Testamento Biologico depositate) le cui norme sono state sostituite da quelle presenti nella nuova Legge 22 dicembre 2017 n. 219. Le domande di deposito e trasmissione alla banca Dati nazionale nell'anno 2024 sono state n. 2, ma numerose sono state le richieste di informazioni riguardo il deposito.

Gli Uffici demografici hanno garantito l'organizzazione del Consiglio Comunale dei ragazzi, ne sono stati convocati n. 3, offrendo altresì aiuto e collaborazione nei procedimenti che danno l'avvio alle elezioni presso l'Istituto Comprensivo Statale di Mandello. Su segnalazione dello stesso Consiglio dei Ragazzi si è proceduto ad assumere impegni di spesa relativamente a materiali necessari per l'organizzazione di laboratori scolastici.

Nell'anno 2024 è stata gestita tramite la Piattaforma informatica governativa la domanda di "reddito di cittadinanza" e "reddito di inclusione" che ha previsto controlli anagrafici sia sulle persone residenti, sia su coloro che anche solo per un periodo di tempo hanno avuto residenza nel nostro comune.

STRUTTURA II – Demografia e servizi ai cittadini - Turismo

Responsabile della Struttura
DALIDIA ROMPANI

Assessore
SERGIO GATTI

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero - Programma 1 – Sport e tempo libero

Obiettivo 1: Gestione coordinata, anche in collaborazione con le società sportive locali degli eventi sportivi e le iniziative organizzati sul territorio al fine di calendarizzare e superare eventuali sovrapposizioni, migliorando la promozione delle attività agonistiche e/o amatoriali, in sintonia con gli assessorati turismo e cultura.

Obiettivo 2: Potenziamento dell'avviamento dello sport per disabili, sostegno al progetto "Arcobaleno "e promozione e patrocinio delle attività legate alla Polisportiva Mandello.

Obiettivo 3: Sviluppo di una comunicazione diffusa ed efficace degli eventi promossi.

Obiettivo 4: Ottimizzazione utilizzo palestre comunali.

Obiettivo 5: Promozione e patrocinio di tutte le iniziative sportive di carattere nazionale ed internazionale che già si svolgono con periodicità e che valorizzano il nostro territorio montano e lacustre, o che nasceranno nuove. In particolare le regate internazionali organizzate dalla locale sezione della Lega Navale Italiana e la Traversata del lago promossa dalla Pro Loco, importanti anche per il loro risvolto turistico.

Obiettivo 6: Valorizzazione degli sport minori che hanno grande importanza come momento di aggregazione sociale, in particolare garanzia di continuare la collaborazione con la Bocciofila locale.

Obiettivo 7: Promozione e patrocinio delle manifestazioni remiere in collaborazione con la Canottieri Moto Guzzi.

Obiettivo 8: Realizzazione di un percorso di mountain bike che si snodi attraverso i sentieri più interessanti del nostro territorio, in collaborazione con i comuni limitrofi.

Obiettivo 9: Collaborazione con il "Gruppo Manzoniano Lucie" per l'attuazione del circuito remiero delle barche "Lucia" e creazione di un equipaggio mandellese.

Obiettivo 10: Realizzazione nuovo skatepark.

Obiettivo 11: Incentivazione dell'attività sportiva dei bambini anche delle scuole materne per fare apprendere le competenze di base, come l'equilibrio, l'agilità e la coordinazione.

Obiettivo 11: Individuazione risorse finanziarie tramite Bandi Regionali per sostegno economico alle famiglie finalizzato allo svolgimento di attività sportive da parte di minori residenti in Lombardia.

Obiettivo 12: Organizzazione di incontri informativi sulla psicologia dello sport.

Obiettivo 13: Collaborazione con le scuole del territorio al fine di finanziare o agevolare lo svolgimento delle attività sportive.

Obiettivo 14: Riassetto del Campo Sportivo Comunale con la stesura del manto in sintetico.

Obiettivo 15: Sviluppo del nuovo Polo Sportivo di cui faranno parte anche l'area di proprietà pubblica lungo la sp 72 all'altezza della casina Canottieri, l'area magazzini comunali e l'ex area Sapiro.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi	11.813,61	18.500,00	11.234,77
104	Trasferimenti	33.322,84	34.200,00	32.822,84
107	Interessi passivi	4.574,02	4.100,00	4.077,37
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	49.710,47	56.800,00	48.134,98

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- l'acquisto materiale per eventi e di coppe e targhe per premiazioni (6.895,08), le spese per la partecipazione ai giochi studenteschi (979,69), e le spese per i corsi di nuoto (3.360,00)

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per:

- i contributi alla Polisportiva Mandello (25.822,84);
- i contributi alle associazioni (7.000,00);

Il macroaggregato **interessi passivi** comprende la quota interessi per l'ammortamento dei mutui contratti per la realizzazione delle opere. Il mutuo è assistito da contribuzione statale in conto interessi.

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi	118.604,94	2.000.000,00	96.095,52
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale	118.604,94	2.000.000,00	96.095,52

	Totale spesa programma 1	168.315,41	2.056.800,00	144.230,50
--	---------------------------------	-------------------	---------------------	-------------------

Nel macroaggregato 202 sono comprese le seguenti opere:

- **copertura campi da tennis** per € 71.467,23
- **riqualificazione area Pramagno** per € 24.523,29
- **nuovo centro remiero** per € 105,00

Nel 2024 sono stati stanziati e impegnati, altresì, i seguenti fondi che in sede di consuntivo, attraverso il fondo pluriennale vincolato di parte investimenti, sono confluiti nella competenza dell'esercizio 2025:

- **riqualificazione area Pramagno** per € 32.135,11
- **nuovo centro remiero** per € 299.895,00

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato	7.657,21	7.700,00	7.126,12
Regione	0		
Provincia	0		
Unione Europea	0		
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali	0		
Indebitamento	0		
Altre entrate	5.363,96	2.000.000,00	105,00
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti	113.240,98		95.990,52
Totale (A)	126.262,15	2.007.700,00	103.221,64
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	42.053,26	49.100,00	41.008,86
Totale (C)	42.053,26	49.100,00	41.008,86
Totale (A+B+C)	168.315,41	2.056.800,00	144.230,50

Le entrate dallo **stato** si riferiscono alla quota annuale di rimborso degli interessi su un mutuo relativo agli impianti sportivi.

Le **altre entrate** si riferiscono a proventi da oneri di urbanizzazione.

Le entrate da **fondo pluriennale vincolato** si riferiscono alle quote utilizzate nell'anno.

Relazione sul risultato

Nell'anno 2024 l'Assessorato ha promosso e incentivato le attività motorie e sportive nel territorio comunale, nella convinzione che lo sport ha un valore educativo istruttivo e sociale che va garantito e sviluppato. Diverse sono le associazioni sportive che da anni collaborano attivamente con l'Amministrazione locale, tra le tante la Polisportiva Mandello con la quale l'Assessorato allo Sport è riuscito ad organizzare e favorire alcune iniziative che hanno ottenuto tutte un ottimo riscontro.

La Polisportiva non ha fatto mancare la propria collaborazione durante tutto l'anno, favorendo l'organizzazione di diversi eventi attraverso l'intervento di propri volontari, compresa la Giornata dello Sport effettuata dall'Assessorato nel settembre 2024. Durante questo tradizionale evento tutti i bambini/e sino ai 14 anni hanno potuto provare a cimentarsi in numerosi sport, con la presenza degli allenatori delle varie discipline sportive. Nella stretta collaborazione tra Assessorato e Polisportiva ci piace ricordare ancora, tutti gli eventi organizzati dalle varie sezioni della stessa Polisportiva, tra le quali citiamo le gare di Duathlon e Triathlon.

L'Assessorato ha cercato di valorizzare anche con il proprio patrocinio tutte le iniziative sportive di carattere nazionale ed internazionale che si sono svolte con periodicità nel corso dell'anno e che danno lustro al nostro territorio montano e lacustre. Citiamo in particolare il Brianza Danza Festival, le regate internazionali organizzate dalla locale sezione della Lega Navale Italiana, la Traversata del lago promossa dalla Pro Loco nel mese di luglio, e la corsa in montagna denominata "Trail delle Grigne Sud", grazie alle quali numerosi atleti provenienti da diverse aree geografiche, hanno potuto godere della bellezza dei nostri territori, cosa importante anche per il risvolto turistico.

L'Assessorato ha sempre favorito le iniziative delle diverse associazioni concedendo l'utilizzo del logo, attraverso la nuova procedura che ha dato vita regolamento sul patrocinio comunale, e l'utilizzo degli spazi comunali con una ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre, sempre grazie alla collaborazione con le altre strutture comunali competenti in materia.

L'Assessorato allo Sport che tra i suoi obiettivi ha fatto proprio il potenziamento dell'avviamento dello sport per disabili, anche nell'anno 2024 infatti ha sostenuto con il proprio contributo il progetto "Arcobaleno" sezione della Polisportiva Mandello. L'Assessorato anche quest'anno ha ottenuto l'obiettivo di valorizzazione gli sport minori come strumento di aggregazione sociale, infatti grazie al rinnovo della convenzione con la Bocciofila locale, ha permesso di approfondire la conoscenza del gioco delle bocce ai ragazzi delle scuole e ai soggetti portatori di handicap.

È stato ancora garantito nel 2024 il trasporto gratuito presso la piscina di Garlate a numerosi bambini/e che hanno desiderato frequentare un corso di nuoto.

Presso il Cinema teatro comunale il 18/11/23 numerosi ragazzi/e hanno partecipato alla premiazione dei giovani atleti e nella stessa serata è stato premiato l'atleta dell'anno.

Sempre collaborativo il rapporto con la Lega Navale, che gestisce il centro velico mandellese, e con la Canottieri Moto Guzzi che ha accompagnato i propri atleti anche nel 2024 a disputare gare nazionali e internazionali, e che vedrà finalmente la nascita del nuovo centro remiero.

Nel rispetto dei regolamenti vigenti l'Assessorato ha garantito l'assegnazione quando necessario di contributi ordinari e straordinari alle associazioni

sportive che hanno organizzato eventi significativi sul territorio.

L'Assessorato allo Sport ha offerto anche questo 2024, come da programma, un contributo all'Istituto Statale di Mandello per garantire il servizio di trasporto e favorire la partecipazione degli alunni ai campionati Studenteschi.

STRUTTURA II – Demografia e servizi ai cittadini	
Responsabile della Struttura ROMPANI DALIDIA	Assessore SILVIA NESSI

Missione 7 – Turismo	
Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	
<p>Obiettivo 1: Realizzazione di una rete di impresa tra le attività turistico ricettive e commerciali.</p> <p>Obiettivo 2: Sostegno a privati ed associazioni nella realizzazione di manifestazioni ed eventi di particolare rilevanza turistica.</p> <p>Obiettivo 3: Calendarizzazione fissa di eventi di particolare rilevanza turistico culturale come il Motoraduno Moto Guzzi, la traversata del lago, il trofeo Ferrario o il TGS.</p> <p>Obiettivo 4: Rafforzamento del ruolo della Proloco anche per l'organizzazione di eventi e manifestazioni a carattere culturale e turistico.</p> <p>Obiettivo 5: Collaborazione alla promozione in chiave turistica della attività commerciali e ricettive presenti a Mandello e nuove offerte turistiche con il progetto Explore Mandello.</p> <p>Obiettivo 6: Valorizzazione del sentiero del Viandante in collaborazione con i comuni limitrofi.</p> <p>Obiettivo 7: Valorizzazione del patrimonio artistico e culturale con conseguente probabile afflusso di turisti di fascia culturale medio/alta.</p> <p>Obiettivo 8: Sinergia con assessorato alla cultura per organizzazione di eventi di presentazione di prodotti editoriali e/o musicali con presenza degli autori (noti a livello nazionale e internazionale) per attrarre turisti anche da altre regioni</p> <p>Obiettivo 9: Sviluppo del CINETURISMO e azioni rivolte all'incremento di produzioni televisive sul territorio.</p> <p>Obiettivo 10: Collaborazione per il Motoraduno Guzzi.</p> <p>Obiettivo 11: Moto Guzzi Museum: Impegno progettuale, organizzativo ed economico per la sua realizzazione.</p> <p>Obiettivo 12: Valorizzazione dell'appartenenza a Città dei Motori, anche come opportunità di scambio e promozione turistica e culturale.</p> <p>Obiettivo 13: Promozione turistica della parte montana del territorio, anche attraverso il potenziamento della cartellonistica dedicata, la creazione di pubblicazioni e punti informazioni più visibili sul territorio in stretto coordinamento con Regione Lombardia e CAI.</p> <p>Obiettivo 14: Sfruttamento delle radici e della cultura industriale del paese, al fine di proporre opportunità di turismo e conoscenza: sviluppo di visite guidate ai diversi siti industriali del territorio.</p> <p>Obiettivo 15: Sostegno e partecipazione al progetto relativo alla ciclovia in stretta collaborazione con la Provincia di Lecco ed il politecnico di Milano.</p> <p>Obiettivo 16: Ricerca della massima sinergia possibile con i comuni limitrofi, in modo da poter proporre un sistema turistico su un territorio più vasto.</p> <p>Obiettivo 17: Realizzazione di una nuova sede infopoint con certificazione regionale</p> <p>Obiettivo 18: Previsione di un servizio navetta estivo per residenti e turisti.</p>	

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	30.712,20	30.200,00	24.580,27
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.119,75	2.100,00	1.700,00
103	Acquisto di beni e servizi	99.568,71	71.000,00	78.731,28
104	Trasferimenti	18.000,00	14.000,00	26.500,00
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	150.400,66	117.300,00	131.511,55

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 1 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale.

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- le manifestazioni turistiche organizzate direttamente e per la gestione dell'Infopoint(39.417,22)
- le spese per la realizzazione di progetti turistici (39.314,06)

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende

- le spese per il contributo ad enti e associazioni per interventi di promozione turistica (24.500,00)
- la quota associativa per la manutenzione del Sentiero del Viandante (2.000,00)

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			

	Totale spesa programma 1	150.400,66	117.300,00	131.511,55
--	---------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI	62.240,08	50.000,00	70.500,00
Totale (B)	62.240,08	50.000,00	70.500,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI	88.160,58	67.300,00	61.011,55
Totale (C)	88.160,58	67.300,00	61.011,55
Totale (A+B+C)	150.400,66	117.300,00	131.511,55

I **proventi dai servizi** si riferiscono all'imposta di soggiorno.

Relazione sul risultato

Nell'anno 2024 l'Assessorato ha promosso nuove attività ed interventi per cercare di favorire il settore, dal momento che l'Amministrazione comunale attraverso le note contenute nel suo programma, ha inteso rilanciare lo sviluppo territoriale all'insegna del turismo. Durante l'anno l'Assessorato ha redatto un calendario degli eventi attraverso la partecipazione ad un Bando Regionale denominato Ogni Giorno In Lombardia, in collaborazione con i diversi assessorati e le strutture comunali. Sono state coinvolte tutte le associazioni presenti sul territorio e i commercianti, per raccogliere da questi possibili nuove iniziative da proporre in Mandello, facendo in modo che non ci fossero sovrapposizioni di date. Sono stati organizzati da giugno a settembre n. 5 spettacoli musicali e n. 8 eventi di danza nelle piazze del paese e il tradizionale spettacolo pirotecnico, con notevole afflusso di turisti, durante la festa del patrono il 10 di agosto. Gli eventi sul territorio promossi direttamente dall'Amministrazione sono stati complessivamente n. 13. A questi si sono aggiunti n. 3 proiezioni di film per bambini nella piazza retrostante il Municipio, e n. 2 per tutti in Piazza Italia questa rassegna è stata organizzata in collaborazione con una associazione del lecchese. La rassegna era gratuita e aperta a tutti.

Per incrementare l'attrattività turistica del territorio, l'Assessorato al Turismo, attraverso Pro Loco, ha partecipato a n. 2 fiere e precisamente a Rimini e a Lugano. Le fiere sono state organizzate in collaborazione con gli altri comuni della sponda orientale del lago. È stato implementato il progetto Explore Mandello, nato in collaborazione con la Pro Loco e l'ufficio Infopoint, per portare il turista alla scoperta delle ricchezze ambientali e culturali

presenti a Mandello. L'attività di promozione turistica e l'attrattività del territorio è stata potenziata anche con lo sviluppo di interventi comunicativi, e proprio attraverso il Bando Ogni Giorno in Lombardia ha permesso di avere uno sviluppo dei siti turistici e delle pagine social dedicate a Mandello. Si è continuato ad aggiornare costantemente il portale turistico "Visit Mandello" (www.visitmandello.it), nel quale sono presentate tutte le principali attrattive di Mandello e la app comunale "Mandello del Lario smart" con l'inserimento degli eventi proposti. In un'ottica sempre più internazionale è stata implementata la versione in lingua inglese del sito.

Sul portale vengono continuamente aggiornate tutte le case vacanze e o alloggi e le attività ricettive e di ristorazione del territorio, per facilitarne la conoscenza da parte dei turisti e degli stessi mandellesi.

Per rispondere ad una legge nazionale sono stati inseriti nel sito comunale anche i codici CIN di ogni struttura ricettiva, ed è stata distribuita gratuitamente una targhetta identificativa da apporre esternamente all'edificio.

Per promuovere il paese di Mandello a livello turistico si sono acquistati anche spazi pubblicitari su riviste nazionali e su televisioni locali.

L'Assessorato si è sempre reso disponibile a cooperare sia con il privato che con il pubblico e con le molte associazioni che si occupano di sociale, cultura, promozione turistica, intrattenimento, musica, sport, salute, ambiente e territorio. È stata organizzata con notevole successo la Mostra delle Associazioni nel borgo di Molina nella prima decade di dicembre, una serie di mercatini serali nella zona a lago.

Ci si è avvalsi anche quest'anno, attraverso la firma di una convenzione, della collaborazione di un Gruppo di volontari del territorio con un progetto di attività utili al settore turistico nel rispetto del Codice del Terzo settore, così da risolvere problematiche logistiche legate agli eventi.

Il turismo motoristico è stato ancora uno dei temi dominanti del 2024 e non può che essere così dal momento che Mandello è sede della Moto Guzzi e del motoraduno Guzzi, che anche nel 2024 ha avuto uno strepitoso successo ed eco mediatica. Nell'occasione del motoraduno insieme ai commercianti si è organizzato il progetto LA-QUI-La addobbando le vetrine dei negozi a tema motoristico.

Il servizio del turismo ha sostenuto anche le libere iniziative finalizzate all'organizzazione di eventi motoristici in generale, sia di associazioni sportive mandellesi che limitrofe. Si sono patrocinati diversi eventi come l'accensione dei motori con le moto d'epoca lungo le vie del centro. Per dare una maggiore pubblicità agli eventi si sono acquistati anche spazi televisivi e filmati.

Con il Comune di Lecco a fare da capofila e con altri comuni interessati nel territorio si continua a lavorare per la valorizzazione dei Piani Resinelli.

È stato organizzato nell'ottobre 2024 con le maggiori imprese mandellesi e artigianali l'evento "Il saper fare mandellese", con la finalità di raccontare la storia del tessuto produttivo locale e anche quella di proporre agli studenti locali opportunità professionali. La raccolta di materiali offerti dalle imprese potrà costituire una base per la costituzione di un futuro Polo museale industriale mandellese.

Grazie all'apertura dell'Infopoint regionale e alla firma di una convenzione con la locale Pro Loco che lo gestisce, siamo in grado di offrire informazioni, news letter settimanali ai mandellesi e ai tanti turisti che frequentano il nostro territorio, oltre a tenere aggiornate le pagine social dell'Infopoint.

Citiamo alcuni tra i tanti progetti portati avanti nell'anno 2024

- utilizzo di uno spazio pubblicitario su riviste e televisioni locali;
- progetto di illuminazione della facciata e della piazza del Municipio
- illuminazione del campanile di San Lorenzo
- adesione al progetto al progetto Lake Como Christmas Light per illuminare la zona lago
- progetto LA- QUI- LA a spasso per Mandello
- Partecipazione a fiere del settore turistico
- la redazione di immagini promozionali su Mandello attraverso Bando regionale
- la promozione di servizi documentali su radio e tv locali ed eventi in streaming
- organizzazione eventi di musica a teatro e nelle piazze, e spettacolo pirotecnico in occasione del Santo Patrono
- organizzazione di una rassegna di cinema per bambini e adulti
- Valorizzazione Piani Resinelli in collaborazione con i comuni limitrofi
- Progetto di logistica per organizzazione eventi nelle piazze comunali
- Partecipazioni a Bandi della Regione Lombardia

STRUTTURA III – Territorio e ambiente

Responsabile della Struttura
MARTINA MANDIA

Assessore
ANDREA TAGLIAFERRI

Missione I – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo 1: Controllo periodico dello stato degli edifici, manutenzione costante e programmata degli stessi.

Obiettivo 2: Interventi relativi al risparmio energetico degli edifici pubblici, posizionamento impianti fotovoltaici e riqualifica degli impianti di riscaldamento.

Obiettivo 3: Sistemazione, livellamento e ripavimentazione dei marciapiedi esistenti che necessitano di manutenzione ed eliminazione barriere architettoniche ancora esistenti.

Obiettivo 4: Il fabbricato e l'area della ex scuola di Via 24 Maggio dovranno essere rifunzionalizzati.

Obiettivo 5: Verifica sicurezza statica dei nostri ponti sul Meria.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi	252.733,94	254.800,00	268.653,58
104	Trasferimenti	9.871,07	10.000,00	8.463,79
107	Interessi passivi	22.328,78	21.100,00	21.635,36
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	284.933,79	286.600,00	298.752,73

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- l'acquisto di beni per la manutenzione degli immobili comunali (7.117,02), per le prestazioni di servizi per opere edili, di idraulico, di elettricista, di falegname, e di fabbro, la manutenzione degli ascensori e degli automatismi installati negli immobili comunali (146.199,37);
- la pulizia del palazzo comunale (19.000,00);
- sanificazione stabili per emergenza COVID-19 (1.922,40)
- le quote di spese condominiali delle proprietà comunali (2.000,00),

- le utenze di energia elettrica (19.567,71), acquedotto (8.000,00), riscaldamento (19.423,26) e telefonia (527,04) degli immobili comunali (escluso il municipio);
- i canoni demaniali (46.644,59) su proprietà FS e demanio lacuale e i canoni di locazione (174,59).

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per:

- il trasferimento al CEV del bonus energia relativo all'impianto fotovoltaico installato alla scuola Volta (8.643,79).

Il macroaggregato **interessi passivi** comprende la quota interessi per l'ammortamento dei mutui contratti per la realizzazione delle opere.

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi	5.519,75	880.000,00	25.194,00
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale	5.519,75	880.000,00	25.194,00
	Totale spesa programma 5	290.453,54	1.166.600,00	324.263,31

Le spese in conto capitale si riferiscono alle seguenti opere:

- **manutenzione straordinaria fabbricati** per € 25.159,00.

Nel 2024 sono stati stanziati e impegnati, altresì, i seguenti fondi che in sede di consuntivo, attraverso il fondo pluriennale vincolato di parte investimenti, sono confluiti nella competenza dell'esercizio 2025:

- **abbattimento barriere architettoniche** per € 10.000,00.

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			35,00
Altre entrate	5.519,75	880.000,00	20.000,00
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			5.159,00
Totale (A)	5.519,75	880.000,00	25.194,00
PROVENTI DAI SERVIZI	190.272,20	193.000,00	191.489,54
Totale (B)	190.272,20	193.000,00	191.489,54
QUOTE DI RISORSE GENERALI	94.661,59	93.600,00	107.579,77
Totale (C)	94.661,59	93.600,00	107.579,77
Totale (A+B+C)	290.453,54	1.166.600,00	324.263,31

Le entrate da **indebitamento** si riferiscono a una quota di mutuo per la sistemazione della Torre di Maggiana.

Le **altre entrate** si riferiscono a oneri di urbanizzazione.

Le entrate da **fondo pluriennale vincolato** si riferiscono alle quote utilizzate nell'anno.

I **proventi dai servizi** si riferiscono a:

- proventi dall'uso di locali adibiti a riunioni non istituzionali per € 622,20
- proventi da cessione energia elettrica per € 928,93
- proventi da locali attrezzati per € 18.500,20
- proventi da uso locali per matrimoni civili per € 2.400,00
- fitti attivi per € 44.116,51;
- rimborsi da assicurazioni per € 4.830,00;
- proventi dalla concessione della rete gas per € 110.000,00;
- proventi da incentivo installazione impianti fotovoltaici per € 10.091,70

Relazione sul risultato

Nel corso del 2024 si è proseguito con la valutazione dello stato delle strade e dei marciapiedi, dall'analisi si è predisposto un piano di manutenzioni che possa garantire negli anni un ripristino costante degli stessi e che vada inoltre ad eliminare le barriere architettoniche ancora presenti.

Si è proceduto a integrare l'asfaltatura di vari tratti stradali: è stata eseguita la stesura dell'asfalto in Via Maestri Comacini, Via Manzoni, Via Medaglie Olimpiche, Via Segantini (ponte Luzzeno). È stato dato l'incarico e completata l'asfaltatura dei tratti maggiormente ammalorati della SP 72 nei punti maggiormente deteriorati. È stata effettuata la ripavimentazione in autobloccanti di Piazza Matilde Carcano, da tempo necessaria a seguito dell'abbassamento del sottofondo, presso il parco Rodari invece si è operato per eliminare la presenza di impozamenti mediante la creazione di un pozzo perdente.

Continua il costante sollecito nei confronti delle aziende private per operare nei corretti ripristini delle manomissioni legate ad interventi di sistemazione fognaria, idrica, elettrica, telefonica e del gas, nel 2023 se ne sono eseguiti circa 30.

Per i fabbricati di proprietà Comunale, oltre che alla manutenzione ordinaria, si è predisposta una diagnosi energetica degli stessi.

Si è portato avanti l'incarico specifico riferito alle denunce ex-ISPEL e si è proseguito con l'aggiornamento dei CPI scaduto. È stato conferito incarico per l'intervento di efficientamento energetico dello stabile che ospita la Biblioteca.

Si è proceduto con i lavori di impermeabilizzazione del tetto della scuola primaria mediante il consolidamento di alcune parti dei soffitti ammalorati.

È stato conferito incarico per la progettazione di due nuovi impianti fotovoltaici sul tetto della scuola secondaria e sul tetto del Teatro comunale per il quale sono in corso le procedure per l'ottenimento del CPI.

È stato dato incarico per la verifica di tutti i ponti sul Torrente Meria.

Nel corso del 2024:

- Sono stati rilasciati certificati, attestati, estratti.
- È stata eseguita la manutenzione del patrimonio comunale e degli impianti.
- È stata eseguita la manutenzione del parco automezzi che conta 24 unità.
- È stato prestato supporto alle altre Strutture per la redazione di capitolati, perizie, e analisi di carattere tecnico.

STRUTTURA III – Territorio e ambiente	
Responsabile della Struttura MARTINA MANDIA	Assessore ANDREA TAGLIAFERRI

Missione I – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma 6 – Ufficio Tecnico	
<p>Obiettivo 1: Ampliamento della rete public wireless, con l'obiettivo di coprire l'intero abitato.</p> <p>Obiettivo 2: Passaggio dalle linee a banda larga alla fibra ottica per le connessioni della rete informatica comunale.</p> <p>Obiettivo 3: Riorganizzazione del comparto veicoli comunali.</p> <p>Obiettivo 4: Attenzione alla pulizia delle strade e al decoro delle aree verdi.</p> <p>Obiettivo 5: Abbattimento delle barriere architettoniche ancora esistenti all'interno e all'esterno degli edifici scolastici e nei punti critici del paese.</p> <p>Obiettivo 6: Messa in sicurezza dei tratti di viabilità stradale pericolosi e creazione di percorsi protetti per pedoni e biciclette.</p> <p>Obiettivo 7: Giardini pubblici a lago: Si procederà alla loro rifunzionalizzazione.</p> <p>Obiettivo 8: Progettazione del nuovo polo scolastico.</p> <p>Obiettivo 9: Miglioramento e ridefinizione area camper.</p> <p>Obiettivo 10: Progettazione della nuova area Lido in previsione della scadenza della attuale convenzione (2026).</p>	

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	189.913,18	188.200,00	150.283,96
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	12.700,38	13.760,00	9.995,74
103	Acquisto di beni e servizi	36.508,07	36.000,00	30.740,29
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti	138,60	1.000,00	
	Totale spesa corrente	239.260,23	238.960,00	191.019,99

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 6 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale (9.661,52) e il bollo degli

autoveicoli in dotazione all'ufficio tecnico (334,22).

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- il carburante (3.000,00) e la manutenzione (1.960,43) degli automezzi in dotazione all'ufficio tecnico;
- il noleggio di attrezzature informatiche per gli uffici (4.000,00) e di autoveicoli (11.816,77);
- gli incarichi professionali per collaudi, frazionamento di aree, assistenza in contenzioso, adesione alla stazione unica appaltante, studio di fattibilità giardini (9.963,09);

Il macroaggregato **altre spese correnti** comprende le spese per il rimborso di somme non dovute.

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti		35.000,00	
204	Trasferimenti in conto capitale	9.500,00		
205	Altre spese in conto capitale	100.604,21		139.545,67
	Totale spesa in conto capitale	110.104,21	35.000,00	139.545,67
	Totale spesa programma 6	349.364,44	273.960,00	330.565,66

Le spese in conto capitale si riferiscono alle seguenti opere:

- **incarichi professionali ufficio tecnico** per € 139.545,67

Nel 2024 sono stati stanziati e impegnati, altresì, i seguenti fondi che in sede di consuntivo, attraverso il fondo pluriennale vincolato di parte investimenti, sono confluiti nella competenza dell'esercizio 2025:

- **incarichi professionali ufficio tecnico** per € 140.325,64.=;

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate	30.384,25	35.000,00	29.410,08
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti	79.719,96		110.135,59
Totale (A)	110.104,21	35.000,00	139.545,67
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	239.260,23	238.960,00	191.019,99
Totale (C)	239.260,23	238.960,00	191.019,99
Totale (A+B+C)	349.364,44	273.960,00	330.565,66

Le **altre entrate** si riferiscono a oneri di urbanizzazione.

Le entrate da **fondo pluriennale vincolato** si riferiscono alle quote utilizzate nell'anno.

Relazione sul risultato

Anche nel 2024 si è continuato con la strada intrapresa negli anni precedenti per la definizione e la progettazione degli interventi che garantiranno così la realizzazione delle opere pubbliche.

Sono stati affidati diversi incarichi di progettazione e si è curato l'iter attuativo di diversi interventi:

- Progetto definitivo della pista ciclo-pedonale da Abbadia a Mandello
- Affidamento delle opere di riqualificazione spondale a Olcio secondo lotto.
- Conferimento incarico per la Direzione Lavori dell'opera di Olcio
- Intervento straordinario per la sistemazione della spiaggia di Olcio a seguito di evento alluvionale.
- Prosecuzione delle opere di riqualificazione giardini a lago primo lotto, con apertura parziale dell'area al fine di renderla fruibile all'utenza
- È stato conferito incarico straordinario per la riqualificazione delle aree verdi e per la loro successiva manutenzione.
- Completamento delle opere relative all'allargamento del ponte stradale in località Luzzeno, con approvazione delle opere complementari necessarie.
- Progettazione, affidamento ed esecuzione delle opere di sistemazione della strada ASP dell'acqua Bianca, in località Somana.

- Affidamento incarico per la redazione della pratica antincendio del Cinema Teatro Comunale.
- È stato effettuato l'intervento di allontanamento dei piccioni presso l'area delle feste di Piazza del mercato, mentre è stato conferito incarico per la sistemazione dei lucernari presenti sulla copertura della medesima area.
- È stato dato incarico professionale per la progettazione del nuovo polo remiero.
- È stato progettato, affidato ed eseguito il nuovo blocco ossari presso il cimitero del capoluogo, interamente per quanto riguarda il I° lotto, solo per la struttura esterna per quanto riguarda il II° lotto.
- Si è seguita la procedura, non ancora conclusa, della realizzazione di un tratto di marciapiede in Via Combattenti da parte di un provato
- Sono state affidate le opere per il ripristino del muro a sostegno del terrapieno in località Somana, Via di Era
- È stato dato incarico per la progettazione esecutiva della Torre del Barbarossa in località Maggiana.
- Si è partiti con la progettazione dell'allargamento di Via per Somana, in località Olcio.
- Sono stati riorganizzati tutti gli incarichi per le manutenzioni straordinarie degli immobili comunali, conferendo incarichi triennali per le opere edili, da elettricista, da fabbro, da falegname, da imbianchino, da idraulico e per la manutenzione delle strade.
- È stata sostituita la copertura dei campi da tennis presso il Centro Sportivo di Via Pramagno.
- È stato posizionato il semaforo in località Olcio sulla SP72.
- È stato sostituito il guard rail da tempo ammalorato alla "curva canottieri".
- È stato conferito incarico per la progettazione degli interventi di efficientamento energetico dello stabile Biblioteca.
- È stato affidato incarico per la progettazione dei lavori di rimozione del materiale lungo il Torrente Meria.

L'ufficio si è inoltre occupato di:

- Sono stati redatti atti di organizzazione di competenza della Struttura (proposte di deliberazione, determinazioni, ordinanze ecc.).
- Sono stati eseguiti adempimenti relativi agli acquisti e forniture strettamente necessari al funzionamento della Struttura e oltre.
- Sono state predisposte le statistiche di competenza della Struttura in particolare per quanto riguarda i rifiuti (MUD) e comunicazioni periodiche con l'autorità dei Lavori Pubblici.
- Sono stati impiegati per la manutenzione del patrimonio e delle strade n. 2 lavoratori di pubblica utilità condannati alla pena accessoria per un totale di oltre 200 ore.
- È stato curato il programma dei lavori pubblici con le sue comunicazioni.
- Sono stati predisposti nella loro totalità alcuni progetti redatti dal personale interno all'ufficio: nuovo blocco ossari presso il cimitero, asfaltatura di alcuni tratti della SP72, allargamento di Via per Somana.
- È stata eseguita la direzione, assistenza, misura, contabilità e liquidazione dei lavori e delle forniture eseguite in appalto e in economia sia per le opere con progettazione interna che esterna.
- Sono state eseguite, di concerto con professionisti esterni, pratiche ed operazioni catastali e pratiche relative alla stesura degli atti connessi al patrimonio comunale.
- Sono state rilasciate circa 50 autorizzazioni di occupazione suolo pubblico.

STRUTTURA III – Territorio e ambiente	
Responsabile della Struttura MARTINA MANDIA	Assessore ANDREA TAGLIAFERRI

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente	
Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
<p>Obiettivo 1: Programmi di sensibilizzazione ambientale nelle scuole.</p> <p>Obiettivo 2: Sostegno alle associazioni che si occupano di pulizia e manutenzione dei sentieri montani, valorizzando il loro contributo alla gestione di aree pubbliche.</p> <p>Obiettivo 3: Creazione di un'area attrezzata per i cani.</p> <p>Obiettivo 4: Pulizia annuale del fiume Meria in collaborazione con il gruppo comunale di Protezione Civile.</p> <p>Obiettivo 5: Promozione di iniziative per valorizzare le nostre risorse paesaggistiche e le attività enogastronomiche locali (esempio: coltura dell'olivo).</p> <p>Obiettivo 6: Attenzione mirata ad ogni forma di inquinamento;</p> <p>Obiettivo 7: Interventi a favore del recupero delle aree agricole e sviluppo dell'olivicoltura.</p> <p>Obiettivo 8: Promozione e sviluppo della gestione agricola delle nostre aree collinari e montane con il doppio obiettivo di migliorare la manutenzione del territorio e di creare offerte didattiche e turistiche.</p>	

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi		3.000,00	500,00
104	Trasferimenti	2.300,00	2.000,00	2.000,00
107	Interessi passivi	3.019,64	3.000,00	2.919,30
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	5.319,64	8.000,00	5.419,30

Il macroaggregato **interessi passivi** comprende la quota interessi per l'ammortamento dei mutui contratti per la realizzazione delle opere.

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			7.991,00
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			7.991,00
	Totale spesa programma 2	5.319,64	8.000,00	13.410,30

Le spese in conto capitale si riferiscono alle seguenti opere:

- **Interventi per prevenzione rischio idrogeologico** per € 7.991,00;

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate	362,76	3.000,00	9.669,11
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)	362,76	3.000,00	9.669,11
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	4.956,88	5.000,00	3.741,19
Totale (C)	4.956,88	5.000,00	3.741,19
Totale (A+B+C)	5.319,64	8.000,00	13.410,30

Le **altre entrate** si riferiscono a

- avanzo di amministrazione (7.991,00)
- contributo pulizia spiagge da Autorità di Bacino Lago di Como (1.678,11)

Relazione sul risultato

Nel 2024 è continuata l'importante collaborazione con le associazioni che si occupano di interventi legati alla salvaguardia del territorio.

In accordo con il C.A.I. sono state effettuate delle manutenzioni straordinarie e operazioni di pulizia dei molti sentieri che si snodano nel nostro comprensorio montano. Stesso metodo di collaborazione è stato utilizzato con il "Consorzio Alpe di Era", attraverso la convenzione stipulata fra Comune, Comunità Montana e Consorzio.

Sono stati affidati i lavori per la strada ASP di Via dell'Acqua Bianca, grazie anche a contributi specifici erogati da parte del BIM che ha finanziato il progetto.

Prosegue l'esecuzione di alcune pratiche di controllo in materia di inquinamento e tutela ambientale, relative ad altrettante segnalazioni riguardanti la rimozione dell'amianto.

Resta costante la cooperazione con l'Autorità di Bacino per quanto riguarda il controllo delle spiagge e delle aree demaniali; la stessa Autorità ha già inserito nel bilancio il finanziamento dell'opera di riqualificazione del lungolago di Olcio con un contributo pari al 50% del valore totale dell'intervento sia per il secondo che per il terzo lotto.

Si è operato sul torrente Meria grazie alla preziosa collaborazione del Gruppo Comunale di Protezione Civile, indipendentemente dal presentarsi o meno di situazioni di emergenza o di segnalazioni riferite ad allerte meteo, ma al fine di garantire il regolare flusso di acqua mediante la pulizia delle sponde e l'eliminazione dei rovi e della vegetazione in alveo, sempre nel rispetto della normativa regionale e provinciale che determina tratti e periodi nei quali operare

STRUTTURA III – Territorio e ambiente	
Responsabile della Struttura MARTINA MANDIA	Assessore ANDREA TAGLIAFERRI

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente	
Programma 3 – Rifiuti	
<p>Obiettivo 1: Monitoraggio costante della raccolta dei rifiuti porta a porta.</p> <p>Obiettivo 2: Forte potenziamento della raccolta differenziata.</p> <p>Obiettivo 3: Sperimentazione "tariffa puntuale".</p> <p>Obiettivo 4: Potenziamento del centro di raccolta.</p> <p>Obiettivo 5: Impegno mirato per la rimozione dell'eternit.</p>	

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	29.999,46	30.500,00	31.156,85
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.968,91	2.000,00	2.100,00
103	Acquisto di beni e servizi	888.327,41	880.000,00	909.822,89
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	920.295,78	912.500,00	943.079,74

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 1 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale.

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (909.822,89);

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi	5.000,00		
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale	5.000,00		
	Totale spesa programma 3	925.295,78	912.500,00	943.079,74

Nel 2024 sono stati stanziati e impegnati, altresì, i seguenti fondi che in sede di consuntivo, attraverso il fondo pluriennale vincolato di parte investimenti, sono confluiti nella competenza dell'esercizio 2025:

- **Adeguamento centro raccolta differenziata Carletta** per € 296.200,00.=;

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti	5.000,00		
Totale (A)	5.000,00		
PROVENTI DAI SERVIZI	1.067.295,00	1.050.000,00	1.075.213,58
Totale (B)	1.067.295,00	1.050.000,00	1.075.213,58
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-146.999,22	-137.500,00	-132.133,84
Totale (C)	-146.999,22	-137.500,00	-132.133,84
Totale (A+B+C)	925.295,78	912.500,00	943.079,74

I **proventi dai servizi** si riferiscono ai proventi dalla TARI ruolo ordinario e controlli.

Relazione sul risultato

Anche il 2024 è stato un anno fondamentale in tema di rifiuti, l'obiettivo per il 2024 era quello di proseguire con l'impegno assunto: riduzione dei rifiuti e soprattutto un ulteriore aumento della raccolta differenziata, traguardi ambiziosi, ma determinanti per una società che si possa definire civile.

La raccolta indifferenziata puntuale tramite sacco rosso tracciato, iniziata a novembre dell'anno 2022, sta dando ottimi risultati, si sta progressivamente abbassando il quantitativo dei rifiuti indifferenziati e aumentando il corretto conferimento dei rifiuti differenziati; proprio in funzione di questo andamento positivo ci è stato riconosciuto un contributo di circa 24.000 euro da parte di Silea.

Al fine di agevolare ulteriormente gli utenti, anche nel corso del 2024 sono stati distribuiti circa 7.000 calendari che indicano esattamente i giorni di raccolta e che contengono ogni indicazione e riferimento per agevolare il corretto conferimento dei rifiuti.

Si sono inoltre svolti controlli più serrati sui sacchi abbandonati e al centro di raccolta. Sono state erogate diverse sanzioni, ma si riscontra un calo rispetto all'anno precedente, segno di maggiore attenzione da parte dell'utenza.

I risultati del 2024 sono stati decisamente positivi. Si è quasi raggiunta la soglia del 73,5% di raccolta differenziata.

Il Comune di Mandello del Lario, tramite Silea, è risultato beneficiario di un contributo di 296.200 euro per la sistemazione e adeguamento tecnologico del centro di raccolta.

Si è proceduto alla pulizia di 800 caditoie, servizio inserito nel contratto con Silea.

- Organizzazione di attività di educazione ambientale e campagne di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata alla popolazione e alle scuole.
- Esecuzione dei controlli sui rifiuti abbandonati.
- È stato aperto un servizio aggiuntivo rivolto a particolari utenti affinché, per particolari tipologie di rifiuto, si possa conferire in località Carletta, previo utilizzo di una tessera di autorizzazione, in momenti diversi da quelli canonici di raccolta. In collaborazione con SILEA sono state posate delle eco stazioni ecologiche appositamente ideate per lo smaltimento dei rifiuti da parte dei non residenti che hanno difficoltà a conferire i rifiuti nei giorni e negli orari imposti dalla raccolta "porta a porta".

STRUTTURA III – Territorio e ambiente	
Responsabile della Struttura MARTINA MANDIA	Assessore ANDREA TAGLIAFERRI

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente	
Programma 4 – Servizio idrico integrato	
<p>Obiettivo 1: Pulizia a cadenze fisse dei tombini.</p> <p>Obiettivo 2: Verifica delle opere effettuate dal gestore del SII.</p> <p>Obiettivo 3: Rilevamento costante della qualità dell'aria e dell'acqua.</p> <p>Obiettivo 4: Studio di fattibilità per lo sfruttamento idroelettrico della Roggia e delle altre condotte comunali.</p>	

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi			
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi	87.852,77	73.700,00	73.639,10
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	87.852,77	73.700,00	73.639,10

Il macroaggregato **interessi passivi** comprende la quota interessi per l'ammortamento dei mutui contratti per la realizzazione delle opere.

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 4	87.852,77	73.700,00	73.639,10

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Totale (B)	4.100,00	4.100,00	4.100,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI	83.852,77	75.200,00	69.539,10
Totale (C)	83.852,77	75.200,00	69.539,10
Totale (A+B+C)	87.852,77	73.700,00	73.639,10

I **proventi dai servizi** si riferiscono a:

- proventi e canone concessione a ditta esterna della casetta dell'acqua per € 4.100,00.=.

Relazione sul risultato

Anche nel corso del 2024 è stata effettuata la pulizia annuale di circa 800 tombini stradali, sono state inoltre pulite le cunette presenti sulla SP72. Dato atto che il servizio idrico integrato è gestito dalla società Lario Reti Holding spa di Lecco, il Comune di Mandello del Lario si è comunque attivato al fine di ottenere una sinergia con la società stessa per identificare quelle zone del territorio che necessitano di interventi o che risultano prive di collettamento. Per quanto riguarda l'acquedotto si è continuato con la sostituzione della vecchia linea in diverse strade comunali.

STRUTTURA III – Territorio e ambiente	
Responsabile della Struttura MARTINA MANDIA	Assessore ANDREA TAGLIAFERRI

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente
Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo 1: Interventi preventivi nelle aree più sensibili e a rischio. Impegno a collaborare in ottica di limitare il peso economico/burocratico, qualora si trattasse di superfici montane private.
Obiettivo 2: Affidamento in concessione delle aree a lago per una maggiore pulizia e sorveglianza.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi	111.283,83	111.300,00	107.190,57
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	111.283,83	111.300,00	107.190,57

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- l'acquisto di attrezzature per la manutenzione ordinaria di giardini e parchi giochi (1.828,02);
- la manutenzione delle attrezzature (2.304,81);
- l'appalto per la gestione del verde in coprogettazione (97.737,19);
- le spese per derattizzazioni e disinfestazioni (1.550,00);
- i servizi di sicurezza per il motoraduno (600,00)
- il servizio di vigilanza ai giardini (5.475,36).

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi	126.113,89		470.812,76
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale	126.113,89		470.812,76
	Totale spesa programma 5	237.397,72	111.300,00	578.003,33

Le spese in conto capitale si riferiscono alle seguenti opere:

- **riqualificazione giardini I lotto** per € 367.554,23
- **manutenzione straordinaria giochi** per € 39.142,32
- **acquisto automezzo per manutenzioni** per € 12.899,91
- **sistemazione area mercato** per € 17.324,00
- **manutenzione straordinaria verde** per € 33.892,30

Nel 2024 sono stati stanziati e impegnati, altresì, i seguenti fondi che in sede di consuntivo, attraverso il fondo pluriennale vincolato di parte investimenti, sono confluiti nella competenza dell'esercizio 2025:

- **riqualificazione giardini I lotto** per € 254.130,98;
- **sistemazione area mercato** per € 19.910,00
- **manutenzione straordinaria verde** per € 19.767,002

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato	94.204,68		
Regione	0		
Provincia	2.362,85	2.400,00	2.157,24
Unione Europea	0		
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali	0		
Indebitamento	0		
Altre entrate	1.140,70		50.024,00
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti	30.768,51		402.219,29
Totale (A)	128.476,74	2.400,00	454.400,53
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	108.920,98	108.900,00	123.602,80
Totale (C)	108.920,98	108.900,00	123.602,80
Totale (A+B+C)	237.397,72	111.300,00	578.003,33

L'entrata da **provincia** si riferisce ai contributi per il verde pulito (1.000,00) e per il progetto "Fiumi Sicuri" (1.157,24).

Le **altre entrate** si riferiscono all'utilizzo di avanzo di amministrazione.

Le entrate da **fondo pluriennale vincolato** si riferiscono alle quote utilizzate nell'anno.

Relazione sul risultato

La pulizia e il decoro, che rimangono un impegno costante hanno determinato, nel 2024 l'esecuzione di diversi interventi mirati in grado di coprire in modo capillare la maggior parte del territorio.

Attraverso la co-progettazione, con la quale si è affidata la manutenzione del verde, si è proceduto allo sfalcio di tutte le aree del Comune, compresi i sentieri che conducono alle frazioni, per un totale di n. 5 tagli, ai quali vanno aggiunti i n. 2 tagli lungo tutto il tratto della SP72, i n. 8 tagli dei giardini pubblici e le potature degli alberi di alto fusto.

Con gli operai Comunali si è invece provveduto alla manutenzione di tutte le aree verdi non ricomprese nella co-progettazione, quali il giardino di Via Fratelli Pini, il giardino davanti al palazzo Comunale, le aree verdi presenti all'interno delle scuole, i cimiteri, le aiuole comunali non gestite da privati, la frazione Moregallo. Si è proceduto poi alla raccolta dei rifiuti abbandonati, allo svuotamento dei cestini, alla pulizia periodica delle piazze, delle fontane e delle banchine ferroviarie, a piccoli interventi di muratura, alla pulizia e allo spurgo dei pozzetti e delle griglie stradali.

Anche nel 2024 sono stati utilizzati, grazie alla convenzione stipulata con il Tribunale di Lecco, i soggetti condannati a pene sostitutive per guida in stato d'ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti per l'effettuazione di alcuni interventi di pulizia, riordino, manutenzione.

Sono stati quasi completati i lavori riferiti all'intervento del primo lotto di sistemazione dei giardini a lago, rendendo agibili parte delle aree a lago per il periodo estivo del 2024.

Per quanto riguarda i parchi gioco, sono state eseguite operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria ed è stato interamente realizzato un nuovo parco inclusivo in Via Monastero grazie alla partecipazione a un bando di finanziamento che è stato poi concesso.

Nel parco giochi dell'area giardini è stato posizionato un nuovo gioco, completato con il rifacimento della pavimentazione in materiale antitrauma colato in loco.

STRUTTURA III – Territorio e ambiente	
Responsabile della Struttura MARTINA MANDIA	Assessore ANDREA TAGLIAFERRI

Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità	
Programma 5 – Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica	
<p>Obiettivo 1: Verifica costante dello stato delle strade e programmazione periodica delle asfaltature.</p> <p>Obiettivo 2: Messa in sicurezza attraversamenti pedonali in zone più sensibili e critiche.</p> <p>Obiettivo 3: Potenziamento percorsi pedonali, creazione di un passaggio protetto che vada dalla Canottieri Moto Guzzi fino alla spiaggia "Quattroruote".</p> <p>Obiettivo 4: Creazione di nuovi marciapiedi lungo Via della Carletta, Via Lungolaro, Via Parodi, Via Manzoni.</p> <p>Obiettivo 5: Viabilità interna: studio di una soluzione viabilistica per dare continuità a Viale della Costituzione su Via per Maggiana.</p> <p>Obiettivo 6: Creazione di un passaggio pedonale protetto lungo la SP72 in località Olcio.</p> <p>Obiettivo 7: Allargamenti stradali di Via Alfieri, Via Segantini (tratto mancante in località Luzzeno) e tratto terminale di Via San Rocco.</p> <p>Obiettivo 8: Implementazione dello svincolo SS36 con la realizzazione dell'uscita da Lecco.</p> <p>Obiettivo 9: Creazione nuovi parcheggi nelle frazioni e nei rioni meno serviti.</p> <p>Obiettivo 10: Valorizzare le piste Agro Silvo Pastorali, come mezzo di sviluppo e sostegno della montagna.</p> <p>Obiettivo 11: Studio di fattibilità per realizzare un passaggio pedonale sicuro dal nuovo sagrato del Sacro Cuore a P.zza Garibaldi</p> <p>Obiettivo 12: Sensibilizzare Trenord e Navigazione Laghi per incrementare il numero delle fermate, essendo Mandello un punto nevralgico del lago.</p>	

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	86.387,56	87.800,00	90.286,68
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.976,32	6.000,00	6.167,68
103	Acquisto di beni e servizi	635.253,17	585.000,00	473.844,96
104	Trasferimenti	130.718,24	40.000,00	40.000,00
107	Interessi passivi	177.866,92	170.700,00	176.964,98
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	1.036.202,21	889.500,00	787.264,30

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 3 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale (6.000,00) e il bollo degli autoveicoli in dotazione all'ufficio tecnico (167,68.=).

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- Il vestiario per il personale addetto alle manutenzioni (699,06)
- il carburante (5.000,00.) e la manutenzione (2.556,92) degli automezzi in dotazione alle manutenzioni
- l'acquisto di segnaletica stradale orizzontale e verticale (20.000,00) e gli interventi per la sicurezza stradale (10.000,00)
- la rimozione della neve (2.928,00)
- la quota annua per la ristrutturazione degli impianti di illuminazione pubblica (353.440,85)
- gli interventi di rifacimento del manto stradale (45.100,00) e la pulizia delle strade (25.529,38)

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per:

- la quota carico delle spese di manutenzione dei Piani Resinelli (40.000,00)

Il macroaggregato **interessi passivi** comprende la quota interessi per l'ammortamento dei mutui contratti per la realizzazione delle opere.

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi	706.457,06	7.960.000,00	1.480.032,15
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale	706.457,06	7.960.000,00	1.480.032,15

Le spese in conto capitale si riferiscono alle seguenti opere.

Riqualificazione viabilità e parcheggi Olcio I lotto per € 59.312,53

Manutenzione ASP n. 08 per € 57.548,77

Manutenzione ASP n. 10 per € 56.456,84

Manutenzione ASP n. 01bis per € 50.513,17

Manutenzione straordinaria strade per € 99.525,19

Marcia piede Via Manzoni per € 13.119,94

Riqualificazione impianti illuminazione pubblica per € 3.552,64

Sistemazione versante SP71 curva Canottieri € 4.794,53

Lungo lago Olcio II lotto per € 480.308,26
Allargamento ponte di Luzzeno per € 630.097,96
Manutenzione straordinaria via dell'Acqua Bianca per € 23.451,57
Manutenzione straordinaria muro Somana per € 1.350,75

Nel 2024 sono stati stanziati e impegnati, altresì, i seguenti fondi che in sede di consuntivo, attraverso il fondo pluriennale vincolato di parte investimenti, sono confluiti nella competenza dell'esercizio 2025:

- **riqualificazione viabilità e parcheggi Olcio I lotto** per € 2.862,41
- **manutenzione straordinaria strade** per € 22.961,47
- **marciapiede Via Manzoni** per € 4.674,36
- **realizzazione strada di collegamento SS36-SP72** per € 15.432,67
- **riqualificazione impianti illuminazione pubblica** per € 31.134,23
- **adeguamento attraversamenti pedonali** per € 25.000,00
- **lungo lago Olcio II lotto** per € 764.463,34
- **allargamento ponte di Luzzeno** per € 8.079,68
- **manutenzione straordinaria via dell'Acqua Bianca** per € 1.548,43
- **manutenzione straordinaria muro Somana** per € 173.174,00

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato	25.248,08		90.000,00
Regione	0		
Provincia	0		
Unione Europea	0	0	
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali	0	0	
Indebitamento	0	350.000,00	
Altre entrate	225.293,37	7.620.000,00	47.846,40
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti	445.915,61		1.380.855,78
Totale (A)	696.457,06	7.970.000,00	1.518.702,18
PROVENTI DAI SERVIZI			
	7.756,25	26.200,00	12.548,75
Totale (B)	7.756,25	26.200,00	12.548,75
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
	1.038.445,96	853.300,00	736.045,52
Totale (C)	1.038.445,96	853.300,00	736.045,52
Totale (A+B+C)	1.742.659,27	8.849.500,00	2.267.296,45

Le entrate da **Stato** riguarda il contributo Legge 160/2021.

Le **altre entrate** comprendono:

- avanzo di amministrazione per € 21.145,28
- oneri di urbanizzazione per € 16.701,12
- contributo della comunità montana per i comuni frontalieri per € 10.000,00

Le entrate da **fondo pluriennale vincolato** si riferiscono alle quote utilizzate nell'anno.

Le **entrate da servizi** si riferiscono a:

- proventi da area camper per € 10.837,75
- proventi da strade agro-silvo- pastorali per € 1.710,00

Relazione sul risultato

Nel 2024 si è lavorato per proseguire nell'elaborazione di una corretta strategia viabilistica in grado di integrare anche la viabilità pedonale. Gli interventi sono stati volti all'adeguamento dei calibri di alcuni tratti stradali e alla messa in sicurezza di marciapiedi e attraversamenti pedonali.

È stata eseguita l'opera di posizionamento di un impianto semaforico in località Olcio.

Sono stati asfaltati diversi tratti di strade comunali, una buona parte della SP72, Via Maestri Comacini, Via Manzoni, Via Medaglie Olimpiche, Via Segantini (ponte Luzzeno) sono solo le più evidenti. Si è inoltre provveduto alla chiusura dei vari buchi formati sul manto stradale.

Si è proseguito con l'incarico per la progettazione definitiva della pista ciclo pedonale a collegamento tra Abbazia Lariana e Mandello che potrà essere approvato nel 2025 per poi completare la fase progettuale e quindi all'affidamento dei lavori.

Proseguono le operazioni di progettazione per la realizzazione di un passaggio pedonale a collegamento tra Via Gioberti a Via San Martino, operazioni rallentate dalla necessità di ottenere autorizzazioni da diverse figure, tra le quali principalmente FF.SS che dovrà fornire proprio Nulla Osta a seguito delle modifiche progettuali richieste.

Proseguono inoltre le operazioni legate alla progettazione per la realizzazione di un marciapiede in via della Carletta che prevede una sua attuazione in due lotti funzionali e quelle legate alla progettazione per la realizzazione di un marciapiede che dall'incrocio con Via Segantini sale fino alla frazione Maggiana.

Sono stati affidati i lavori relativi alle opere complementari per la sistemazione del ponte di Luzzeno che hanno quindi visto la loro conclusione.

Sono stati iniziati e finiti i lavori di manutenzione straordinaria della strada ASP di Via dell'Acqua Bianca.

Si sono conclusi i lavori di riqualificazione della pubblica illuminazione.

STRUTTURA III – Territorio e ambiente	
Responsabile della Struttura MARTINA MANDIA	Assessore SERGIO GATTI

Missione 11 –Soccorso civile	
Programma 1 – Sistema di protezione civile	
<p>Obiettivo 1: Potenziamento di mezzi e attrezzature a disposizione del Gruppo Comunale di Protezione Civile.</p> <p>Obiettivo 2: Sensibilizzazione dei giovani attraverso incontri periodici nelle scuole e dibattiti pubblici.</p> <p>Obiettivo 3: Stesura del piano di intervento della protezione civile nell'ambito di un gruppo, quello mandellese, che collaborando con le squadre antincendio sia pronto ad intervenire in situazioni di calamità.</p> <p>Obiettivo 4: Promozione di esercitazioni di protezione civile sul territorio.</p>	

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	500,00	500,00	471,29
103	Acquisto di beni e servizi	4.357,34	10.000,00	6.091,57
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	4.857,34	10.500,00	6.562,86

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende il bollo degli autoveicoli in dotazione alla protezione civile.

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- la manutenzione degli automezzi in dotazione alla protezione civile (500,00)
- le spese per la revisione del piano di protezione civile (1.815,18)
- le spese per il funzionamento del gruppo di protezione civile (1.726,79)
- il servizio di manutenzione del pluviometro e della stazione di monitoraggio del torrente Meria (2.049,60)

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi	55.427,08		
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale	55.427,08		
	Totale spesa programma 1	60.284,42	10.500,00	6.562,86

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate	1.000,00		
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti	54.484,08		
Totale (A)	55.484,08		
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	4.857,34	10.500,00	6.562,86
Totale (C)	4.857,34	10.500,00	6.562,86
Totale (A+B+C)	60.284,42	10.500,00	6.562,86

Relazione sul risultato

È stata gestita l'attività inerente alla protezione civile provvedendo alla manutenzione del parco automezzi, all'acquisto di materiale vario ed alla predisposizione dei documenti necessari in occasione di esercitazioni e interventi.

Sono stati tenuti i collegamenti e le comunicazioni in modo da coordinare il gruppo di protezione civile comunale e le attività comunali. Lo stesso Gruppo Comunale di Protezione civile è intervenuto con un totale di giornate impiegate pari a 41 in varie attività che hanno comportato un totale di ore lavorate pari a 1130. Le attività svolte sono state diverse e hanno tutte interessato il territorio comunale e provinciale: pulizia del fiume Meria, pulizia di alcuni sentieri, assistenza durante le operazioni di vaccinazione antinfluenzale presso i locali messi a disposizione, assistenza al coordinamento delle operazioni in occasione del raduno Moto Guzzi, esercitazione con colonna mobile provinciale, partecipazione all'esercitazione provinciale in più giornate, assistenza ai numerosi eventi promossi dall'Amministrazione Comunale.

Nel Consiglio Comunale del 18/12/2023 sono stati approvati due regolamenti.

STRUTTURA III – Territorio e ambiente	
Responsabile della Struttura MARTINA MANDIA	Assessore ANDREA TAGLIAFERRI

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 – Cimiteri
Obiettivo 1: Ristrutturazione e manutenzione straordinaria dei tre cimiteri.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	29.073,95	29.600,00	29.568,70
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.960,99	2.050,00	2.139,94
103	Acquisto di beni e servizi	14.811,36	16.800,00	11.520,27
104	Trasferimenti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	51.846,33	54.450,00	49.228,91

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 1 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale (2.100,00) e il bollo degli autoveicoli in dotazione al servizio cimiteri (39,94).

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- la manutenzione degli automezzi in dotazione al personale (500,00);
- l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento dei cimiteri (3.177,70);
- le spese per la manutenzione dei cimiteri (7.168,79);
- l'utenza energia elettrica (673,78).

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per:

- la quota a carico delle spese di manutenzione del cimitero di Crebbio (6.000,00).

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi	1.444,10	40.000,00	118.143,20
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale	1.444,10		118.143,20
	Totale spesa programma 9	53.290,43	40.000,00	167.372,11

Le spese in conto capitale si riferiscono alle seguenti opere:

- **impermeabilizzazione loculi cimitero Mandello** per € 82.839,02
- **cellette ossario cimitero Mandello** per € 35.304,18

Nel 2024 sono stati stanziati e impegnati, altresì, i seguenti fondi che in sede di consuntivo, attraverso il fondo pluriennale vincolato di parte investimenti, sono confluiti nella competenza dell'esercizio 2025:

- **impermeabilizzazione loculi cimitero Mandello** per € 15.716,88
- **cellette ossario cimitero Mandello** per € 4.195,82

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate	1.444,10	40.000,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			118.143,20
Totale (A)	1.444,10	40.000,00	118.143,20
PROVENTI DAI SERVIZI	69.679,10	80.000,00	67.416,04
Totale (B)	69.679,10	80.000,00	67.416,04
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-17.832,77	-25.500,00	-18.187,13
Totale (C)	-17.832,77	-25.500,00	-18.187,13
Totale (A+B+C)	53.290,43	94.450,00	167.372,11

Le entrate da **fondo pluriennale vincolato** si riferiscono alle quote utilizzate nell'anno.

I **proventi dai servizi** si riferiscono ai proventi per il rilascio delle concessioni cimiteriali e per la gestione dei servizi cimiteriali.

Relazione sul risultato

Nel 2024 si è intervenuto con piccole manutenzioni che si rendono necessarie pressoché settimanalmente, come la pulizia costante e capillare delle tre strutture presenti, al fine di garantire ordine e decoro dei luoghi.

Sono stati completati i lavori per il rifacimento dell'impermeabilizzazione della parte più a est del cimitero, quella dei colombari dell'area più datata, in quanto le infiltrazioni dovute al deterioramento a causa del tempo della guaina impermeabilizzante aveva creato una situazione di degrado anche dell'area sottostante a quella rialzata.

Sono stati progettati e realizzati i lavori per il nuovo blocco ossari, limitatamente al primo lotto.

Contemporaneamente continueranno le operazioni di estumulazioni per la creazione di nuovi posti.

STRUTTURA IV – Ragioneria e contabilitàResponsabile della Struttura
ENRICO VITALIAssessore
RICCARDO FASOLI**Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 3 – Gestione economica e finanziaria**

Obiettivo 1: Passaggio definitivo all'utilizzo delle forme di pagamento digitale (PagoPa) da parte dei cittadini/utenti, per la riscossione delle entrate comunali, con la conseguente semplificazione del sistema di gestione degli incassi nella contabilità comunale.

Obiettivo 2: Gestione degli appuntamenti e delle pratiche mediante procedure on-line.

Obiettivo 3: Collegamento della gestione degli inventari comunali alla contabilità finanziaria ed economica.

Obiettivo 4: Semplificazione della gestione delle locazioni e delle concessioni di immobili comunali.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	147.900,00	167.800,00	168.239,46
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	9.844,99	11.300,00	11.232,78
103	Acquisto di beni e servizi	119.770,59	150.300,00	127.285,36
104	Trasferimenti			24.333,69
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	277.515,58	329.900,00	331.091,29

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 4 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale.

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- l'acquisto di carta, cancelleria, toner e altri beni per il funzionamento degli uffici comunali (9.128,39)
- il rinnovo di abbonamenti, adesione a banche dati, stampati e software applicativi per gli uffici comunali (12.418,39)
- il noleggio di attrezzature informatiche (1.500,00)
- le prestazioni varie per il funzionamento degli uffici (27.150,52)

- l'affrancatura della corrispondenza in uscita (4.949,47)
- l'acquisto di software e installazione di linee wi-fi e adsl e virtual server (9.057,50)
- le utenze del municipio di energia elettrica (23.000,00), acquedotto (500,00), riscaldamento (14.172,09), telefonia fissa (12.000,00), telefonia mobile (1.500,00);
- i rimborsi spese per la gestione del servizio di tesoreria (11.909,00);

Il macroaggregato **trasferimenti** comprende le spese per:

- la restituzione di ristori specifici di spesa (rata 2024) relativi al Covid (4.569,13)
- il concorso alla finanza pubblica 2024 di cui alla legge 213/2023 (19.764,56).

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 3	277.515,58	329.900,00	331.091,29

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	277.515,58	329.800,00	331.091,29
Totale (C)	277.515,58	329.900,00	331.091,29
Totale (A+B+C)	277.515,58	329.900,00	331.091,29

Relazione sul risultato

Obiettivo 1: Passaggio definitivo all'utilizzo delle forme di pagamento digitale (PagoPa) da parte dei cittadini/utenti, per la riscossione delle entrate comunali, con la conseguente semplificazione del sistema di gestione degli incassi nella contabilità comunale.

Tutti i pagamenti dovuti al Comune di Mandello del Lario di qualsiasi natura possono essere effettuati mediante PagoPA. Stante la natura non obbligatoria dell'utilizzo del PagoPA, rimangono tuttavia tuttora utilizzabili anche altri strumenti di pagamento quali il bonifico, il bollettino postale (solo per specifici quali la TARI e il Canone Unico Patrimoniale, le carte di credito o di debito e ogni altro servizio di pagamento digitale.

Il PagoPa, non avendo ancora natura obbligatoria e avendo costi significativi quando l'importo da pagare è limitato, non viene ancora utilizzato quale strumento unico di pagamento. Per promuoverne l'utilizzo, grazie al partner tecnologico PA Digitale software house dell'ente, l'ufficio ha reso possibile, per ogni utente di un servizio comunale, effettuare il pagamento richiesto ricevendo l'avviso di pagamento mediante posta elettronica o creando in autonomia, mediante il sito internet comunale, il pagamento spontaneo. L'utilizzo del PagoPA per l'Amministrazione significa uniformare le procedure e ridurre notevolmente i tempi e le modalità di incasso.

Obiettivo 2: Gestione degli appuntamenti e delle pratiche mediante procedure on-line.

La gestione della contabilità comunale avviene mediante l'utilizzo di software forniti da una software house di fiducia e installati su una piattaforma cloud. Tutte le procedure sono informatizzate e standardizzate in iter che gestiscono in modo automatico tutti i passaggi necessari per permettere in

tempi celeri l'incasso delle entrate e il pagamento delle spese. Ogni documento necessario per la prosecuzione degli iter viene reperito direttamente dalla struttura mediante l'accesso alle banche dati a disposizione oppure richiesto all'interessato su modello reperibile sul sito istituzionale e trasmesso telematicamente. Le procedure sono accessibili anche mediante l'app IO e con l'utilizzo dello SPID o della Carta d'Identità Elettronica.

Come sopra specificato ogni utente di un servizio comunale può effettuare il pagamento richiesto ricevendo l'avviso di pagamento mediante posta elettronica o creando in autonomia il pagamento spontaneo. Grazie a tale sistema l'afflusso di utenti presso la struttura è talmente esiguo da rendere inutile la gestione delle pratiche per appuntamento.

Obiettivo 3: Collegamento della gestione degli inventari comunali alla contabilità finanziaria ed economica.

La finalità da raggiungere è di collegare la contabilità finanziaria alla gestione degli inventari del patrimonio comunale così da permetterne l'aggiornamento automatico. Considerato che contabilità finanziaria e gestione degli inventari sono servizi affidati a due società diverse, nel corso del 2024 è stata affidata alla società Pa Digitale spa la fornitura del software di collegamento i due software, mentre a Progel srl è stata affidata la chiusura degli inventari comunali. Poiché la data di decorrenza è stata fissata di comune accordo con decorrenza dalla chiusura delle scritture contabili relative al conto consuntivo 2024, la conversione e il caricamento dei dati relativi all'inventario sulla contabilità economica comunale è avvenuto nei primi mesi del 2025. Nel contempo si provvederà ad adeguare il piano dei conti e tutta la procedura alla nuova contabilità ACCRUAL. L'obiettivo verrà integralmente raggiunto nel corso del 2025 così da rendere effettiva tutta la procedura a partire dall'esercizio 2026.

Obiettivo 4: Semplificazione della gestione delle locazioni e delle concessioni di immobili comunali.

Con decorrenza dal 2024 la struttura ha preso in carico la gestione giuridica del patrimonio comunale. La gestione attraverso la struttura è finalizzata a garantire l'aggiornamento puntuale di canoni e locazioni e un maggior controllo sul pagamento dei medesimi.

Si è provveduto pertanto a effettuare le procedure per:

- la concessione in comodato dell'immobile comunale "Chiesetta di Prada";
- la concessione in comodato dell'immobile comunale "Baitello" in località Manavello;
- la locazione dell'immobile comunale a destinazione commerciale di Via Statale n. 50 (ex barettino);
- l'assegnazione di porzione dell'immobile comunale "Scuola di Rongio";
- l'assegnazione degli stalli per la sosta di caravan e autocaravan presso l'area comunale di Via Giulio Cesare
- il subingresso nella locazione dell'immobile comunale e area adiacente di Via Statale n. 50 (distributore carburanti).

Come da prassi ormai consolidata, per l'**approvazione del bilancio e degli strumenti di programmazione**, l'amministrazione ha stabilito di rispettare le scadenze di legge senza usufruire delle proroghe consentite, al fine di ottimizzare il lavoro delle strutture e di usufruire dei benefici ora concessi ai comuni rispettosi delle scadenze originarie. Pertanto si è proceduto ad approvare il bilancio preventivo 2024/2026 in data 18/12/2023, il conto consuntivo 2023 in data 30/04/2024, il bilancio consolidato 2023 in data 26/09/2024 e il bilancio di previsione 2025/2027 in data 16/12/2024.

L'iter della gestione entrate è stato arricchito sin dal 2023 da un software che permette di recepire i provvisori di entrata creati dal tesoriere e riconciliarli in maniera semi automatica agli accertamenti creati dal software gestionale. Con l'avvento del PagoPa, è stato aggiunto un

meccanismo di conciliazione automatica mediante lo IUV rilasciato al debitore. Grazie a questo strumento il numero delle reversali emesse, considerevolmente aumentato a causa dell'utilizzo sempre più esteso del PagoPa, è notevolmente diminuito passando dalle 13.276 del 2022 alle 7.194 del 2023 e alle 6.378 del 2024, con conseguente diminuzione del carico di lavoro della struttura.

Sono state proposte all'approvazione del Consiglio comunale n. 22 deliberazioni, alla Giunta comunale n. 79 deliberazioni di cui n. 6 variazioni di bilancio, n. 4 prelievi dal fondo di riserva e n. 2 variazioni di cassa. La struttura ha emesso n. 282 determinazioni e n. 11 proposte di decreto sindacale.

Nel corso del 2024, come ormai da prassi consolidata, è stata prestata particolare attenzione alle **procedure di spesa** al fine di rispettare il dettato del D.Lgs. n. 192 del 09/11/2012 (spending review). L'andamento della spesa corrente nell'anno attesta una **diminuzione del fabbisogno corrente** (-3,03%), dovuto alla diminuzione delle spese per acquisto di gas, per trasferimenti, per interessi e per rimborsi di entrate, compensato solo in parte dall'aumento delle spese di personale e IRAP.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti, introdotto con l'art. 9 del DPCM del 22/09/2014 e relativo a tutti i pagamenti effettuati nel 2024, è passato da 1 del 2022 a -3 del 2023 e a -3 del 2024, denotando un costante rispetto dei termini di pagamento nonostante le sostituzioni di personale che la struttura ha dovuto subire nel corso dell'anno.

Il **piano di razionalizzazione delle spese** è stato abolito a decorrere dall'esercizio 2020 per cui questo utile strumento di rilevazione dell'andamento di alcune spese non sarà più utilizzato. Questo non ha ridotto la volontà dell'amministrazione di monitorare le spese e di intervenire in caso di andamenti anomali, per cui tale rilevazione è stata integrata stabilmente nell'annuale controllo di gestione. Si sono rilevate nell'ultima parte dell'anno minori spese relative alle utenze del gas dovute alla diminuzione del prezzo di acquisto.

Sono stati rispettati l'**equilibrio di competenza** e l'**equilibrio di cassa**. Gli equilibri di bilancio, come risulta con maggior dettaglio alle pagine da 10 a 12 della presente relazione, sono stati rispettati per un totale di 624.167,22.=, derivanti da un saldo positivo di parte corrente di 221.850,75.= euro e un saldo positivo di parte capitale di 402.316,67.= euro. In base ai prospetti previsti da Arconet il saldo positivo complessivo ammonta a 751.310,61.= euro, derivanti da un saldo positivo di parte corrente di 348.994,14.= euro e un saldo positivo di parte capitale di 402.316,67.= euro.

La gestione di cassa si è conclusa con un saldo positivo al 31/12/2024 di euro 1.262.376,01.= in diminuzione di 298.275,23.= euro rispetto al saldo iniziale al 01.01.2024 (1.560.651,24). Anche nell'anno 2024 non si è fatto ricorso, pertanto, all'anticipazione di cassa.

Nel 2020 è stata aggiudicata la gara per il nuovo incarico di broker assicurativo e con tale soggetto continua l'impegno a migliorare le tutele garantite dalle **polizze assicurative** stipulate dall'amministrazione a garanzia dei rischi verso terzi. Nel 2024 si è chiesto e ottenuto dalle compagnie assicuratrici la proroga di un anno delle condizioni ottenute con la procedura del 2021. La richiesta non è stata accettata per la polizza RC Patrimoniale per la quale mediante il broker si è proceduto a nuova gara. Continua il trend positivo sulla gestione della polizza RCT, segno che la maggior attenzione posta sugli interventi di manutenzione e di pulizia di strade e marciapiedi sta portando i risultati preventivati.

La **gestione economale** ha portato nel complesso l'emissione di n. 8 rendiconti per un totale di 214 buoni economali e per una spesa complessiva di 13.675,32.= euro, in aumento rispetto al 2023 (12.246,46). Ciò ha permesso alle strutture, grazie alle previsioni del relativo regolamento, il rapido approvvigionamento di beni e servizi senza la necessità di emettere atti di impegno per determinate tipologie di acquisti.

Sono stati gestiti i rapporti con le società partecipate ed è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle stesse, nella quale è stata confermata la volontà di procedere alla cessione delle quote possedute in Villa Serena spa attraverso la vendita delle quote della società.

Nel 2021 si è conclusa la procedura di gara per l'affidamento del servizio di **tesoreria comunale**. Dal 2022 è in vigore la nuova convenzione di

tesoreria della durata di cinque anni con la Banca Popolare di Sondrio con scadenza al 31/12/2026.

Gli **inventari** comunali sono stati aggiornati al 31/12/2024.

Sono state rispettate tutte le **scadenze** previste per la trasmissione dei dati del bilancio e del consuntivo (Ministero delle Finanze), del rendiconto del fondo di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020 (Ministero delle Finanze), dei questionari della Corte dei conti (consuntivo e preventivo), dei questionari SOSE (consuntivo, servizi sociali, disabili e trasporto disabili), del patrimonio (beni patrimoniali, partecipazioni azionarie, concessioni, autovetture, debiti fuori bilancio, dichiarazioni IVA – IRAP – 770 – certificazioni fiscali, sanzioni codice della strada).

È stato garantito idoneo supporto al **Revisore unico dei conti** e al **Nucleo di Valutazione** per la redazione dei prescritti pareri.

Per quanto riguarda la sezione **controlli** è stato garantito in corso d'anno il controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti, e sono stati predisposti ed approvati gli atti relativi al controllo di gestione da parte dell'unità di progetto appositamente costituita.

È stata effettuata una puntuale e attenta **gestione dei residui** che, grazie ai buoni risultati della gestione ed alle scelte effettuate, ha permesso di ridurre la mole dei residui attivi accantonati in anni precedenti e ritenuti inesigibili, con evidenti effetti positivi sul bilancio.

Per quanto riguarda il **personale** da rilevare la sostituzione, mediante utilizzo di una graduatoria interna, di un istruttore contabile cessato per dimissioni volontarie a gennaio 2024. L'assunzione è avvenuta nel febbraio del 2024. Inoltre una unità di personale della struttura nel 2024 ha usufruito in modo frazionato di congedo facoltativo di maternità. Nei periodi di vacanza del posto e di assenza il relativo carico di lavoro è stato coperto dal personale in servizio senza ricorso a personale straordinario.

STRUTTURA IV – Ragioneria e contabilitàResponsabile della Struttura
ENRICO VITALIAssessore
RICCARDO FASOLI**Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 8 – Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo 1: Potenziamento dei sistemi informatici comunali per favorire integrazione tra le banche dati.

Obiettivo 2: Passaggio alla modalità cloud Saas per tutti i software gestionali in dotazione.

Obiettivo 3: Supporto all'implementazione dei servizi on line offerti ai cittadini, alle imprese e ai professionisti.

Obiettivo 4: Upgrade dalla connettività Internet verso la fibra ottica compatibilmente con gli Accordi quadro e le dotazioni finanziarie.

Obiettivo 5: Applicazione del programma triennale per l'informatica.

Obiettivo 6: Realizzazione dei progetti Missione 1 del PNRR.

Obiettivo 7: Informatizzazione dei servizi non ancora strutturati (lavori pubblici, inventario) compatibilmente con le risorse di bilancio.

Obiettivo 8: Integrazione dei software a Pagopa.

Obiettivo 9: Integrazione dei servizi su App lo.

Obiettivo 10: Valutazione acquisti pc relativamente alla fine del ciclo di vita di Windows 1022H2 e Windows 11 22H2 che rappresentano tutto l'installato dell'Ente.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	26.050,71	26.600,00	28.754,34
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.730,88	1.800,00	2.000,00
103	Acquisto di beni e servizi	159.688,14	102.000,00	175.327,00
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	187.469,73	130.400,00	206.081,34

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 1 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale.

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- l'assistenza e la manutenzione del software gestione e di sistema (114.132,83)
- l'assistenza e la manutenzione dell'hardware (5.351,52)
- l'acquisto periodico di hardware e software (14.922,63).
- le spese per la realizzazione dei progetti PNRR Padigitale2026 (40.920,02).

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
Totale spesa programma 8		187.469,73	130.400,00	206.081,34

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			40.920,02
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			0
Totale (A)			40.920,02
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	187.469,73	130.400,00	165.161,32

Totale (C)	187.469,73	130.400,00	165.161,32
Totale (A+B+C)	187.469,73	130.400,00	206.081,34

Relazione sul risultato

Obiettivo 1: Potenziamento dei sistemi informatici comunali per favorire integrazione tra le banche dati.

È stato installato un nuovo file server presso la struttura dei Servizi sociali, integrato nel server di dominio e configurato con macchine virtuali in ambiente VMware, adottando un nuovo sistema operativo e un nuovo software di backup. Sono stati sostituiti n. 6 personal computer obsoleti o non idonei alla configurazione di Windows 11.

Nell'ambito del potenziamento dei sistemi informatici, si è provveduto a realizzare un nuovo sistema di controllo degli apparati di videosorveglianza per la Polizia locale, consistenti in una nuova workstation con software di controllo centralizzato degli apparati e un videoregistratore per il backup delle immagini.

Obiettivo 2: Passaggio alla modalità cloud SaaS per tutti i software gestionali in dotazione.

Nell'ambito della migrazione al cloud, è stato integrato ulteriormente il passaggio del software di gestione delle pratiche edilizie con il modulo relativo alla gestione dei mercati e delle fiere. È stato inoltre portato in dotazione alla Polizia locale un nuovo software in grado di permettere la gestione integrata del codice della strada e dei servizi relativi, dotando gli operatori anche di supporti hardware per il controllo su strada. Sempre in ambito PNRR è stata adottata una nuova piattaforma di e-procurement (Traspare) per la gestione del ciclo degli appalti.

Obiettivo 3: Supporto all'implementazione dei servizi on line offerti ai cittadini, alle imprese e ai professionisti.

Nell'ambito della realizzazione degli obiettivi PNRR, è stata affidata l'implementazione delle prime commesse SEND derivanti dall'attività tributaria.

Obiettivo 4: Upgrade dalla connettività Internet verso la fibra ottica compatibilmente con gli Accordi quadro e le dotazioni finanziarie.

È stata adottata, con decorrenza dal 20/12/2024, la connettività in fibra ottica FTTH PTP 1G, la quale prevede una connessione di 1.000 Mbps terminata su una porta elettrica Fast Ethernet Gigabit Ethernet, con PCR (valori di picco) di 1.000 Mbps, simmetrici, e valori di MCR (Banda Minima Garantita) di 100 Mbps. La connettività raggiunge le tre sedi comunali (municipio, polizia locale e servizi sociali) ed è ridondante su una linea adsl presente in ogni sede.

Per tale connessione si è provveduto a implementare il sistema con n. 3 switch POE da integrare nei rack comunali.

Il cambio di fornitore da Vodafone spa a Intred spa ha comportato una fase di progettazione e formulazione delle policy di connettività, nonché una fase di sperimentazione prima del passaggio in ambiente di produzione.

Nello stesso progetto è confluito anche il servizio di telefonia fissa basata su Voip per la sede del Municipio e della Polizia locale, mentre per i Servizi sociali si è adottato un sistema di Voip mediante App su telefoni cellulari forniti dall'Ente a tutti i gli uffici della struttura.

È stato altresì affidato il servizio di Firewall cloud centralizzato.

Per la sede dei servizi sociali è stata inoltre attivata una nuova linea ADSL per accesso internet dei servizi esterni all'ente quali Archivio della Memoria,

assistenza ASA e accesso utenti biblioteca.

Il sistema informatico comunale dispone ora della migliore soluzione per l'accesso a internet disponibile sul territorio.

Obiettivo 5: Applicazione del programma triennale per l'informatica

Il piano triennale dell'informatica per il periodo 2024-2026 è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29/05/2024. Gli obiettivi previsti sono stati raggiunti.

Obiettivo 6: Realizzazione dei progetti Missione 1 del PNRR.

L'Ente ha ottenuto il finanziamento per i seguenti progetti PNRR:

- CUP F51F22001360006 - € 51.654,00.= - "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. - Conclusa - Contributo erogato.
- CUP F51F22004090006 - € 32.589,00.= - "Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. - **L'attività è stata conclusa e il contributo è stato erogato.**
- CUP F51F22007660006 - 20.344,00.= - "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. - **L'attività è stata conclusa e il contributo è stato erogato.**
- CUP F51F22000160006 - € 8.570,00.= - "Misura 1.4.3 PagoPA (Settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - **L'attività è stata conclusa e il contributo è stato erogato.**
- CUP F51F22000160006 - € 12.348,00.= - "Misura 1.4.3 Adozione AppIO - Missione 1 Componente 1 del PNRR finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - **L'attività è stata conclusa e il contributo è stato erogato.**
- CUP F51C22000930006 - € 108.136,00.= - " Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" - Missione 1 Componente 1 del PNRR finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - **L'attività è stata conclusa e il progetto è in fase di rendicontazione.**

Nell'agosto 2024 è stato altresì presentata la candidatura per la "Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" COMUNI (luglio 2024) PNRR M1C1 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - contributo di € 8.979,20.=. **Il progetto è stato finanziato ed è in fase di esecuzione.**

Nel marzo 2025 è stata altresì presentata la candidatura per la "Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - contributo di € 7.912,93.=. **Si è in attesa del decreto di finanziamento.**

Obiettivo 7: Informatizzazione dei servizi non ancora strutturati (lavori pubblici, inventario) compatibilmente con le risorse di bilancio.

È in corso, da parte della software house incaricata, l'attività per l'integrazione della gestione degli inventari comunali all'interno della contabilità finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale. L'avvento della contabilità ACCRUAL a partire dal 2026 obbliga i soggetti coinvolti a prolungare i tempi di lavorazione poiché mancano ancora molte disposizioni attuative di tale novità. È comunque obiettivo della struttura adottare le nuove modalità operative con decorrenza dal bilancio 2026.

Sono stati visionati n. 3 software gestionali riguardanti i servizi di progettazione e gestione delle opere pubbliche, che hanno richiesto ulteriori approfondimenti e verifiche per quanto riguarda gli aspetti di interoperabilità.

Entro il primo semestre 2025, si provvederà all'affidamento.

Obiettivo 8: Integrazione dei software a PagoPa.

Tutti i servizi di riscossione previsti sono mappati nel sistema PagoPa pertanto i cittadini e le imprese provvedono al pagamento mediante questo canale.

Obiettivo 9: Integrazione dei servizi su App Io.

I servizi attivi sulla App IO sono complessivamente 36 e forniscono informazioni operative nelle seguenti materie:

- Eventi e manifestazioni
- Cultura, sport e tempo libero
- Verde pubblico
- Discariche e isole ecologiche
- Lavori edilizi
- Edilizia privata
- Attività sportive
- Elettorale
- Biblioteche
- Musei civici
- Servizi anagrafici
- Passi carrabili
- Permessi per sosta e circolazione
- Suolo, spazi e beni pubblici
- Sanzioni amministrative
- Traffico
- Centri estivi
- Benessere sociale

- Contributi allo studio
- Mensa scolastica
- Trasporto scolastico
- Scuola primaria e secondaria
- Rimozione veicoli
- Numeri civici
- Depositi cauzionali
- Agevolazioni tributarie
- Carta d'identità
- Incidenti stradali
- Accesso agli atti
- Locazioni locali e impianti comunali

È ancora in corso la fase di implementazione dei contenuti.

Obiettivo 10: Valutazione acquisti pc relativamente alla fine del ciclo di vita di Windows 1022H2 e Windows 11 22H2 che rappresentano tutto l'installato dell'Ente.

Nell'anno 2024 il Servizio CED ha collaborato con tutti gli uffici dell'Ente al fine di migliorare il sistema di informatizzazione fornendo agli utenti applicazioni o metodologie sempre più efficaci ed efficienti e, per quanto possibile, sempre aggiornate, predisponendo gli interventi necessari nei casi di emergenza sia di tipo hardware che software su n. 53 postazioni di lavoro così distribuite:

- Servizi sociali pc n. 7 stampanti n. 2 stampanti di rete n. 1
- Biblioteca pc n. 4 stampanti di rete n. 1
- Demografici pc n. 10 stampanti n. 5 stampanti di rete n. 3
- Territorio e ambiente pc 6 stampanti 1 stampanti di rete n. 1 plotter n. 1
- Ragioneria pc n. 5 stampanti di rete n. 1
- Tributi e CED pc n. 5 stampanti di rete n.1
- Polizia locale pc. n. 6 stampanti n. 2, stampante di rete n. 1 tablet n. 1
- Edilizia e urbanistica pc. n. 5 stampanti n.1.

I principali servizi erogati sono:

- Gestione delle applicazioni software e applicative con relativa installazione di aggiornamenti;
- Gestione quotidiana dei backup su nas;
- Supporto ai dipendenti per uso hardware/software;
- Interventi di verifica e aggiornamento antivirus ed attivazione di tutte le procedure relative alle misure minime di sicurezza;

- Rapporti con le ditte fornitrici dei software e hardware;
- Interventi di prima verifica e identificazione guasti (hardware e software);
- Monitoraggio server accessi per controllo Amministratore di sistema;
- Monitoraggio sistema wi fi presso Biblioteca comunale;
- Gestione e manutenzione del sito internet comunale e relativa pubblicazione di tutti le pagine web relativamente alla sezione Amministrazione trasparente e per la sezione dedicata al P.G.T.
- Verifica ed adeguamento, ove possibile, dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale per adeguarlo alle prescrizioni di accessibilità;
- Gestione Database integrato e dei profili utente di accesso;
- Trattamento e trasmissione file Anagrafe tributaria;
- Import banche dati esterne nell'applicativo urbi;
- Gestione delle caselle di posta elettronica certificata;
- Gestione dei sistemi di firma digitale;
- Gestione accessi alle banche dati esterne ed interne;
- Supporto all'attuazione del piano per la trasparenza dell'azione amministrativa ed anticorruzione relativamente alla pubblicazione sul portale;
- Fascicolazione annuale;
- Incontri con il DPO per la verifica e l'applicazione degli adempimenti relativi al regolamento della privacy; collaborazione con gli uffici per gli adempimenti;
- Redazione degli obiettivi di accessibilità e della dichiarazione di accessibilità a supporto del Responsabile della transizione digitale.
- Import mensile dei docfa nell'applicativo Archiweb
- Configurazione calendari prenotazione on line servizio CIE
- Partecipazione a webinar applicativi e normativi in modalità remota
- Estrazioni e statistiche per gli uffici;
- Ricerca e valutazione di nuovi prodotti software
- Bonifica in un unico archivio dei dati relativi ai pass annuali "Bollino blu"

Sono state garantite ed attivate le procedure, tramite il mercato elettronico della PA, degli acquisti di beni e servizi informatici di tutte le Strutture dell'Ente compresi i relativi contratti di manutenzione e assistenza, al fine di garantire la sicurezza e la continuità di servizio del sistema informatico e dando piena soddisfazione alle richieste degli uffici.

In particolare sono stati sostituiti alcuni personal computer obsoleti, monitor ed è stata effettuata la migrazione dei dati e delle applicazioni.

È stata fornita adeguata assistenza al Responsabile della transizione digitale per l'adesione e la realizzazione dei seguenti progetti PNRR indicati nell'obiettivo 6.

STRUTTURA IV – Ragioneria e contabilitàResponsabile della Struttura
ENRICO VITALIAssessore
RICCARDO FASOLI**Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 10 – Risorse umane**

Obiettivo 1: Gestione delle procedure concorsuali di selezione del personale

Obiettivo 2: Aggiornamento e gestione della piattaforma PASSWEB ai fini della redazione delle pratiche di pensione dei dipendenti.

Obiettivo 3: Revisione ed armonizzazione dei piani orari del personale.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	31.789,02	31.800,00	32.558,42
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.173,75	2.200,00	2.200,00
103	Acquisto di beni e servizi			
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	33.962,77	34.000,00	34.758,42

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 1 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale.

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 10	33.962,77	34.000,00	34.758,42

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI	33.962,77	34.000,00	34.758,42
Totale (C)	33.962,77	34.000,00	34.758,42
Totale (A+B+C)	33.962,77	34.000,00	34.758,42

Relazione sul risultato

Obiettivo 1: Gestione delle procedure concorsuali di selezione del personale

I documenti di programmazione (DUP e PEG) dell'Ente definiscono l'organizzazione delle strutture dell'ente al fine del raggiungimento degli obiettivi annuali e pluriennali. Con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) da approvare ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il Comune di Mandello del Lario, in relazione alla pianta organica approvata con la deliberazione n. 22 del 31/01/2024, come modificata con le deliberazioni n. 98 del 29/05/2024 e n. 123 del 24/07/2024, provvede alla programmazione delle assunzioni in relazione alle cessazioni e alle nuove necessità evidenziate dall'evoluzione della gestione dei servizi resi ai cittadini. Il PTFP per il 2024/2026, Sottosezione 3.3 del PIAO è stato adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 31/01/2024 e successivamente modificato per le deliberazioni n. 98 del 29/05/2024 e n. 123 del 24/07/2024.

Le procedure concorsuali sono svolte e gestite integralmente con l'ausilio del personale della struttura. Nel corso del 2024 sono state effettuate le seguenti procedure concorsuali:

- concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore contabile – area istruttori - per la Struttura V – Servizi tributari. La procedura si è conclusa in data 23/11/2023 e ha portato all'assunzione di un istruttore contabile presso la Struttura V – Servizi tributari con decorrenza dal 29/03/2024. Successivamente è stato concesso l'utilizzo della graduatoria al Comune di Malgrate che l'ha utilizzata per l'assunzione del secondo classificato. Infine, con decorrenza dal 20/02/2024, la graduatoria è stata utilizzata da questa Amministrazione, con l'assunzione della terza classificata, per sostituire un istruttore contabile cessato per dimissioni volontarie;
- concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di funzionario assistente sociale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - per la Struttura I - Servizi sociali e culturali. La procedura si è conclusa in data 20/12/2023 e ha portato all'assunzione di un funzionario assistente sociale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - alla Struttura I - Servizi sociali e culturali, con decorrenza dal 20/02/2024. Successivamente è stato concesso l'utilizzo della graduatoria al Comune di Colico che l'ha utilizzata per l'assunzione del secondo classificato;
- concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due istruttori amministrativi – area istruttori - per la Struttura I – Servizi sociali e culturali. La procedura si è conclusa in data 17/07/2024 e ha portato all'assunzione di due istruttori amministrativi presso la Struttura I – Servizi sociali e culturali, con decorrenza rispettivamente dal 01/08/2024 e dal 16/09/2024. Si è altresì provveduto all'assunzione della terza classificata, con decorrenza dal 01/08/2024, mediante passaggio tra le aree essendo la medesima già dipendente comunale. Successivamente è stato concesso l'utilizzo della graduatoria al Comune di Bernareggio che l'ha utilizzata per l'assunzione della quarta classificata. Infine, per la sostituzione di una dipendente passata per mobilità interstrutturale alla Struttura VII – Edilizia privata e urbanistica, dopo la rinuncia della quinta classificata, si è provveduto all'assunzione della sesta classificata presso la Struttura I – Servizi sociali e culturali, con decorrenza dal 17/03/2025. Successivamente è stato concesso l'utilizzo della graduatoria al Comune di Malgrate che la sta utilizzando per l'assunzione dell'ottava classificata;
- concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore tecnico – area istruttori - per la Struttura III – Territorio e ambiente. La procedura si è conclusa in data 16/10/2024 e ha portato all'assunzione di un istruttore tecnico presso la Struttura VII – Edilizia privata e urbanistica con decorrenza dal 04/11/2024.

Con modifica del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi è stato stabilito che in caso di utilizzo di una graduatoria formata dal Comune di Mandello del Lario è dovuto, a titolo di compensazione delle spese, un rimborso di 300,00 euro.

Nel corso del 2024 è stata altresì effettuata la procedura riservata ai dipendenti interni per il passaggio all'interno delle aree e l'attribuzione del relativo differenziale stipendiale. La procedura, prevista dal contratto decentrato 2023/2025, si è conclusa il 30/10/2024 con l'attribuzione dei seguenti differenziali stipendiali:

- n. 1 passaggio nell'Area Operatori Esperti;
- n. 2 passaggi nell'Area Istruttori
- n. 2 passaggi nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Obiettivo 2: Aggiornamento e gestione della piattaforma PASSWEB ai fini della redazione delle pratiche di pensione dei dipendenti.

La piattaforma PASSWEB è un sito internet gestito dall'INPS nel quale sono caricati i periodi lavorativi certificati dagli enti presso cui prestano o hanno prestato servizio i dipendenti della pubblica amministrazione. L'aggiornamento della piattaforma PASSWEB è propedeutico alla predisposizione delle pratiche di pensione dei dipendenti comunali in servizio o cessati. Le pratiche per l'attribuzione delle pensioni di anzianità e di vecchiaia sono predisposte con l'ausilio di una società specializzata la quale provvede alla verifica dei requisiti e alla presentazione all'INPS, attraverso la piattaforma, delle richieste di liquidazione della pensione e del TFR/TFS.

Nel corso del 2024, attraverso la società, sono state predisposte n. 1 pratica di pensione di vecchiaia. L'ufficio ha invece direttamente provveduto all'aggiornamento della posizione assicurativa di n. 10 ex dipendenti cessati in passato.

Obiettivo 3: Revisione ed armonizzazione dei piani orari del personale.

L'orario del personale è definito dal Responsabile della Struttura di appartenenza in base alle esigenze di servizio. Ogni responsabile definisce l'orario di lavoro del personale appartenente alla propria struttura in base al tipo di prestazione di richiesta, garantendo l'apertura degli sportelli al pubblico negli orari stabiliti e la presenza negli appuntamenti prefissati. L'armonizzazione degli orari delle strutture viene garantita il mercoledì con la presenza di personale garantita su tutto l'arco della giornata. La presenza costante è inoltre garantita in tutte le mattinate della settimana mentre per i restanti pomeriggi la scelta è lasciata ai responsabili sulla base delle effettive esigenze. Per sopperire ad eventuali esigenze familiari legate alla cura dei figli, ogni responsabile può, nei limiti delle mansioni svolte dal singolo dipendente, autorizzare il lavoro remoto per limitati periodi di tempo.

Il numero dei dipendenti a tempo indeterminato al 31/12/2024, ammonta 52 di cui uno a tempo determinato e 13 con contratto a tempo parziale.

La spesa complessiva del personale ammonta a 2.036.503,29.= in aumento rispetto al 2023, a causa dell'applicazione del nuovo CCNL Dirigenti e Segretari 2019/2021, all'applicazione della vacanza contrattuale 2023 e 2024 e al raggiungimento del pieno organico previsto dal Piano dei Fabbisogni del Personale.

La gestione del personale ha visto variazioni di rilievo rispetto all'anno precedente.

La **struttura I** – Servizi sociali e culturali ha incrementato il suo personale in dotazione, con decorrenza dal 20/02/2024, con l'aggiunta di un funzionario assistente sociale a seguito di concorso effettuato internamente. Ha inoltre sostituito, con decorrenza dal 17/03/2025, un collaboratore amministrativo

trasferito ad altra struttura mediante mobilità interstrutturale con un istruttore amministrativo mediante utilizzo di una graduatoria concorsuale interna. È stata infine interessata dal passaggio, mediante concorso esterno, di due collaboratori esperti amministrativi all'area istruttori.

Nella **struttura II** – Demografia e servizi ai cittadini – Turismo, è stato assunto con decorrenza dal 08/04/2024, a seguito di concorso esterno, un istruttore amministrativo in sostituzione di un collaboratore esperto amministrativo spostato con mobilità interstrutturale alla Struttura VII – Edilizia privata e urbanistica. La struttura è stata altresì interessata dal passaggio, mediante concorso esterno, di un collaboratore esperto amministrativo all'area istruttori.

Per quanto riguarda la **struttura III** – Territorio e ambiente nel corso del 2024 l'incarico di responsabile di struttura è stato affidato dapprima a un istruttore tecnico, e successivamente al funzionario tecnico responsabile della Struttura VII – Edilizia privata e urbanistica.

La sostituzione temporanea dell'istruttore amministrativo è avvenuta con il comando temporaneo di un agente di polizia locale dalla Struttura VI, che con decorrenza dal 01/01/2025, è stato trasformato in mobilità interstrutturale e assegnato definitivamente alla struttura. La struttura è stata infine interessata dal passaggio, mediante concorso esterno, di un collaboratore esperto amministrativo all'area istruttori.

Presso la **struttura IV** – Ragioneria e contabilità, la copertura del posto vacante di istruttore contabile cessato in data 31/03/2024 per dimissioni volontarie è avvenuta in data 20/02/2024 mediante scorrimento della graduatoria del concorso per istruttore contabile per la Struttura V svolto internamente.

La copertura del posto vacante di istruttore contabile presso la **struttura V** – Servizi tributari è avvenuta mediante apposito concorso svolto internamente che ha portato all'assunzione, con decorrenza dal 29/03/2024, della vincitrice del concorso.

Presso la **struttura VI** – Polizia Locale è stato prorogato sino al 31/12/2024, l'assunzione a tempo determinato di un agente di polizia locale.

Per quanto riguarda la **struttura VII**, l'incarico di responsabile di struttura è stato conferito temporaneamente a un dipendente della struttura medesima. Un collaboratore esperto amministrativo è cessato dal servizio per pensionamento con decorrenza dal 31/12/2023. Il posto è stato coperto con una mobilità interstrutturale di un collaboratore esperto amministrativo proveniente dalla Struttura II – Demografia e servizi ai cittadini – Turismo. Mediante concorso è stato assunto un istruttore tecnico con decorrenza dal 04/11/2024. La struttura è stata infine interessata dal passaggio, mediante concorso esterno, di un collaboratore esperto amministrativo all'area istruttori.

I movimenti di personale sopra indicati sono stati effettuati sulla base del Piano Triennale Assunzioni – Sottosezione 3.3 del PIAO e sue modificazioni ed integrazioni, approvato dalla Giunta Comunale e con parere favorevole del Revisore unico dei conti.

La struttura III, grazie alla convenzione con il Ministero di Grazia e Giustizia, ha potuto utilizzare nel corso dell'anno n. 2 **lavoratori di pubblica utilità sociale** presso il servizio manutenzioni gestiti dalla polizia locale.

Per quanto riguarda l'utilizzo del lavoro straordinario originato da specifiche disposizioni dell'Amministrazione comunale, nel corso del 2024 sono state liquidate n. 744 ore di straordinario (17 ore pro capite) rispetto alle n. 614 del 2023 (15 pro capite). Ciò ha permesso un risparmio di € 6.073,78.= che confluiranno nel fondo per la produttività 2025.

In relazione al sistema di valutazione è stata curata la predisposizione del piano della performance la predisposizione delle schede ai fini della valutazione del Segretario comunale e nel Nucleo di Valutazione.

Il **Contratto Decentrato Integrativo** per l'anno 2024 è stato sottoscritto dalle delegazioni trattanti in data 29/11/2024.

Per quanto riguarda la rilevazione delle assenze si può riscontrare che il tasso complessivo di assenza è del 4,02% (dal 4,76% del 2023), comprensivo di tutte le tipologie di assenza (maternità, malattia, permessi retribuiti, scioperi, Legge 104). Depurando il dato dalle assenze obbligatorie (maternità e Legge 104) il tasso di assenza scende al 1,93%, vale a dire 221 giorni assenza su 11.465 giorni lavorativi.

Sono state rispettate tutte le scadenze previste per la trasmissione dei dati del personale (conto del personale e relativa relazione, presenze/assenze, scioperi, contratto decentrato, dati previdenziali e assistenziali). Sono stati inoltre garantite le sistemazioni contributive richieste da INPS, Patronati o ex dipendenti per i servizi prestati in passato presso l'Ente.

È stato garantito idoneo supporto al **Nucleo di Valutazione** per gli adempimenti prescritti in tema di personale.

STRUTTURA IV – Ragioneria e contabilità	
Responsabile della Struttura ENRICO VITALI	Assessore RICCARDO FASOLI

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 – Altri servizi generali
Obiettivo 1: Gestione del servizio mensa dipendenti. Obiettivo 2: Aggiornamento professionale costante e continuo del personale comunale. Obiettivo 3: Ampliamento delle forme di tutela della salute dei dipendenti.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	554,90	1.000,00	297,34
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			0
103	Acquisto di beni e servizi	24.689,30	28.000,00	26.485,11
104	Trasferimenti			0
107	Interessi passivi			0
108	Altre spese per redditi da capitale			0
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			3.137,64
110	Altre spese correnti	74.734,63	60.000,00	63.336,01
	Totale spesa corrente	104.709,67	89.000,00	93.256,10

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende il rimborso delle spese per missioni fuori sede dei dipendenti comunali.

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti (1.976,00)
- il servizio mensa dei dipendenti (16.624,03)
- l'attività di prevenzione e miglioramento della salute dei dipendenti (7.469,08)

Il macroaggregato **rimborsi e poste correttive delle entrate** comprende le spese per la restituzione di somme eccedenti il contributo per l'indennità di carica degli amministratori anno 2023;

Il macroaggregato **altre spese correnti** comprende le spese per:

- IVA a debito a carico dell'ente (59.677,07)

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 11	104.709,67	89.000,00	93.256,10

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI	4.633,70	6.000,00	4.852,12
Totale (B)	4.633,70	6.000,00	4.852,12
QUOTE DI RISORSE GENERALI	100.075,97	83.000,00	88.403,98
Totale (C)	100.075,97	83.000,00	88.403,98
Totale (A+B+C)	104.709,67	89.000,00	93.256,10

I **proventi dai servizi** si riferiscono alla quota a carico dei dipendenti del servizio mensa aziendale.

Relazione sul risultato

Obiettivo 1: Gestione del servizio mensa dipendenti.

La mensa per i dipendenti viene garantita mediante convenzioni sottoscritte con alcuni pubblici esercizi del territorio. È in fase di studio la possibilità di passare ad altre forme di erogazione del servizio (buoni pasto), tenuto conto che, in relazione alle convenzioni vigenti, vi sono problemi di accettazione dei buoni e di compatibilità dei costi. Il servizio mensa è stato utilizzato da 24 dipendenti (47,05%) per un totale di circa 1.900 pasti erogati e un costo complessivo di € 16.624,03.=. Dai dipendenti è stato recuperato l'importo di € 4.852,12.= (29,19%).

Obiettivo 2: Aggiornamento costante e continuo del personale comunale.

Con la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 17/01/2024 è stato approvato il piano della formazione del personale. Nel corso del 2024 è continuata l'adesione al Progetto Syllabus che prevede la formazione on-line dei dipendenti sulla base di corsi proposti dal dipartimento della Funzione Pubblica. Entro il 31/12/2024 hanno concluso il ciclo di formazione previsto il 39,22% dei dipendenti iscritti. Ogni responsabile di struttura, in piena autonomia e nei limiti delle risorse assegnate, dispone la formazione sua e dei propri dipendenti attraverso webinar e corsi in presenza organizzati da strutture pubbliche o private. È altresì garantita ai dipendenti la partecipazione ai corsi relativi alle funzioni svolte (primo soccorso – antincendio – sicurezza).

Per quanto riguarda la Struttura IV, la formazione avviene mediante partecipazione a webinar specifici di aggiornamento sulle materie di competenza di ognuno. Nello specifico si sta seguendo la formazione relativa alla riforma ACCRUAL.

Obiettivo 3: Ampliamento delle forme di tutela della salute dei dipendenti.

La gestione dell'attività del medico del lavoro dal 2024 è passata all'ufficio personale.

Nel corso del 2024 si è provveduto a effettuare le visite di idoneità all'impiego per i neo assunti (5), le visite periodiche di controllo dei dipendenti da parte del medico del lavoro (18), le visite oculistiche tramite specialista (13) e i controlli specifici su determinate categorie di dipendenti (3).

Gli impegni di spesa assunti nel programma hanno garantito il finanziamento di:

- il rimborso delle spese di trasporto e vitto per missioni per personale dipendente fuori dal territorio comunale. Il rimborso delle spese di trasporto è limitato alle spese di trasporto con mezzi pubblici (nel caso di utilizzo del mezzo privato viene riconosciuto solo l'importo della spesa corrispondente all'utilizzo del mezzo pubblico);
- la mensa aziendale mediante convenzione con vari esercizi di ristorazione situati nelle vicinanze del palazzo comunale;
- la formazione e l'aggiornamento del personale;
- gli interventi per la sicurezza sul luogo di lavoro (medico della legge 626, visite e controlli periodici del personale e consulente per la sicurezza);
- i versamenti IVA in caso di chiusura a debito del rendiconto mensile.

Per quanto riguarda quest'ultimo punto si evidenzia che l'esercizio 2024 si è chiuso con un debito IVA di € 1.978,59.= mentre nel corso l'esercizio si è reso necessario effettuare versamenti nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre e novembre e

dicembre (acconto) per un totale di 63.336,01.= euro. L'importo è in aumento rispetto a quello relativo al 2023 (59.677,07).

Nell'esercizio 2024 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

All'interno del programma si è provveduto alla restituzione di somme non utilizzate relative al contributo statale incassato per l'incremento dell'indennità degli amministratori comunale per l'anno 2023 (3.137,64).

Tutte le obbligazioni necessarie per il funzionamento dei servizi compresi nel presente programma sono state assunte e pertanto gli importi non utilizzati costituiscono effettiva economia di spesa.

STRUTTURA IV – Ragioneria e contabilità	
Responsabile della Struttura ENRICO VITALI	Assessore RICCARDO FASOLI

Missione 20 – Fondi e accantonamenti Programma 1 – Fondo di riserva
Obiettivo 1: Gestione fondo di riserva nel rispetto della normativa. Obiettivo 2: Utilizzo del fondo di riserva per sopperire alle urgenze quando non è possibile intervenire celermente con variazione.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi			
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Altre spese correnti		34.780,00	
	Totale spesa corrente		34.780,00	

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			

	Totale spesa programma 1		34.780,00	
--	---------------------------------	--	------------------	--

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI		34.780,00	
Totale (C)		34.780,00	
Totale (A+B+C)		34.780,00	

Relazione sul risultato

Il fondo di riserva è stato gestito secondo le norme dell'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000. L'importo iniziale del fondo, approvato con la deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 (CC n. 63 del 18/12/2023) ammonta ad € 36.450,00.=. Nel corso dell'esercizio il fondo è stato aumentato e diminuito con apposite variazioni denominate "prelievo dal fondo di riserva" chiudendo a € 18.052,52.=.

Poiché l'ente in passato si è trovato nella necessità di utilizzare l'anticipazione di cassa prudenzialmente, seguendo le indicazioni del comma 2ter del suddetto articolo, il fondo durante la gestione non è mai andato al di sotto dello 0,45% degli stanziamenti delle spese correnti. Al termine dell'esercizio per necessità segnalate dalla Ragioneria Generale dello Stato il fondo è stato ridotto a 18.052,52.= euro pari allo 0,22% dello stanziamento di competenza della spesa corrente.

STRUTTURA IV – Ragioneria e contabilità	
Responsabile della Struttura ENRICO VITALI	Assessore RICCARDO FASOLI

Missione 20 – Fondi e accantonamenti Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità
Obiettivo 1: Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.
Obiettivo 2: Aggiornamento dello stanziamento in caso di modifica delle entrate su cui è calcolato.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi			
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Altre spese correnti		131.300,00	
	Totale spesa corrente		131.300,00	

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			

	Totale spesa programma 2		131.300,00	
--	---------------------------------	--	-------------------	--

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI		131.300,00	
Totale (C)		131.300,00	
Totale (A+B+C)		131.300,00	

Relazione sul risultato

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato iscritto nel bilancio di previsione dell'esercizio 2024 per un importo di € 131.300,00.= per compensare gli accertamenti delle sanzioni al codice della strada, dei fitti attivi e della TARI che secondo i principi della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011) non possono più essere accertati per cassa.

Nel corso dell'esercizio è rimasto invariato a € 131.300,00.= poiché non sono state apportate modifiche alle voci di entrata su cui è stato calcolato.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato secondo le norme del decreto sopra citato, passa da 457.450,60.= euro del 31.12.2023 a 559.833,79.= euro del 31.12.2024. Tale incremento è dovuto all'aumento dei residui attivi da considerare nel calcolo.

Il calcolo è stato effettuato partendo dalla definizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato sulla base dei dati dell'esercizio 2024. Sono state individuate le tipologie di entrata che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione; di tali entrate è stato determinato l'importo dei residui come risultano alla fine dell'esercizio e sui medesimi è stata calcolata la percentuale, pari al complemento a 100, della media ponderata del rapporto tra incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ciascun anno degli ultimi cinque esercizi. Per ogni tipologia di entrata individuata è stata calcolata la quota da inserire nel fondo pari al 100% delle medie calcolate. Per evitare l'inutile accantonamento di risorse sono state escluse dalle poste a residuo all'01.01.2025, le somme già incassate entro la data del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi (12.03.2025). L'incidenza del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto al risultato di amministrazione (al lordo del fondo pluriennale vincolato) al 31/12/2024 è pari al 13,59% mentre il rapporto cassa/avanzo di amministrazione è pari al 79,48%.

STRUTTURA IV – Ragioneria e contabilità	
Responsabile della Struttura ENRICO VITALI	Assessore RICCARDO FASOLI

Missione 20 – Fondi e accantonamenti
Programma 3 – Altri fondi

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente			
102	Imposte e tasse a carico dell'ente			
103	Acquisto di beni e servizi			
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente			

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			

	Totale spesa programma 2			
--	---------------------------------	--	--	--

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)			
Totale (A+B+C)			

Relazione sul risultato

Nel corso del 2024 come da esplicita richiesta della Ragioneria Generale dello Stato, è stato inserito il Fondo Garanzia Debiti Commerciali previsto dall'art. 9, comma 2, del D.L. 152/2021 (convertito in Legge 233/2021), per l'importo di € 43.292,95.=. Tale iscrizione a bilancio si è resa necessaria per provvedere al successivo eventuale accantonamento nell'avanzo di amministrazione di tale quota. Essa si riferisce alle risultanze della gestione dei pagamenti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali dell'esercizio 2022. Poiché è stato riscontrato un mancato rispetto di uno dei parametri riferiti al pagamento dei crediti commerciali, è stata segnalato dalla parte della Ragioneria Generale dello Stato, la necessità di provvedere all'accantonamento che doveva avvenire sin dall'esercizio 2023. Vista la comunicazione si è provveduto all'accantonamento nell'esercizio 2024, ma poiché sia nell'esercizio 2023 che nell'esercizio 2024 i due parametri riferiti al pagamento dei crediti commerciali sono stati puntualmente rispettati, come specificato dalla norma, non si è provveduto all'effettivo accantonamento nell'avanzo di amministrazione 2024.

STRUTTURA IV – Ragioneria e contabilitàResponsabile della Struttura
ENRICO VITALIAssessore
RICCARDO FASOLI**Missione 50 – Debito pubblico****Programma 2 – Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari**

Obiettivo 1: Mantenere il corretto bilanciamento tra nuovi impegni finanziari e debito residuo facendo attenzione a non incrementare la rigidità del bilancio.

Obiettivo 2: Ricerca delle migliori condizioni sul mercato per il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento di lungo termine per la realizzazione delle opere pubbliche.

Obiettivo 3: Analisi delle proposte di rinegoziazione o di ristrutturazione del debito da parte degli enti creditori.

RIEPILOGO DELLA SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
401	Rimborso di titoli obbligazionari			
402	Rimborso prestiti a breve termine			
403	Rimborso mutui ei finanziamenti a m/l ter	505.666,48	528.000,00	525.801,18
404	Rimborso di altre forme di indebitamento			
	Totale spesa in conto capitale	505.666,48	528.000,00	525.801,18
	Totale spesa programma 2	505.666,48	528.000,00	525.801,18

La spesa si riferisce a:

- rimborso quota capitale mutui Cassa depositi e prestiti (472.172,89)
- rimborso quota capitale mutui MEF (536,63)
- rimborso quota capitale mutui Banca Popolare di Sondrio (39.561,19)
- rimborso frisl Regione Lombardia e Comunità Montana (13.530,47).

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI	290.444,69		290.444,69
Totale (B)	290.444,69		290.444,69
QUOTE DI RISORSE GENERALI	215.221,79	528.000,00	235.356,49
Totale (C)	215.221,79	528.000,00	235.356,49
Totale (A+B+C)	505.666,48	528.000,00	525.801,18

I **proventi dai servizi** si riferiscono alla quota capitale dei mutui rimborsati dalla società Lario Reti Holding spa.

Relazione sul risultato

Le quote di capitale per ammortamento di mutui e prestiti pluriennali sono state rimborsate nel 2024 per € 525.666,48.= euro. Il debito residuo per indebitamento da mutui è pertanto passato da 6.774.806,51.= euro a 6.569.005,33.= euro (-3,04%) per un totale di 56 mutui in corso di ammortamento (Cassa Depositi e Prestiti, MEF e Banca Popolare di Sondrio) e n. 2 prestiti pluriennali (Regione Lombardia e Comunità Montana Lario Orientale).

Nel corso del 2024 è stato acceso un mutuo a tasso variabile con la Cassa Depositi e Prestiti di € 320.000,00.= per la sistemazione della Torre di Maggiana.

Al 31.12.2024 i mutui accesi ma con importi ancora da erogare sono due per un totale di 20.605,44.= euro. L'indebitamento pro capite è in diminuzione rispetto al 2023, nonostante la riduzione della popolazione residente, ed è pari a 660,27.= euro per abitante. È invece in aumento la percentuale di rigidità del bilancio per indebitamento che per il 2024 è al 10,37%. La percentuale di incidenza dell'indebitamento rispetto alle entrate correnti è al 83,32% rispetto ai 82,85% del 2023.

Si rileva infine che il tasso medio sul rimborso dei prestiti accesi negli anni passati, è pari al 4,45% nonostante la rinegoziazione avvenuta nel 2021 che ha interessato il 60,04% dei mutui in ammortamento. Tale tasso è in aumento rispetto al 4,24% del 2023 a causa del maggiore costo in interessi dei mutui a tasso variabile, ma è comunque in linea con i tassi attuali di mercato. Si attendono ancora, anche se con poca fiducia, gli sviluppi dell'intervento governativo previsto nella Legge di Bilancio 2020 e confermato con il decreto milleproroghe 2022, con il quale si era stabilita una nuova rinegoziazione per buona parte dei mutui in essere con intervento diretto dello Stato.

STRUTTURA IV – Ragioneria e contabilitàResponsabile della Struttura
ENRICO VITALIAssessore
RICCARDO FASOLI**Missione 60 – Anticipazioni finanziarie
Programma 1 – Restituzione anticipazione di tesoreria**

Obiettivo 1: Gestione del fabbisogno di cassa dell'ente stimolando l'incasso delle partite di entrata in funzione del fabbisogno di spesa.
Obiettivo 2: Garantire la restituzione integrale dell'anticipazione al tesoriere entro il 31 dicembre.

RIEPILOGO DELLA SPESA PER ANTICIPAZIONE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
501	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		3.000.000,00	
	Totale spesa in conto capitale		3.000.000,00	
	Totale spesa programma 1		3.000.000,00	

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate		3.000.000,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)		3.000.000,00	
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)			
Totale (A+B+C)		3.000.000,00	

Relazione sul risultato

Continua ormai da un quadriennio il non utilizzo dell'anticipazione di cassa. Tutto questo grazie a una maggior attenzione da parte degli organi statali ai fabbisogni di cassa degli enti locali, ai contributi erogati tempestivamente e a una particolare attenzione, da parte dell'ufficio tecnico comunale, a richiedere le anticipazioni dovute dei numerosi contributi in conto capitale ottenuti per il finanziamento delle opere pubbliche. Da rilevare però i ritardi ingiustificati, da parte di alcuni enti sovracomunali, nell'erogazione di acconti e saldi su opere in esecuzione o concluse da tempo. Ciò comporta una costante tensione sulla gestione della cassa con da un lato la necessità di adempiere alle obbligazioni assunte nei confronti delle ditte appaltatrici dei lavori e pertanto di provvedere al pagamento delle fatture entro 30 giorni per rispettare i parametri relativi alla tempestività dei pagamenti, e dall'altro la necessità di non incorrere nell'utilizzo dell'anticipazione che comporta altre alle spese aggiuntive per interessi i rilievi della Corte dei Conti. L'ente è pertanto obbligato ad anticipare per parecchio tempo somme anche consistenti che vengono riversate dagli enti solamente a rendiconto dell'opera approvato, mettendo a rischio di sfioramento la gestione di cassa. Tale problematica è ora ancora più accentuata, considerata l'entità di tali finanziamenti, con la gestione dei fondi del PNRR già assegnati.

STRUTTURA IV – Ragioneria e contabilità	
Responsabile della Struttura ENRICO VITALI	Assessore RICCARDO FASOLI

Missione 99 – Servizi per conto terzi Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro
Obiettivo 1: Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

RIEPILOGO DELLA SPESA PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
701	Uscite per partite di giro	511.349,98	10.830.000,00	833.290,50
702	Uscite per conto terzi	692.565,35	860.000,00	746.080,12
	Totale spesa in conto capitale	1.203.915,33	11.690.000,00	1.579.370,62
	Totale spesa programma 1	1.203.915,33	11.690.000,00	1.579.370,62

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate	1.203.915,33	11.690.000,00	1.579.370,62
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)	1.203.915,33	11.690.000,00	1.579.370,62
PROVENTI DAI SERVIZI			
Totale (B)			
QUOTE DI RISORSE GENERALI			
Totale (C)			
Totale (A+B+C)	1.203.915,33	11.690.000,00	1.579.370,62

Relazione sul risultato

I capitoli relativi alle partite di giro sono stati utilizzati esclusivamente per le casistiche indicate nella normativa e secondo le indicazioni date dalla Corte dei conti. Rispetto al 2023 si rileva un incremento dovuto a maggiori movimenti relativi ai servizi per conto di terzi per errati versamenti effettuati sul conto corrente di tesoreria.

Per effetto della gestione 2024 la spesa (e la relativa entrata) delle partite di giro per abitante aumenta a 151,753.= da 121,13.= del 2023, mentre aumenta l'indice di tempestività dei pagamenti a residuo (75,56% rispetto a 66,93% del 2022). L'andamento dell'indice di tempestività complessivo dei pagamenti migliora al 86,23% rispetto al 71,86% del 2023.

STRUTTURA V – Servizi tributariResponsabile della Struttura
ANNAROSA BERTAGLIAAssessore
RICCARDO FASOLI**Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali

Obiettivo 1: Implementazione di attività volte al recupero dell'evasione fiscale ed alla bonifica delle banche dati esistenti.

Obiettivo: Analisi della sostenibilità per eventuali interventi di riduzione dell'imposizione tributaria dell'Ente.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	103.411,15	131.400,00	125.855,09
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.025,97	8.900,00	6.650,79
103	Acquisto di beni e servizi	53.761,20	56.000,00	97.115,34
104	Trasferimenti	51.000,00		
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.418,94	10.000,00	4.614,16
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	222.617,26	206.300,00	234.235,38

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 4 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale.

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- il noleggio di attrezzature informatiche (787,84);
- la riscossione dei tributi (96.327,50).

Il macroaggregato **rimborsi e poste correttive delle entrate** comprende le spese per:

- il rimborso di quote di tributi erroneamente versate dai contribuenti.

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 4	222.617,26	206.300,00	234.235,38

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)			
PROVENTI DAI SERVIZI		160.000,00	145.358,57
Totale (B)		160.000,00	145.358,57
QUOTE DI RISORSE GENERALI	222.617,26	46.300,00	88.876,81
Totale (C)	222.617,26	46.300,00	88.876,81
Totale (A+B+C)	222.617,26	206.300,00	234.235,38

I **proventi dai servizi** si riferiscono al canone patrimoniale di concessione.

Relazione sul risultato

Il Servizio Tributi garantisce la corretta applicazione e gestione dei tributi comunali fornendo al tempo stesso continua attività di assistenza ai contribuenti.

Nell'ordinario svolgimento delle attività e dei procedimenti istituzionalmente assegnati, anche nel corso dell'anno 2024 l'Ufficio ha operato garantendo il mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi resi, nel rispetto della legislazione vigente in materia ed in applicazione delle norme regolamentari, assicurando al contempo assistenza e supporto ai cittadini nell'adempimento delle pratiche tributarie.

Si è assicurata l'attuazione delle procedure rivolte alla riscossione di tutte le imposte e tasse di competenza comunale che di seguito si elencano:

- TARSU-TARES-TARI
- CANONE UNICO PATRIMONIALE
- IMU - TASI
- ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
- IMPOSTA SOGGIORNO
- BARATTO AMMINISTRATIVO

In materia tributaria è indispensabile disporre di una base imponibile patrimoniale il più possibile attendibile rispetto alla realtà e mantenere nel tempo l'attendibilità dei dati. L'attendibilità della base imponibile per il calcolo dei tributi locali deve contemplare una serie di dati di varia provenienza:

- le dichiarazioni iniziali dei proprietari - una tantum - e le dichiarazioni di variazioni annuali (dichiarazioni di variazioni, dichiarazioni di successione, MUI, Docfa);
- le autodichiarazioni d'uso degli immobili, in quanto i criteri di calcolo dell'imposta (aliquote e detrazioni) molto spesso dipendono da quest'aspetto;
- la banca dati catastale, necessaria per riscontrare l'attendibilità dei dati dichiarati (categoria immobile, rendita, percentuale possesso). È noto che la banca dati catastale è in parte inattendibile e contiene errori soprattutto con riferimento ai soggetti proprietari dell'immobile (indice di inaffidabilità catastale).

Dal 2021, la gestione dei tributi locali ha subito una ridefinizione rispetto all'anno precedente, a seguito dell'abolizione della I.U.C. (IMU-TASI TARI), avvenuta nel 2020, e la conseguente abolizione della TASI che di fatto è stata incorporata nella Imu istituendo in tal modo una nuova IMU.

Tale scelta ha portato con sé nuove regole che hanno modificato l'applicazione dell'IMU che ha comportato la ridefinizione delle aliquote e l'adozione di un nuovo regolamento Imu. Dal 2021 è stato inoltre istituito il nuovo Canone Unico Patrimoniale, in sostituzione della COSAP e dei diritti sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, e nel corso del 2022 si sono rese necessarie specifiche modifiche al regolamento del nuovo tributo.

Con riferimento ai suddetti tributi le principali funzioni svolte dall'ufficio sono le seguenti:

- attuazione ed applicazione dei criteri definiti dall'amministrazione secondo le norme di legge;
- studio e determinazione delle misure dei tributi e delle tasse da applicare, nel rispetto degli indirizzi legislativi e coerentemente ai fabbisogni espressi dall'amministrazione;
- attività di accertamento e liquidazione dei tributi comunali;

- attività per l'ammissione dell'Ente al passivo fallimentare ed alle altre nuove modalità di procedure di crisi e di insolvenza;
- accesso a tutte le funzionalità di caricamento dati messi a disposizione dall'Agenzia dell'Entrate (aggiornamento dati catastali, successioni, ecc.);
- trasmissione all'Ufficio Tecnico degli aggiornamenti degli elenchi dei contribuenti tassa rifiuti per l'accesso alla piattaforma ecologica "Carletta";
- aggiornamento e predisposizione di apposita modulistica per il contribuente al fine di una corretta e facilitata evasione degli adempimenti;
- caricamento dichiarazioni cartacee;
- acquisizioni immobili acquistati o ceduti con MUI;
- controllo denunce e dichiarazioni presentate;
- esame istanze di rimborso TARI e IMU/IUC;
- pratiche di sgravio e di discarico, da applicarsi a favore dei contribuenti e del concessionario, per la duplicazione o l'inesigibilità dei tributi;
- gestione pratiche CUP e comunicazioni ai contribuenti;
- gestione pratiche BARATTO AMMINISTRATIVO;
- gestione del contenzioso tributario;
- gestione del procedimento di accertamento con adesione;
- gestione IMPOSTA DI SOGGIORNO;
- determinazioni relative al servizio;
- proposte di deliberazioni relative all'area di appartenenza;
- contratti relativi al servizio;
- richiesta DURC e CIG;
- liquidazioni fatture;
- attività di supporto ai contribuenti effettuata attraverso sportello al pubblico, telefonicamente e tramite posta elettronica.

IMU

L'ufficio ha:

- effettuato apposite ricerche e/o verifiche presso l'Agenzia delle Entrate;
- gestito la banca dati IMU apportando tutte le modifiche necessarie per l'eliminazione degli errori riscontrati o per il caricamento delle variazioni non indicate nelle prescritte denunce annuali;
- caricato versamenti non abbinati.

L'Ufficio, nel costante aggiornamento rispetto alle disposizioni normative, ha garantito assistenza ai cittadini per il calcolo del pagamento dell'IMU.

Sul sito istituzionale è stato predisposto un sistema che permette il calcolo dell'IMU e la stampa del modello F24 per il versamento dell'imposta, con piena accessibilità da parte dell'utenza.

Sono continuati i controlli sul pagamento del tributo dovuto sulle fattispecie imponibili relative ad alcune categorie catastali e zone del territorio comunale per le annualità accertabili. Ai fini del recupero dell'evasione/elusione tributaria, l'attività svolta nel 2024, relativamente all'IMU, ha

interessato le annualità di imposta 2018 e 2019.

Dall'attività di cui trattasi sono emerse violazioni che hanno comportato l'elaborazione di e la notifica di n. 28 avvisi di accertamento per un totale di €. 45.817,00;

L'efficacia dell'azione di contrasto all'evasione dei tributi comunali dipende anche dai seguenti fattori:

- quadro normativo di riferimento, in continua evoluzione con conseguente impatto per il Comune e per il contribuente;
- situazione economica delle famiglie e delle imprese.

Il recupero dell'elusione dell'IMU si riferisce alla verifica dell'imposta versata in autoliquidazione dal contribuente rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate e le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente.

L'obiettivo di "lotta all'evasione" prevede complesse attività propedeutiche all'emissione dei provvedimenti di accertamento.

Se il controllo sistematico delle posizioni patrimoniali è la strada maestra per recuperare l'evasione/elusione e garantire equità di trattamento fiscale anche nell'ottica di favorire la riduzione della pressione fiscale, anche il miglioramento delle relazioni con il contribuente può ridurre l'evasione delle imposte e migliorare la percezione dell'Ente da parte del contribuente.

TASSA RIFIUTI (TARI)

Nell'anno 2024 per quanto riguarda la TARI, seguendo le disposizioni di ARERA, si è provveduto ad approvare il Piano Economico Finanziario TARI 2024-2025 del Comune di Mandello del Lario elaborato ai sensi del metodo MTR-2 di cui alle deliberazioni ARERA n.363/2021/R/RIF del 03/08/2021 e n.389/2023/R/RIF del 03/08/22.

L'ufficio per quanto riguarda l'attività ordinaria di gestione della Tari nel complesso ha provveduto alle seguenti attività:

- aggiornamento della banca dati delle utenze attraverso le informazioni acquisite per la maggior parte dagli uffici anagrafe, urbanistica e commercio;
- individuazione dei nuclei familiari residenti non intestatari di utenza domestica, incrociando le risultanze del ruolo con l'anagrafe della popolazione storica;
- attività di incrocio della banca dati delle utenze con le banche fornite dalla Camera di Commercio e con altre banche dati comunali al fine di individuare le attività produttive/artigianali e commerciali non intestatarie di utenza non domestica;
- riscontro delle utenze non domestiche vuote, cioè di quelle unità immobiliari già precedentemente occupate da attività commerciali, artigianali e di servizio per le quali non risulta alcun subentro;
- invio di eventuali questionari o emissione degli avvisi di accertamento per omessa denuncia o mera messa a ruolo di nuclei familiari risultanti evasori con recupero della tassa evasa, delle sanzioni e degli interessi;
- convocazione contribuenti per le nuove denunce;
- inserimento costante delle dichiarazioni pervenute all'ufficio (rilevazione nuove iscrizioni, effettuazione variazioni e cessazioni contribuenti);
- controllo delle superfici occupate;
- elaborazione dei dati per l'emissione della lista di carico dei contribuenti per la riscossione;

- preparazione e aggiornamento della banca dati per l'invio telematico entro la scadenza all'Agenzia delle Entrate dei dati (proprietari-occupanti-dati catastali) relativi agli immobili per i quali è attivo il servizio raccolta rifiuti;
- rinvio in caso di mancata consegna degli avvisi di pagamento Tari per disservizi postali, dopo il controllo degli indirizzi sul portale SIATEL;
- riemissione degli atti non notificati per variazioni di indirizzi, compiuta giacenza, al fine di perfezionare la notifica ed avere documenti definiti idonei, se non pagati, all'avvio della riscossione coattiva.

Si tratta di una attività complessa che si è complicata prima con la Tares e poi con la Tari, in quanto è necessario gestire più informazioni quali la composizione del nucleo familiare e una suddivisione più dettagliata per tipologia per le attività non domestiche.

La tassazione rapportata alla variazione del numero dei componenti il nucleo familiare comporta la riemissione di molti avvisi per il ricalcolo della Tassa con conseguenti sgravi e rimborsi e controllo di numerose posizioni contributive.

Nell'anno 2024 l'ufficio tributi ha continuato il lavoro di formazione del fascicolo digitale del contribuente per il costante e continuo aggiornamento della posizione tributaria dello stesso rispetto alle continue modifiche tributarie.

Sono state gestite le operazioni del servizio PagoPa relativamente alla riscossione della Tari con immediata visione del dettaglio dei pagamenti.

Dall'anno 2017 la Tari è gestita direttamente dall'Ente operazione molto impegnativa per il personale ma proficua per il risultato ottenuto dal punto di vista della riscossione.

Giungere a termini di accertamento più brevi comporta un beneficio sia per il Comune, che ha maggiore probabilità di incassare il credito stante il breve periodo che intercorre tra le diverse fasi di esazione del tributo, sia per il contribuente che si vede accertare imposte non versate entro un termine ragionevole e non dopo molti anni dalla scadenza.

Le molteplici attività descritte hanno comportato un notevole dispendio di ore di lavoro, considerata anche la normativa in continua evoluzione e non sempre di chiara interpretazione. Fino alla competenza dell'anno 2016 queste operazioni erano svolte da una società esterna, con tempi di lavorazione più lunghi e risultati diversi. L'introduzione di tale procedura interna ha comportato quindi un miglioramento nella gestione della TARI annullando altresì i costi relativi all'esternalizzazione della stessa con eliminazione dell'aggio e spese varie, e un servizio più efficiente per l'Ente.

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha proseguito anche un'intensa e puntuale attività di bonifica e di aggiornamento delle informazioni tributarie relative alla tassa rifiuti presenti in banca dati. Per la verifica sono stati utilizzati tutti i dati e gli elementi disponibili, interni ed esterni al Comune, al fine di rilevare le esatte caratteristiche delle utenze domestiche.

Per ogni situazione riscontrata anomala per diversità di superfici, mancanza dati catastali, ecc., informazioni inesatte e/o incomplete (indirizzi anagrafici/fiscali non corretti, decessi non comunicati dagli eredi, disdette non perfezionate), presenti sia nella banca dati catastale che in quella comunale, al fine di ottimizzare il rapporto con i contribuenti, sono state inviate richieste di chiarimenti intese ad ottenere adeguati approfondimenti sulle posizioni tributarie.

L'Ufficio ha supportato i contribuenti per ogni richiesta di ulteriore chiarimento con successivo aggiornamento delle singole posizioni tributarie dopo la verifica di quanto dichiarato.

Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio ha gestito n. 250 pratiche di sollecito di pagamento riferite agli anni 2019- 2020 e successivi.

L'attività posta in essere è finalizzata ad una più funzionale gestione delle entrate per avviare un'attività di recupero di elusione ed evasione dell'entrata al fine di garantire il legittimo principio di equità fiscale.

L'attività accertativa ha fatto emergere un controllo sulla mancata entrata con l'emissione di n. 223 provvedimenti per un importo complessivo di €. 76.675,00.

Con delibera n. 386/2023/R/rif ARERA ha introdotto - a decorrere dal 1° gennaio 2024 - le componenti perequative unitarie UR1 e UR2 che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani, in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI; l'ufficio tributi si è attivato attenendosi a tali disposizioni.

BARATTO AMMINISTRATIVO

Nell'anno 2024 sono stati adottati i provvedimenti per l'attuazione del progetto del Baratto Amministrativo il cui regolamento è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2017 in recepimento delle disposizioni recate dall'art.24 del D.L. 133/2014.

Nell'anno 2024 è stato confermato il Baratto Amministrativo, non è pervenuta nessuna istanza di adesione allo stesso.

Il Baratto Amministrativo è il procedimento attraverso il quale l'Ente ha previsto la possibilità di saldare il proprio debito TARI a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio da parte di cittadini con un indicatore ISEE entro determinati parametri.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Nell'anno 2020 con la Legge n. 160/2019, è stato introdotto il Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche (COSAP) e la diffusione di messaggi pubblicitari (imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni).

Il nuovo Canone non ha natura tributaria, bensì patrimoniale. E potrà quindi essere riscosso solo in sede ordinaria senza possibilità di emettere avvisi di accertamento (e quindi di sanzioni proporzionali alle somme non versate) ma applicando solo sanzioni per violazione delle norme regolamentari.

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti. Fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

La disciplina del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è contenuta dall'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 28/12/2020, modificato nel 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2022.

La gestione del servizio è stata affidata in concessione alla ditta San Marco S.p.a. di Lecco per il periodo 2020/2025.

Per quanto riguarda la gestione della ex Cosap, l'attività prevede l'istruttoria relativa al rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, provvede alla verifica del rispetto delle condizioni disciplinate dal capitolato di gara fornendo ogni supporto ai contribuenti e controllando i rendiconti presentati dalla ditta San Marco delle occupazioni permanenti e temporanee, al fine di agevolare gli adempimenti posti a carico dei cittadini o delle attività economiche titolari di una concessione permanente o temporanea.

Per quanto riguarda invece la riscossione della parte relativa all'ex Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, l'Ufficio provvede alla verifica del rispetto delle condizioni disciplinate dal capitolato di gara fornendo ogni supporto ai contribuenti e controllando i

rendiconti presentati per la successiva liquidazione delle fatture relative all'aggio spettante alla ditta.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Per l'anno 2024 sono state confermate le aliquote con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59/2022 prevedendo un'aliquota progressiva per scaglioni e un limite di esenzione;

L'addizionale IRPEF viene normalmente gestita da sostituti d'imposta o da consulenti ed essendo un'entrata strettamente legata all'imposta sul reddito delle persone fisiche, le azioni di contrasto all'evasione relative all'imposta stessa vengono svolte dall'Agenzia delle Entrate; non si genera pertanto l'afflusso di persone allo sportello creato dagli altri tributi. L'Ufficio ha comunque provveduto a rispondere alle richieste di informazioni e delucidazioni.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

In linea con le disposizioni contenute nel D. Lgs. 14 marzo 2011 n. 23 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di Federalismo Fiscale Municipale" e in recepimento delle disposizioni recate dall'art. 4 del D. Lgs. 1.03.2011 n. 123, è stata introdotta l'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate nel territorio comunale a decorrere dal 2019.

L'Ufficio tributi ha affrontato tutti gli adempimenti connessi all'applicazione e alla gestione dell'entrata relativa all'imposta di soggiorno, predisponendo delle note informative che sono state pubblicate sul sito web del Comune al fine di rendere noti alle strutture ricettive ed agli ospiti delle stesse gli elementi principali utili ai fini del versamento della nuova imposta predisponendo, altresì, tutta la modulistica necessaria alla gestione di detta imposta tradotta in tre lingue.

L'Ente, attraverso la società Proxima, ha messo a disposizione dei gestori un apposito applicativo informatico mediante il quale, dopo essersi accreditati, i gestori possono inviare per via telematica le dichiarazioni, registrare i pagamenti, rilasciare le quietanze di pagamento, controllare le comunicazioni inoltrate. Tale applicativo ha consentito anche all'Ufficio di tenere sotto controllo gli adempimenti connessi alle comunicazioni, alle liquidazioni e ai versamenti dei gestori, e di dare supporto ed assistenza alle strutture ricettive che hanno segnalato problemi. L'imposta di soggiorno, come tutte le altre entrate degli Enti, va monitorata, gestita e controllata, vista la periodicità di pagamento che, da regolamento comunale, è trimestrale. Si è reso pertanto necessario un sistema di gestione e di controllo efficace e puntuale per la verifica degli importi versati rispetto alle presenze degli ospiti nelle strutture.

Tale procedura ha richiesto un importante servizio di assistenza, soprattutto in prossimità delle scadenze previste per il riversamento all'Ente delle somme riscosse, e in particolare in fase di predisposizione ed invio del Conto Giudiziale. In quest'ottica l'Ufficio tributi ha dato ogni supporto sia telefonico che a mezzo posta elettronica con apprezzamento da parte delle stesse strutture ricettive.

L'ufficio Tributi si è avvalso della collaborazione dell'Ufficio SUAP che ha costantemente comunicato nuove aperture, variazioni o chiusure di strutture ricettive.

L'attività accertativa ha fatto emergere un controllo sulla mancata entrata ammontante complessivamente ad €. 652,58.

L'art. 4 comma 3 del D. lgs. n. 23/2011 prevede che sia un regolamento statale a dettare la disciplina generale di attuazione dell'imposta. La mancata emanazione di tale regolamento, insieme alla previsione dell'ultimo periodo dello stesso comma 3 che consente ai comuni di procedere all'adozione dei regolamenti istitutivi anche in assenza del regolamento statale, ha concesso ad essi ampi margini di discrezionalità ed ha determinato una

situazione di grande disomogeneità fra i regolamenti comunali. Discrezionalità che d'altra parte è ulteriormente ampliata dalla circostanza che anche la stessa normativa legislativa (art.4 D.lgs. n.23/2011) è molto generica e non disciplina aspetti fondamentali.

Questo contesto normativo determina una situazione di incertezza normativa per i comuni e di confusione tra i gestori che operano con strutture ricettive su più Comuni con regolamenti diversi.

Compito del Servizio Tributi è stato di effettuare i controlli sopra menzionati mediante la c.d. "parificazione del Conto Giudiziale".

L'attività ordinaria è stata svolta con precisione e tempismo rispondendo alle esigenze dell'utenza.

ATTIVITA' DI RIMBORSO IMU/TARI/TASI/IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'ufficio ha espletato anche una puntuale attività di rimborso dei tributi versati ma non dovuti.

Le istanze di rimborso sono numerose a causa dell'utilizzo per alcuni tributi del modello F24, che amplia la possibilità di errore nell'inserimento dei codici tributo e delle altre informazioni da indicare. In tale modello infatti il Comune destinatario dei tributi viene indicato con un semplice codice alfanumerico che è soggetto ad errori di inserimento, sia da parte del contribuente, sia da parte degli operatori di banche e uffici postali; digitando infatti un codice errato l'importo viene riversato a un Comune sbagliato.

Le somme versate con F24 vengono accreditate dalla Banca d'Italia e poi, attraverso la struttura dell'Agenzia delle Entrate, vengono riversate ai diversi comuni sulla base del codice catastale e qualora inesatto riversato a comune incompetente. L'Agenzia delle Entrate trasmette flussi elettronici contenenti i dati dei versamenti che devono essere lavorati dall'ufficio per essere acquisiti nelle diverse banche dati (IMU, TARI e TASI).

Questa problematica si è ridotta negli anni con l'introduzione del pagamento tramite MAV e successivamente PagoPa della TARI ma permane per l'IMU e la TASI.

I casi in cui si procede al rimborso sono i seguenti:

- cittadini che per errore versano un'imposta/tributo superiore al dovuto e non ci sia possibilità di compensazione;
- attribuzione di nuova rendita catastale inferiore a quella precedente in base alla quale il contribuente aveva calcolato e versato l'imposta;
- cittadini che per errore versano l'imposta al Comune di Mandello del Lario anziché al Comune ove insiste l'immobile.

È stata effettuata l'istruttoria sulle istanze/comunicazioni presentate dai contribuenti, di cui al Decreto Interministeriale del 24 febbraio 2016 concernente le procedure di riversamento, rimborso e regolazioni contabili relative ai tributi comunali. Nonostante la procedura per il caricamento dei dati sia molto articolata e poco agevole, l'Ufficio ha trasmesso tutte le richieste pervenute al fine di evitare ulteriori disagi ai contribuenti dovuti alla mancata erogazione dei rimborsi.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI

L'attività di bonifica e aggiornamento della banca dati costituisce il fulcro dell'attività dell'Ufficio ed è presupposto fondamentale per una corretta gestione delle imposte.

Si tratta di un'attività particolarmente impegnativa e delicata che ha le seguenti principali finalità:

- acquisire i dati forniti dai contribuenti attraverso le dichiarazioni;
- incrociare i dati provenienti da banche dati interne ed esterne al Comune come, ad esempio, Anagrafe della popolazione, SIATEL, SISTER, ecc....;

- allineamento ed integrazione dei dati acquisiti.

Queste attività vengono condotte dagli uffici tramite una complessa e meticolosa attività di comparazione di tutti i dati presenti sia negli archivi telematici disponibili on-line sia in quelli cartacei dei contribuenti, con lunghe tempistiche operative, al fine di attivare maggiori controlli di merito, con riflessi positivi sulla riduzione dei tempi di recupero dell'evasione.

ATTIVITA' LEGALE

L'Ufficio ha garantito la gestione del contenzioso con la predisposizione dei provvedimenti per la costituzione in giudizio dell'Ente.

ALTRO

Si è provveduto al rinnovo quote associative relative ad Anutel, Anci, Città dei Motori.

STRUTTURA VI – Polizia locale

Responsabile della Struttura
MARIO MODICA

Assessore
SERGIO GATTI

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivo 1: Mantenimento servizi complessivi erogati al livello dell'anno precedente.
Obiettivo 2: Potenziamento del programma di video-sorveglianza;
Obiettivo 3: Ripresa progetto "Mandello Sicura";
Obiettivo 4: mantenimento servizi in seno agli accordi per Piani Resinelli e Stazioni sicure.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	287.126,42	291.900,00	303.126,58
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	19.196,93	19.570,00	19.934,60
103	Acquisto di beni e servizi	40.968,87	49.550,00	37.473,05
104	Trasferimenti		1.000,00	
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti		1.000,00	
	Totale spesa corrente	347.597,94	363.020,00	360.534,23

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 7 unità di personale a tempo indeterminato.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale (19.800,00) e il bollo degli autoveicoli in dotazione alla polizia locale (134,60.=).

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- il vestiario del personale della struttura (3.779,99);
- i carburanti (720,32) e la manutenzione (1.489,57) degli autoveicoli in dotazione alla polizia locale;
- le utenze di energia elettrica (2.941,75) acquedotto (421,63) riscaldamento (1.712,89), telefonia fissa (2.500,00) dei locali adibiti a sede della struttura;

- il noleggio di attrezzature informatiche (2.000,00) in dotazione alla polizia locale;
- la pulizia dello stabile (1.650,00);
- la manutenzione degli impianti di sicurezza (2.201,83);
- l'acquisto di servizi e mezzi tecnici (3.330,95);
- la custodia dei veicoli sequestrati (1.026,94)
- l'acquisto di servizi per il funzionamento degli uffici quali l'utilizzo delle banche dati ministeriali e del ponte radio (3.700,00) ed il service di redazione, imbustamento e spedizione dei verbali per le violazioni al codice della strada in Italia e all'estero (9.997,18).

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi	13.200,40		
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale	13.200,40		
Totale spesa programma 1		360.798,34	363.020,00	360.534,23

Nel 2024 sono stati stanziati e impegnati, altresì, i seguenti fondi che in sede di consuntivo, attraverso il fondo pluriennale vincolato di parte investimenti, sono confluiti nella competenza dell'esercizio 2025:

- **acquisto box autovelox** per € 1.073,60

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione	3.110,00		
Provincia	0		
Unione Europea	0		
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali	0		
Indebitamento	0		
Altre entrate	10.090,40		
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti	0		
Totale (A)	13.200,40		
PROVENTI DAI SERVIZI	259.289,12	283.500,00	233.857,03
Totale (B)	259.589,12	283.500,00	233.857,03
QUOTE DI RISORSE GENERALI	88.008,82	79.520,00	126.677,20
Totale (C)	88.008,82	79.520,00	126.677,20
Totale (A+B+C)	360.798,34	363.020,00	360.534,23

I **proventi dai servizi** si riferiscono a:

- proventi da sanzioni al codice della strada e per violazione di ordinanze e regolamenti (€ 105.955,93) ed il rimborso delle spese di spedizione (7.947,79);
- proventi dai parcometri per € 114.349,05 e dai passi carrai per € 361,55;
- proventi da sanzioni amministrative per violazione di leggi e regolamenti per € 2.200,00
- proventi da car sharing (1.332,71).

Relazione sul risultato

Obiettivo 1: Mantenimento servizi complessivi erogati al livello dell'anno precedente in generale con particolare riferimento alla gestione parcheggi a pagamento nonché alla ripresa dei servizi sanzionatori al seguito della macchina pulizia strade.

Nel 2024 il personale in organico alla polizia locale era costituito da:

- n. 5 agenti assunti a tempo indeterminato (un agente in meno dell'anno 2023 perché, su sua richiesta, trasferito ad altra struttura comunale).
- n. 1 agente assunto a tempo determinato per 12 mesi.

Pertanto i servizi complessivi erogati si possono considerare mantenuti allo stesso livello dell'anno precedente.

I servizi dal seguito della macchina spazzatrice sono stati parzialmente erogati a causa delle considerevoli modifiche complessive in corso di valutazione, relative a giorni e orari di passaggio della moto scopa.

Obiettivo 2: Mantenere in funzione l'impianto video sorveglianza con eventuale implementazione di nuove telecamere in località Maggiana/svincolo SS36 e verifica compatibilità con quelle di contesto che devono essere fornite dalla società "City Green Light".

Gli impianti video presenti sul territorio sono stati integrati completamente con quelli forniti gratuitamente dalla Provincia di Lecco (attivazione in data 13/11/23) in seno al progetto "littering" per il controllo delle aree che, potenzialmente possono essere oggetto di abbandono rifiuti; le postazioni sono ubicate nel piazzale adiacente la SP72/salita S. Giorgio e alla rotatoria di Olcio.

Nel 2024 abbiamo terminato la verifica della rispondenza degli impianti alle certificazioni e normative al fine di poter attivare ed integrare n. 13 postazioni di telecamere di contesto (non lettura targhe) fornite dalla City Green Light in seno alla concessione dei servizi di pubblica illuminazione e riqualifica degli impianti che prevedeva anche questa fornitura. Nel 2025 si potranno utilizzare appieno.

Il cambio di fornitore servizi per tutti gli impianti di videosorveglianza avvenuto nel corso del 2024 porterà, molto verosimilmente, a vedere realizzata la postazione di Maggiana nel 2025.

Obiettivo 3: Garantire i servizi in seno alle convenzioni "Piani Resinelli" e accordo "Stazioni Sicure" (se proseguiranno) e utilizzo apparecchiatura etilometro.

Con l'organico ridotto di una unità si è comunque tenuto fede agli impegni in seno alle convenzioni dei "Piani Resinelli" e "Stazioni Sicure" (n.10 servizi).

L'etilometro è stato utilizzato in tutti i casi che ne richiedevano la presenza.

Obiettivo 4: - Garantire, per la parte di competenza, la realizzazione dei progetti PNRR per la trasformazione digitale ai fini dell'ottenimento dei contributi previsti.

- Garantire la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione.

- Garantire il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come normato dal D.Lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

- Garantire i livelli di sicurezza nei luoghi di lavoro.

- Garantire il tempestivo aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" del sito comunale.

- Garantire la liquidazione delle fatture entro 20 giorni dal ricevimento.

- Promuovere e garantire forme di risparmio energetico nella gestione dei servizi assegnati.
Tutti i passaggi e implementazioni conseguenti agli obiettivi sono stati raggiunti.

STRUTTURA VII – Edilizia privata ed urbanistica

Responsabile della Struttura
DANIELE GADDI

Assessore
RICCARDO FASOLI

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 – Urbanistica e programmazione del territorio

Obiettivo 1: Recupero del patrimonio edilizio esistente principalmente tramite riqualificazione e rigenerazione delle aree già edificate, piuttosto che l'utilizzo di nuove aree.

Obiettivo 2: Revisione completa del P.G.T., comprensiva della revisione della componente geologica e sismica e dell'aggiornamento del Reticolo idrico, in aderenza alle mutate normative, condizioni economiche e necessità territoriali.

Obiettivo 3: Gestione delle pratiche edilizie e le altre funzioni amministrative in materia edilizia.

Obiettivo 4: Digitalizzazione delle pratiche edilizie a valenza pluriennale.

Obiettivo 5: Revisione completa del Regolamento Edilizio, in linea con quanto previsto da Regione Lombardia.

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	135.681,89	141.200,00	152.928,88
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.265,42	7.600,00	8.600,00
103	Acquisto di beni e servizi	6.759,31	27.000,00	36.208,62
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	149.706,62	175.800,00	197.737,50

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 4 unità di personale a tempo indeterminato.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale.

Il macroaggregato **acquisto di beni e servizi** comprende le spese per:

- l'acquisto di servizi il funzionamento degli uffici (7.210,20);

- le spese per liti per € 28.998,42.

Nel 2024 sono stati stanziati e impegnati, altresì, i seguenti fondi che in sede di consuntivo, attraverso il fondo pluriennale vincolato di parte investimenti, sono confluiti nella competenza dell'esercizio 2025:

- **spese per liti, arbitraggi e risarcimenti** per € 14.504,38

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale	73.823,71	30.000,00	29.411,12
	Totale spesa in conto capitale	73.823,71	30.000,00	29.411,12
	Totale spesa programma 1	223.530,33	205.800,00	227.148,62

Le spese in conto capitale si riferiscono alle seguenti opere:

- **incarichi professionali esterni** per € 18.819,55
- **rimborso oneri di urbanizzazione** per € 10.591,57.

Nel 2024 sono stati stanziati e impegnati, altresì, i seguenti fondi che in sede di consuntivo, attraverso il fondo pluriennale vincolato di parte investimenti, sono confluiti nella competenza dell'esercizio 2025:

- **incarichi professionali urbanistica** per € 11.119,10.

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato			
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate	16.141,08	30.000,00	10.591,57
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti	57.682,63		16.503,99
Totale (A)	73.823,71	30.000,00	27.095,56
PROVENTI DAI SERVIZI	152.594,35	167.000,00	156.073,39
Totale (B)	152.594,35	167.000,00	156.073,39
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-2.887,73	8.800,00	43.979,67
Totale (C)	-2.887,73	8.800,00	43.979,67
Totale (A+B+C)	223.530,33	205.800,00	227.148,62

Le **altre entrate** si riferiscono a oneri di urbanizzazione utilizzati per investimenti.

Le entrate da **fondo pluriennale vincolato** si riferiscono alle quote utilizzate nell'anno.

I **proventi dai servizi** si riferiscono a:

- diritti di segreteria su rilascio permessi ed autorizzazioni per € 33.073,39
- quota concessioni demaniali aree lacuali e posti barca per € 110.000,00 (dall'Autorità di Bacino);
- proventi da concessioni demaniali reticolo idrico minore per € 13.000,00.

Relazione sul risultato

Durante l'anno 2024 è iniziata la vera e propria applicazione della variante al PGT approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27.07.2023, efficace a seguito di pubblicazione sul BURL n. 48 del 29.11.2023.

La variante al PGT è stata interessata da grande attenzione da parte di operatori e cittadini, con conseguente impegno da parte degli uffici per garantire risposte adeguate alle preliminari richieste di intervento, da valutare con la nuova normativa approvata. Vi è stato particolare interesse agli ambiti di rigenerazione che hanno portato all'approvazione del Piano Attuativo relativo all' A.R. n. 2 (Moto Guzzi) attualmente in fase di realizzazione con la completa riqualificazione e rigenerazione dell'area, comprensiva di una visione futuristica del marchio, che porterà ad un importante investimento industriale, museale e ricettivo e all'avvio della Conferenza dei Servizi relativa all'A.R. n. 1 (ex Vellutificio Redaelli) finalizzato alla realizzazione di nuova struttura ricettiva e centro benessere. È stato mostrato grande interesse inoltre per altri A.R. (Moregallo ed ex area Ferraio in particolare) con incontri con i professionisti e altri Enti per sviluppare al meglio i relativi progetti.

È stato inoltre presentato il P.A. 04, attualmente in fase di istruttoria e mostrato interesse per la prossima attuazione di altri PCC (Via Alfieri e Villa Lario) con cui sono in corso i primi confronti con i proprietari.

Importante è stata anche la gestione ordinaria delle pratiche, in particolare di sanatoria, legate alla recente approvazione del Decreto Salva Casa, che ha apportato grosse novità in tema di regolarizzazione di difformità edilizie con nuove procedure, nonché modifiche legate ai cambi di destinazione d'uso e allo stato legittimo degli immobili, che hanno impegnato gli uffici anche a causa delle difficoltà interpretative delle nuove normative.

Le pratiche gestite durante l'arco dell'anno 2024 sono state:

PRATICA EDILIZIA	NUMERO PRATICHE GESTITE NELL'ANNO 2024
PERMESSI DI COSTRUIRE	8
SCIA	166
CILA	127
CEMENTI ARMATI	31
PIANI ATTUATIVI	2
PARERI PREVENTIVI	10

PRATICA PAESAGGISTICA	NUMERO PRATICHE GESTITE NELL'ANNO 2024
ORDINARIE	21
SEMPLIFICATE	59
ACCERTAMENTI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	11

ALTRE PRATICHE	NUMERO PRATICHE GESTITE NELL'ANNO 2024
IDONEITA' ALLOGGIATIVA	18
CDU RILASCIATI	89

Sono state inoltre predisposte n. 40 delibere di Giunta e n. 28 determine.

L'incasso totale di oneri di urbanizzazione e costo di costruzione è risultato pari a € 1.187.110,83.

L'incasso per sanzioni derivanti da sanatorie di attività edilizia è risultato pari a € 64.911,44.

Le spese per liti, arbitraggi e risarcimenti, per un importo totale di € 14.504,38 stanziati nel 2024 e confluiti nella competenza dell'esercizio 2025, sono relativi ad incarichi a professionisti per la difesa dell'Ente in giudizio, in ricorsi presentati dinanzi al Tar e al Consiglio di Stato.

Nello specifico, si tratta di un ricorso di un privato al Consiglio di Stato contro la sentenza del Tar, per un'ordinanza di rimessa in pristino e di un ricorso al Tar riguardante la variante al PGT approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27.07.2023.

Lo stanziamento nell'anno 2024 di € 11.119,10 per incarichi professionali urbanistici, confluito nella competenza dell'esercizio 2025, riguarda incarichi conferiti a professionisti per il supporto e controllo delle pratiche sismiche ai sensi della L.R. n. 33/2015 e DGR n. X/5001/2016; inoltre sono stati assegnati due incarichi a tecnici, uno per un rilievo topografico in località Somana e uno per aggiornamento catastale dell'edificio ex scuole di Rongio.

È proseguita l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie arrivando alla completa assenza di documentazione cartacea obbligatoria. È inoltre proseguita la procedura di digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie presenti in archivio.

STRUTTURA VII – Edilizia privata ed urbanisticaResponsabile della Struttura
DANIELE GADDIAssessore
SILVIA NESSI**Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
Programma 2 – Commercio, reti distributive – tutela dei consumatori**

Obiettivo 1: Convenzioni con ordini professionali per consulenze gratuite ai cittadini su pratiche burocratiche.

Obiettivo 2: Tavolo di confronto con le associazioni di categoria, gli imprenditori e gli operatori economici allo scopo di recepire le loro principali necessità.

Obiettivo 3: Impegno per semplificare ed alleggerire il peso burocratico che grava su attività commerciali, industriali e artigianali.

Obiettivo 4: Per le attività commerciali garantiremo attenzione e rispetto delle esigenze proprie di ciascuna categoria, continuando a proporci con ruolo di coordinamento e regolamentazione.

Obiettivo 5: Realizzazione di una rete di impresa tra le attività turistico ricettive e commerciali.

Obiettivo 6: Monitorare le ricadute che la variante di P.G.T. avrà sul rilancio del sistema produttivo, commerciale e ricettivo.

Obiettivo 7: Passaggio ad un software di back-office per la gestione di procedimenti, modulistica e pratiche, e l'aggiornamento delle stesse sul portale di front-office

RIEPILOGO DELLA SPESA CORRENTE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	38.449,30	37.500,00	37.156,49
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.510,69	2.600,00	2.600,00
103	Acquisto di beni e servizi		5.000,00	
104	Trasferimenti			
107	Interessi passivi			
108	Altre spese per redditi da capitale			
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
110	Altre spese correnti			
	Totale spesa corrente	40.959,99	45.100,00	39.756,49

Il macroaggregato **redditi da lavoro dipendente** comprende gli stipendi, il trattamento economico accessorio e gli oneri previdenziali e assistenziali per n. 1 unità di personale.

Il macroaggregato **imposte e tasse a carico dell'ente** comprende l'IRAP calcolata sul trattamento economico del personale.

RIEPILOGO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Macroaggregato	Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
201	Tributi in conto capitale a carico ente			
202	Investimenti fissi lordi			
203	Contributi agli investimenti			
204	Trasferimenti in conto capitale			
205	Altre spese in conto capitale			
	Totale spesa in conto capitale			
	Totale spesa programma 2	40.959,99	45.100,00	39.756,49

RIEPILOGO DELL'ENTRATA UTILIZZATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA

Descrizione	Consuntivo 2023	Stanziamiento 2024	Consuntivo 2024
ENTRATE SPECIFICHE			
Stato		5.000,00	
Regione			
Provincia			
Unione Europea			
Cassa DD.PP. – Credito Sportivo – Istituti previdenziali			
Indebitamento			
Altre entrate			
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti			
Totale (A)		5.000,00	
PROVENTI DAI SERVIZI	6.016,00	3.000,00	5.772,00
Totale (B)	6.016,00	3.000,00	5.772,00
QUOTE DI RISORSE GENERALI	34.943,99	37.100,00	33.984,49
Totale (C)	34.943,99	37.100,00	33.984,49
Totale (A+B+C)	40.959,99	45.100,00	39.756,49

I **proventi dai servizi** si riferiscono a:

- diritti di segreteria SUAP per € 5.772,00;

Relazione sul risultato

Lo Sportello Unico Attività Produttive ha ricevuto, nel corso dell'anno 2024, un totale di 449 pratiche - che non attengono esclusivamente le attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche, ma riguardano anche gli altri ambiti di competenza SUAP come le pratiche di attività produttive indirizzate ai Vigili del Fuoco e le pratiche inoltrate alla Provincia di Lecco quale Ente competente ad adottare le Autorizzazioni Uniche Ambientali, da rilasciarsi a cura dello stesso Suap.

Nel novero delle pratiche ricevute, occorre ricomprendere anche le richieste di occupazione suolo pubblico per interventi edilizi, per spettacoli viaggianti (compresa la relativa licenza ad esercitare), per l'installazione di dehors da parte dei pubblici esercizi e/o degli artigiani alimentari.

Lo Sportello Unico si trova inoltre a dover gestire - in misura percentualmente rilevante - le pratiche relative all'avvio di attività ricettive e/o ad eventi che concernono dette strutture. L'entrata in vigore del CIN per locazioni turistiche e strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere avvenuta a gennaio 2025, ha visto un'ampia attività preparatoria: è stato dato supporto informativo (anche attraverso il sito internet istituzionale) alle strutture già esistenti per l'adeguamento alla nuova normativa, che si presentava a tratti poco chiara. Un esempio tra tutti è quello relativo al generico obbligo di esposizione del CIN da parte dei titolari delle singole strutture: l'ufficio ha elaborato delle linee guida, successivamente approvate con deliberazione di Giunta Comunale, che aiutassero gli operatori ad individuare tempi e modalità di esposizione del Codice assegnato dalla Banca Dati Nazionale delle Strutture Ricettive, nonché di effettuazione degli adeguamenti richiesti dalla norma.

La Struttura n. 7 - in accordo con l'Assessore al Commercio Turismo - ha stanziato una somma da destinare alla stampa delle targhette CIN da distribuire gratuitamente ai soggetti accreditatisi alla Banca Dati entro gli inizi del dicembre 2024: ciò ha consentito di dare un'immagine innanzitutto ordinata, ma anche coordinata ed uniforme sul territorio comunale. Il modello di targhetta approvato con la soprarichiamata deliberazione è ora a disposizione di tutte le strutture di nuova apertura, che dovranno provvedere a loro spese. La predisposizione delle numerose targhette (158) ha richiesto un'intensa attività di estrapolazione dati dalla Banca Dati nazionale.

Particolarmente impegnativo è stato anche gestire il procedimento avviato per la collocazione di un'antenna della telefonia, che ha richiesto la convocazione di Conferenza di Servizi per l'acquisizione dei pareri e/o nulla osta degli Enti competenti. La complessa procedura è ancora in fase di definizione.

Da sottolineare anche l'importante collaborazione, già in essere con la Polizia Locale, sfociata nell'effettuazione di controlli pianificati alle attività economiche (commerciali e turistico/ricettive) per favorirne l'adeguamento alla normativa vigente: trattandosi di attività storiche e/o con recenti avvicendamenti nella gestione, si è reso indispensabile informarle e supportarle per permettere loro di continuare nello svolgimento della loro attività con i giusti accorgimenti, in taluni casi sotto il solo profilo normativo, in altri anche sotto il profilo pratico con interventi di rilevanza urbanistico-edilizia. L'auspicio è quello di svolgere un'attività che non sia esclusivamente mirata alla repressione delle eventuali irregolarità, ma che sia orientativa e di supporto.

Immutata è la collaborazione con gli uffici tributi e turismo per la gestione della banca dati interna delle strutture ricettive, anche ai fini dell'imposizione della relativa tassa, nonché ai fini di interagire con le strutture ricettive e farle interagire tra loro.

Numerose sono anche le richieste di assistenza telefonica o tramite sportello che giungono al Suap, il quale in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa che lo ha istituito, si relaziona con gli Enti terzi per assolvere al fondamentale ruolo di essere l'unico punto di accesso alla pubblica amministrazione.

Nel novero delle numerose attività svolte dal SUAP occorre rammentare il lavoro svolto per giungere alla stesura di una guida semplificata per i pubblici esercizi che installano sistemi di amplificazione sonora a scopo di intrattenere/allietare la clientela. La maggiore consapevolezza degli obblighi di legge esistenti in capo ai Pubblici Esercizi consente anche in questo caso di avviare ad interventi sanzionatori da parte dell'Ente.

Infine, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale che ha determinato la rimozione dei divieti normativi che precludevano il rilascio di licenze/autorizzazioni ncc, è stato avviato l'iter per l'approvazione del regolamento per il noleggio con conducente mediante natante, che è stato licenziato dal Consiglio Comunale a febbraio di quest'anno per l'assegnazione dell'unica autorizzazione in contingente. L'iter ha richiesto il confronto con Enti superiori (Regione, Provincia, Autorità dei Trasporti, ecc..) per fare maggiore chiarezza in quanto la legislazione in materia è stata modificata non senza l'insorgenza di problemi di carattere interpretativo, che potrebbero assurgere a base per eventuali ricorsi.

L'approvazione del Regolamento è propedeutica alla successiva pubblicazione del bando di selezione.

Nel frattempo la Giunta ha dato indirizzo affinché la struttura inoltrasse alla Regione, per il tramite della Provincia di Lecco, una richiesta di incremento del contingente assegnato sia in considerazione dei numeri che il turismo ha già fatto registrare, sia in prospettiva futura dato che ci si attende un'ulteriore espansione turistico-economica. Lo sviluppo di una mobilità alternativa, come quella lacuale tuttora poco valorizzata, può anche avere un riflesso positivo sull'ambiente evitando il congestionamento di due principali arterie come la SS 36 e la SP 72.

Infine, tra le competenze dell'ufficio, vi è la stipula dei contratti d'appalto di forniture/servizi/opere pubbliche: su tale fronte è stato avviato con la Struttura n. 3 un rapporto di collaborazione per seguire le varie tappe di sviluppo di partenariati pubblico-privati con la relativa contrattualizzazione del rapporto giuridico scaturito dalla complessa procedura di assegnazione.

Nell'ambito della Struttura è stato avviato anche un progetto obiettivo, che vede coinvolto anche il SUAP, per l'informatizzazione dei dati inerenti al commercio sulle aree pubbliche, che agevolerà la gestione delle concessioni degli operatori di mercato e fiera.

URBI SMART



Comune di Mandello del Lario

Relazione alla contabilità economico-patrimoniale esercizio 2024

INDICE

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
2. CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE	4
2.1. Conto economico	4
2.1.1. Componenti positivi della gestione	5
2.1.2. Componenti negativi della gestione.....	7
2.1.3. Proventi ed oneri finanziari	8
2.1.4. Rettifiche	9
2.1.5. Proventi e oneri straordinari	9
2.1.6. Risultato prima delle imposte	11
2.1.7. Imposte.....	11
2.1.8. Risultato d'esercizio.....	11
2.2. Stato patrimoniale attivo.....	12
2.2.1. Crediti verso lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al Fondo di dotazione	12
2.2.2. Immobilizzazioni	12
2.2.2.1. Immobilizzazioni immateriali.....	12
2.2.2.2. Immobilizzazioni materiali.....	12
2.2.2.3. Immobilizzazioni finanziarie	13
2.2.3. Rimanenze	14
2.2.4. Crediti	15
2.2.5. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi.....	16
2.2.6. Disponibilità liquide	16
2.2.7. Ratei e risconti.....	17
2.3. Stato patrimoniale passivo	18
2.3.1. Patrimonio netto.....	18
2.3.2. Fondi per rischi ed oneri.....	19
2.3.3. Trattamento di fine rapporto	20
2.3.4. Debiti.....	20
2.3.5. Ratei e risconti e contributi agli investimenti.....	21
3. STAMPE ALLEGATE	23
4. ACCRUAL	24

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le “utilità economiche” acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Al fine della predisposizione del primo Stato Patrimoniale gli enti si attengono ai criteri di valutazione indicati nell'Allegato 4/3 al D.lgs. 118/2011 “PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE DEGLI ENTI IN CONTABILITÀ FINANZIARIA” e, per quanto lì non previsto, agli articoli dal n. 2423 al n. 2435 bis del Codice civile, ai principi contabili emanati dall'OIC e al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 aprile 2002, concernente “Nuova classificazione degli elementi attivi e passivi del patrimonio dello Stato e loro criteri di valutazione”, e successive modifiche e integrazioni.

2. CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE

2.1. Conto economico

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

La competenza economica dei costi e dei ricavi direttamente conseguenti a operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) è riconducibile al principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che "l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

I proventi correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I proventi, acquisiti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione, come i trasferimenti attivi correnti o i proventi tributari, si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria (accertamento), qualora tali risorse risultino impiegate per la copertura degli oneri e dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate.

I proventi da trasferimenti a destinazione vincolata correnti e le imposte di scopo sono imputati economicamente all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati. Per i proventi/trasferimenti in conto capitale, vincolati alla realizzazione di immobilizzazioni, l'imputazione, per un importo proporzionale all'onere finanziato, avviene negli esercizi nei quali si ripartisce il costo/onere dell'immobilizzazione (es. quota di ammortamento). Se, per esempio, il trasferimento è finalizzato alla copertura del 100% dell'onere di acquisizione del cespite, sarà imputato all'esercizio, per tutta la vita utile del cespite, un provento di importo pari al 100% della quota di ammortamento; parimenti, se il trasferimento è finalizzato alla copertura del 50% dell'onere di acquisizione del cespite, sarà imputato all'esercizio un provento pari al 50% della quota di ammortamento.

Gli oneri derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione. Tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento;
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo.

In particolare, quando:

- a) i beni ed i servizi, che hanno dato luogo al sostenimento di costi in un esercizio, esauriscono la loro utilità nell'esercizio stesso, o la loro futura utilità non sia identificabile o valutabile;
- b) viene meno o non sia più identificabile o valutabile la futura utilità o la funzionalità dei beni e dei servizi i cui costi erano stati sospesi in esercizi precedenti;
- c) l'associazione al processo produttivo o la ripartizione delle utilità dei beni e dei servizi, il cui costo era imputato economicamente all'esercizio su base razionale e sistematica, non risultino più di sostanziale rilevanza (ad esempio a seguito del processo di obsolescenza di apparecchiature informatiche).

I componenti economici positivi devono, quindi, essere correlati ai componenti economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

2.1.1. Componenti positivi della gestione

I componenti positivi della gestione comprendono:

- Proventi da tributi. La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, addizionali, compartecipazioni, ecc.) di competenza economica dell'esercizio, ovvero i tributi propri e i tributi propri derivati, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria.
- Proventi da fondi perequativi. La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria.
- Proventi da trasferimenti correnti. La voce comprende tutti i proventi da trasferimenti correnti all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. I trasferimenti a destinazione vincolata correnti si imputano all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.
- Contributi agli investimenti. Rileva i proventi derivanti da contributi agli investimenti di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i proventi derivanti da contributi agli investimenti destinati alla concessione di contributi agli investimenti a favore di altri enti, che costituiscono un onere di competenza economica del medesimo esercizio. I proventi riguardanti i contributi agli investimenti ricevuti nel corso dell'esercizio destinati alla concessione di contributi a terzi che non sono di competenza economica dell'esercizio sono sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato e imputato.
- Quota annuale di contributi agli investimenti. Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati alla realizzazione di investimenti diretti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità con il piano di ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce e rettifica indirettamente l'ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce.
- Proventi delle vendite e delle prestazioni di beni e servizi pubblici. Vi rientrano i ricavi/proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio, nonché i ricavi/proventi dalla vendita di beni. Gli accertamenti dei ricavi e proventi dalla vendita di beni e servizi pubblici registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza.

- Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti. In tale voce è riportata la variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali relative a prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti. La valutazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del Codice civile.
- Variazione dei lavori in corso su ordinazione. In tale voce è riportata la variazione tra il valore delle rimanenze finali dei lavori in corso su ordinazione ed il valore delle rimanenze iniziali relative a lavori in corso su ordinazione. La valutazione del valore delle rimanenze di lavori in corso su ordinazione è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del Codice civile.
- Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni. L'incremento del valore dell'immobilizzazione in corso è pari alla differenza tra il valore finale ed il valore iniziale dell'immobilizzazione in corso e corrisponde alla somma dei costi di competenza dell'esercizio relativi ai fattori produttivi consumati nella realizzazione dell'immobilizzazione.
- Ricavi da gestione patrimoniale. La voce comprende i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello stato patrimoniale, quali locazioni e concessioni, nel rispetto del principio della competenza economica. Gli accertamenti dei ricavi di gestione patrimoniale registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio.
- Eventuali concessioni pluriennali di beni demaniali o patrimoniali devono essere sospese per la parte di competenza economica di successivi esercizi.
- Altri ricavi e proventi diversi. Si tratta di una voce avente natura residuale, relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.

A	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2024	2023	Riferimento art.2425 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
1	Proventi da tributi	5.156.784,58	5.125.654,00			31.130,58
2	Proventi da fondi perequativi	400.891,52	380.000,00			20.891,52
3	Proventi da trasferimenti e contributi	912.022,16	916.674,08			-4.651,92
a	Proventi da trasferimenti correnti	557.527,40	793.971,16		A5c	-236.443,76
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	123.494,76	122.702,92		E20c	791,84
c	Contributi agli investimenti	231.000,00	0,00			231.000,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	984.206,78	947.162,46	A1	A1a	37.044,32
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	501.935,04	491.766,16			10.168,88
b	Ricavi della vendita di beni	5.028,93	16.250,45			-11.221,52
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	477.242,81	439.145,85			38.096,96
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	721.722,58	699.082,52	A5	A5 a e b	22.640,06
	Totale componenti positivi della gestione A)	8.175.627,62	8.068.573,06			107.054,56

2.1.2. Componenti negativi della gestione

I componenti negativi della gestione comprendono:

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo. Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente.
- Prestazioni di servizi. Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio.
- Utilizzo di beni di terzi. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria.
- Trasferimenti correnti. Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati senza controprestazione, o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio.
- Contributi agli investimenti. Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio.
- Personale. In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio.
- Quote di ammortamento dell'esercizio. Vanno incluse tutte le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali iscritte nello stato patrimoniale. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza.
- Svalutazione delle immobilizzazioni. Sono rilevate in tale voce le perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, ai sensi dell'art. 2426, comma 1, n. 3 del Codice civile e dei principi contabili dell'OIC in materia (n. 16, n. 24 e n. 20).
- Svalutazione dei crediti di funzionamento. L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Sono indicate in tale voce le quote di accantonamento per presunta inesigibilità che devono gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si manifestano con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale.
- Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio.
- Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi. Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale, esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 del decreto legislativo n. 175 del 2016 e dell'art. 1, commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013 (fondo perdite società partecipate), il Fondo di garanzia debiti commerciali di cui all'articolo 1, comma 862, della legge n. 145 del 2018 e il fondo anticipazioni di liquidità (FAL).

- **Oneri e costi diversi di gestione.** È una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri e i costi della gestione di competenza economica dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. Comprende i tributi diversi da imposte sul reddito e IRAP.

B	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	2024	2023	Riferimento art. 2425 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	151.977,62	194.919,98	B6	B6	-42.942,36
10	Prestazioni di servizi	3.876.470,59	4.004.846,77	B7	B7	-128.376,18
11	Utilizzo beni di terzi	244.790,00	188.017,28	B8	B8	56.772,72
12	Trasferimenti e contributi	785.440,31	1.017.364,36			-231.924,05
a	Trasferimenti correnti	785.440,31	1.007.864,36			-222.424,05
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00			0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	9.500,00			-9.500,00
13	Personale	1.852.014,85	1.782.213,15	B9	B9	69.801,70
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.278.218,80	1.153.283,35	B10	B10	124.935,45
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	67.319,72	69.473,50	B10a	B10a	-2.153,78
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.108.515,89	1.077.469,92	B10b	B10b	31.045,97
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c	0,00
d	Svalutazione dei crediti	102.383,19	6.339,93	B10d	B10d	96.043,26
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11	0,00
16	Accantonamenti per rischi	138.200,00	0,00	B12	B12	138.200,00
17	Altri accantonamenti	61.249,85	0,00	B13	B13	61.249,85
18	Oneri diversi di gestione	87.224,94	92.172,59	B14	B14	-4.947,65
	Totale componenti negativi della gestione B)	8.475.586,96	8.432.817,48			42.769,48

2.1.3. Proventi ed oneri finanziari

I proventi finanziari comprendono:

- **Proventi da partecipazioni.** Tale voce comprende:
 - utili e dividendi da società controllate e partecipate. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate. La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 11-quinquies del presente decreto ai fini del consolidato.
 - avanzi distribuiti. In tale voce si collocano gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente.
 - altri utili e dividendi. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate. La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 11-quinquies del presente decreto ai fini del consolidato.
- **Altri proventi finanziari.** In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.
- **Interessi e altri oneri finanziari.** La voce accoglie gli oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio. Gli interessi devono essere distinti in: interessi su mutui e prestiti; interessi su obbligazioni; interessi su anticipazioni; interessi per altre cause. Questi ultimi corrispondono a interessi per ritardato pagamento, interessi in operazioni su titoli, ecc.. Gli interessi e gli altri oneri finanziari liquidati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono componenti negativi della gestione, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei passivi e risconti attivi.

C	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	2024	2023	Riferimento art.2425 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
	Proventi finanziari					
19	Proventi da partecipazioni	75.733,29	226.469,99	C15	C15	-150.736,70
a	da società controllate	0,00	0,00			0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00			0,00
c	da altri soggetti	75.733,29	226.469,99			-150.736,70
20	Altri proventi finanziari	2.255,04	4.564,71	C16	C16	-2.309,67
	Totale proventi finanziari	77.988,33	231.034,70			-153.046,37
	Oneri finanziari					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	292.002,01	308.822,73	C17	C17	-16.820,72
a	Interessi passivi	292.002,01	308.822,73			-16.820,72
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00			0,00
	Totale oneri finanziari	292.002,01	308.822,73			-16.820,72
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI(C)	-214.013,68	-77.788,03			-136.225,65

2.1.4. Rettifiche

In tale voce sono inserite le svalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore dei titoli finanziari. L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Sono indicate in tale voce le quote di accantonamento per presunta inesigibilità che devono gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si manifestano con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale.

D	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	2024	2023	Riferimento art.2425 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
22	Rivalutazioni	147.148,36	0,00	D18	D18	147.148,36
23	Svalutazioni	0,00	36.116,21	D19	D19	-36.116,21
	TOTALE RETTIFICHE(D)	147.148,36	-36.116,21			183.264,57

2.1.5. Proventi e oneri straordinari

I proventi straordinari comprendono:

- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività). Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio, derivanti da rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce. Tale voce comprende anche gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio, il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti. La principale fonte di conoscenza è l'atto di riaccertamento dei residui passivi degli anni precedenti rispetto a quello considerato. Le variazioni dei residui passivi di anni precedenti, iscritti nei conti d'ordine, non fanno emergere insussistenza del passivo, ma una variazione in meno nei conti d'ordine. Comprende anche le riduzioni dell'accantonamento al fondo svalutazioni crediti a seguito del venir meno delle esigenze che ne hanno determinato un accantonamento.
- Proventi da permessi di costruire. La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti, negli esercizi in cui è consentito.
- Plusvalenze patrimoniali. Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritte nell'attivo dello stato patrimoniale e derivano da:

- Altri proventi e ricavi straordinari. Sono allocati in tale voce i proventi e i ricavi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.
- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo. Sono indicati in tali voci gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. La principale fonte per la rilevazione delle insussistenze dell'attivo è l'atto di riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato al netto dell'utilizzo del fondo svalutazione crediti. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazione o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.
- Minusvalenze patrimoniali. Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.
- Altri oneri e costi straordinari. Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili a eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Per l'ente la composizione delle sopravvenienze e delle insussistenze è la seguente.

Le sopravvenienze attive e le insussistenze del passivo pari a € 144.862,12 sono così composte:

- maggiori incassi a residuo per € 90.039,62;
- debiti definitivamente cancellati con la revisione ordinaria dei residui passivi per € 54.822,5.

Le sopravvenienze passive e le insussistenze dell'attivo pari a € 232.741,41 sono così composte:

- crediti definitivamente cancellati con la revisione ordinaria dei residui attivi per € 204.167,08;
- rimborsi di imposte e tasse correnti per € 28.574,33

E	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2024	2023	Riferimento art.2425 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
24	Proventi straordinari	215.789,29	500.039,50	E20	E20	-284.250,21
a	Proventi da permessi di costruire	63.761,16	263.808,49			-200.047,33
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00			0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	144.862,12	234.493,57		E20b	-89.631,45
d	Plusvalenze patrimoniali	7.166,01	1.737,44		E20c	5.428,57
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00			0,00
	Totale proventi	215.789,29	500.039,50			-284.250,21
25	Oneri straordinari	243.332,98	215.063,75	E21	E21	28.269,23
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00			0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	232.741,41	40.635,83		E21b	192.105,58
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a	0,00
d	Altri oneri straordinari	10.591,57	174.427,92		E21d	-163.836,35
	Totale oneri	243.332,98	215.063,75			28.269,23
	TOTALI PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-27.543,69	284.975,75			-312.519,44

2.1.6. Risultato prima delle imposte

Il risultato prima delle imposte è pari a € - 394.368,35.

CONTO ECONOMICO	2024	2023	Variazioni
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	8.175.627,62	8.068.573,06	107.054,56
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	8.475.586,96	8.432.817,48	42.769,48
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-299.959,34	-364.244,42	64.285,08
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-214.013,68	-77.788,03	-136.225,65
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	147.148,36	-36.116,21	183.264,57
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-27.543,69	284.975,75	-312.519,44
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)	-394.368,35	-193.172,91	-201.195,44

2.1.7. Imposte

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e IRAP corrisposte dall'ente durante l'esercizio. Si considerano di competenza dell'esercizio le imposte liquidate nella contabilità finanziaria fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

	2024	2023	Riferimento art.2425 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
26 Imposte	132.771,91	125.903,99	22	22	6.867,92

2.1.8. Risultato d'esercizio

Rappresenta la differenza positiva o negativa tra il totale dei proventi e ricavi e il totale degli oneri e costi dell'esercizio. In generale la variazione del patrimonio netto deve corrispondere al risultato economico, salvo il caso errori dello stato patrimoniale iniziale. Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto. In tale ipotesi il patrimonio netto finale risulterà pari a: patrimonio netto iniziale +/- risultato economico dell'esercizio +/- saldo delle rettifiche.

Il risultato dell'esercizio al 31/12/2024 è di € - 527.140,26.

2.2. Stato patrimoniale attivo

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Le immobilizzazioni comprendono anche le attività che sono state oggetto di cartolarizzazione.

2.2.1. Crediti verso lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al Fondo di dotazione

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

A	1	CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
		CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A	0,00
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00			0,00

2.2.2. Immobilizzazioni

2.2.2.1. Immobilizzazioni immateriali

Nelle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie sono iscritti gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'Ente. Le immobilizzazioni materiali sono ulteriormente distinte in beni demaniali, patrimoniali disponibili e indisponibili.

La valutazione avviene secondo quanto disposto ai punti 6.1, 9.3 e 3.18 dell'allegato 4/3 al D.lgs. 118/2011.

B		IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
I		Immobilizzazioni immateriali			BI	BI	
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2	0,00
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3	0,00
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4	0,00
	5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6	0,00
	9	Altre	146.365,38	187.888,91	BI7	BI7	-41.523,53
		Totale immobilizzazioni immateriali	146.365,38	187.888,91			-41.523,53

2.2.2.2. Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono distinte in beni demaniali e beni patrimoniali disponibili e indisponibili.

Alla fine dell'esercizio, le immobilizzazioni materiali devono essere fisicamente esistenti presso l'amministrazione pubblica o essere assegnate ad altri soggetti sulla base di formali provvedimenti assunti dall'ente.

Le immobilizzazioni sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzato in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto delle quote di ammortamento.

Qualora, alla data di chiusura dell'esercizio, il valore sia durevolmente inferiore al costo iscritto, tale costo è rettificato, nell'ambito delle scritture di assestamento, mediante apposita svalutazione.

Le rivalutazioni sono ammesse solo in presenza di specifiche normative che le prevedano e con le modalità ed i limiti in esse indicati.

Per quanto non previsto nei presenti principi contabili, i criteri relativi all'iscrizione nello stato patrimoniale, alla valutazione, all'ammortamento ed al calcolo di eventuali svalutazioni per perdite durevoli di valore si fa riferimento al documento OIC n. 16 "Le immobilizzazioni materiali".

B	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
II	Immobilizzazioni materiali					
1	Beni demaniali	15.726.875,98	15.924.811,91			-197.935,93
1.1	Terreni	324.097,49	320.624,55			3.472,94
1.2	Fabbricati	298.036,77	219.262,05			78.774,72
1.3	Infrastrutture	15.104.741,72	15.384.925,31			-280.183,59
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00			0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	6.261.801,56	6.370.225,61			-108.424,05
2.1	Terreni	37.740,37	37.740,37	BII1	BII1	0,00
2.1 a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00			0,00
2.2	Fabbricati	5.997.457,42	6.075.662,45			-78.205,03
2.2 a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00			0,00
2.3	Impianti e macchinari	52.456,07	56.192,38	BII2	BII2	-3.736,31
2.3 a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00			0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	91.115,08	84.416,86	BII3	BII3	6.698,22
2.5	Mezzi di trasporto	53.094,48	78.246,17			-25.151,69
2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.454,76	4.509,48			-3.054,72
2.7	Mobili e arredi	28.483,38	33.457,90			-4.974,52
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00			0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00			0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.580.844,75	976.540,27	BII5	BII5	1.604.304,48
	Totale immobilizzazioni materiali	24.569.522,29	23.271.577,79			1.297.944,50

2.2.2.3. Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengono durevoli.

a) Azioni. Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 Codice civile). Le partecipazioni in società controllate e partecipate di cui agli articoli 11-quater e 11-quinquies del presente decreto, sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" secondo le modalità semplificate indicate nell'esempio 21.

b) Partecipazioni non azionarie

c) Titoli. A seconda che si tratti di titoli immobilizzati o destinati allo scambio, si applicano i criteri previsti dall'art. 2426 Codice civile. Per i titoli quotati non è necessario far ricorso ad un esperto esterno.

d) I crediti concessi dall'ente. Il valore è determinato dallo stock di crediti concessi, risultante alla fine dell'esercizio precedente, più gli accertamenti per riscossione crediti imputati all'esercizio in corso e agli esercizi successivi a fronte di impegni assunti nell'esercizio per concessioni di credito, al netto degli incassi realizzati per riscossioni di crediti. Non costituiscono immobilizzazioni finanziarie le concessioni di credito per far fronte a temporanee

esigenze di liquidità. Nello stato patrimoniale tali crediti sono rappresentati al netto del fondo svalutazione crediti riguardante i crediti di finanziamento.

e) Derivati di ammortamento. Gli strumenti finanziari derivati diretti a costituire forme di ammortamento graduale di un debito che prevede il rimborso del capitale in un'unica soluzione alla scadenza (derivati bullet/amortizing), sono rappresentati nello stato patrimoniale al valore nominale delle risorse che l'ente ha il diritto di ricevere a seguito della sottoscrizione del derivato per estinguere, a scadenza, la passività sottostante, rettificato del debito residuo a carico dell'ente derivante dalla sottoscrizione del contratto di derivato, generato dall'obbligo di effettuare versamenti periodici al fine di costituire le risorse che, a scadenza, saranno acquisite per l'estinzione della passività sottostante.

B	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
IV	Immobilizzazioni Finanziarie					
1	Partecipazioni in	11.718.504,25	11.571.355,89	BIII1	BIII1	147.148,36
a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a	0,00
b	imprese partecipate	11.718.504,25	11.571.355,89	BIII1b	BIII1b	147.148,36
c	altri soggetti	0,00	0,00			0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00			0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3		0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	11.718.504,25	11.571.355,89			147.148,36

Sono iscritte nel bilancio dell'Ente le seguenti partecipazioni.

Denominazione	% di partecipazione	Patrimonio netto 31.12.2023	Valore iscritto nelle immobilizzazioni finanziarie
Lario Reti Holding S.p.A.	5,04	182.982.119,00 €	9.222.298,79 €
Silea S.p.A.	4,84	51.706.505,00 €	2.490.864,25 €
Villa Serena S.p.A.	0,04	13.353.015,00 €	5.341,21 €

2.2.3. Rimanenze

Le giacenze di magazzino quali materie prime, secondarie e di consumo, semilavorati, prodotti in corso di lavorazione, prodotti finiti e lavoro in corso su ordinazione sono valutate al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato.

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

C I	Rimanenze	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
	Rimanenze	0,00	0,00	CI	CI	0,00
	Totale	0,00	0,00			0,00

2.2.4. Crediti

I **crediti di funzionamento** sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

I crediti di funzionamento comprendono anche i crediti che sono stati oggetto di cartolarizzazione (la cessione di crediti pro-soluto non costituisce cartolarizzazione).

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

Il Fondo svalutazione crediti corrisponde alla sommatoria, al netto degli eventuali utilizzi, degli accantonamenti annuali per la svalutazione dei crediti sia di funzionamento che di finanziamento. L'ammontare del fondo svalutazione crediti dovrebbe essere, data la metodologia di calcolo dell'accantonamento al fondo stesso, di pari importo almeno pari a quello inserito nel conto del bilancio. Però, il valore dei fondi previsti in contabilità finanziaria ed in contabilità economico-patrimoniale potrebbe essere diverso per due ordini di motivi.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare.

Inoltre, in contabilità economico-patrimoniale potrebbero essere iscritti dei crediti che, in ottemperanza al principio della competenza finanziaria potenziata, in contabilità finanziaria, sono imputati nel bilancio di anni successivi a quello cui lo Stato Patrimoniale si riferisce. Pertanto, mentre in contabilità economico-patrimoniale tali crediti devono essere oggetto di svalutazione mediante l'accantonamento di una specifica quota al fondo svalutazione, in contabilità finanziaria tale accantonamento avverrà solo negli anni successivi.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

A tal fine è necessario che il fondo sia ripartito tra le tipologie di crediti iscritti nello stato patrimoniale. Tale ripartizione non è necessariamente correlata alla ripartizione tra i residui attivi del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, in quanto:

- a) i residui attivi possono essere di importo differente rispetto ai crediti iscritti nello stato patrimoniale;
- b) il fondo svalutazione crediti può avere un importo maggiore del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Crediti finanziari concessi dall'ente per fronteggiare esigenze di liquidità dei propri enti e delle società controllate e partecipate.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

Le azioni e i titoli detenuti per la vendita nei casi consentiti dalla legge, sono valutati al minore fra il costo di acquisizione e il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato

La riconciliazione tra crediti e residui attivi è la seguente:

Totale crediti stato patrimoniale	+	5.073.425,06 €
Fondo svalutazione crediti	+	559.833,79 €
Saldo Credito IVA al 31/12	-	7.381,46 €
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali	+	- €
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale	-	- €
altri residui non connessi a crediti	-	320.000,00 €
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale	+	- €
RESIDUI ATTIVI	=	5.305.877,39 €

L'Ente presenta residui attivi relativi a depositi bancari non correlati ai crediti presenti nello stato patrimoniale.

C	II	Crediti	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
1		Crediti di natura tributaria	1.309.646,11	1.667.863,79			-358.217,68
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00			0,00
	b	Altri crediti da tributi	1.309.646,11	1.657.797,23			-348.151,12
	c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	10.066,56			-10.066,56
2		Crediti per trasferimenti e contributi	2.383.848,67	2.615.680,35			-231.831,68
	a	verso amministrazioni pubbliche	2.295.668,67	2.498.000,35			-202.331,68
	b	imprese controllate	0,00	0,00		CII2	0,00
	c	imprese partecipate	33.180,00	70.180,00	CII3	CII3	-37.000,00
	d	verso altri soggetti	55.000,00	47.500,00			7.500,00
3		Verso clienti ed utenti	393.150,00	295.252,05	CII1	CII1	97.897,95
4		Altri Crediti	986.780,28	709.240,26	CII5	CII5	277.540,02
	a	verso l'erario	0,00	0,00			0,00
	b	per attività svolta per c/terzi	524,83	1.126,70			-601,87
	c	altri	986.255,45	708.113,56			278.141,89
		Totale crediti	5.073.425,06	5.288.036,45			-214.611,39

2.2.5. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

Le azioni e i titoli detenuti per la vendita nei casi consentiti dalla legge, sono valutati al minore fra il costo di acquisizione e il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

C	III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
1		partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3	0,00
2		altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00			0,00

2.2.6. Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

- Conto di tesoreria, che comprende il conto "Istituto tesoriere/cassiere", nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di

tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. In altre parole, per l'ente, le disponibilità liquide versate nel conto corrente bancario di tesoreria e nella contabilità speciale di tesoreria unica costituiscono un unico fondo, al quale si versa e si preleva. È il tesoriere che gestisce i versamenti e i prelievi tra i due conti (non oggetto di rilevazione contabile da parte dell'ente);

- Altri depositi bancari e postali;
- Denaro e valori in cassa;
- Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente.

Il valore è così composto:

- conto di tesoreria per € 1.262.376,01.

C	IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
1		Conto di tesoreria	1.262.376,01	1.560.651,24			-298.275,23
	a	Istituto tesoriere	1.262.376,01	1.560.651,24		CIV1A	-298.275,23
	b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00			0,00
2		Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1B e CIV1c	0,00
3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3	0,00
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00			0,00
		Totale disponibilità liquide	1.262.376,01	1.560.651,24			-298.275,23

2.2.7. Ratei e risconti

I ratei attivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.

Non costituiscono ratei attivi quei trasferimenti con vincolo di destinazione che, dovendo dare applicazione al principio dell'inerenza, si imputano all'esercizio in cui si effettua il relativo impiego.

I risconti attivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (liquidazione della spesa/pagamento), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti attivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi ed i costi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti attivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

D	RATEI E RISCONTI	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI D)	0,00	0,00			0,00

2.3. Stato patrimoniale passivo

2.3.1. Patrimonio netto

Il patrimonio netto, pari alla differenza tra le attività e le passività dello stato patrimoniale, è articolato nelle seguenti poste:

- a) fondo di dotazione;
- b) riserve;
- c) risultato economico dell'esercizio;
- d) risultati economici di esercizi precedenti;
- e) riserve negative per beni indisponibili.

Il **fondo di dotazione** rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente e può assumere solo valore positivo o pari a 0.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante conferimenti in denaro o natura, destinazione dei risultati economici positivi di esercizio e delle riserve disponibili sulla base di delibera del Consiglio.

Le riserve del patrimonio netto di cui alla lettera b) possono assumere solo valore positivo o pari a 0 e sono distinte in riserve disponibili e indisponibili.

Le **riserve disponibili** costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio.

Le riserve disponibili sono utilizzate anche per dare copertura alle voci negative del patrimonio netto, prioritariamente alle "riserve negative per beni indisponibili" di cui alla lettera e), salvo quanto previsto per le riserve da permessi di costruire.

Le riserve disponibili sono costituite da:

- 1) "riserve di capitale" formatesi a seguito della rivalutazione dei beni in occasione della predisposizione del primo stato patrimoniale "armonizzato" e nei casi previsti dalla legge;
- 2) "riserve da permessi di costruire", solo per i comuni, di importo pari alle entrate da permessi di costruire che non sono state destinate al finanziamento;
- 3) "Altre riserve disponibili" previste dallo statuto e/o derivanti da decisioni di organi istituzionali dell'ente.

Le **riserve indisponibili**, istituite a decorrere dal 2017 rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite, e sono costituite da:

- 1) "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza, ad esempio, dell'ammortamento e dell'acquisizione o dismissione di beni.
- 2) "altre riserve indisponibili".

Risultati economici di esercizi precedenti di cui alla lettera d), che può assumere valore positivo o negativo, si iscrivono sia i risultati economici positivi degli esercizi precedenti che con delibera consiliare non sono stati accantonati nelle riserve o portati ad incremento del fondo di dotazione, sia le perdite degli esercizi precedenti non ripianate.

Alla copertura del valore negativo dei "Risultati economici di esercizi precedenti" si provvede, dopo aver dato copertura alle "riserve negative per beni indisponibili", utilizzando i risultati economici positivi e le riduzioni delle riserve indisponibili derivanti dalla diminuzione di attività patrimoniali riguardanti beni indisponibili

Riserve negative per beni indisponibili di cui alla lettera e), può assumere solo valore negativo, è utilizzata quando la voce “risultati economici di esercizi precedenti” e le riserve disponibili non sono capienti per consentire la costituzione o l’incremento delle riserve indisponibili. Non può assumere un valore superiore, in valore assoluto, all’importo complessivo delle riserve indisponibili.

La variazione del patrimonio netto con l’esercizio precedente è così riepilogata

-	Risultato economico dell’esercizio	-527.140,26
+	Permessi di costruire che finanziano il titolo secondo	1.188.777,11
-	Quota di ammortamento attivo dei Permessi di costruire	0,00
+	Differenza di valutazione delle partecipazioni	0,00
+/-	variazioni delle Riserve per beni demaniali	0,00
=	Variazione al patrimonio netto	661.636,85

A	PATRIMONIO NETTO	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
I	Fondo di dotazione	722.813,36	722.813,36	AI	AI	0,00
II	Riserve	22.197.269,97	21.008.492,86			1.188.777,11
b	da capitale	2.594.124,30	2.594.124,30	All, AllI	All, AllI	0,00
c	da permessi di costruire	3.663.202,95	2.474.425,84			1.188.777,11
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali disponibili e per i beni culturali	15.726.875,98	15.924.811,91			-197.935,93
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00			0,00
f	altre riserve disponibili	213.066,74	15.130,81			197.935,93
III	Risultato economico dell’esercizio	-527.140,26	-319.076,90	AIX	AIX	-208.063,36
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	7.409.923,20	7.729.000,10	AVII		-319.076,90
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00			0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		29.802.866,27	29.141.229,42			661.636,85

2.3.2. Fondi per rischi ed oneri

Alla data di chiusura del rendiconto della gestione occorre valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti aventi le seguenti caratteristiche:

- natura determinata;
- esistenza certa o probabile;
- ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell’esercizio.

Fattispecie tipiche delle amministrazioni pubbliche sono rappresentate da eventuali controversie con il personale o con i terzi, per le quali occorre stanziare a chiusura dell’esercizio un accantonamento commisurato all’esborso che si stima di dover sostenere al momento della definizione della controversia; la stima dei suddetti accantonamenti deve essere attendibile e, pertanto, è necessario avvalersi delle opportune fonti informative, quali le stime effettuate dai legali.

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri sono di due tipi:

- 1) accantonamenti per passività certe, il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati. Si tratta in sostanza di fondi oneri, ossia di costi, spese e perdite di competenza dell’esercizio in corso per obbligazioni già assunte alla data del rendiconto della

gestione o altri eventi già verificatisi (maturati) alla stessa data ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare o nella data di estinzione. Si tratta, quindi, di obbligazioni che maturano con il passare del tempo o che sorgono con il verificarsi di un evento specifico dell'esercizio in corso, ovvero di perdite che si riferiscono ad un evento specifico verificatosi nell'esercizio in corso, le quali non sono ancora definite esattamente nell'ammontare ma che comportano un procedimento ragionieristico di stima. Gli stanziamenti per le predette obbligazioni vanno effettuati sulla base di una stima realistica dell'onere necessario per soddisfarle, misurato dai costi in vigore alla data di chiusura dell'esercizio, tenendo, però, conto di tutti gli aumenti di costo già noti a tale data, documentati e verificabili, che dovranno essere sostenuti per soddisfare le obbligazioni assunte.

2) accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile, si tratta delle cosiddette "passività potenziali" o fondi rischi.

Sono inclusi gli accantonamenti presenti nell'Allegato A al Rendiconto 2023 così distinti:

- € 138.200,00 per fondo contezioso;
- € 16.249,85 per accantonamento indennità di fine mandato sindaco;
- € 45.000,00 per accantonamento stipendi e assegni fissi.

B	FONDI PER RISCHI ED ONERI	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2	0,00
3	Altri	199.449,85	0,00	B3	B3	199.449,85
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		199.449,85	0,00			199.449,85

2.3.3. Trattamento di fine rapporto

Il trattamento di fine rapporto è rappresentato dalla quota maturata alla data di riferimento dello stato patrimoniale nei confronti del personale per il quale l'ente è tenuto a provvedere direttamente al pagamento.

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C	0,00
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00			0,00

2.3.4. Debiti

Debiti da finanziamento dell'ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più le entrate derivanti dalle accensioni di prestiti rimosse nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

Debiti verso fornitori. I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento.

I debiti sono esposti al loro valore nominale.

Debiti per trasferimenti e contributi.

Altri Debiti. Comprende il debito delle Regioni per le somme anticipate dalla Tesoreria dello Stato per la sanità in attesa dell'adozione della regolazione contabile delle risorse spettanti alle Regioni.

La riconciliazione tra debiti e residui passivi è la seguente

Totale debiti stato patrimoniale	+	8.699.145,67 €
Debiti da finanziamento	-	6.569.005,33 €
Residui Titolo IV + interessi mutui	+	- €
Residui titolo V anticipazioni	+	- €
Impegni pluriennali titolo III e IV*	-	- €
altri residui non connessi a debiti	+	320.000,00 €
RESIDUI PASSIVI	=	2.450.140,34 €

L'Ente presenta residui passivi relativi a depositi bancari non correlati ai crediti presenti nello stato patrimoniale.

D	DEBITI	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
1	Debiti da finanziamento	6.569.005,33	6.774.806,51			-205.801,18
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1	0,00
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00			0,00
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4	0,00
d	verso altri finanziatori	6.569.005,33	6.774.806,51	D5		-205.801,18
2	Debiti verso fornitori	1.004.026,23	725.836,54	D7	D6	278.189,69
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	529.270,70	559.381,27			-30.110,57
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00			0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	373.309,50	389.715,76			-16.406,26
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8	0,00
d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9	0,00
e	altri soggetti	155.961,20	169.665,51			-13.704,31
5	Altri debiti	596.843,41	685.909,73	D12,D13,D14	D11,D12,D13	-89.066,32
a	tributari	62.052,37	73.410,43			-11.358,06
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	74.513,50	68.883,03			5.630,47
c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00			0,00
d	altri	460.277,54	543.616,27			-83.338,73
TOTALE DEBITI (D)		8.699.145,67	8.745.934,05			-46.788,38

2.3.5. Ratei e risconti e contributi agli investimenti

I ratei passivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza,

essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es., quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui costo/onere deve essere imputato.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I risconti passivi per contributi agli investimenti corrispondono al valore residuo dei contributi aventi correlazione con la spesa d'investimento finanziata.

E	RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2024	2023	Riferimento art. 2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	Variazioni
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E	0,00
II	Risconti passivi	4.075.897,21	3.992.346,81	E	E	83.550,40
1	Contributi agli investimenti	4.075.897,21	3.989.773,78			86.123,43
a	da altre amministrazioni pubbliche	3.992.997,21	3.906.873,78			86.123,43
b	da altri soggetti	82.900,00	82.900,00			0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00			0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	2.573,03			-2.573,03
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	4.075.897,21	3.992.346,81			83.550,40

3. STAMPE ALLEGATE

Sono allegate le seguenti stampe:

- Stato patrimoniale attivo al 31/12/2024;
- Stato patrimoniale passivo al 31/12/2024;
- Conto economico al 31/12/2024.

4. ACCRUAL

Normativa di riferimento

Direttiva 2011/85/UE

La Direttiva 2011/85/UE dell'8 novembre 2011 del Consiglio relativa ai requisiti per i quadri di bilancio degli Stati membri, pubblicata sulla G.U. dell'Unione Europea n. L 306/41, al Capo II "Contabilità e Statistiche", articolo 3, comma 1, prevede che per quanto riguarda i sistemi nazionali di contabilità pubblica, gli Stati membri si dotano di sistemi di contabilità pubblica che coprono in modo completo e uniforme tutti i sottosettori dell'amministrazione pubblica e contengono le informazioni necessarie per generare dati fondati sul principio di competenza (Accrual) al fine di predisporre i dati basati sulle norme SEC 95. Detti sistemi di contabilità pubblica sono soggetti a controllo interno e audit indipendente.

Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 35518 del 5 marzo 2020

Nel percorso finalizzato alla realizzazione di un modello di contabilità accrual unico per le pubbliche amministrazioni italiane è stato costituito un gruppo di lavoro nell'ambito del Progetto di assistenza tecnica della DG Reform della Commissione Europea denominato "Design of the accrual IPSAS/EPAS based accounting reform in the Italian public administration" che ha visto il coinvolgimento di dirigenti e funzionari di diversi Ispettorati della Ragioneria Generale dello Stato. Si è così giunti a elaborare una proposta di modello di governance per l'adozione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale accrual che prevede alcuni elementi qualificanti, tra cui:

- la collocazione della Struttura di governance nell'ambito della RGS;
- lo Standard Setter Board (l'organo deputato alla elaborazione delle proposte di statuizione contabile) composto da esperti di contabilità accrual esterni alla Ragioneria Generale e dotato di piena indipendenza tecnica e professionale;
- la valorizzazione delle competenze interne alla Ragioneria Generale (attribuendo a queste il ruolo di consultazione preventiva in materia di definizione degli standard contabili);
- l'unicità del sistema di contabilità economico-patrimoniale per tutte le amministrazioni pubbliche;
- la coerenza del processo di implementazione del sistema di contabilità accrual con la programmazione dei lavori definita a livello europeo nell'ambito delle attività dell'EPAS Working Group.

Questa proposta di modello di governance, tradotta in un articolato con il quale venivano puntualmente disciplinati gli obiettivi e gli organi della Struttura e identificati i ruoli, le competenze e le funzioni ad essi attribuiti, è stata successivamente adottata con la Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 35518 del 5 marzo 2020, a cui è collegato, come parte integrante, il Regolamento che disciplina il funzionamento dell'intera Struttura di governance.

Decreto-legge n. 152/2021

Con l'inserimento della Riforma "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (individuata con il numero 1.15 e inserita nella missione 1, componente 1 del PNRR), l'Italia si è impegnata a completare il percorso di attuazione della Riforma stessa entro il 2026, secondo il cronoprogramma, i milestone e i target concordati con la Commissione Europea.

Successivamente, a fronte dell'impegno così sottoscritto, l'articolo 9, comma 14, del Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" (convertito con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233) ha previsto la formale attribuzione alla Struttura di governance, già operativa all'epoca da oltre un anno presso la Ragioneria Generale dello Stato, delle attività connesse alla realizzazione della riforma contabile Accrual creando, in tal modo, un collegamento esplicito tra la Riforma 1.15 e le attribuzioni della Struttura di governance.

PNRR Riforma 1.15

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico.

Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui:

- un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile;

- un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane;
- un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali.

Determina n. 176775 del 27 giugno 2024

La milestone M1C1-108 della Riforma 1.15 del PNRR prevede il completamento, entro il secondo trimestre 2024, di un quadro concettuale di riferimento, la definizione di standard contabili (ispirati agli IPSAS/EPAS) e l'elaborazione di un piano dei conti multidimensionale.

Ai fini del conseguimento del milestone M1C1-108, la Struttura di governance, istituita presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha definito i principi e le regole del nuovo sistema contabile accrual unico per le pubbliche amministrazioni italiane, approvati con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024

Decreto-legge n. 113/2024

Il Decreto-legge 113/2024 specifica all'articolo 10 comma 7 un aspetto molto importante per garantire la gradualità dell'introduzione della riforma contabile PNRR 1.15 Accrual.

Il comma 7 specifica infatti che, nell'ambito della fase pilota, gli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 sono prodotti a soli fini di sperimentazione; non hanno, quindi, valore giuridico e sono aggiuntivi e non sostitutivi degli schemi di bilancio e di rendiconto che le amministrazioni producono in applicazione delle norme e dei regolamenti contabili vigenti, che restano in vigore per lo stesso anno.

Più in dettaglio, la norma dispone:

“Nelle more dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico di cui alla milestone M1C1-118 della riforma 1.15 del PNRR, gli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 sono predisposti, esclusivamente, per finalità di sperimentazione nell'ambito della fase pilota di cui alla medesima milestone e, pertanto, non sostituiscono gli schemi di bilancio e di rendiconto prodotti, per lo stesso esercizio, in applicazione delle disposizioni e dei regolamenti contabili vigenti”.

Di seguito vengono esposti gli schemi predisposti secondo l'ITAS 1, le risultanze rappresentate hanno mero fine informativo in quanto si tratta di un ribaltamento della contabilità economico patrimoniale redatta secondo i principi del D.lgs. 118/2011.

CONTO ECONOMICO		2024
A) PROVENTI E RICAVI DELLA GESTIONE OPERATIVA		
1	Proventi da tributi	5.156.784,58
2	Proventi da contributi per prestazioni sociali	0,00
3	Trasferimenti	1.312.913,68
3.1	<i>Trasferimenti in conto esercizio</i>	958.418,92
3.2	<i>Trasferimenti quota annuale in conto investimenti</i>	354.494,76
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	482.271,74
4.1	<i>Ricavi dalla vendita di beni</i>	5.028,93
4.2	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	477.242,81
4.3	<i>Ricavi per lavori in corso su ordinazione</i>	0,00
5	Ricavi da partecipazioni	75.733,29
6	Altri ricavi e proventi diversi	1.223.657,62
TOTALE PROVENTI E RICAVI DELLA GESTIONE OPERATIVA (A)		8.251.360,91
B) COSTI E ONERI DELLA GESTIONE OPERATIVA		2024
B) COSTI E ONERI DELLA GESTIONE OPERATIVA		
7	Acquisto di materie prime, beni di consumo e merci	151.977,62
8	(+/-) Variazioni nelle rimanenze di materie prime, beni di consumo e merci	0,00
9	Acquisto di servizi	3.876.470,59
10	Utilizzo beni di terzi	244.790,00
11	Trasferimenti	785.440,31
11.1	<i>Trasferimenti in conto esercizio</i>	785.440,31
11.2	<i>Trasferimenti in conto investimenti</i>	0,00
12	Personale	1.852.014,85
13	Ammortamenti	1.175.835,61
14	Accantonamenti	301.833,04
15	Oneri diversi di gestione	87.224,94
16	(+/-) Variazioni delle rimanenze di semilavorati, prodotti in corso di lavorazione e di prodotti finiti	0,00
17	(-) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
TOTALE COSTI E ONERI DELLA GESTIONE OPERATIVA (B)		8.475.586,96
C) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA'		2024
C) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA'		
18	Rivalutazioni	147.148,36
19	Svalutazioni	0,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' (C)		147.148,36
RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)		-77.077,69
D) RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA		2024
D) RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA		
<u>Ricavi finanziari</u>		
20	Interessi attivi	0,00
21	Altri ricavi finanziari	2.255,04
Totale ricavi finanziari		2.255,04
<u>Costi finanziari</u>		
22	Interessi passivi	292.002,01
23	Altri costi finanziari	0,00
Totale costi finanziari		292.002,01
RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (D)		-289.746,97
RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE ORDINARIA (A-B+/-C+/-D)		-366.824,66
E) RICAVI/PROVENTI E COSTI/ONERI DELLA GESTIONE STRAORDINARIA		2024
E) RICAVI/PROVENTI E COSTI/ONERI DELLA GESTIONE STRAORDINARIA		
24	Ricavi e proventi straordinari	215.789,29
24.1	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	144.862,12
24.2	<i>Altri ricavi e proventi straordinari</i>	70.927,17
Totale ricavi e proventi straordinari		215.789,29
25	Costi e oneri straordinari	243.332,98
25.1	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	232.741,41
25.2	<i>Altri costi e oneri straordinari</i>	10.591,57
Totale costi e oneri straordinari		243.332,98
RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA (E)		-27.543,69
RISULTATO ECONOMICO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)		-394.368,35
26	Imposte	132.771,91
27	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-527.140,26

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Esercizio 2024
	ATTIVITÀ NON CORRENTI	
A	<u>Immobilizzazioni immateriali, [1] [2]</u>	
1	Diritti di brevetto e utilizzazione opere dell'ingegno	0,00
2	Concessioni, licenze, marchi	0,00
3	Altri diritti	0,00
4	Avviamento	0,00
5	Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00
6	Altre	146.365,38
	Totale immobilizzazioni immateriali e avviamento	146.365,38
B	<u>Immobilizzazioni materiali</u>	
1	Beni demaniali [2]	15.726.875,98
1.1	Terreni	324.097,49
1.2	Fabbricati	298.036,77
1.3	Strade e autostrade	0,00
1.4	Strade ferrate	0,00
1.5	Opere destinate alla difesa nazionale	0,00
1.6	Porti e aerodromi	0,00
1.7	Acquedotti	0,00
1.8	Beni immobili culturali	0,00
1.9	Beni mobili culturali	0,00
1.10	Cimiteri	0,00
1.11	Mercati	0,00
1.12	Altri	15.104.741,72
2	Beni patrimoniali indisponibili [2]	6.035.197,79
2.1	Terreni	37.740,37
2.2	Mobili e arredi	0,00
2.3	Fabbricati destinati a sede di pubblici uffici	5.997.457,42
2.4	Miniere, cave e torbiere	0,00
2.5	Caserme	0,00
2.6	Armamenti, aeromobili militari e navi da guerra	0,00
2.7	Dotazione della Presidenza della Repubblica	0,00
2.8	Beni culturali	0,00
2.9	Altri	0,00
3	Beni patrimoniali disponibili [1]	226.603,77
3.1	Investimenti immobiliari	0,00
3.2	Terreni	0,00
3.3	Fabbricati	0,00
3.4	Impianti e macchinari	52.456,07
3.5	Attrezzature	91.115,08
3.6	Mezzi di trasporto	53.094,48
3.7	Macchine per ufficio e hardware	1.454,76
3.8	Mobili e arredi	28.483,38
3.9	Attività biologiche	0,00
3.10	Altri	0,00
4	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.588.010,76
	Totale immobilizzazioni materiali	24.576.688,30
C	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>	
1	Partecipazioni in società controllate	0,00
2	Partecipazioni in società collegate	11.718.504,25
3	Partecipazioni in altri organismi	0,00
4	Altri titoli	0,00
5	Crediti di natura tributaria	0,00
6	Crediti per trasferimenti e contributi	0,00
7	Crediti verso clienti ed utenti	0,00
8	Altri crediti	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	11.718.504,25
D	RISCONTI	
1	Risconti attivi	0,00
	Totale risconti	0,00
	TOTALE ATTIVITÀ NON CORRENTI	36.441.557,93

	ATTIVITÀ CORRENTI	
E	<u>Rimanenze e lavori in corso su ordinazione</u>	
1	Materie prime, sussidiarie e di consumo	0,00
2	Semilavorati e prodotti in corso di lavorazione	0,00
3	Prodotti finiti e merci	0,00
4	Attività biologiche	0,00
5	Lavori in corso su ordinazione	0,00
6	Acconti	0,00
	Totale rimanenze e lavori in corso su ordinazione	0,00
F	<u>Altre attività destinate alla vendita</u>	
1	Attività immateriali	0,00
2	Attività materiali	0,00
3	Attività finanziarie	0,00
	Totale altre attività destinate alla vendita	0,00
G	<u>Crediti</u>	
1	Crediti di natura tributaria	1.309.646,11
2	Crediti per trasferimenti [3]	2.383.848,67
3	Verso clienti ed utenti	393.150,00
4	Altri crediti	986.780,28
	Totale Crediti	5.073.425,06
H	<u>Ratei e risconti</u>	
1	Ratei attivi	0,00
2	Risconti attivi	0,00
	Totale ratei e risconti	0,00
I	<u>Disponibilità liquide</u>	
1	Conto di tesoreria	1.262.376,01
1.1	presso Istituto cassiere (tesoriere)	1.262.376,01
1.2	presso Banca d'Italia	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'amministrazione	0,00
	Totale disponibilità liquide	1.262.376,01
	TOTALE ATTIVITÀ CORRENTI	6.335.801,07
	TOTALE ATTIVO (ATTIVITÀ NON CORRENTI + ATTIVITÀ CORRENTI)	42.777.359,00

[1] con separata indicazione degli importi relativi ai beni in leasing finanziario.

[2] con separata indicazione degli importi relativi a beni relativi a servizi in concessione.

[3] con separata indicazione dei crediti per trasferimenti ottenuti e non riscossi e dei crediti per trasferimenti concessi.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		Esercizio 2024
PATRIMONIO NETTO		
A	<u>Fondo di dotazione</u>	722.813,36
B	<u>Riserve</u>	22.197.269,97
1	disponibili	6.470.393,99
2	indisponibili	15.726.875,98
2.1	Per beni demaniali e patrimoniali indisponibili non soggetti ad ammortamento	15.726.875,98
2.2	Riserve negative	0,00
2.3	Altre riserve indisponibili	0,00
C	<u>Risultato economico dell'esercizio</u>	-527.140,26
D	<u>Risultati economici di esercizi precedenti</u>	7.409.923,20
TOTALE PATRIMONIO NETTO		29.802.866,27
PASSIVITÀ NON CORRENTI		
E	<u>Debiti</u>	
1	Titoli del debito pubblico	0,00
2	Verso banche	0,00
3	Verso Tesoreria dello Stato	0,00
4	Verso altre amministrazioni pubbliche [4]	0,00
5	Verso altri finanziatori	6.569.005,33
6	Verso concessionari di servizi [5]	0,00
7	Verso fornitori	0,00
8	Acconti	0,00
9	Verso altri	0,00
Totale debiti		6.569.005,33
F	<u>Fondi</u>	
1	Per trattamento di quiescenza e trattamento di fine rapporto	0,00
3	Per imposte	0,00
5	Altri oneri	199.449,85
Totale fondi		199.449,85
G	<u>Risconti e altre passività</u>	
1	Risconti passivi	0,00
2	Diritti da concessioni di servizi	0,00
Totale risconti e altre passività		0,00
TOTALE PASSIVITÀ NON CORRENTI		6.768.455,18
PASSIVITÀ CORRENTI		
H	<u>Debiti</u>	
1	Titoli del debito pubblico	0,00
2	Verso banche e tesoriere	0,00
3	Verso Tesoreria dello Stato	0,00
4	Verso altre amministrazioni pubbliche [4]	529.270,70
5	Verso altri finanziatori	0,00
6	Verso concessionari di servizi [5]	0,00
7	Verso fornitori	1.004.026,23
8	Acconti	0,00
9	Verso altri	596.843,41
Totale debiti		2.130.140,34
I	<u>Fondi</u>	
1	Per trattamento di quiescenza e trattamento di fine rapporto	0,00
2	Per imposte	0,00
3	Altri fondi	0,00
Totale fondi		0,00
L	<u>Ratei e risconti</u>	
1	Ratei passivi	0,00
2	Risconti passivi	4.075.897,21
3	Diritti da concessione di servizi	0,00
Totale ratei, risconti e altre passività		4.075.897,21
TOTALE PASSIVITÀ CORRENTI		6.206.037,55
TOTALE PASSIVO (PN+PASSIVITÀ NON CORRENTI+PASSIVITÀ CORRENTI)		42.777.359,00

[4] Con separata indicazione dei debiti per trasferimenti concessi e non erogati e dei debiti per trasferimenti ricevuti.

[5] Con separata indicazione dei debiti di cui al modello della passività finanziaria.

COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di LECCO

Relazione dell'organo di revisione sul Rendiconto 2024

- sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione anno 2024*
- sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario anno 2024*

Il Revisore unico dei conti

Dr.ssa Elisabetta CIVETTA

COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

Provincia di LECCO

VERBALE N. 7 DEL 28/03/2025

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2024

L' Organo di Revisione ha esaminato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario per l'anno 2024, unitamente agli allegati di legge, e la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2024 operando ai sensi e nel rispetto:

- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e dei principi contabili 4/2 e 4/3;
- degli schemi di rendiconto allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011;
- dello statuto comunale e del regolamento di contabilità;
- dei principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili;

PRESENTA

l'allegata relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2024 e sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2024 del Comune di Mandello del Lario che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Mandello del Lario, 28 marzo 2025

Il Revisore unico dei conti

dr.ssa Elisabetta CIVETTA

INTRODUZIONE

La sottoscritta Dr.ssa Elisabetta CIVETTA Revisore unico dei conti, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2023;

- ricevuto in data 26/03/2025 lo schema del rendiconto per l'esercizio 2024, approvati con la delibera della giunta comunale n. 62 del 26/03/2025 completi dei seguenti documenti obbligatori ai sensi dell'art. 227, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, commi 4 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011:
 - a) conto del bilancio
 - b) conto economico
 - c) stato patrimoniale
- e corredato dagli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo;
- visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026 con le relative delibere di variazione;
- viste le disposizioni della parte II – ordinamento finanziario e contabile del Tuel;
- visto in particolare l'articolo 239, comma 1 lettera d) del TUEL;
- visto il D.lgs. 118/2011;
- visti i principi contabili applicabili agli enti locali;
- visto il regolamento di contabilità approvato con delibera dell'organo consiliare n. 52 del 15.12.2011 e s.m.i.;

TENUTO CONTO CHE

- durante l'esercizio le funzioni sono state svolte in ottemperanza alle competenze contenute nell'art. 239 del TUEL;
- il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
- si è provveduto a verificare la regolarità ed i presupposti delle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio 2024 dalla Giunta e dal Responsabile del servizio finanziario;
- in particolare, ai sensi art. 239 comma 1 lett. b) 2, è stata verificata l'esistenza dei presupposti relativamente le seguenti variazioni di bilancio:

Variazioni di bilancio totali	n. 12
di cui variazioni di Consiglio	n. 4
di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	n. 2
di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel (cassa e prelievi dal fondo di riserva)	n. 4
di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel	n. 2
di cui variazioni altri responsabili se previsto dal regolamento di contabilità	n. 0

- le funzioni richiamate e i relativi pareri espressi dall'organo di revisione risultano dettagliatamente riportati dettagliatamente riportati nella documentazione a supporto dell'attività svolta;

RIPORTA

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2024.

1.1 – Verifiche preliminari

Il Comune di Mandello del Lario registra una popolazione al 31.12.2024, ai sensi dell'art.156, comma 2, del Tuel, di n. 9.949 abitanti.

L'Ente non è in dissesto.

L'Ente non ha attivato piani di riequilibrio finanziario pluriennale.

L'Organo di revisione precisa che:

- l'Ente non è istituito a seguito di processo di unione;
- l'Ente non è istituito a seguito di processo di fusione per incorporazione;
- l'Ente non è terremotato;
- l'Ente non è alluvionato;
- l'Ente non partecipa a Unioni di Comuni;
- l'Ente non partecipa a Consorzi di Comuni.

L'organo di revisione, nel corso del 2024, non ha rilevato gravi irregolarità contabili o gravi anomalie gestionali o suggerito misure correttive non adottate dall'Ente.

L'organo di revisione ha verificato che:

- l'Ente risulta essere adempiente rispetto agli adempimenti richiesti dalla BDAP;
- l'Ente ha provveduto al caricamento dei dati del rendiconto 2024 in BDAP attraverso la modalità "approvato dalla Giunta";
- l'Ente ha dato attuazione all'obbligo di pubblicazione sul sito dell'amministrazione di tutti i rilievi mossi dalla Corte dei conti in sede di controllo, nonché dei rilievi non recepiti degli organi di controllo interno e degli organi di revisione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. n. 33/2013;
- nel corso dell'esercizio 2024, in ordine all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, in sede di applicazione dell'avanzo libero, l'ente non si trovasse in una delle situazioni previste dagli artt. 195 e 222 del TUEL (utilizzo di entrate a destinazione specifica e anticipazioni di tesoreria), come stabilito dal comma 3-bis, dell'art. 187 del TUEL salvo quanto previsto dall'art. 18-bis del D.L. 113/2024;
- l'Ente ha dato evidenza, nell'apposito allegato, dell'inesistenza di contratti di partenariato pubblico-privato sottoscritti nel 2024 come previsto dal principio contabile 4/1 come modificato dal DM 10/10/2024:

tipo di operazione	contrattuale	istituzionale

- nel corso dell'esercizio 2024, non sono state effettuate segnalazioni ai sensi dell'art.153 co. 6 del TUEL per il costituirsi di situazioni, non compensabili da maggiori entrate o minori spese, tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio;
- in attuazione dell'articoli 226 e 233 del Tuel gli agenti contabili, hanno reso i conti della loro gestione, entro il 30/1/2025, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233;
- i conti resi hanno ottenuto il visto di conformità del conto alle scritture contabili dell'Ente e l'Organo di revisione si esprime in tale sede in maniera favorevole alla loro approvazione;
- l'Ente ha nominato il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.139 del d.lgs. 174/2016 ai fini della trasmissione, tramite il servizio SIRECO, dei conti degli agenti contabili;
- l'Ente ha reso il rendiconto dei contributi straordinari nei termini perentori e con le modalità di cui all'art. 158 Tuel;
- L'Ente ha predisposto, secondo le modalità previste dalle note metodologiche di SOGEI le seguenti rendicontazioni:
 - scheda di monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive assegnate per il 2024 e finalizzate al potenziamento dei servizi sociali comunali;
 - scheda di monitoraggio per la rendicontazione degli obiettivi di servizio per asili nido;
 - scheda di monitoraggio per la rendicontazione degli obiettivi di servizio relativi al trasporto studenti con disabilità (da non allegare al rendiconto 2024);
 - scheda di monitoraggio e rendicontazione relative ai servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli studenti con disabilità (da non allegare al rendiconto 2024).
- l'Ente ha raggiunto i propri obiettivi di servizio;
- l'Ente non rientra tra quelli inadempienti in base al Decreto 18 ottobre 2024 - Allegato A;

- dai dati risultanti dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale (Decreto Interministeriale del 4.8.2023 pubblicato sulla GU n.224 del 25.9.2023) allegata al rendiconto emerge che l'Ente non è da considerarsi strutturalmente deficitario.

2. - CONTO DEL BILANCIO

2.1 - Risultato di amministrazione

L'Organo di revisione ha verificato e attesta che il risultato di amministrazione dell'esercizio 2024, presenta un avanzo di Euro 1.588.275,04.=.

L'Organo di revisione ha verificato che:

- L'Ente ha indicato nel prospetto del risultato di amministrazione i residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari.
- nei residui attivi sono compresi euro 872.653,99.= derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base di stima del Dipartimento Finanze.

L'Organo di revisione ha verificato che il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

Evoluzione risultato di amministrazione	2022	2023	2024
Risultato di amministrazione	1.806.849,05	1.791.367,74	1.588.275,04
Di cui:			
a) parte accantonata	601.206,79	649.250,99	759.283,64
b) parte vincolata	475.872,49	372.243,49	125.667,45
c) parte destinata a investimenti	193.233,94	143.345,23	194.797,17
e) parte disponibile	536.535,83	626.528,03	508.526,78

L'Organo di revisione ha verificato che alla chiusura dell'esercizio le entrate esigibili che hanno finanziato spese di investimento per le quali, sulla base del principio contabile applicato di cui all'All.4/2 al D. Lgs.118/2011 e s.m.i. , non è stato costituito il F.P.V., sono confluite nella corrispondente quota del risultato di amministrazione:

- vincolato;
- destinato ad investimenti;
- libero;

a seconda della fonte di finanziamento.

2.2 – Utilizzo nell'esercizio 2024 delle risorse del risultato d'amministrazione dell'esercizio 2023

Utilizzo delle risorse del risultato di amministrazione dell'esercizio 2023									
Valori e modalità utilizzo del risultato di amministrazione	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata			Parte destinata agli investimenti
			FCDE	F.do passività potenziali	Altri fondi	Ex lege/trasf.	Mutuo	Ente	
Copertura debiti fuori bilancio									
Salvaguardia equilibri di bilancio									
Finanziamento spese di investimento	162.150,00	162.150,00							
Finanziamento spese correnti non permanenti	69.437,96	69.437,96							
Estinzione anticipata di prestiti									
Altra modalità di utilizzo									
Utilizzo parte accantonata	12.400,00				12.400,00				
Utilizzo parte vincolata	290.582,15					18.276,52		272.305,63	
Utilizzo parte destinata agli investimenti	143.345,23								143.345,23
Valore parte non utilizzata	1.113.452,40	394.940,07	457.450,60	150.042,44	29.357,95	70.291,44		11.369,90	
Valore monetario della parte	1.791.367,74	626.528,03	457.040,60	150.042,44	41.757,95	88.567,96		283.675,53	143.345,23

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto delle finalità indicate in ordine di priorità dall'art. 187 comma 2 Tuel oltreché da quanto previsto dall'art.187 co. 3-bis Tuel e dal principio contabile punto 3.3 circa la verifica di congruità del fondo crediti dubbia esigibilità.

2.3 - Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

Il risultato della gestione di competenza si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2024
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	-583.642,49
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	3.059.732,24
Fondo pluriennale vincolato di spesa	2.529.838,02
SALDO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	529.894,37
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	90.039,62
Minori residui attivi riaccertati (-)	294.206,70
Minori residui passivi riaccertati (+)	54.822,50
SALDO GESTIONE RESIDUI	655,42
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA (*)	-583.642,49
SALDO GESTIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	529.894,37
SALDO GESTIONE RESIDUI	655,42
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	677.915,34
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	1.113.542,40
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024	1.588.275,04

(*) saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2024

La gestione della parte corrente, distinta dalla parte in conto capitale, integrata con l'applicazione a bilancio dell'avanzo derivante dagli esercizi precedenti, presenta per l'anno 2024 la seguente situazione:

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		221.850,75
risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	134.275,09
risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	80.954,14
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		6.621,52
variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-11.842,44
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		18.463,96
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE		402.316,47
risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		402.316,47
variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		402.316,47
SALDO PARTITE FINANZIARIE		
W1) RISULTATO DI COMPETENZA		624.167,22
risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	134.275,09
risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	80.954,14
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		408.937,99
variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-11.842,44
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		420.780,43

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 e dal Dm 7.9.2020, gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 624.167,22
- W2 (equilibrio di bilancio): € 408.937,99
- W3 (equilibrio complessivo): € 420.780,43

2.4 - Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2024

L'Organo di revisione ha verificato con la tecnica del campionamento:

- la fonte di finanziamento del FPV di parte corrente, di parte capitale e delle partite finanziarie;
- la sussistenza dell'accertamento di entrata relativo a obbligazioni attive scadute ed esigibili che contribuiscono alla formazione del FPV;
- la costituzione del FPV in presenza di obbligazioni giuridiche passive perfezionate;
- la corretta applicazione dell'art.183, comma 3 del TUEL in ordine al FPV riferito ai lavori pubblici alla luce anche delle modifiche al punto 5.4.9 del principio 4/2 introdotte dal DM 10/10/2024;
- la formulazione di adeguati cronoprogrammi di spesa in ordine alla imputazione e re-imputazione di impegni e di residui passivi coperti dal FPV.

La composizione del FPV finale 31/12/2024 è la seguente:

FPV	31/12/2023	31/12/2024
FPV di parte corrente	45.098,78	33.156,20
FPV di parte capitale	3.014.633,61	2.496.681,82
FPV per partite finanziarie		

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente è la seguente:

	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	€ -	€ -
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	€ 8.525,16	€ 12.545,26
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile **	€ -	€ -
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2	€ -	€ -
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	€ 36.573,62	€ 20.610,94
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	€ -	€ -
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	€ -	€ -
- di cui FPV da impegno di competenza parte conto corrente riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. 50 del 2016	€ -	€ -
- di cui FPV da riaccertamento ordinario dei residui per somme art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/2020	---	€ -

In sede di rendiconto 2024 il FPV è stato attivato per le seguenti tipologie di spese correnti:

Voci di spesa	Importo
Salario accessorio e premiante	
Trasferimenti correnti	
Incarichi a legali	33.156,20
Altri incarichi	
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	
Riaccertamento ordinario ex paragrafo 5.4.2 del principio applicato 4/2	
Altro(**)	
Totale FPV 2024 spesa corrente	33.156,20

** specificare

Il FPV in spesa c/capitale è stato attivato in presenza di entrambe le seguenti condizioni: entrata esigibile e tipologia di spesa rientrante nelle ipotesi di cui al punto 5.4.9 del principio applicato della contabilità finanziaria alla luce degli aggiornamenti del DM 10 ottobre 2024.

La re-imputazione degli impegni, secondo il criterio dell'esigibilità, coperti dal FPV determinato alla data del 1° gennaio 2025, è conforme all'evoluzione dei cronoprogrammi di spesa.

L'Organo di revisione ha verificato che le entrate esigibili che hanno finanziato spese di investimento prive, a chiusura dell'esercizio considerato, di obbligazioni giuridiche perfezionate e che non rientrano nelle fattispecie di cui al punto 5.4.9 (conservazione del fondo pluriennale vincolato) del Principio contabile della contabilità finanziaria, sono/non sono confluite, a seconda della fonte di finanziamento, nella corrispondente quota del risultato di amministrazione:

- a) vincolato
- b) destinato ad investimenti
- c) libero

Le anticipazioni PNRR per spese di investimento relative a obbligazioni perfezionate e non scadute non hanno generato FPV.

Nell'avanzo vincolato sono presenti risorse derivanti dal PNRR (PaDigitale2026).

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale è la seguente:

	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	€ 3.014.633,61	€ 2.529.838,02
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	€ 1.405.913,52	€ 1.387.786,11
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	€ 1.608.720,09	€ 1.108.895,71
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	€ -	€ -
- di cui FPV da impegno di competenza parte conto capitale riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. 50 del 2016	€ 73.876,11	€ -
- di cui FPV da riaccertamento ordinario dei residui per somme art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/2020	€ -	€ -

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato per incremento di attività finanziarie è la seguente:

	2023	2024
Fondo pluriennale per incremento di attività finanziarie accantonato al 31.12		
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12		
- di cui FPV alimentato da entrate finanziarie accertate in c/competenza		
- di cui FPV alimentato da entrate finanziarie accertate in anni precedenti		
- di cui FPV da riaccertamento straordinario		

2.5 - Analisi della gestione dei residui

L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2024 come previsto dall'art. 228 del TUEL con la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12/03/2025 munito del parere dell'Organo di revisione (verbale 5/2024 del 07/03/2024).

Il riaccertamento dei residui attivi è stato effettuato dai singoli responsabili delle relative entrate, motivando le ragioni del loro mantenimento o dell'eventuale cancellazione parziale o totale.

L'Organo di revisione ha verificato:

- il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL;
- la corretta conservazione, in sede di rendiconto, tra i residui passivi, sia delle spese liquidate sia di quelle liquidabili ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 e del punto 6 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

Nelle scritture contabili dell'Ente persistono residui passivi provenienti dal 2020 e da esercizi precedenti.

La gestione dei residui di esercizi precedenti a seguito del riaccertamento ordinario deliberato con la deliberazione sopra citata ha comportato le seguenti variazioni:

VARIAZIONE RESIDUI				
	Iniziali al 01/01/2024	Riscossi	Inseriti nel rendiconto	Variazioni
Residui attivi	5.260.944,09	2.516.451,49	2.540.325,52	-204.167,08
Residui passivi	1.970.495,20	1.787.755,35	127.917,35	-54.822,50

I minori residui attivi e passivi derivanti dall'operazione di riaccertamento discendono da:

	Insussistenze di residui attivi	Insussistenze ed economie di residui passivi
Gestione corrente non vincolata	40.722,16	46.365,17
Gestione corrente vincolata	0	
Gestione in conto capitale non vincolata	0	
Gestione in conto capitale vincolata	252.357,84	8.250,82
Gestione servizi c/terzi	1.126,70	206,51
Minori residui	294.206,7	54.822,50

L'Organo di revisione ha verificato che i crediti riconosciuti formalmente come assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio.

L'Organo di revisione ha verificato che il riconoscimento formale dell'assoluta inesigibilità o insussistenza è stato adeguatamente motivato:

- attraverso l'analitica descrizione delle procedure seguite per la realizzazione dello stesso prima della sua eliminazione totale o parziale;
- indicando le ragioni che hanno condotto alla maturazione della prescrizione.

L'Organo di revisione ha verificato conseguentemente che è stato adeguatamente ridotto il FCDE.

L'Organo di revisione ha verificato che il riaccertamento dei residui attivi è stato effettuato dai singoli responsabili delle relative entrate, motivando le ragioni del loro mantenimento o dell'eventuale cancellazione parziale o totale.

L'Organo di revisione ha verificato che è stata effettuata la corretta conservazione, in sede di rendiconto, tra i residui passivi, sia delle spese liquidate sia di quelle liquidabili ai sensi dell'art. 3, co. 4, del d.lgs. n. 118/2011 e del punto 6 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

L'Organo di revisione ha verificato l'anzianità dei residui attivi e passivi come da tabella seguente:

RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I	201.544,73	28.277,19	54.121,40	114.750,66	143.001,30	1.250.801,98	1.792.497,26
Titolo II				31.100,00	15.903,20	196.735,00	243.738,2
Titolo III	73.576,61	6.945,94	11.640,78	21.306,45	31.434,00	315.909,13	460.812,91
Titolo IV		45.000,00	52.820,00	832.529,47	1.005.018,35	205.516,00	2.140.883,82
Titolo V						320.000,00	320.000,00
Titolo VI	20.605,44	0	0	0	0	320.000,00	340.605,44
Titolo VII							0
Titolo IX			6.750,00	0	0	589,76	7.339,76
Totale	295.726,78	80.223,13	125.332,18	999.686,58	1.195.356,85	2.609.551,87	5.305.877,39

RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	2020	2021	2021	2023	2024	Totale
Titolo I	12.990,37	7.731,32	3.970,11	8.144,83	22.274,19	1.148.354,30	1.203.465,12
Titolo II						630.252,63	630.252,63
Titolo III						320.000,00	320.000
Titolo IV							0
Titolo V							0
Titolo VII	63.028,94	4.600,00	560,00	5.035,06	5.707,53	221.491,06	300.422,59
Totale	76.019,31	12.331,32	4.530,11	13.179,89	27.981,72	2.320.097,99	2.454.140,34

Dall'analisi dell'andamento della riscossione in conto residui nell'esercizio risulta quanto segue:

Residui attivi

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui riscossi</i>	<i>Residui stornati</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>% di riporto</i>	<i>Residui di competenza</i>	<i>Totale residui accertati</i>
Titolo I	2.060.176,22	1.571.811,34	53.330,40	541.695,28	26,29	1.250.801,98	1.792.497,26
Titolo II	266.005,00	198.220,49	-20.781,31	47.003,20	17,67	196.735,00	243.738,20
Titolo III	554.398,03	426.262,62	16.768,38	144.903,78	26,14	315.909,13	460.812,91
Gestione corrente	2.880.579,25	2.196.294,45	49.317,47	733.602,26	25,47	1.763.446,11	2.497.048,37
Titolo IV	2.349.932,70	318.207,04	-252.357,84	1.779.367,82	75,72	361.516,00	2.141.883,82
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00
Titolo VI	20.605,44	0,00	0,00	20.605,44	100,00	320.000,00	320.605,44
Gestione capitale	2.370.538,14	318.207,14	-252.357,84	1.799.973,26	75,93	1.001.516,00	2.782.489,26
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	9.826,70	1.950,00	-1.126,70	6.750,00	68,69	589,76	7.339,76
Totale	5.260.944,09	2.516.451,49	-204.167,08	2.540.325,52	48,29	2.765.551,87	5.305.877,39

Residui passivi

<i>Gestione</i>	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui pagati</i>	<i>Residui stornati</i>	<i>Residui da riportare</i>	<i>% di riporto</i>	<i>Residui di competenza</i>	<i>Totale residui impegnati</i>
Titolo I	1.462.180,90	1.366.829,91	46.365,17	48.985,82	3,35	1.154.479,30	1.203.465,12
Titolo II	184.492,66	176.254,84	8.250,82	0,00	0,00	630.252,63	630.252,63
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	323.821,64	244.683,60	206,51	78.931,53	24,38	217.491,06	296.422,59
Totale	1.970.495,20	1.787.768,35	54.822,50	127.917,35	6,49	2.322.222,99	2.450.140,34

2.6 - Servizi conto terzi e partite di giro

L'Organo di revisione ha provveduto ad accertare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni di spesa dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi e risultano essere equivalenti.

L'Organo di revisione ha verificato che la contabilizzazione delle poste inserite tra i servizi per conto di terzi e le partite di giro è conforme con quanto stabilito dal principio contabile applicato 4/2, par. 7.

3.0 - Gestione Finanziaria

L'organo di revisione, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta quanto segue:

Fondo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2024 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2024 (da conto del Tesoriere)	1.262.376,01
- di cui conto "istituto tesoriere"	
- di cui conto "Conto di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia"	1.262.376,01
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024 (da scritture contabili)	1.262.376,01

Tutte le entrate, siano esse di natura tributaria o patrimoniale, affidate in gestione ai soggetti di cui all'art. 52, c. 5, lettera b), numeri 1), 2) e 4) del d.lgs. 15/12/1997 n. 446, sono affluite direttamente alla tesoreria dell'Ente nel corso del 2022 (art. 1, c. 786, legge di bilancio 2020).

L'imposta di soggiorno e le altre imposte, tasse e contributi la cui riscossione è affidata a soggetti terzi responsabili solidalmente vengono regolarmente rendicontate e versate sul conto di tesoreria dell'Ente.

Nell'ultimo triennio, l'andamento della consistenza del fondo di cassa finale è il seguente:

	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31/12	1.893.718,75	1.560.651,24	1.262.376,01
di cui cassa vincolata	50.719,92	274.516,14	69.834,00

L'Organo ha verificato che nel corso del 2024 sono state attivate anticipazioni di tesoreria con la deliberazione delle Giunta Comunale n. 203 del 20/12/2023.

L'ente non ha provveduto alla restituzione dell'anticipazione di tesoreria in quanto non ne ricorre la fattispecie.

	2022	2023	2024
Importo dell'anticipazione complessivamente concessa ai sensi dell'art.222 del TUEL	1.893.718,75	1.560.651,24	3.227.500,25
Somma delle entrate da anticipazioni di tesoreria (Titolo 7, tipologia 100)	0,00	0,00	0,00
Somma delle uscite per chiusura anticipazioni di tesoreria (Missione 60 - Programma 01 - Titolo 5)	0,00	0,00	0,00
Importo anticipazione non restituita al 31/12/2024*	0,00	0,00	0,00
Giorni di utilizzo dell'anticipazione	0	0	0
Importo medio della anticipazione giornaliera utilizzata (calcolo automatico dato da sommatoria anticipazioni concesse/giorni di utilizzo)	0,00	0,00	0,00
Importo delle somme maturate a titolo di interessi passivi al 31/12 Utilizzo massimo dell'anticipazione	0,00	0,00	0,00

*Verificare la corrispondenza tra l'anticipo di tesoreria non restituito e il residuo passivo relativo a titolo V spesa

Il limite massimo dell'anticipazione concessa nell'anno 2024 dal Tesoriere, ai sensi dell'art. 222 del Tuel, è stato di euro 3.227.500,25.=.

L'ente ha provveduto a determinare correttamente la giacenza di cassa vincolata al 31/12/2024.

L'Organo di revisione ha verificato che gli utilizzi in termini di cassa e i relativi reintegri sono stati contabilizzati, rispettivamente, al titolo 9 dell'Entrata e al titolo 7 della Spesa, mediante la regolarizzazione di tutte le carte contabili secondo il Principio applicato 4/2 punto 10.2.)

L'Organo di revisione ha verificato l'esistenza dell'equilibrio di cassa.

Nel conto del tesoriere al 31/12/2024 non sono indicati pagamenti per azioni esecutive.

3.2 – Tempestività dei pagamenti

L'Organo di revisione ritiene che le previsioni di cassa del bilancio 2024 abbiano rispecchiato gli effettivi andamenti delle entrate e delle spese e non siano state effettuate sovrastime nella previsione della riscossione di entrate con il rischio di consentire autorizzazioni di spesa per le quali si genereranno ritardi nei pagamenti e formazione di debiti pregressi in violazione dell'art. 183, co. 8, del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha alimentato correttamente la piattaforma dei crediti commerciali (PCC):

tempestiva registrazione delle informazioni di pagamento	si
comunicazione degli importi di fatture che devono essere considerati sospesi e di quelli non liquidabili	si
comunicazione della corretta data di scadenza delle fatture che, in ogni caso, non può superare i 60 giorni	si

L'Ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'articolo 183, comma 8 del Tuel.

L'Organo di revisione ha verificato:

- che l'Ente, ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ha assegnato gli obiettivi annuali sui termini di pagamento delle fatture commerciali a tutti i responsabili di struttura, con integrazione degli obiettivi di performance per cui in caso di non rispetto dei tempi di pagamento è prevista l'applicazione di una penalità sulla retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento;
- l'Ente, ai sensi dell'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, ha allegato al rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002, e l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013 nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici, in particolare:
 - indicatore di tempestività dei pagamenti (annuale) -3
 - tempo medio ponderato di pagamento (annuale) 27,22 giorni
 - tempo medio ponderato di ritardo (annuale) -3,11 giorni
- l'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 867, Legge 145/2018, entro il 31 gennaio ha comunicato, mediante la piattaforma elettronica, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente (31.12.2024) che ammonta ad euro 0,00.=.

3.3 - Analisi degli accantonamenti

3.3.1 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'Organo di revisione ha verificato la regolarità della metodologia di calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Le modalità di calcolo utilizzate nel preventivo 2024/2026, per il principio della costanza sono state applicate anche per il calcolo nel rendiconto 2024.

L'Organo di revisione ha verificato che:

- l'Ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato All. 4.2. al D. Lgs.118/2011 e smi;
- l'Ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del [principio contabile applicato 4.2](#) allegato al D.Lgs. 118/2011e s.m.i.;
- l'Ente nel calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità non si è avvalso della facoltà di cui all'art.107-bis, d.l. n.18/2020 come modificato dall'art. 30-bis del d.l. n. 41/2021, che consente nella quantificazione del FCDE da accantonare nel risultato di amministrazione 2024 (entrate titolo 1 e 3), di calcolare la

percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

- l'accantonamento a FCDE iscritto a rendiconto ammonta a complessivi euro 559.833,79.=
- per la determinazione del F.C.D.E. l'Ente ha utilizzato il metodo della media ponderata. Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2024 da calcolare col metodo ordinario è determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi, al netto delle somme incassate entro la data di riaccertamento dei residui (12/03/2025).

Con riferimento ai crediti riconosciuti inesigibili, l'Organo di revisione ha verificato:

- 1) l'eventuale e motivata eliminazione di crediti iscritti fra i residui attivi da oltre 3 anni dalla loro scadenza e non riscossi, ancorché non ancora prescritti, per euro 294.206,70.= e contestualmente iscritti nel conto del patrimonio;
- 2) la corrispondente riduzione del FCDE;
- 3) la presenza dell'elenco dei crediti inesigibili o di difficile esazione stralciati dal conto del Bilancio allegato al rendiconto;
- 4) l'indicazione dell'importo dei crediti inesigibili o di difficile esazione nell' "Allegato C" al rendiconto ai fini della definizione del fondo svalutazione crediti;
- 5) l'avvenuto mantenimento nello Stato patrimoniale di detti crediti, per un importo pari a euro 294.206,70.=, ai sensi dell'art.230, comma 5, del TUEL.

3.3.2 - Fondo perdite aziende e società partecipate

L'Organo di revisione, con riferimento alle perdite delle società partecipate, prende atto che nell'anno 2023, con riferimento ai bilanci dell'esercizio 2023 delle società partecipate, è risultato che:

- la società Lario Reti Holding spa ha chiuso l'esercizio con un utile di € 1.454.477,00.=;
- la società Silea spa ha chiuso l'esercizio 2023 con un utile di € 6.264.628,00.=;
- la società Villa Serena spa ha chiuso l'esercizio 2023 con una perdita € 144.297,00.= coperta mediante l'utilizzo parziale della riserva straordinaria.

Non si rende pertanto necessario intervenire con oneri a carico del bilancio comunale.

La Relazione sul governo societario predisposta dalle società controllate dal Comune contiene il programma di valutazione del rischio aziendale, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 175/2016 e alla luce del documento "La crisi nelle società pubbliche tra TUSP e CCII" pubblicato dall'Osservatorio Enti Pubblici e Società partecipate del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili.

3.3.3 - Fondo anticipazione liquidità

L'Ente non ha ricevuto anticipazioni di liquidità di cui all'art.1 comma 11 del D.L. n. 35/2013 convertito in legge n. 64/2013 e norme successive di rifinanziamento.

3.4 - Fondi spese rischi futuri

3.4.1 - Fondo contenzioso

Il risultato di amministrazione presenta un accantonamento per fondo rischi contenzioso per euro 138.200,00.=, determinato secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze e le quote accantonate risultano congrue.

Dalla ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente esistente al 31/12 è stata calcolata una passività potenziale probabile di euro 130.800,00.= disponendo i seguenti accantonamenti:

- euro 108.200,00.= di cui 75.000,00.= già accantonati nel risultato di amministrazione al 31/12/2015, € 25.000,00.= accantonati con il consuntivo 2021 ed € 12.042,44 accantonati con il consuntivo 2022 ridotti a 8.200,00.= in quanto l'importo dovuta è stata esattamente quantificata e il contenzioso è in fase di definizione definitiva;
- euro 30.000,00.= accantonati con il consuntivo 2023 in relazione a una causa pendente presso il

Tribunale di Lecco e in fase di definizione.

In relazione alla congruità delle quote accantonate a copertura degli oneri da contenzioso, l'Organo di revisione ritiene congruo tale accantonamento.

3.4.2 . Fondo indennità di fine mandato

È stato costituito un fondo per indennità di fine mandato, così determinato:

Somme già accantonate nell'avanzo del rendiconto 2023	11.757,95
Somme previste nel bilancio dell'esercizio 2024	4.491,90
- Utilizzi	0,00
Totale accantonamento indennità di fine mandato	16.249,85

Le quote accantonate risultano congrue.

3.4.3 – Fondo garanzia debiti commerciali

L'Ente presenta uno stock di debito risultante dalla piattaforma al 31 dicembre 2024 pari a euro 0,00.

L'Organo di revisione, dal raffronto tra l'ammontare dei residui passivi conservati al 31 dicembre 2024, con esclusioni di debiti di natura non commerciale, e lo stock del debito commerciale alla stessa data, ritiene adeguata la conservazione dei residui.

L'Organo di revisione ha verificato che:

- il debito commerciale residuo alla fine dell'esercizio 2023 era pari a 0,00.= e si è pertanto almeno del 10% rispetto a quello dell'esercizio 2022;
- l'Ente ha allegato l'indicatore di ritardo annuale (IRP) di n. -3 giorni e tale indicatore è dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art.1 co.859 lett. b) L.145/2018).

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 867, Legge 145/2018, entro il 31 gennaio 2024 ha comunicato, mediante la piattaforma elettronica, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente e che ammonta ad euro 0,00.

3.4.4 - Altri fondi e accantonamenti

L'Organo di Revisione ha verificato che nel risultato di amministrazione è stato iscritto un accantonamento pari a € 45.000,00.= per gli aumenti contrattuali del personale dipendente relativi agli anni 2022, 2023 e 2024 (riferiti al futuro rinnovo contrattuale 2022/2024).

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha accantonato somme in uno specifico fondo per le passività potenziali probabili.

3.5 - ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

3.5.1 - ENTRATE

Per quanto riguarda il grado di attendibilità delle previsioni e della capacità di riscossione delle entrate finali emerge che:

Entrate	Previsioni iniziali	Previsione definitive	Accertamenti	Accertamenti / previsioni iniziali	Accertamenti /previsioni definitive
Titolo I	5.860.000,00	5.890.000,00	5.557.676,10	94,84%	94,36%
Titolo II	241.100,00	494.500,00	557.527,40	231,24%	112,75%
Titolo III	1.759.100,00	1.889.300,00	1.768.508,84	100,53%	93,61%
Titolo IV	23.265.000,00	18.610.700,00	1.700.322,47	7,31%	9,14%
Titolo V	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00%	100,00%
Titolo VI	350.000,00	320.000,00	320.000,00	91,43%	100,00%

Titolo VII	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Titolo IX	11.690.000,00	11.900.000,00	1.579.370,62	13,51%	13,27%
Totale	46.165.200,00	42.424.500,00	11.803.405,43	25,57%	27,82%

L'Ente utilizza le seguenti modalità di riscossioni:

Modalità di riscossione	Volontaria	Coattiva
Imu/Tasi	Si	Si
Tarsu/Tari/Tares	Si	Si
Sanzioni per violazioni	Si	Si
Fitti attivi	Si	Si

IMU

Le entrate accertate nell'anno 2024 sono diminuite di Euro 330,92.= rispetto a quelle dell'esercizio 2023. La movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU è stata la seguente:

Movimentazione residui IMU	importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	496.434,15	100,00
Residui riscossi nel 2024	407.591,31	82,10
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	5.081,00	1,02
Residui (da residui) al 31/12/2024	83.761,84	32,84
Residui della competenza	171.336,03	67,16
Residui totale	255.097,87	100,00
FCDE al 31/12/2024	63.691,27	24,97

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha accertato l'IMU 2024 nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile 4/2 punto 3.7.5. Nei residui della competenza sono ricompresi versamenti dell'Agenzia delle Entrate riferiti all'anno 2024 per € 32.271,04.=.

Tarsu-Tares-Tari

Le entrate accertate nell'anno 2024 sono diminuite rispetto al 2023 per minori accertamenti. La movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARI è stata la seguente:

Movimentazione residui Tarsu-Tares-Tari	importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	569.485,32	100,00
Residui riscossi nel 2024	145.699,96	25,58
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	0,00
Residui (da residui) al 31/12/2024	423.785,36	72,44
Residui della competenza	161.242,56	27,56
Residui totale	585.027,92	100,00
FCDE al 31/12/2024	410.338,58	70,14

Contributi per proventi abilitativi edilizi

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Accertamento 2022	Accertamento 2023	Accertamento 2024
330.278,04	263.808,49	1.252.538,27

Nell'esercizio 2024 i proventi per permessi a costruire sono stati utilizzati per finanziare la spesa in c/capitale. La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa corrente è stata la seguente:

anno	importo	spesa corrente	% per spesa corrente
2022	330.278,04	0,00	0,00
2023	263.808,49	0,00	0,00
2024	1.252.538,27	46.826,98	3,74

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada **(art. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)**

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024
Accertamento	116.983,78	136.677,17	105.955,93
Riscossione	97.218,57	116.766,16	62.238,23
%riscossione	83,10%	85,43%	58,74%
FCDE	61.758,69	65.138,17	69.601,18

La quota vincolata risulta destinata come segue:

	Accertamento 2022	Accertamento 2023	Accertamento 2024
Sanzioni Cds	108.035,10	136.677,17	105.955,93
Fondo svalutazione crediti corrispondente	0,00	0,00	0,00
Entrata netta	108.035,10	136.677,17	105.955,93
Destinazione a spesa corrente	54.017,55	68.338,59	52.977,97
Percentuale per spesa corrente	100,00%	100,00%	100,00%
Destinazione a spesa per investimenti	0,00%	0,00%	0,00%
Percentuale per spesa d'investimento	0,00%	0,00%	0,00%

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è la seguente:

	importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	52.805,26	100,00
Residui riscossi nel 2024	7.537,56	14,27
Residui eliminati (-) o riaccertati (+)	306,32	0,58
Residui (da residui) al 31/12/2024	45.574,02	51,04
Residui della competenza	43.717,70	48,96
Residui totale	89.291,72	100,00
Fondo crediti dubbia esigibilità	69.601,18	77,95%

Nel corso del 2024 sono state elevate sanzioni derivanti da violazioni al limite massimo di velocità per un

importo di € 0,00.= di cui il 50% è stato attribuito all'ente proprietario della strada in cui è stato effettuato l'accertamento, così come previsto dal comma 12 bis dell'art. 142 del D.Lgs. 285/1992.

Proventi dei beni dell'ente: fitti attivi e canoni patrimoniali

Le entrate accertate nell'anno 2024 sono aumentate di Euro 8.095,76 rispetto a quelle dell'esercizio 2023 per maggiori proventi derivanti dalle concessioni dei chioschi presso i giardini a lago e a Olcio, nonché dalla locazione dell'immobile di via Statale n. 50.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per canoni di locazione è stata la seguente:

	importo	%
Residui attivi al 1/1/2023	0,00	100,00
Residui riscossi nel 2023	0,00	0,00
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	0,00
Residui (da residui) al 31/12/2023	0,00	0,00
Residui della competenza	5.179,70	100,00
Residui totale	0,00	0,00

Attività di verifica e controllo

In merito all'attività di verifica e di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti, l'Organo di revisione, con riferimento all'analisi di particolari entrate in termini di efficienza nella fase di accertamento e riscossione, rileva che sono stati conseguiti i risultati attesi e che in particolare le entrate per il recupero dell'evasione sono state le seguenti:

	Accertamenti	Riscossioni	FCDE previsione	FCDE rendiconto
Recupero evasione ICI/IMU	46.251,00	17.561,93	6.241,14	8.981,34
Recupero evasione TARSU/TARES/TARI	15.862,03	5.406,00	3.433,13	7.221,42
Recupero evasione TOSAP/COSAP	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero evasione altri tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	62.113,03	22.967,93	9.674,27	16.202,76

L'attività di accertamento è stata eseguita senza l'ausilio di concessionari esterni.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione è stata la seguente:

	importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	76.815,41	100,00
Residui riscossi nel 2024	42.669,03	55,55
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	0,00
Residui (da residui) al 31/12/2024	34.146,38	46,59
Residui della competenza	39.145,10	53,41
Residui totale	73.291,48	100,00
FCDE al 31/12/2023	16.202,76	22,11

3.5.2 - Spese

Attendibilità della previsione delle spese

Per quanto riguarda il grado di attendibilità delle previsioni delle spese finali emerge che:

Spese	Previsioni iniziali	Previsione definitive	Impegni +FPV	Impegni/previsioni iniziali	Impegni/previsioni definitive
Titolo I	7.482.200,00	8.256.830,77	7.511.861,96	100,40%	90,98%
Titolo II	23.465.000,00	22.156.216,96	2.450.014,16	10,44%	11,06%
Titolo III	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00%	100,00%
Titolo IV	528.000,00	529.100,00	525.801,18	99,58%	99,38%
Titolo V	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Titolo VII	11.690.000,00	11.900.000,00	1.579.370,62	13,51%	13,27%
Totale	46.165.200,00	46.162.147,73	12.387.047,92	26,83%	23,83%

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregato, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Classificazione delle spese correnti per macroaggregato			
Intervento	2023	2024	variazione
101 –Redditi di lavoro dipendente	1.782.213,15	1.852.014,85	69.801,70
102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	127.822,69	134.705,24	6.882,55
103 - Acquisto di beni e servizi	4.329.294,85	4.273.238,21	-56.056,64
104 – Trasferimenti correnti	1.007.864,36	786.435,31	-221.429,05
107 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	308.822,73	292.002,01	-16.820,72
109 – Rimborsi e poste correttive delle entrate	45.672,39	31.711,97	-13.960,42
110 – Altre spese correnti	144.894,40	141.754,37	-3.140,03
Totale spese correnti	7.746.584,57	7.511.861,96	-234.722,61

Spese per il personale

La spesa per redditi il personale dipendente risultante dal rendiconto 2024, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014;
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 1.656.586,54.=;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 42.236,17.=;
- l'art.40 del D.Lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D.Lgs. 75/2017, assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2024, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010.

Nell'esercizio 2024, l'Ente ha proceduto ad assunzioni di personale a tempo indeterminato rispettando il valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, c. 2, del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

L'Organo di revisione ha asseverato il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.
L'asseverazione è stata resa in maniera distinta dal parere sul bilancio e sul fabbisogno.

L'Organo di revisione ha verificato che la spesa di personale sostenuta nell'anno 2024 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

Spesa del personale	Spesa media 2011/2013 (*)	Anno 2024
Spese macroaggregato 101		1.852.014,85
Spese macroaggregato 103		66.112,97
Irap macroaggregato 102		118.375,47
Altre spese		0,00
Totale spese di personale	2.020.190,43	2.036.503,29
Componenti escluse	363.603,88	424.851,49
Componenti assoggettate al limite di spesa	1.656.586,54	1.611.651,80
Differenza rispetto al limite di spesa		-44.934,75

(*) La media del triennio per gli enti sperimentatori dal 2012 si calcola sugli anni 2011-2011-2013.

L'Organo di revisione ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio.
L'Organo di revisione ha rilasciato in data 27/11/2024 il parere sull'accordo decentrato integrativo per il personale del comparto per il triennio 2024/2026. L'organo di revisione ha certificato la compatibilità dei costi a norma dell'art. 40-bis, co. 1, del D.Lgs. n. 165/2001

L'Organo di revisione ha espresso i prescritti pareri sul documento di programmazione triennale delle spese per il personale verificando la finalizzazione dello stesso alla riduzione programmata delle spese.

Spese in conto capitale

La comparazione delle spese in c/capitale, riclassificate per macro aggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati	2023	2024	variazione
201 – Tributi in conto capitale a carico dell'ente			
202 – Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.247.102,14	2.281.057,37	1.033.955,23
203 – Contributi agli investimenti	9.500,00		-9.500,00
204 – Altri trasferimenti in conto capitale			
205 – Altre spese in conto capitale	174.427,92	168.956,79	-5.471,13
Totale	1.431.030,06	2.450.014,16	1.018.984,10

L'Organo di revisione ha verificato che:

- nel rendiconto 2024 le somme iscritte ai titoli IV, V e VI delle entrate (escluse quelle entrate del titolo IV considerate ai fini degli equilibri di parte corrente) sono state destinate al finanziamento delle spese di investimento, ad esclusione di € 46.826,98= che sono state destinate a spese correnti;
- per l'attivazione degli investimenti sono state utilizzate tutte le fonti di finanziamento di cui all'art. 199

Tuel.

Debiti fuori bilancio

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha provveduto nel corso del 2024 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio.

Tali debiti sono così classificabili:

	2022	2023	2024
Articolo 194 TUEL			
lettera a) sentenze esecutive	2.610,00	15.057,56	0,00
lettera b) copertura disavanzi			
lettera c) ricapitalizzazioni			
lettera d) procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa			
Totale	2.610,00	15.057,56	0,00

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto sono stati:

- riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio per euro 0,00.=
- riconosciuti debiti fuori bilancio e in corso di finanziamento per euro 0,00.=
- segnalati debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento per euro 0,00.=

4. - Analisi indebitamento e gestione del debito

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, nell'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento, ha rispettato le condizioni poste dall'art. 203, c. 1, TUEL, come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i..

4.1 - Concessione di garanzie

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha in essere garanzie (quali fidejussioni o lettere di patronage) o altre operazioni di finanziamento a favore dei propri organismi partecipati e/o a favore di soggetti diversi dagli organismi partecipati.

L'Organo di revisione ha verificato che nel fondo pluriennale vincolato non sono riportate somme derivanti dall'indebitamento e non movimentate da oltre un esercizio.

L'Organo di revisione ha verificato che non esistono somme derivanti dall'indebitamento affluite nella quota vincolata del risultato di amministrazione al 31/12/2024.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

2022	2023	2024
3,49%	3,78%	3,68%

DATI CONTABILI INDEBITAMENTO E STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

ENTRATA da rendiconto 2022	Importo	%
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.407.586,26	
Trasferimenti correnti	494.481,56	
Entrate extratributarie	1.843.932,79	
A) Totale primi tre titoli entrate correnti rendiconto 2018	7.746.000,61	

B) Livello massimo di spesa annua art. 204 TUEL (10%)	774.600,06	
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO 2024		
C) Ammontare complessivo di interessi per mutui e garanzie	292.002,01	
D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	7.126,12	
E) Ammontare interessi riguardanti debiti esclusi dai limiti di indebitamento		
F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (B-C+D+E)	489.724,17	
G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento (C-D-E)	284.875,89	
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli dell'entrata (G/A)*100		3,68

L'Ente nel 2024 ha acceso un mutuo di € 320.000,00= con la Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento dell'opere "Ristrutturazione Torre di Maggiana".

Nella tabella seguente è dettagliato il debito complessivo:

TOTALE DEBITO CONTRATTO		2024
Debito complessivo contratto al 31/12/2023	+	6.774.806,51
Rimborso mutui effettuato nel 2024	-	525.801,18
Debito complessivo contratto nell'esercizio 2023	+	320.000,00
Altre variazioni	+/-	0,00
TOTALE DEBITO	=	6.569.005,33

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	7.399.295,50	7.280.472,99	6.774.806,51
Nuovi prestiti (+)	350.000,00	0,00	320.000,00
Prestiti rimborsati (-)	468.822,51	505.666,48	525.801,18
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni (revisione debito) (-)			
Totale fine anno	7.280.472,99	6.774.806,51	6.569.005,33

Numero abitanti al 31/12	9.974	9.939	9.949
Debito medio per abitante	729,95	681,64	660,27

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2022	2023	2024
Oneri finanziari	283.566,38	308.822,73	292.002,01
Quota capitale	468.822,51	505.666,48	525.801,18
Totale fine anno	752.388,89	814.489,21	817.803,19

L'ente nel 2024 non ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

Strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

6. – RISULTANZE DEI FONDI CONNESSI ALL'EMERGENZA SANITARIA

L'Organo di revisione ha verificato che:

- nel caso di accertamento dai dati riepilogativi della verifica a consuntivo "risorse Covid" di cui agli allegati C e D del DM 19 giugno 2024 di un'eccedenza complessiva di risorse, l'Ente ha vincolato nel risultato di amministrazione l'importo corrispondente alle somme da acquisire al bilancio dello Stato nel quadriennio 2024-2027 al netto della quota annuale restituita nel 2024;
- l'Ente ha contabilizzato correttamente le operazioni di restituzione in base a quanto previsto dall'art. 3 del DM citato.

6. - RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

6.1 - Verifica rapporti di debito e credito con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate

L'Organo di revisione ha verificato che l'informativa per la rilevazione dei debiti e crediti reciproci tra l'ente e gli organismi partecipati di cui all'art. 11, co. 6, lett. j, D.Lgs. n. 118/2011, ha riguardato la totalità degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate.

6.2 - Costituzione di società e acquisto di partecipazioni societarie

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, nel corso dell'esercizio 2024, non ha proceduto alla costituzione di nuove società o all'acquisizione di nuove partecipazioni societarie tenendo conto della procedura del novellato art.5 del TUSP.

6.3 - Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha effettuato la ricognizione annuale delle partecipazioni, dirette o indirette, entro lo scorso 31 dicembre, ai sensi dell'art. 20, cc. 1 e 3, TUSP.

L'Organo di revisione ha verificato che il piano di riassetto e/o razionalizzazione prevede il mantenimento di partecipazioni dirette e indirette coerenti con le finalità perseguibili dall'art. 4 del TUSP.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha approvato, nell'ambito del provvedimento di ricognizione di cui all'art.20, co.1, Tusp, ovvero in atto separato adottato entro lo scorso 31 dicembre, la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente, con evidenza dei risultati conseguiti, in adempimento dell'art. 20, co. 4, TUS.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto alla verifica periodica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art. 30 del D.lgs. n 201/2022.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha assolto gli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti previsti dall'art. 20, cc. 1, 3 e 4, TUSP.

6.4 - Ulteriori controlli in materia di organismi partecipati

L'Organo di revisione ha verificato che nel corso del 2024 non sono stati addebitati all'Ente interessi di mora per ritardato pagamento di fatture emesse dalle proprie partecipate.

7. - CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto:

- all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 del d.lgs. n. 118/2011 in modo da evidenziare le modalità di raccordo dei dati finanziari ed economico-patrimoniali nonché consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali;
- alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale secondo il d.lgs. n. 118/2011;
- all'adozione della matrice di correlazione (facoltativa), pubblicata sul sito Arconet per il raccordo tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.

L'Organo di revisione ha verificato che gli inventari sono aggiornati con riferimento al 31/12/2024.

<i>Inventario di settore</i>	<i>Ultima data di aggiornamento</i>
Immobilizzazioni immateriali	31/12/2024
Immobilizzazioni materiali di cui:	31/12/2024
- <i>inventario dei beni immobili</i>	31/12/2024
- <i>inventario dei beni mobili</i>	31/12/2024
Immobilizzazioni finanziarie	31/12/2024
Rimanenze	Non ricorre la fattispecie

Le risultanze dello stato patrimoniale al 31.12.2024 sono così riassumibili:

STATO PATRIMONIALE	2024	2023	differenza
a) crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione			
b) immobilizzazioni	36.441.557,93	35.030.822,59	1.410.735,34
c) attivo circolante	6.335.801,07	6.848.687,69	-512.886,62
d) ratei e risconti			
totale dell'attivo	42.777.359,00	41.879.510,28	897.848,72
a) patrimonio netto	29.802.866,27	29.141.229,42	661.636,85
b) fondi per rischi ed oneri	199.449,85		199.449,85
c) trattamento di fine rapporto			
d) debiti	8.699.145,67	8.745.934,05	-56.788,38
e) ratei e risconti e contributi agli investimenti	4.075.897,21	3.992.346,81	83.550,40
Totale del passivo	42.777.359,00	41.879.510,28	897.848,72
Totale conti d'ordine	630.252,63	184.492,66	445.759,97

Le principali variazioni rispetto all'esercizio 2023 sono le seguenti:

- minori immobilizzazioni immateriali per € 41.523,53;
- maggiori immobilizzazioni materiali per € 1.305.110,97;
- maggiori immobilizzazioni finanziarie per € 147.148,36;
- minori crediti di natura tributaria per € 358.217,68;
- minori crediti per trasferimenti e contributi per € 231.831,68;
- maggiori crediti verso clienti e utenti per € 97.897,95;
- maggiori crediti da altri soggetti per € 278.141,89;
- minori disponibilità liquide per € 298.275,23;
- l'aumento del patrimonio netto per effetto di maggiori oneri di urbanizzazione (1.188.777,11) e la perdita di esercizio (527.140,26);
- la diminuzione dei debiti di finanziamento per € 205.801,18;
- l'aumento dei debiti per trasferimenti e contributi per € 278.189,69;
- la diminuzione degli altri debiti per € 89.066,32.

I crediti sono conciliati con i residui attivi nel seguente modo:

+	Crediti dello Stato Patrimoniale	5.073.425,06
+	Fondo svalutazione crediti	559.833,79
+	Residui attivi da entrate c/o depositi bancari e postali	0,00
+	Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale	0,00
-	Saldo iva a credito al 31/12/2024	7.381,46
-	Crediti stralciati	

	Altri residui non connessi a crediti	320.000,00
-	Altri crediti non correlati a residui	
	Residui attivi	5.305.577,39

I debiti sono conciliati con i residui passivi nel seguente modo:

Debiti		8.699.145,67
Debiti da finanziamento	(-)	6.569.005,33
Saldo Iva a debito da dichiarazione	(-)	
Residuo titolo IV + interessi mutuo	(+)	
Residuo titolo V anticipazioni	(+)	
Impegni titolo III e IV	(+)	
Altri residui non connessi a debiti	(+)	320.000,00
Totale residui passivi		2.450.140,34

Le variazioni di patrimonio netto sono così riassunte:

VARIAZIONE AL PATRIMONIO NETTO		
Da capitale	+/-	
Da permessi a costruire		1.188.777,11
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali		
Altre riserve indisponibili		
Altre riserve disponibili		
Risultato economico dell'esercizio	+/-	-527.140,26
Risultati economici di esercizi precedenti	+	
Ricalcolo pagamenti a residuo titolo 2	+	
Riserve negative per beni indisponibili		
Totale variazioni al patrimonio netto		661.636,85

Le risultanze del conto economico al 31/12/2024 sono le seguenti:

CONTRO ECONOMICO	2024	2023	differenza
a) componenti positivi della gestione	8.175.627,62	8.068.573,06	107.054,56
b) componenti negativi della gestione	8.475.586,96	8.432.817,48	42.769,48
c) proventi e oneri finanziari	-214.013,68	-77.788,03	-136.225,65
d) rettifiche di valore attività finanziarie	147.148,36	-36.116,21	183.264,57
e) proventi e oneri straordinari	-27.543,69	284.975,75	-312.519,44
imposte	132.771,91	125.903,99	6.867,92
Risultato dell'esercizio	-527.140,26	-319.076,90	-208.063,36

In merito al risultato economico conseguito nel 2024 di € -880.099,57 rispetto all'esercizio 2023 di € -319.076,90 si rileva che il medesimo è determinato da maggiori costi legati al personale, agli ammortamenti e alla svalutazione dei crediti, agli accantonamenti per rischi e a minori proventi da partecipazioni.

8. – PNRR E PNC

L'Organo di revisione ha verificato che la contabilità al 31.12.2024 è allineata ai dati contenuti nella banca dati REGIS.

L'Organo di revisione ha verificato che l'andamento dei progetti è conforme alle tempistiche previste.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha rispettato i criteri di accertamento/impegno indicati per i progetti a rendicontazione dalla FAQ 48 di Arconet.

9. - Relazione della Giunta al rendiconto

L'Organo di revisione prende atto che l'Ente ha predisposto la relazione della giunta in aderenza a quanto previsto dall'art. 231 del TUEL, secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6 del d.lgs.118/2011 e dal punto 13.1 del principio contabile all.4/1 e che la relazione è composta da

- a) il conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria e i relativi riepiloghi,
- b) il quadro generale riassuntivo,
- c) la verifica degli equilibri,
- d) il conto economico,
- e) lo stato patrimoniale.

Nella relazione sono stati illustrati i criteri di valutazione utilizzati, la gestione dell'ente nonché i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio.

10. - Considerazioni e proposte

Il Revisore unico dei conti evidenzia, in base a quanto esposto in analisi nei punti precedenti e sulla base delle verifiche di regolarità amministrativa e contabile effettuate durante l'esercizio che:

- non sussistono gravi irregolarità contabili e finanziarie o inadempienze già segnalate al Consiglio e non sanate;
- la gestione dell'Ente è mirata a conseguire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Il Revisore unico dei conti propone;

- che l'avanzo di amministrazione non vincolato, tenuto conto delle priorità in ordine al finanziamento di debiti fuori bilancio ed al vincolo per crediti di dubbia esigibilità, nonché alla garanzia del mantenimento degli equilibri di bilancio, venga destinato alla realizzazione degli investimenti indicati nel piano triennale delle opere pubbliche 2025/2027;
- che continui l'azione di contenimento e di ottimizzazione delle spese correnti.

11. - Conclusioni

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2024.

Mandello del Lario, 02 aprile 2025

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Dr.ssa Elisabetta CIVETTA